

DV-04/14

DOCENCIA VIRTUAL

Lena Ruiz

Introducción a la



**Tutorial de navegación
dentro de la plataforma
edX**

Introducción

Este documento, tiene como finalidad el aprender el manejo de las herramientas y componentes que ofrece la plataforma edX, para la creación de un curso en el entorno virtual siguiendo un diseño instruccional y una metodología, que conlleva a la utilización de nuevas herramientas tecnológicas.

2. Ingreso al sistema

En un documento anterior llamado “TUTORIAL_MANUAL DE ACCESO AL SISTEMA edX_v1_SE001” se desarrolló un pequeño tutorial para el registro e ingreso al sistema edX, como una de las primeras actividades que el usuario debe realizar para el uso de edX.

3. Entorno del sistema

Se refiere al cómo está estructurado la plataforma mediante interfaces gráficas y las funcionalidades que posee edX-CMS (CMS: Content Management System) por sus siglas en inglés, que hace referencia a un sistema gestor de contenido. Para lo cual se deberá considerar los siguientes aspectos.

- Requisitos previos
 - a. Registrarse
 - b. Utilizar de forma preferente el navegador “google Chrome”
 - c. Conexión a internet.
- Como crear un curso

3.1 Requisitos previos

- Estar registrado en la plataforma
- Tener aprobada la solicitud, de creación de cursos dentro de la administración de la plataforma.

3.2 COMO CREAR UN NUEVO CURSO

Para crear un nuevo curso, es necesario que el usuario esté registrado en la plataforma para poder iniciar con la creación de cursos virtuales.

1. Se desplegará una pantalla como se muestra en la siguiente figura, y damos un clic en crear su primer curso.

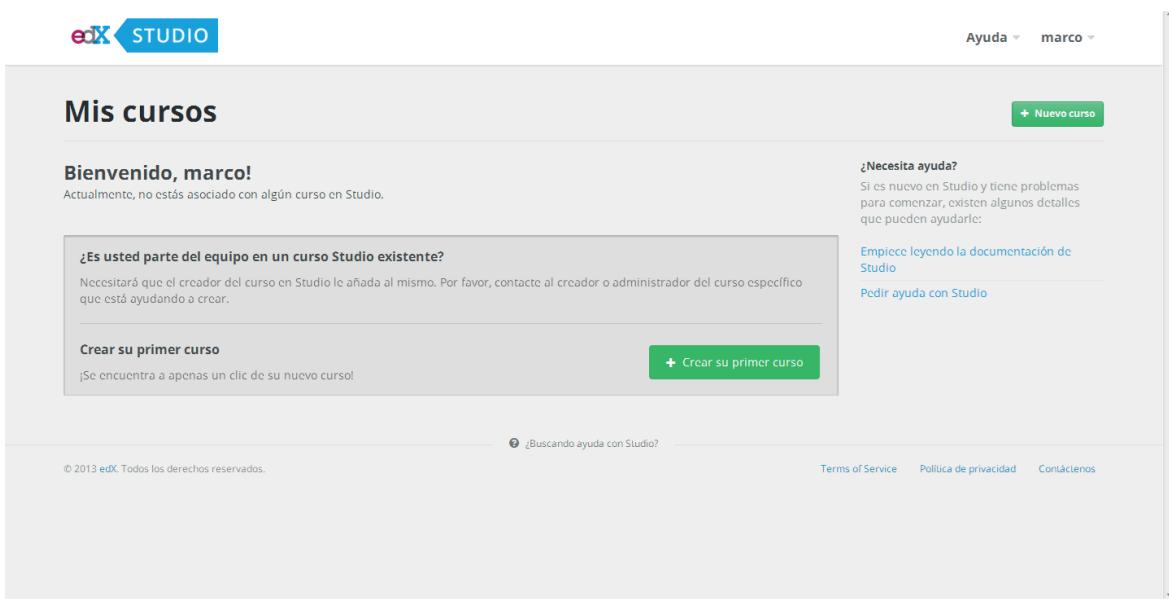


Figura 1. Ventana para crear su primer curso

2. En seguida se despliega un formulario de creación de cursos en donde se debe ingresar información en todos los campos obligatorios que se encuentran indicados con un asterisco, caso contrario el sistema no deja crear el curso, ver figura 2.

DOCENCIA VIRTUAL

Mis cursos

Bienvenido, marco!

Actualmente, no estás asociado con ningún curso en Studio.

Crear un nuevo curso

Nombre del curso *

e.g.: Introducción a las Ciencias de la Computación

El nombre público para mostrar de tu curso.
Campo requerido.

Organización *

e.g. UniversityX or OrganizationX

The name of the organization sponsoring the course. Note: This is part of your course URL, so no spaces or special characters are allowed. This cannot be changed, but you can set a different display name in Advanced Settings later.

Miembro del curso *

e.g.: CC101

The unique number that identifies your course within your organization. Note: This is part of your course URL, so no spaces or special characters are allowed and it cannot be changed.

El curso se desarrollará en *

e.g.: 2014_T1

The term in which your course will run. Note: This is part of your course URL, so no spaces or special characters are allowed and it cannot be changed.

Se debe ingresar información requerida en todos estos campos que son obligatorios

Figura 2. Ventana para ingreso de información

3. Una vez ingresado los datos, se debe hacer clic en crear curso, damos clic en crear

Crear un nuevo curso

Bienvenido, marco!

Actualmente, no estás asociado con ningún curso en Studio.

Nombre del curso *

Introducción a los Videojuegos

El nombre público para mostrar de tu curso.

Organización *

IAEN

The name of the organization sponsoring the course. Note: This is part of your course URL, so no spaces or special characters are allowed. This cannot be changed, but you can set a different display name in Advanced Settings later.

Miembro del curso *

PJ

The unique number that identifies your course within your organization. Note: This is part of your course URL, so no spaces or special characters are allowed and it cannot be changed.

El curso se desarrollará en *

2014_B1

The term in which your course will run. Note: This is part of your course URL, so no spaces or special characters are allowed and it cannot be changed.

Highest Level of Education Required *

Ninguno

CREAR **CANCELAR**

Figura 3. Ventana que permite crear el curso

4. Se despliega la siguiente pantalla, lo cual significa que ya tenemos el curso creado. En la cual puede crear nuevas secciones y subsecciones, establecer fecha de lanzamiento para las secciones, y crear nuevas unidades en las subsecciones existentes.

DOCENCIA VIRTUAL

Figura 4. Ventana donde se muestra la Estructura del curso

4.1 Descripción de la ventana estructura del curso

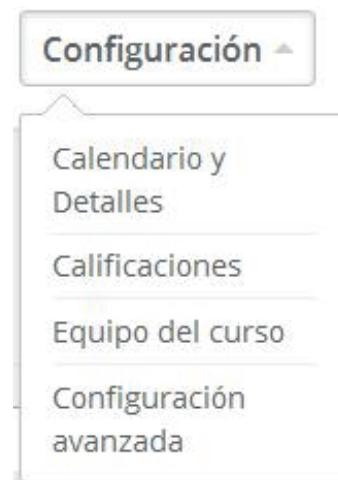
1. En la parte superior se observa una franja en la que se describe cada uno de los componentes de izquierda a derecha tenemos.

- a) edX STUDIO: Aquí se identifica el nombre de la plataforma.
- b) edX IDV101/Introducción a la docencia virtual.(nombre del curso)
- c) Contenido: Esta pestaña contiene las opciones para el ingreso a

- Syllabus
- Estructura
- Actualizaciones
- Páginas estáticas
- Archivos y cargas
- Libros de texto

d. Configuración: Esta pestaña contiene las opciones para el ingreso a

- Calendario y detalles
- Calificaciones
- Equipo del curso
- Configuración avanzadas



e. Herramientas: Esta pestaña contiene las opciones para el ingreso a

- Lista de chequeo
- Importar
- Exportar



f. Ayuda: Esta pestaña contiene las opciones para el ingreso

- Documentación de Studio
- Centro de Ayuda de Studio
- Contáctenos



g. Nombre de usuario: Esta pestaña contiene las opciones para el ingreso a

- Mis Cursos
- Cerrar sesión



4.2 Estructura: Aquí se define toda la arquitectura de construcción que tendrá el curso, con sus secciones, subsecciones, unidades y componentes.

En el ejemplo que se muestra en la figura 4 se observa que la “Estructura del curso” está compuesta de cuatro secciones: Educación Virtual, Entornos virtuales de Aprendizaje, Planificando un curso en edX y Gestión de publicaciones académicas en línea.

4.2.1 Sección:

Figura 5. Ventana de la Estructura de del curso

4.2.2 Subsección:

Figura 6. Ventana que muestra la conformación de una subsección

4.2.3 Unidad:

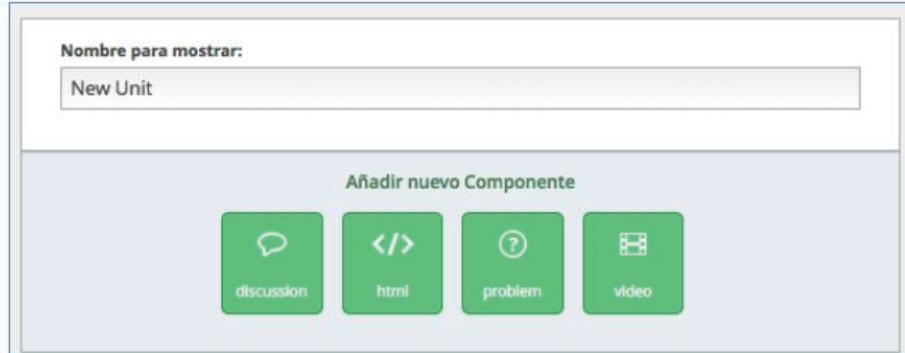


Figura 7. Ventana que muestra la conformación de una unidad

4.2.4 Funcionalidades.

- Manejo de estructura jerárquica
 - o Sección
 - o Subsección
 - o Unidades
- Editor de texto enriquecido (WYSIWYG)
- Ordenamiento de componentes (DRAG AND DROP)
- Clasificación de subsecciones por actividades a evaluar
- Manejo de unidades.
 - o Foros de discusión
 - o Contenido de HTML
 - Texto estático
 - Anuncios
 - Zoom sobre Imágenes.
 - o Actividades de Evaluaciones
 - Preguntas de opción múltiple (Checklist y Dropbox)
 - Preguntas abiertas (Texto y numéricas)
 - Problemas avanzados (estos componentes aún están en evaluación y por ahora no están en disponibles para su implementación en los próximos cursos)
 - Máquina de aprendizaje
 - Evaluación en pares
 - Creación de simuladores
 - o Videos

- Filtros para publicación de contenidos (Privados | Público)
- Gestión de fechas para la liberación de contenidos

5. FUNCIONALIDAD DE CONTENIDOS

5.1 Sílabo: Es una estructura dinámica para la creación del sílabo académico con las siguientes funcionalidades.

- Estructura dinámica para la creación de los diferentes temas del sílabo.
- Ayuda para el relleno de campos (tooltiptex)

Syllabus

Syllabus Name *
Introduction to Cookie Baking

provide the title/name of the text book as you would like your students to see it

Topic Name *
Topic 1

provide the title/name of the topic that will be used in navigating

String Description *
Topic 1

provide the description of the topic that will be used in navigating

+ Add a Topic

SAVE CANCELAR

Figura 8. Ventana de la estructura dinámica de un sílabo

5.2 Actualizaciones: Mecanismo para indicar noticias importantes como entrega de materiales o cambios en la planificación del curso

Contenido

Actualizaciones del curso

Utilice las actualizaciones del curso para notificar a los estudiantes de fechas importantes o exámenes, resaltar discusiones particulares en los foros, anunciar cambios de horario y responder a preguntas de los estudiantes. Usted agregar o editar estas actualizaciones utilizando HTML.

+ Nueva actualización

Course Handouts Edit

Figura 9. Ventana para la actualización de un curso

DOCENCIA VIRTUAL

5.3 Páginas Estáticas: Permite crear una página que será incluida como un submenú dentro del curso a diseñar. El proceso de construcción se hace totalmente en lenguaje "HTML"

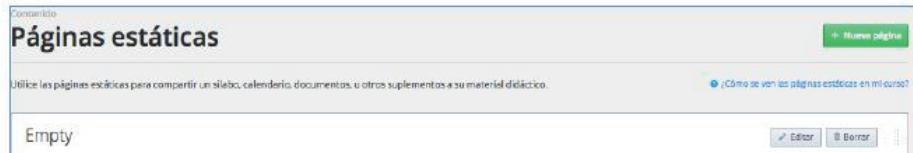


Figura 10. Ventana para la creación de páginas estáticas

5.4 Archivos y Cargas: Permite cargar e indexar contenido adicional a los cursos, como imágenes, videos, presentaciones, etc.

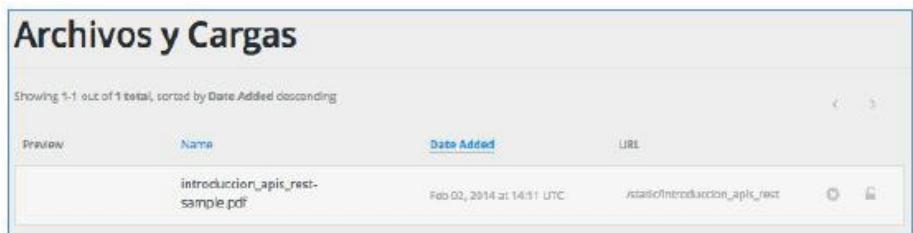


Figura 11. Ventana donde se muestra los archivo y cargas

5.5 Libros de Texto: Permite cargar los libros guías o material de consulta para un curso en formato PDF.

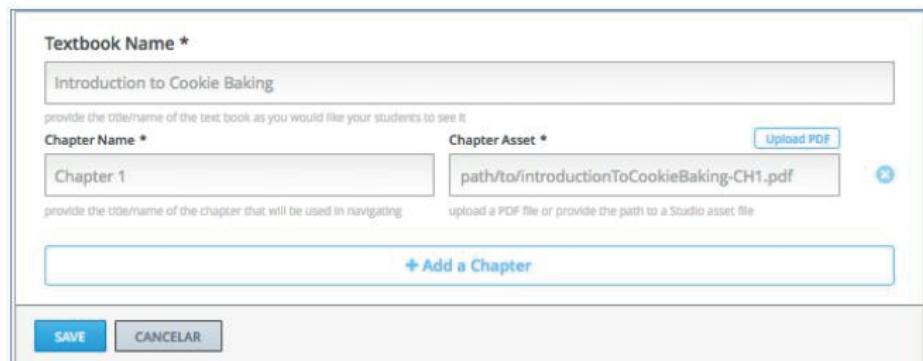


Figura 12. Ventana que muestra donde cargar capítulos de un libro

6. FUNCIONALIDAD DE CONFIGURACIÓN

6.1 Calendario y Detalle

6.1.1 Información básica del curso: En este apartado nos indica la información básica que debe tener el curso para su publicación. Las funcionalidades adicionales son:

- Proceso de inscripción de forma masiva vía email a estudiantes.
- Definición de link de enlace al curso

Información básica

Organización: UPEx Miembro del curso: IDV101 Course Name: 2014T1

Página de resumen del curso: <https://beta.evex.iae.edu.ec/courses/UPEx/IDV101/2014T1/about>

Invitar a sus estudiantes

Figura 13. Ventana que contiene información básica del curso

6.1.2 Calendario del Curso: En él se define los rangos de fechas para los procesos de inscripción y ejecución del curso. Las funcionalidades que brinda son las siguientes:

- Validación de fechas
- Ayuda para el relleno de campos (tooltiptext)
- Gestión de plazos para procesos de Inscripción y Ejecución del curso.

Calendario del curso

Fecha de inicio del curso 12/31/2029	Hora de inicio del curso 19:00 (UTC)
Primer día del curso	
Fecha de finalización del curso MM/DD/YYYY	Hora de finalización del curso HH:MM (UTC)
Último día que el curso estará activo	
Fecha de inicio de inscripciones MM/DD/YYYY	Hora de inicio de inscripciones HH:MM (UTC)
Primer día que los estudiantes se pueden inscribir	
Fecha de finalización de inscripciones MM/DD/YYYY	Hora de finalización de inscripciones HH:MM (UTC)
Último día en que los estudiantes se pueden inscribir	

Figura 14. Ventana de Calendario del curso con fechas de inicio y finalización

6.1.3 Introduciendo su Curso: Aquí se puede escribir un breve resumen del curso que se va a dictar, definir su alcance, objetivos, prerequisitos, equipo docente del curso, etc.

Introduciendo su curso

Resumen del curso

Prerrequisitos

Aquí.

Equipo del Curso

Docente #1

Ba

section

Figura 15. Ventana de resumen del curso

6.1.4 Imagen del Curso: Aquí se puede ingresar (insertar) una imagen que refiera al curso

Imagen del curso

/c4x/UPEX/CC102/asset/Los-mejores-Cursos-Virtuales-SENA-.jpg

Cargar imagen del Curso

Por favor proporcione una ruta válida y un nombre para la Imagen de su curso. (Nota: sólo se admite formato JPEG o PNG)

Figura 16. Ventana de imagen que represente al curso

6.1.5 Video del curso: Aquí se puede ingresar un video

Course Introduction Video



Figura 17. Ventana que muestra el video del curso

6.1.6 Requerimiento: En este apartado el docente define el tiempo necesario que un estudiante debería invertir semanalmente para cumplir con las diferentes actividades del curso.

The screenshot shows a window titled 'Requerimientos'. Inside, there is a section labeled 'Horas de esfuerzo por semana' (Hours of effort per week) with a text input field containing 'HH:MM'. Below this, another text input field contains the placeholder text 'Tiempo invertido en todo el trabajo del curso' (Time invested in all course work).

Figura 18. Ventana de requerimientos de tiempos para el curso

6.2 Calificaciones: Se definen aquí los rangos de calificaciones que se manejan para la aprobación del curso. Las funcionalidades son las siguientes.

- Manejo de niveles de calificaciones ejemplo (A,B,C,D,E,F)
- Manejo parametrizable de rangos entre calificaciones.



Figura 19. Ventana que muestra el rango de calificaciones del curso

- Definición de tiempos de gracia para entregables del curso.



Figura 20. Ventana que muestra las reglas y políticas de calificación de un curso

- Tipo de tarea: Esta opción define las diferentes actividades que deseamos evaluar en el curso. Así como el porcentaje global en el curso, el número de actividades a realizar y el número de actividades no calificables.

Tipos de tareas
Categorías y etiquetas para cualquier ejercicio que sea calificable

Assignment Type Name	Abbreviation:	
Homework	HW	
e.g. Homework, Midterm Exams	e.g. HW, Midterm	
Weight of Total Grade	Total Number	Number of Droppable
15	12	2
as a percent; e.g. 40	total exercises assigned	total exercises that won't be graded

Figura 21. Ventana que muestra los tipos de tareas

- Equipo del curso: Módulo utilizado para indicar el rol de los miembros del grupo docente que manejará el curso. Los roles definidos son administrador y consumidor (usuario).
 - Administrador: Puede crear, actualizar y eliminar contenido
 - Consumidor: Puede solo crear y leer contenido.

Equipo del curso

+ Nuevo miembro del equipo

Roles del Equipo del Curso	
Los miembros del equipo del curso o el personal, son co-autores del mismo. Por tal razón tienen permisos de escritura y edición en todos los contenidos del curso.	Los Administradores son miembros del equipo del curso y pueden agregar y eliminar a otros miembros del equipo.

ADMINISTRADOR csalamea2014 cristian.salamea@iaen.edu.ec Quitar acceso de administrador

ADMINISTRADOR NestorMendoza nestor.mendoza@iaen.edu.ec Quitar acceso de administrador

ADMINISTRADOR Paty gpcruz43@gmail.com Quitar acceso de administrador

ADMINISTRADOR Lena lena.ruiz@iaen.edu.ec Quitar acceso de administrador

ADMINISTRADOR Rosy rosa.santiesteban@iaen.edu.ec Quitar acceso de administrador

ADMINISTRADOR [Usted] SEGUNDO segundoaec@gmail.com Quitar acceso de administrador

Figura 22. Ventana que se muestra las personas que forman parte del curso

- Configuración Avanzada: Se recomienda NO MODIFICAR ningún parámetro dejarlo como lo encontró en dicha ventana.

Configuración

Configuración avanzada

Definición manual de Políticas.

Atención: No modifique estas políticas a menos de que esté familiarizado con su propósito.

Policy Key: advanced_modules	Policy Value: null
Policy Key: advertised_start	Policy Value: null
Policy Key: allow_anonymous	Policy Value: true

Figura 23 Ventana de configuración avanzada recomendación no modificar ningún parámetro

7. HERRAMIENTAS

7.1 Listas de chequeo:

La lista de chequeo de los cursos son herramientas para ayudarle a comprender y realizar un seguimiento de todos los pasos necesarios para la creación de curso para los estudiantes. Cualquier cambio que realice en estas checklists se guarda automáticamente y son inmediatamente visibles para los otros miembros del equipo

Herramientas

Listas de chequeo del curso

Getting Started With Studio

Tasks Completed: 0 / 5 ✓

- Add Course Team Members**
Grant your collaborators permission to edit your course so you can work together.
- Add Syllabus**
Define syllabus for the course.
- Set Important Dates for Your Course**
Establish your course's student enrollment and launch dates on the Schedule and Details page.
Edit Course Details & Schedule
- Draft Your Course's Grading Policy**
Set up your assignment types and grading policy even if you haven't created all your assignments.
- Explore the Other Studio Checklists**
Discover other available course authoring tools, and find help when you need it.

Figura 24. Ventana de los Checklists lista de chequeo del curso

7.2 Importar:

Es importante y posible que desee ejecutar una nueva versión de un curso existente, o sustituir un curso existente. O bien, puede haber desarrollado un curso fuera edX Estudio, para lo cual es necesario hacer una importación.

Asegúrese de que desea importar un curso antes de continuar. El Contenido del curso importado sustituye todo el contenido de este curso. **Usted no podrá deshacer la importación del curso.** Le recomendamos que primero exporte el curso actual, para tener una copia de seguridad del mismo.

El curso que se importa debe estar en un archivo tar.gz. (Es decir, un archivo tar. Comprimido con GNU Zip). Este archivo .tar.gz debe contener un archivo course.xml. También puede contener otros archivos.

El proceso de importación tiene cinco etapas. Durante las dos primeras etapas, debe permanecer en esta página. Puede dejar esta página después de que la etapa de Desembalaje se haya completado. Se recomienda, sin embargo, que usted no haga cambios importantes en su curso hasta que la operación de importación se haya completado.

Seleccione un archivo .tar.gz para reemplazar el contenido del curso

Elija un archivo para importarlo

Figura 24. Ventana para realizar importación de un curso

7.3 Exportar

Es posible que desee modificar el código XML en el curso directamente, o fuera de edX Estudio. Es posible que desee crear una copia de seguridad del curso o crear una copia de su curso que luego usted podrá importar en otra instancia y personalizarlo.

Puede exportar los cursos y editarlos fuera de Edx Estudio. El archivo exportado es un archivo tar.gz. (Es decir, un archivo tar. Comprimido con GNU Zip) que contiene la estructura del curso y su contenido. Usted puede también re-importar los cursos que ha exportado.

Exportar el Contenido de mi Curso

Exportar el contenido del Curso

Información exportada con tu curso:	Información no exportada con el curso:
Contenido del Curso (Todas las secciones, subsecciones y unidades)	Información de Usuario
Estructura del Curso	Información del Equipo del Curso
	Información de los Foros/Discusiones

Figura 25. Ventana para realizar una exportación de un curso

Esto ha sido una breve descripción sobre la navegación y creación de un curso dentro de la plataforma edX, luego de leer esta documentación el lector estará en la capacidad de empezar a crear su primer curso, en caso de tener alguna duda se pueden comunicar a la Dirección de Desarrollo Pedagógico

