

# 杭州电子科技大学研究生学位论文格式统一要求

学位论文是研究生从事科研工作的成果的主要表现，它集中表明了作者在研究工作中获得的新的发明、理论或见解，是研究生申请硕士学位的重要依据，也是科研领域中的重要文献资料和社会的宝贵财富。为了提高研究生学位论文的质量，做到学位论文在内容和格式上的规范化与统一化，根据由国家标准局批准颁发的 GB7713—87《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》，特作如下规定：

## 一、论文内容要求

研究生学位论文应用汉语撰写，内容应层次分明，数据可靠，文字简练，说明透彻，推理严谨，立论正确。论文内容一般应由九个主要部分组成，依次为：封面，中、英文扉页，中、英文摘要，目录，论文正文，致谢，参考文献，附录（包括作者在读期间发表的学术论文及参加的科研项目），详细摘要。各部分的具体要求如下：

1. 封面：采用学院的统一封面，封面上填写论文题目、研究生姓名、专业、指导教师姓名、职称、完成日期等内容。

2. 中、英文扉页：采用学院的统一中、英文扉页，扉页上分别用中、英文填写论文题目、研究生姓名、指导教师姓名、职称等内容。

3. 中、英文摘要：中文摘要为 1 千字左右，应将学位论文的内容要点简短明了地表达出来，包含论文中的基本信息，体现科研工作的核心思想。摘要内容应涉及本项科研工作的目的和意义、研究方法、研究成果、结论及意义。注意突出学位论文中具有创新性的成果和新见解的部分。英文摘要为 900 个实词，内容应与中文摘要基本相对应，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。

中、英文摘要均应列出关键词，关键词是为了便于文献标引从该学位论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语，一般选取 3 至 8 个。

4. 目录：目录应将论文内的中、英文摘要、章、节标题依次排列。

5. 论文正文：论文正文是主体，字数为 3 万字以上，要求做到客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读，一般由标题、文字叙述、图、表格和公式等五个部分构成。写作形式可因科研项目的性质不同而变化，一般可包括理论分析、计算方法、实验装置和测试方法，经过整理加工的实验结果分析和讨论，与理论计算结果的比较以及本研究方法与已有研究方法的比较等。

6. 致谢：对资助过学位论文工作的组织或个人，指导、协助完成学位论文工作的组织或个人，给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者等表示感谢。

7. 参考文献：参考文献应不少于 50 篇，每一篇参考文献都应被学位论文所引用，应按在学位论文中出现的先后顺序排列。

8. 附录：主要列出正文内过分冗长的公式推导，供查读方便所需的辅助性数学工具或表格，重复性数据图表，论文使用的缩写，程序全文及说明等；按学术论文发表的时间顺序，列出作者在攻读学位期间发表或已录用的学术论文清单及参加的科研项目。

9. 详细摘要：应单独装订，字数为3千字左右。简明扼要地叙述本论文课题的来源背景、国内外现状、前人工作等情况，所涉及的基础理论、主要实验的原理及过程和试验数据，得出的结论及其先进性、适用性和可能产生的影响，所涉及领域还有待进一步深入研究的方向或课题，以及本论文的撰写过程及不足之处。

## 二、论文撰写规范及格式

1. 全文除封面、中、英文扉页无页眉外，均采用页眉“杭州电子科技大学硕士学位论文”，宋体五号字，居中，距边界2厘米；

页边距：上3厘米，下2厘米，左3厘米，右2厘米；装订线1厘米；页角距边界1厘米。

封面、中、英文扉页无需页码，摘要、ABSTRACT、目录为罗马数字页码I、II、III等，论文其余部分均采用阿拉伯数字页码，靠右。

“摘要”、“目录”、各章标题、“致谢”、“参考文献”，“附录题目”等为黑体三号字，“ABSTRACT”为Times New Roman加黑三号字，居中，2倍行距，段前2行，段后1行。

各节标题为黑体四号字，各小节标题为黑体小四号字，均靠左。

2. 封面：采用我校的统一封面，论文题目为楷体小二号字，研究生姓名、专业、指导教师姓名、职称为楷体三号字，完成日期为楷体四号字。

3. 中、英文扉页：采用学院的统一中、英文扉页，中文扉页上论文题目为黑体小一号字，研究生姓名、指导教师姓名、职称为楷体三号字，完成日期为楷体四号字；

英文扉页上所有内容均为Times New Roman加黑字体，字号与中文扉页对应内容相同。

4. 摘要、ABSTRACT：摘要内容为宋体小四号字，摘要内容后下空一行打印“关键词”为黑体小四号字，其后为关键词为宋体小四号字；英文摘要内容为Times New Roman小四号字；英文摘要内容后下空一行打印“Keywords”为Times New Roman加黑小四号字，其后为关键词为小写Times New Roman小四号字；行距为20磅，关键词数量为4~6个，每一关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。

5. 目录：目录内容中文为宋体、英文为Times New Roman小四号字，依次排列摘要、ABSTRACT、各章、节、致谢、参考文献、附录等。

6. 正文：正文内容中文为宋体、英文为Times New Roman小四号字，行距20磅。

7. 图：图应有图名、图号，为宋体五号字，居中，列在图的下方；图按章顺序编号，如“图 3.2”为第三章第二图。

8. 表格：表格应有表名、表号，为宋体五号字，居中，列在表的上方；表格按章顺序编号。

9. 公式：公式书写应起一行，公式内容居中，公式后应注明序号，按章顺序编号，靠右。如：

$$E(C \leq f) = E - E(f < C < \text{FONT})$$

### (2.3)

在正文中引用此公式时，应写为“式（2.3）”。

10. 参考文献：按正文中参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字连续编号，将序号置于方括号内，并视具体情况将序号作为上角标，或作为论文的组成部分。如“李文<sup>[1]</sup> 对此作了研究，这方面更全面的内容可参看文献[3]。”。

参考文献中每条项目应齐全。作者姓名之间用逗号分开；专著名称为斜体；各项目之间用英文句号分开；最后一个项目后用句号（最后一字是中文用中文句号，其余用英文句号）结束。如：

#### (1)期刊

序号. 作者（发表年份）. 论文题目. 《期刊名》. 卷号（或期号）. 起止页码.

#### (2)专著

序号. 作者（出版年份）. 专著名称. 出版社。

#### (3)学位论文

序号. 作者（发表年份）. 论文题目. 作者所在院校硕（博）士学位论文。

#### (4)论文集

序号. 作者（出版年份）. 论文名称. 论文集名称. 起止页码.

11. 附录：题目为“作者在读期间发表的学术论文及参加的科研项目”，学术论文的格式同“参考文献”。科研项目的格式如下：

序号. 项目名称. 项目来源. 项目起止时间。

### 三、打印装订及其它要求

1. 学位论文内容一律采用计算机编辑，用 A4 纸输出；封面采用纯白色无底纹专用封面纸。详细摘要单独普通装订，封面采用学位论文统一封面，但在第三行须加“详细摘要”四字，正文内容格式与学位论文正文格式相同。

2. 学位论文、详细摘要须交所在分院一套、图书馆一套、研究生部一套。

3. 如有疑问，请及时与研究生部联系。本规定解释权在研究生部。