

Avaliação de extração de tópicos em atas de reuniões

Apresentação

Essa avaliação se refere a um sistema cujo objetivo é ajudar o usuário a fazer buscas por um assunto específico em uma coleção de atas de reunião. O sistema recebe uma consulta do usuário sobre um assunto e apresenta os trechos onde esse assunto é mencionado. Inicialmente, o sistema analisa todas atas e divide o texto de cada ata em trechos que contêm um assunto principal e relativamente independente. Ou seja, os diversos assuntos tratados em uma ata são separados em trechos com um único assunto. Em seguida, utiliza-se técnicas de inteligência artificial para identificar trechos com assuntos relacionados e agrupá-los. Cada grupo contém trechos de atas diferentes mas com assuntos relacionados. Além disso, o sistema seleciona um conjunto de palavras que indicam o assunto do grupo. Assim, espera-se que o agrupamento de trechos com assuntos similares extraídos de diferentes documentos facilite a navegação e busca por assuntos na coleção de atas.

Essa avaliação se refere a componentes internos do sistema e não em como seria o seu uso. Para isso, foi feita uma consulta ao sistema com os termos “*compra de equipamentos*” e foram extraídos alguns elementos para a avaliação dos componentes de interesse.

A seguir, você encontrará três grupos de cinco trechos de tamanhos variados. Para cada um dos grupos, há um conjunto de X questões simples, que você deve responder de forma a refletir a sua percepção quanto à qualidade do grupo e respectivos trechos. A avaliação deve ser feita na ordem em que os grupos e as questões foram apresentados, não importando a numeração de consulta e técnica fornecida (são apenas para controle interno).

Antes de iniciar a avaliação, identifique aqui a sua afinidade com atas de reuniões (Por exemplo, presidente de conselho, membro de conselho, secretário, coordenador de curso):

Grupo de trechos:

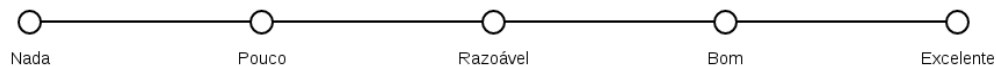
(III) COMPRAS COM VERBA DE MATERIAL DE CUSTEIO E PERMANENTE. (III.I) A professora AAA esclareceu que vamos continuar fazendo pedidos de compras e que chegaram novas demandas: compra de memória RAM para 32 máquinas (a pedido dos profs.
A professora AAA ficou responsável pela compra do material seguindo as sugestões dentro orçamento disponível.
Informes: O professor BBB informou que irá disponibilizar um link para abertura das solicitações de compras para 2015, e também que quando for realizada a reunião para distribuição das porcentagens da verba, irá solicitar o máximo possível para material permanente, visto que iremos precisar de verba permanente para equipar o prédio que será entregue o ano que vem.
(VII) DISCUSSÃO SOBRE A COMPRA DE MATERIAL PERMANENTE. (VII.I) Após discussão ficou acertado a compra de material e de informática e material para coffee break.
(IV) COMPRAS COM VERBA DE MATERIAL DE CUSTEIO E PERMANENTE (IV.I) A professora AAA forneceu os saldos parciais que ainda temos, em relação a capital para permanente temos em torno de R\$ 2918,00 reais o qual será utilizada para compra de um PC novo para secretaria do DComp-So, e quando for liberado a segunda parcela da verba de capital a intenção é que se compre câmeras para os laboratórios, nobreak para servidor e também que seja atendida as prioridades 3 e 4 dos professores que já constam em planilha. Os professores aprovaram a distribuição sugerida. Já em relação ao custeio embora o professor CCC não tenha atualizado a planilha, fizemos uma estimativa e acreditamos que temos em torno de 7 mil reais. Foi pedido para professores apresentarem suas demandas que foram a seguinte: 14 pro labores de 300 reais; 32 memórias RAM; divisória antirruídos para criar um espaço dentro da sala do ATLab onde está cluster, nessa sala ficaria o técnico DDD; placas para identificação das portas dos laboratórios; HD de 1Tb para o servidor do LaSID; 2 HDs de 2,5 polegadas de 500Gb e também 51 ventoinhas. A professora EEE apresentou a demanda para pagamento de diária, inscrição e passagem para apresentação de artigo em congresso. Foram aprovados os pro labores e demanda de infraestrutura, não sendo possível atender a demanda de ajuda de custo da professora FFF. Serão dados os encaminhamentos para aquisição dos materiais aprovados, tais compras serão requisitadas na medida em que a verba for liberada.

Consulta 1 – Técnica 1

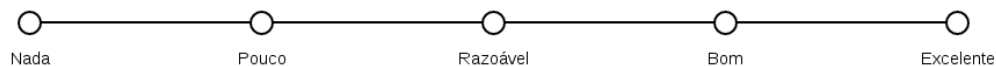
Questões:

Com base na análise dos trechos, responda as questões a seguir:

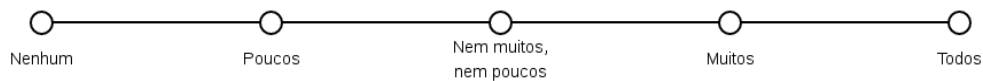
1. Os trechos apresentados compartilham um mesmo assunto?



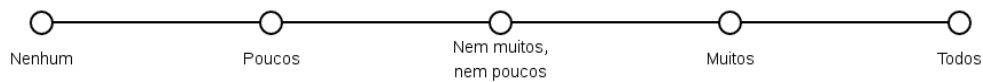
2. As palavras *compra*, *material*, *verba*, *permanente* e *valor* resumem bem o assunto tratado nos trechos?



3. Existem trechos que não tratam de um único assunto?



4. Existem trechos incompletos e insuficientes para compreensão do assunto do trecho?



Grupo de trechos:

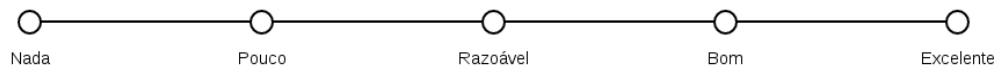
Sobre as câmeras ele fez um orçamento informal de um sistema que atenda as nossas necessidades e foi passado um valor de aproximadamente cinco mil reais, já o ar condicionado ele ainda não tem o valor.
Informes: O professor AAA informou que já foi estabelecida as regras de como será realizada a divisão do orçamento, porém ainda não temos nem ideia de qual será o valor.
Informes: A professora BBB informou que o ofício a respeito do processo de seleção do PIBIC será enviado, no entanto o tom do ofício foi suavizado, informou também que tem um valor em auxílio estudante que precisará liquidar ainda este ano, pois provavelmente ele não virará o ano por ser de 2015, sendo assim está aceitando sugestões para gastos do referido dinheiro com apoio a projetos de disciplinas no valor máximo de até 800 reais e o que sobrar será enviado como ajuda custos para SeCoT 2017.
(VI) DELIBERAÇÃO SOBRE ORÇAMENTO PARA 2015 - COMPRA DE MATERIAIS DA VERBA DE CUSTEIO. (VI.I) A Profa. BBB colocou que temos um total de R\$25.339,71 <i>emais</i> R\$ 727,38 que foi destinado à pós, perfazendo um montante de R\$ 26.607,12 para serem gastos com custeio e aulas práticas, relatou que alguns itens já foram pedidos como toners para a impressora do departamento, cabos para a SeCoT, auxílio estudante para maratona e hoje iremos deliberar sobre a visita técnica pedida pela coordenação do curso de BCCS, o qual deve ficar entre 1500 a 2000 reais, pagamento de pró-labores para banca da pós-graduação (8 de aproximadamente 300 reais) e auxílio estudante para congresso também da pós-graduação (5 de 500 reais).
(V.I) O prof. CCC explicou que este ano foi a primeira vez que recebemos verbas para todas as alíneas, foram R\$2.365,52 para aulas práticas, R\$ 19.180,57 para custeio, R\$ 4.718,19 para material permanente e tínhamos segundo informações de São Carlos R\$ 1.386,72 na conta do repasse FAI. A verba de material permanente e repasse FAI, foi empenhada para compra de cadeiras para os laboratórios, R\$ 4.720,38 (verba material permanente) para compra 24 cadeiras e R\$ 1.180,10 (repasse FAI) para compra de mais 6 cadeiras. O professor CCC explicou que nossa maior verba era para custeio a qual poder ser usada com pró-labore, diárias, auxílio estudante e outros diversos empenhos inclusive auxílio ao pesquisador e também em serviços, o que não foi muito fácil, pois ainda não temos experiência neste tipo de requisição. A verba de custeio e de aula prática foi unificada e ficamos com o montante de R\$21.546,09, deste valor foi requisitado em material físico o total de R\$ 7.700,97, alguns itens foram requisitados em quantidade maior do que precisamos no momento para que tenhamos um estoque, pois não sabemos como será dividida a verba no próximo ano. Já com serviços o total empenhado foi de R\$ 1.888,49, sendo que R\$ 1.111,82 com assinatura do Dream Spark (valor do dia da requisição, o que pode variar pelo fato de ser em dólar), e com a Arte Gráfica o total de R\$ 776,67. Também empenhamos R\$ 1.200,00 para diárias, R\$ 528,00 para pró-labore e R\$ 300,00 com auxílio estudante. Em relação à compra da assinatura do Dream Spark, a compra já teria acontecido se a empresa não estivesse com pendência no INSS, o setor de compras entrou com a referida empresa e a mesma informou que tal pendência será resolvida até dia 05 de outubro, caso a compra concretize o Departamento de Administração irá arcar com a metade de valor por que eles estão interessados em utilizar o MS Visio. O professor CCC colocou que ainda temos um montante que gira em torno de R\$ 9.900,00 e dos quais mais ou menos R\$ 1.500,00 será gasto com a gráfica, R\$ 1.500,00 será permutado com o curso para compra de roteadores sem fio. Precisamos decidir onde empenharemos o restante, sendo que talvez tenhamos uma demanda de pagamento de passagens aéreas caso nossa equipe passe para a segunda fase da maratona de programação, (o total de 4 passagens). O conselho deliberou a favor de pagamento das passagens, porém sugeriu que as mesmas sejam pagas por meio de auxílio estudante, pois desta maneira o valor será bem menor. Aprovado. Também foi colocado o pedido da professora DDD para pagamento de taxa de inscrição no evento X IEEE International Conference on e Science, no valor de hoje de R\$ 1.725,00. Aprovado. O professor CCC apresentou mais um demanda de um serviço que seria a manutenção do servidor e do site do DComp e está avaliando a possibilidade de contratar a empresa Júnior para cuidar destes serviços, mas que ainda é preciso conversar com os alunos para acertar detalhes e expor melhor ideia e decidir na próxima reunião.

Consulta 1 – Técnica 2

Questões:

Com base na análise dos trechos, responda as questões a seguir:

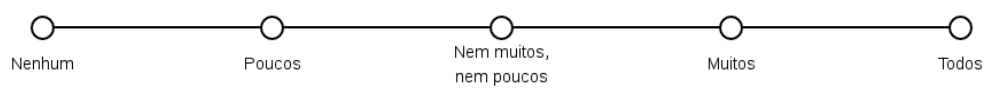
1. Os trechos apresentados compartilham um mesmo assunto?



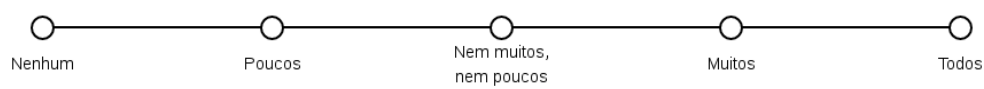
2. As palavras *verba*, *compra*, *pagamento*, *material* e *valor* resumem bem o assunto tratado nos trechos?



3. Existem trechos que não tratam de um único assunto?



4. Existem trechos incompletos e insuficientes para compreensão do assunto do trecho?



Grupo de trechos:

Informes: Compras: foi enviada a requisição da compra de aparelhos de ar condicionado para todas as salas do departamento e secretarias, utilizando toda verba de material permanente do departamento, com a verba do curso foram comprados dois aparelhos e um com repasse FAI e ainda ficamos com uma dívida de cerca de R\$ 878,77 com o centro a qual será paga o ano que vem, ou pode vir a ser compensada após a licitação acontecer, caso consigamos comprar por um valor menor que o empenhado. As compras envolvendo mobiliário e computadores serão licitados de formas diferentes, será realizado um pedido para toda a universidade e serão comprados via ata, maiores informações de gastos verificar planilha anexa.

No momento o saldo que o departamento tem na FAI é de apenas R\$ 264,91. Em relação aos ofícios que o conselho decidiu enviar a vários órgãos cobrando explicações sobre os cancelamentos das compras, a professora AAA informou que tal ofício já foi enviado ao CCGT, Setor de Compras Sorocaba, Reitoria, ProAd, ProGrad e Apoio ProAd.; no entanto só recebemos até agora a resposta do Setor de Compras Sorocaba. O ofício foi lido para todos os membros e diante da resposta do mesmo a sugestão é que para o ano que vem, 2016, todos os pedidos de compras sejam colocados no sistema o mais rápido possível. Foi informado que a impressora do prédio já foi instalada e como o custo da impressão por esta impressora é bem mais baixo foi pedido a todos que as impressões sejam feitas na impressora em questão; porém a conexão por rede ainda não está funcionando, então para imprimir ainda é necessário o uso do pen drive. O professor BBB colocou que quando é cobrado do departamento o valor é referente ao papel e a impressão em si, no entanto não tem papel disponível e cada professor está levando seu próprio papel, sendo assim o departamento irá pagar duas vezes pelo mesmo papel. Diante deste problema iremos contatar o centro para que o mesmo nos apresente uma solução. Sobre os pagamentos de pró-labores para membros de banca da pós, foi informado que para este ano temos apenas mais dois, o qual está sendo pago com saldo de empenho de 2014 e como provavelmente este empenho não irá virar para 2016 a solução encontrada para não perder dinheiro foi elevar um pouco o valor do pagamento dos pró-labores. Foi realizado um pedido de inclusão de pauta pela professora CCC, a qual pede ajuda financeira do departamento para divulgação da calourada 2016, o pedido foi aceito.

A estagiária foi contratada em 11 de junho e desde então tem auxiliado nas tarefas da secretaria dos cursos Ciência da Computação e Ciências Econômicas. 1.2.Verba: Os empenhos em Compra de materiais e pagamento estudantil estão em andamento, conforme definido na 30ª Reunião Ordinária do CoCCCS.

(II) VERBA DO CURSO: a Profa. DDD sugeriu que fosse destinada parte da verba para custear a participação dos alunos nas maratonas da computação. O aluno EEE (2009) informou que está sem patrocinadores para a realização da SECOT 2012, com isso, a Profa. DDD sugeriu destinar três empenhos de pró-labore, no valor de R180,00 cada, com um total de R 540,00 para a SECOT, assim como o Prof. FFF se comprometeu em contatar algumas empresas para negociar patrocínio.

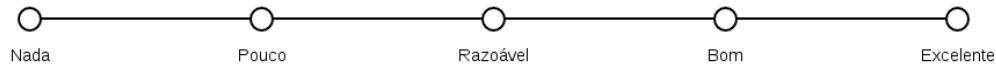
Os membros do conselho decidiu que esse dinheiro será utilizado para compra de material para infraestrutura dos laboratórios e departamento. Os membros apresentaram as seguintes sugestões: braçadeiras, alicates, expositor etiquetas, conectores de rede (fêmea), extensões para as bancadas do LEC e tomadas nos lugares que estão faltando para o LabRedes.

Consulta 1 – Técnica 3

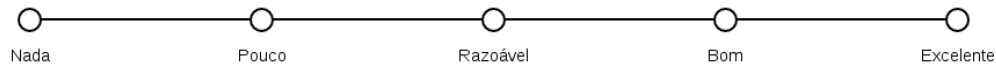
Questões:

Com base na análise dos trechos, responda as questões a seguir:

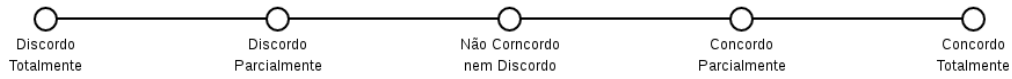
1. Os trechos apresentados compartilham um mesmo assunto?



2. As palavras *verba*, *compra*, *pagamento*, *valor* e *realizada* resumem bem o assunto tratado nos trechos?



3. Existem trechos que não tratam de um único assunto?



4. Existem trechos incompletos e insuficientes para compreensão do assunto do trecho?

