

**A. Teknologi**

- 1 App, Multi Company Supported
- Multi Currency, Multi Warehouse, Multi Production Routes
- Fitur Manufacturing lebih lengkap dengan harga sangat terjangkau
- Berbasis Client Server, akses dari mana saja dan kapan saja
- Tidak perlu install (plug&play)
- Database besar (PostgreSQL), simpan di cloud atau di server perusahaan
- Excel Like UI, tampilan layaknya excel memudahkan pengguna yang terbiasa bekerja dengan worksheet (filter, search, sumgroup, ekspor)
- Hak akses per menu per user per company
- Auto update aplikasi, dan mendapatkan free update/upgrade (subscription scheme)
- Menyediakan paket kustomisasi bisnis proses dan prosedur di perusahaan

**B. Purchase**

Modul untuk bagian Purchasing untuk mengelola permintaan dan pemesanan barang demi menjaga stabilitas stok dan proses awal procurement

1. Master Data
  - a) Shipment, terms of payment, supplier, kontak, rekening supplier
  - b) Master barang dan jasa serta harga
2. Request for Quotation
  - a) Catat penawaran dari supplier
  - b) Kontrol penawaran dari supplier yang diproses oleh tim purchasing
3. Purchase Request
  - a) Permintaan barang dari masing-masing user department
  - b) Kontrol permintaan yang sudah diproses oleh tim purchasing
4. Purchase Order
  - a) Pemesanan barang ke pemasok dan subkon
  - b) Mengontrol kedatangan barang dan barang yang sudah ditagih
  - c) Mengatur jadwal penerimaan barang
5. Forecast Qty
  - a) Mengatur minimum dan maksimum qty barang
  - b) Menghitung kebutuhan material
  - c) Mengontrol ketersediaan stok barang

**C. Warehouse**

Modul untuk bagian gudang dalam mengelola mutasi barang di internal dan eksternal perusahaan.

1. Fitur multi gudang, zona dan rak
2. Pengelolaan data barang, satuan dan standard packing
3. Goods Receipt, Supplier Return, Supplier Replacement
  - a) Mencatat penerimaan barang dari supplier
  - b) Mencatat retur barang ke supplier dan penggantian barang oleh supplier
  - c) Mengatur jadwal penerimaan barang

4. Delivery Order, Customer Return, Customer Replacement
  - a) Mencatat pengiriman barang ke customer
  - b) Mencatat retur barang dari customer serta penggantian barang ke customer
  - c) Mengatur jadwal pengiriman barang per pesanan
5. Fitur Subcontractor
  - a) Menerima barang dari customer (subcont.)
  - b) Mengirim barang ke supplier (subcont.)
6. Other Stock Move
  - a) Melakukan penyesuaian stock (Stock Adjustment)
  - b) Memindahkan barang dari gudang utama ke gudang produksi (Material Transfer)
  - c) Putaway, memindahkan barang yang diterima dari supplier ke rak tujuan
  - d) Delivery Picking, pengambilan barang dari rak berdasarkan pesanan dari pelanggan
7. Laporan
  - a) Stock Move History, mencatat semua aktivitas mutasi stok di gudang dan produksi per barang
  - b) Stock Transfer History, mencatat mutasi barang antar gudang dan atau proses produksi per barang
  - c) Valuation, ringkasan atas mutasi kuantitas stok per barang
  - d) Stock Card, ringkasan kartu stok atas item barang Storable
  - e) Stock Card Detail, mutasi stok barang berupa kartu stok
  - f) Stock Valuation (Qty), ringkasan atas mutasi stok per barang (Qty dan Nilai Barang)
  - g) Stock Ageing, umur stok barang ter-update, dihitung dari tanggal masuk barang atau tanggal hasil produksi barang
  - h) Actual Stock Moves vs Planning

#### **D. Manufacture**

Modul untuk bagian produksi dalam mengelola aktivitas di lini produksi.

1. Mengelola master data
  - a) Hari kerja dan shift kerja karyawan
  - b) Routes (Proses Produksi)
  - c) Machine (Jam mesin dan Cycle Time)
  - d) Data Product dan WIP
2. Mengelola pesanan produksi
  - a) Bill of Material
  - b) Manufacture Order, pembuatan surat perintah kerja produksi dan jadwal produksi bulanan
  - c) Work Order, jadwal kerja produksi per mesin
3. Mengelola mutasi barang di proses produksi
  - a) Manufacture Release, penggunaan material/WIP/SFG untuk menghasilkan WIP/SFG/Finished Goods

- b) Manufacture Result, hasil produksi harian
  - c) Routes Transfer, pemindahan barang dari suatu proses produksi atau gudang menuju proses produksi atau gudang yang lain
  - d) Planning, analisa data atas jadwal produksi vs realiasi hasil produksi
  - e) Quality Inspection, pengecekan kualitas barang berdasarkan pesanan, penerimaan barang, hasil produksi atau suatu aktivitas di lapangan
  - f) Maintenance, pencatatan aktivitas teknisi atas mesin downtime
4. Laporan
- a) Assembly Item, laporan hasil perakitan suatu barang
  - b) Production Usage, laporan penggunaan material atau item per SPK
  - c) Production Output, laporan hasil produksi (WIP/SFG/FG/item) per SPK
  - d) Actual Production, ringkasan hasil produksi per tanggal per bulan terkait
  - e) Quality Details, laporan rekap kualitas barang per barang per dokumen

## E. Project

Modul untuk perusahaan yang melakukan aktivitas produksi berdasarkan pesanan pekerjaan dari pelanggan.

1. Project Order, mengelola pesanan pekerjaan dari pelanggan dengan melakukan kontrol terhadap budget, tagihan dan penggunaan material untuk suatu pekerjaan
2. Project Execution (Material in Use), mengelola penggunaan material atas suatu pekerjaan per proyek serta dapat men-tracking penggunaan barang mana saja yang sudah ditagihkan ke pelanggan
3. Project Execution (Project Survey), catat aktivitas suatu proyek agar tim bisa tahu progress suatu pekerjaan
4. Project Execution (Project Ending), tagging atas suatu pekerjaan bahwa pesanan pekerjaan sudah selesai.
5. Project Billing, tagihan ke pelanggan atas suatu proyek pekerjaan (uang muka, tagihan progress maupun tagihan full)
6. Expense Payment, penggunaan dana untuk suatu proyek pekerjaan sehingga pengeluaran uang dapat diidentifikasi.

## F. Sales

Modul untuk bagian Marketing dalam mengelola penawaran dan administrasi pesanan dari pelanggan.

1. Master Data
  - a) Shipment, terms of payment, customer, kontak dan alamat pengiriman
  - b) Master barang dan jasa
2. Quotation
  - a) Penawaran ke customer
  - b) Mengontrol status penawaran yang telah menjadi pesanan sampai barang terkirim
3. Sales Order
  - a) Mencatat pesanan dari customer
  - b) Mengontrol pengiriman barang atas suatu pesanan

- c) Mengontrol status tagihan atas barang yang telah dipesan dan dikirim
  - d) Mengatur jadwal pengiriman barang
4. Projects
- a) Subcont Order, mengatur pesanan dari customer dimana perusahaan sebagai sub-kontrak
  - b) Project Center, pusat alokasi biaya atas suatu aktivitas di sistem ERP

### G. Invoice&Ledger

Modul untuk membantu tim akunting dalam memonitor tagihan, utang piutang, laba atau rugi perusahaan dan arus kas perusahaan

1. Mengelola master data, seperti currency, terms of payment, department, taxes, tax number, chart of account, product, supplier dan customer
2. Vendor Bills
  - a) Purchase Invoice, mencatat penagihan dari supplier
  - b) Advance Purchase, mencatat tagihan atas uang muka ke supplier
  - c) Debit Note, mencatat retur atas penerimaan barang
3. Customer Bills
  - a) Sales Invoice, mencatat penagihan ke customer
  - b) Advance Sales, mencatat tagihan atas uang muka ke customer
  - c) Credit Note, mencatat retur atas pengiriman barang
4. Journal Entry
5. Laporan
  - a) Ageing Payable Summary, rekap umur utang per supplier
  - b) Ageing Payable Detail, laporan umur utang per supplier per invoice
  - c) Ageing Receivable Summary, rekap umur piutang per supplier
  - d) Ageing Receivable Detail, laporan umur piutang per supplier per invoice
  - e) General Ledger, buku besar akun per rentang tanggal
  - f) Balance Sheet, neraca per tanggal
  - g) Profit & Loss, laba rugi per tanggal
  - h) Trial Balance, neraca saldo per rentang tanggal
  - i) Stock Card, rekap kartu stok
  - j) Stock Valuation, ringkasan atas mutasi stok per barang (Qty dan Nilai Barang)

### H. Cash&Bank

Modul untuk membantu tim finance dalam mengontrol keuangan agar perusahaan dapat beroperasi dengan kondisi keuangan yang terkontrol di sistem.

1. Bank Transfer, pemindahan dana dari suatu rekening ke rekening lain di perusahaan
2. Payment, mengatur pengeluaran dana untuk pembayaran tunai dan pembayaran berjangka ke Supplier
  - a) Payment Plan, mengatur tanggal jatuh tempo dan rencana pembayaran ke Supplier
  - b) Vendor Payment, pembayaran ke Supplier atas suatu tagihan

- c) Other Payment, mencatat pengeluaran uang atas suatu transaksi tunai tanpa tagihan
- 3. Receipt, mengatur penerimaan dana tunai dan penerimaan berjangka dari pelanggan
  - a) Customer Receipt, penerimaan atas tagihan ke pelanggan
  - b) Other Receipt, penerimaan uang atas transaksi tunai tanpa tagihan
- 4. Laporan
  - a) Bank book, laporan mutasi dana per akun bank/kas
  - b) Payment Invoice, laporan invoice supplier yang dibayar
  - c) Receipt Invoice, laporan invoice pelanggan yang diterima

**I. Fixed Asset**

- a) Mencatat akuisisi dan penyusutan Aset Tetap perusahaan
- b) Asset Movement, perpindahan lokasi aset tetap
- c) Asset Journal, pencatatan jurnal atas transaksi aset tetap

## **OVIZ - Product Summary**

### **ERP/MRP/HRM/Point of Sales/Attendance/Payroll**



**Software ERP Bisnis, Terlengkap, Termurah, Terintegrasi**