



ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN

CARGO: Consultor(a)

DIRECCIÓN U OFICINA: AUDITOR EN LA SUBDIRECCION DE AUDITORIA PARA LA PREVENCIÓN

ENTREGA: KARLA GABRIELA VELAZQUEZ

RECIBE: FRANCISCO JAVIER RANGEL VERONA

Nombre de la Unidad Administrativa: **Órgano Interno de Control**

En la Ciudad de México siendo las **10:30** horas del día **5 de octubre de 2023** se reunieron en las oficinas de éste Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) sita en **Avenida Insurgentes Sur 3211, Código Postal 04530, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México**, el (la) **C. KARLA GABRIELA VELAZQUEZ** quien deja de ocupar el cargo de **Auditora** a partir del **30 de septiembre de 2023**, con motivo del **CESE** y señala como su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado en **RETORNO 26 GENARO GARCÍA, NO 19 COLONIA JARDÍN BALBUENA, ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA, CIUDAD DE MÉXICO**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el **INE IDMEX1913210047** y el(la) **C. FRANCISCO JAVIER RANGEL VERONA** con motivo de la designación de que fue objeto, por parte de mediante oficio de fecha **25 de septiembre de 2023**, para recibir temporalmente los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales a partir del **1 de octubre de 2023**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el **INE número IDMEX2286223560**, procediéndose a la entrega-recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa, intervienen como testigos de asistencia el(la) **C. Hilda Ovalle Rivas** quien se identifica con credencial laboral expedida por la Dirección General de Administración con folio 1924 y el **C. Jesús Antonio Reyes González**, manifestando la primera prestar sus servicios en el **Órgano Interno de Control**, como **Auditora**, y tener su domicilio laboral **Avenida Insurgentes Sur 3211, Código Postal 04530, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México**, el segundo manifiesta también prestar sus servicios en el **Órgano Interno de Control**, como **Auditor**, identificándose con credencial para votar expedida por el **INE número IDMEX 1474091619** y tener su domicilio en **Calle Hernán Cortés 100, Col. Dos de Abril, C.P. 91030, Xalapa, Veracruz**.

Se encuentra presente en el acto el **C. Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín** comisionado(s) por el Titular del **Órgano Interno de Control** del INAI, mediante oficio INAI/OJC/1287/2023 fechado el **26 de septiembre de 2023** para intervenir en la presente Acta.

El **C. KARLA GABRIELA VELAZQUEZ GUERRERO** designa al **C.** quien ocupa el cargo de en la propia Unidad Administrativa, para proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la presente Acta y al informe de los asuntos; Acepta en este acto la designación de que fue objeto, haciéndolo constar mediante su firma en el Acta.

Los documentos que se mencionan anteriormente, se adjuntan a la presente acta como **Anexo 1**.

-----HECHOS-----

I. MARCO JURÍDICO. -----

En el **Anexo 2** se relaciona el marco jurídico de actuación de la Unidad Administrativa conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, actos jurídicos de creación, reglas de operación, y demás disposiciones vigentes que resulten aplicables, así como manuales de organización, de procedimientos, de trámites y servicios al público, o de cualquier otro tipo.

II. SITUACIÓN PROGRAMÁTICA. -----NO APLICA-----

III. SITUACIÓN PRESUPUESTARIA. -----

En el **Anexo 0** se muestra el presupuesto asignado a esta Unidad Administrativa por la **Órgano Interno de Control** mediante oficio fechado **25 de septiembre de 2023**. Las cifras que se incluyen en los informes presupuestarios corresponden al periodo de , los



ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN

CARGO: Consultor(a)

DIRECCIÓN U OFICINA: AUDITOR EN LA SUBDIRECCION DE AUDITORIA PARA LA PREVENCIÓN

ENTREGA: KARLA GABRIELA VELAZQUEZ

RECIBE: FRANCISCO JAVIER RANGEL VERONA

cuales se presentan en forma analítica en el **Anexo 0**.

Cabe hacer notar que el presupuesto fue modificado conforme al (a los) oficio(s) girado(s) por **Órgano Interno de Control** con fecha(s) afectándose un(a) del **0.00** con un importe global de **0.00** en los capítulos .

Las últimas conciliaciones de los presupuestos de esta Unidad Administrativa fueron realizados con **Órgano Interno de Control**, el día , con el siguiente resultado

III. SITUACIÓN PRESUPUESTARIA. -----NO APLICA-----

IV. ESTADOS FINANCIEROS. -----NO APLICA-----

V. RECURSOS FINANCIEROS. -----NO APLICA-----

VI. RECURSOS MATERIALES

Se entrega la relación del Inventario de Activo asignado a la Unidad Administrativa para llevar a cabo sus programas normales, así como los especiales que le han sido encomendados. Por su importancia, se hace constar de manera especial lo siguiente:

--> Relación de mobiliario, equipo, instrumentos, aparatos, maquinaria y bienes o recursos tecnológicos, equipo de cómputo y de comunicación, claves de acceso, software, programas y licencias, equipos de radiocomunicación y telefonía fija y celular al servicio de la Unidad Administrativa, mismos que se encuentran en las instalaciones de la misma, señalando si están completos y en perfecto orden conforme al inventario. **Anexo 3**

VII. OBRA PÚBLICA. -----NO APLICA-----

VIII. RECURSOS HUMANOS. -----NO APLICA-----

IX. INFORME DE LOS ASUNTOS A SU CARGO Y DEL ESTADO QUE GUARDAN.

En el **Anexo 4**, se entrega el informe de los asuntos a cargo de la Unidad Administrativa y el estado que guardan, el cual incluye un apartado de los asuntos en trámite, conteniendo número y fecha del expediente con que se encuentran registrados. En dicho apartado se destacan los asuntos, acciones y compromisos que requieren atención especial y, en su caso, los asuntos que es necesario atender de manera inmediata por los efectos que pueden ocasionar a la gestión de la dependencia o entidad y/o de la Unidad Administrativa.

X. OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS. -----NO APLICA-----

XI. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. ----- NO APLICA -----

XII. OTROS HECHOS

El C. **KARLA GABRIELA VELAZQUEZ** hace constar los asuntos pendientes y hechos relevantes que a su juicio se requieren documentar en la presente Acta. .

XIII. CIERRE DEL ACTA

El C. **KARLA GABRIELA VELAZQUEZ** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta, así también declara que todos los pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, quedaron incluidos en el capítulo correspondiente de la presente Acta, y que no



ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN

CARGO: Auditora

DIRECCIÓN U OFICINA: AUDITOR EN LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA PARA LA PREVENCIÓN

ENTREGA: KARLA GABRIELA VELÁZQUEZ GUERERO

RECIBE: FRANCISCO JAVIER RANGEL VERONA

fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los quince días hábiles siguientes a la firma del Acta, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera. Los **4 Anexos** que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el responsable de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el servidor público saliente y el que recibe o, en su caso, por los servidores públicos designados para realizar la entrega y/o la recepción.

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad.

El C. **FRANCISCO JAVIER RANGEL VERONA** recibe con las reservas de ley, del C. **KARLA GABRIELA VELAZQUEZ** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos. En este acto, el servidor público comisionado por el Titular del Órgano Interno de Control del INAI **Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín** exhorta al C. **KARLA GABRIELA VELAZQUEZ** y, en su caso, al C. **FRANCISCO JAVIER RANGEL VERONA** a presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Previo lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las horas del día **5 de octubre de 2023**, firmando para constancia en todas las fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

ENTREGA	RECIBE
KARLA GABRIELA VELAZQUEZ	FRANCISCO JAVIER RANGEL VERONA

Comisionado por parte del Órgano Interno de Control del INAI

Dr. Alfredo Carlos Victoria Marín

Testigos

HILDA OVALLE RIVAS	JESÚS ANTONIO REYES GONZÁLEZ
--------------------	------------------------------



ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN

CARGO: Consultor(a)

**DIRECCIÓN U OFICINA: AUDITOR EN LA SUBDIRECCION
DE AUDITORIA PARA LA PREVENCION**

ENTREGA: KARLA GABRIELA VELAZQUEZ

RECIBE: FRANCISCO JAVIER RANGEL VERONA

Las presentes firmas forman parte integrante de las 04 fojas del Acta de Entrega-Recepción de los recursos en posesión de la AUDITORA EN LA SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA PARA LA PREVENCION, celebrada el 5 de octubre de 2023.