



**Ata da 40ª Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de  
Computação de Sorocaba - DComp  
UFSCar-Sorocaba**

**Local, Dia e Hora:** Na sala 1003 do Centro de Ciência de Gestão em Tecnologia, situada nas dependências da Universidade Federal de São Carlos - *campus* Sorocaba, à Rodovia João Leme dos Santos, quilômetro 110, Bairro do Itinga, na cidade de Sorocaba, Estado de São Paulo e realizada no sexto dia de abril do ano de dois mil e dezesseis, às 14h00. **Convocação e Presença:** A convocação foi realizada dois dias antes da data de sua realização, por e-mails enviados a todos os interessados, sendo que se celebrou a primeira chamada às 14h00, participaram da reunião os seguintes conselheiros: Sahudy Montenegro González (como presidente desta reunião), Mario Augusto de S. Liziér, Gustavo Maciel Dias Vieira, Luciana Aparecida Martinez Zaina, Fabio Luciano Verdi, Cândida Nunes da Silva, Tiago A. Almeida, Henrique T. Eihara (Representante Discente) e Sonia Vieira Dal Pian (Representante dos TAs). **Informes:** (I) RESPOSTA AO OFÍCIO DE COMPRAS. (I.I) A professora Sahudy informou que somente o setor de compras/Sorocaba respondeu ao ofício 038/2015, os demais não se manifestaram, e ainda devolveram os ofícios, pois entendem que a responsabilidade da resposta do ofício em questão é de competência do setor de compras Sorocaba. Os professores não aceitaram tal justificativa e solicitaram que os ofícios sejam enviados novamente. O pedido foi aceito. (II) INFORME SOBRE COMPRAS DE MATERIAL PERMANENTE. (II.I) Foi informado que serão atendidos as prioridades 1 e 2 da tabela de preferência. Já foram pedidos armários, cadeiras e mesas das Ata de móveis da UFSCar, num total de R\$ 4.863,70, também estão sendo cotadas as persianas e estamos procurando fazer uma especificação detalhada para conseguir um material de melhor qualidade, os valores das persianas vai girar em torno de uns R\$ 5.500,00. (III) PEDIDOS DE INCLUSÃO DE PAUTA. (III.I) Aprovação da atividade: Treinamento para a Maratona de Programação, Profa. Cândida, Aprovação de relatório da atividade: Promus - Promovendo Mudanças 2013, Prof. Fabio, Aprovação de relatório da atividade: Administração e uso do Cluster Maritaca, Prof. Fabio e Troca de suplentes. Pedidos de Inclusão aceitos. **Ordem do Dia:** (I). APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR. (I.I) A ata foi lida e serão realizadas algumas correções e foi aprovada. (II) HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO. (II.I) A professora Sahudy explicou que apenas duas candidatas foram classificadas, sendo que a Viviane Bonadia ficou em primeiro lugar, a aprovação do resultado do processo seletivo foi realizado Ad



*Referendum* e nesse momento trouxe o item de pauta para o conselho referendar. O resultado do processo seletivo foi referendado pelos membros. (III) CONTRATOS COM A FAI. (III.I) A professora Sahudy explicou que já havia há algum tempo aprovado (*Ad Referendum*) os contratos da FAI e enviado um ofício a pedido do professor Alexandre, no qual relatava que o departamento tem conhecimento dos instrumentos de reconhecimento dos direitos e obrigações sobre resultados de projetos PIPE submetidos à Fapesp. Assim, trouxe o item em questão para ponto de pauta apenas para referendá-lo. O envio do ofício foi referendado. (IV) HOMOLOGAÇÃO DAS SEGUINTE PROPOSTAS DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO JÁ APROVADAS AD REFERENDUM: “ATIVIDADE DE EXTENSÃO “CLUBE STARTUP 2016”, COORDENADOR PROF. ALEXANDRE, ATIVIDADE DE EXTENSÃO “DESENVOLVENDO O PENSAMENTO COMPUTACIONAL EM CRIANÇAS”, COORDENADORA PROFA TIEMI, ATIVIDADE DE EXTENSÃO “AVALIANDO A INTERAÇÃO-HUMANO COMPUTADOR EM APLICAÇÕES PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS”, COORDENADORA PROFA. LUCIANA, ATIVIDADE DE EXTENSÃO “I CURSO DE BIONFORMÁTICA APLICADA À GENÔMICA: PRINCÍPIOS DE NGS E PROCESSAMENTO INICIAL DE SEQUÊNCIAS GENÔMICAS”, COORDENADORA PROFA. KARINA DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA, PARTICIPAÇÃO DO PROFESSOR GUSTAVO DO DCOMP, ATIVIDADE DE EXTENSÃO “INTRODUÇÃO AO DESENVOLVIMENTO ANDROID MÓBILE US”, COORDENADORA PROFA. YEDA. (IV.I) As propostas foram homologadas. (V) APROVAÇÃO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO “APROXIMAÇÃO DA ESCOLA COM A UNIVERSIDADE: CONHECENDO UM CIENTISTA”, COORDENADORA PROFA MARYSTELA DO DFQM; COM PARTICIPAÇÃO DA PROFESSORA CÂNDIDA DCOMP. (V.I) Aprovada. (VI) APROVAÇÃO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO “TREINAMENTO PARA A MARATONA DE PROGRAMAÇÃO”, COORDENADORA PROFA. CÂNDIDA (VI.I) Aprovado. (VII) APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO “ACHESEUECOPONTO: AUXILIANDO A POPULAÇÃO E O GESTOR PÚBLICO NA DESTINAÇÃO ADEQUADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS”, COORDENADORA PROFA. SAHODY. (VII.I) Lido e aprovado. (VIII) APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO “CLUBE STARTUP 2015” E “I FESTIVAL DE ROBÓTICA DE SOROCABA” COORDENADOR PROF. ALEXANDRE”. (VIII.I) Lido e aprovado. (IX) APROVAÇÃO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO “PROMUS - PROMOVENDO MUDANÇAS 2013” E “ADMINISTRAÇÃO E



USO DO CLUSTER MARITACA” COORDENADOR PROF. FÁBIO. (IX.I)) Lidos e Aprovados. (X) TROCA DE SUPLENTE. (X.I) O professor Tiago que no momento é suplente do professor Alexandre, solicitou a troca de suplência. Assim ele passaria a ser suplente da professora Luciana e a suplente do professor Alexandre seria a professora Katti. A motivação para troca se deu pelo fato de que, com essa nova configuração, sempre haveria um representante da pós na reunião do conselho de departamento. (XI) APROVAÇÃO DE MODIFICAÇÕES NAS REGRAS DE MONITORIA DO DCOMP. (XI.I) A professora Sahudy esclareceu que são modificações pequenas apenas na letra b e letra d (ver anexo). (XI) NORMAS DOS LABORATÓRIOS. (XI.I) A professora Sahudy fez uma pequena explanação das mudanças no regulamento como por exemplo: o uso do cabo de rede só é permitido apenas com autorização e esclareceu que nos armários serão disponibilizados cabos para esse fim, explicou também todas as penalidades que serão aplicadas em caso de não cumprimento do regulamento (mais detalhes ver anexo). As modificações foram aprovadas, porém o representante discente quer levar as regras para expor a todos os alunos. (XII) MANUTENÇÃO DOS LABORATÓRIOS. (XII.I) A professora Luciana expôs que ficou bastante envergonhada em relação ao estado dos laboratórios, que estava com pessoas de fora e a organização dos laboratórios estava bem ruim. Assim pede para que seja estabelecida nos laboratórios uma manutenção preventiva e não só corretiva. Após discussões sobre como poderá ser implementada tal manutenção, as principais sugestões foram planilha com *check-list* ou designar um supervisor de laboratório. Ficou decidido pelo *check-list*. (XIII) PATRIMÔNIOS (TERMOS DE RESPONSABILIDADE). (XIII.I) A discussão iniciou-se pelo fato de haver dúvida em relação ao nome que deve constar nos patrimônios visto que há rotatividade da chefia. Os professores Gustavo e Fábio acreditam que o que é de uso comum deva permanecer no nome do chefe de departamento. Porém, tal item será discutido novamente em reunião posterior. (IX) UTILIZAÇÃO DA VERBA 2016 DE MATERIAL DE CONSUMO. (IX.I) A professora Sahudy colocou que a primeira parcela da verba de custeio é de R\$ 11.912,50 mais R\$ 3.840,20 de aulas práticas. E no momento já aprovamos a inscrição, diárias e passagens para CSBC, manutenção do servidor de R\$ 600,00, ajuda na organização da SeCoT, por que o professor Tiago não conseguiu nenhum patrocínio, com a verba de consumo e aulas práticas também serão comprados itens para manutenção dos laboratórios. (X) POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO. (X.I) A professora Sahudy expôs que a discussão sobre a política



de capacitação iniciou-se na 39ª reunião e será dada continuidade hoje na 40ª reunião, três pontos serão discutidos: se os docentes farão uma manifestação de interesse em fazer pós-doc ou uma fila, se aumentaremos a regra dos 20% e se somos favoráveis à criação de uma regra ou à recomendação de prazo para submissão dos projetos às agências de fomento. Alguns professores se manifestaram por e-mail e apresentaram algumas sugestões. O professor Tiago se manifestou contrário ao aumento dos 20%, pois acredita que se tivermos 3 professores afastados haverá um aumento muito grande de sobrecarga na pós e na opinião dele deve ter apenas a saída de 2 e intercalados. A professora Luciana concorda com o professor Tiago ainda mais pelo fato de que em breve teremos migração de grade. A professora Cândida concorda com a saída de apenas 2 professores, porém ressalta que se tivermos alguma situação especial poderíamos avaliar se é cabível ou não. Após discussões, foi aprovado: (1) manter a porcentagem de 20% de docentes saindo simultaneamente para capacitação, (2) um novo afastamento integral para capacitação seria dado para o docente após três anos do afastamento anterior do mesmo tipo e considerando um sistema de rodízio (em caso de haver conflitos entre docentes com relação a afastamentos no mesmo período, a prioridade é do docente com menor número de afastamentos do mesmo tipo) e (3) incluir uma regra na política de capacitação referente à submissão de projetos de pós-doc para as agências de fomento com uma antecedência de seis meses em relação ao início do semestre letivo. Já, em relação ao ponto 1 (manifestação de interesse ou fila) será discutido em uma próxima reunião. As alterações aqui propostas serão redigidas e trazidas para leitura em próximas reuniões. **Encerramento:** Estando todos de acordo e nada mais havendo a deliberar, lavra-se, leia-se, aprova-se e assina-se esta Ata por todos os membros do conselho do Departamento de Computação de Sorocaba, Campus Sorocaba, participantes desta reunião que, em 02 (duas) vias, será levada a registro e arquivamento junto à chefia do Departamento de Computação de Sorocaba, ficando ali à disposição para consulta. Nada mais.

**Profa. Dra. Sahudy Montenegro González**

**Presidente desta Reunião**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS – *Campus Sorocaba***

**CONSELHO DO DEPARTAMENTO DE COMPUTAÇÃO**

Rodovia João Leme dos Santos, Km 110 (SP-264)

Bairro do Itinga - Sorocaba-SP - CEP 18052-780

Telefone: (15) 3229-7443 / 3229-7548 [www. ufscar. br](http://www.ufscar.br) / [dcomp@ufscar.br](mailto:dcomp@ufscar.br)

---

**Prof. Dr. Mario Augusto Liziér**

**Docente**

**Profa. Dra. Luciana Aparecida Martinez Zaina**

**Docente**

**Prof. Dr. Fábio Luciano Verdi**

**Docente**

**Prof. Dr. Gustavo Maciel Dias Vieira**

**Docente**

**Prof. Dr. Tiago A. Almeida**

**Docente**

**Profa. Dra. Cândida N. Silva**

**Docente**

**Sonia Vieira Dal Pian**

**Técnico Administrativo**

**Henrique T. Eihara**

**Discente**