2018年4月3日在坤仪9楼会议室

如何顺利展开技术研发活动

1.提倡和鼓励技术创新，方案创新，产品创新，但是对原方案不满的，或有异议的，拒绝口头假想，更不能因此强迫要求别人修改。应当亲自介入，准备相关材料或示例程序，或再开分支开发。原方案有什么不好，新方案有什么优点，必须深入调研，以书面或实例的方式具体详尽指出，敢于接受对比批判，不能仅以一句感觉就是不好，就是不想用来否定老方案。新的技术方案必须是成品，至少是可以验证的半成品。

2.目前产品技术并不成熟，存在诸多问题，这一点是客观存在的。但是各种方案的制定必须适应当前环境和实际需要，暂时没有那种乌托邦式的追求。当时间极其紧迫时，务必优先和使用老方案，不得借机提出对某种方案进行试验，以完成既定任务为第一目的。

3.鼓励技术业务产品思想对抗，对抗能够显著增强个人能力和形成强硬作风，目前完全没有对抗。对抗方式要遵循科学发展观，不能升级为个人矛盾和人身攻击。

由于下来公司规模逐步扩大，人口逐渐增多，对于新人考核，实际上减少为仅首月一次，如考核不通过，则允许其再考一次，日期由当事人自定。对于主动辞退这件事，风险较大，必须坚持谨慎原则，必须按流程办事，任何人不要轻易顶在前头，不要擅作决定，不要当众羞辱，认真客观行使好表决权。

工作的运作模式逐步纳入正轨，切实强化工作进度管理，工作质量要求显著提高，心理压力逐步渗透。过去的开展方式并不正规，对个人发展不利，普遍性格软弱，一有压力就会情绪化，一有混乱就会紧张化，而不是冷静下来制定战术解决问题。公司需要挑战，个人也需要挑战，需要更多的挑战，当前综合压力仅定性为初级水平，不要指望会有任何松懈，只会继续加强。抗压能力是一个人最重要的能力，是决定事业成败的最关键因素，部分人员个性缺陷或优势将会暴露。在遇到工作压力时，初期会有各种不适应，各种不舒服，经过锻炼，就可以做到得心应手，游刃有余。

2018年4月4日在坤仪9楼会议室

工作方式切勿走极端，有什么不满的，不同意的，想改变的，客观的事物在双方都没有弄清楚具体问题前，在与我的交流中，你先退一步，我就会退一步，或者我先退一步，你也要立即退一步。在取得充分认识，充分和谐，充分共识，充分谅解的情况下充分减少矛盾，扫除障碍，理顺关系，追求真理，充分为那些有能力，有思想，肯实干，做贡献的员工着想。本人个人在技术研发和产品开发设计上坚决不与任何人争夺成就感，但是哪里有危险，我就去哪里，任何人都不要因为个人喜好，性格所限，在关键时刻不听从指挥，置危险于不顾。

上班最重要的就是要尽快完成上级交待的任务，在上级布置的任务没有完成好的情况下，无视进度安排，私自搞其他东西，甚至对他人进行谎骗，一旦发现，将严肃处理。如果任务完成的好，什么都好说，什么资源都会向你身上倾斜，你将获得充分的支持和工作上的自由。如果任务完成的不好，则只能由别人为你制定一切。人和人有巨大的差别，赋予你的权利只属于你个人，多管好你自己，不要轻易去影响别人，要珍惜来之不易的机会。

工作的组织和实施一定要扎实有效，通过这种扎实有效的工作，切实提高各级人员贯彻落实公司各项工作计划的本领，努力把各级管理层和各类更具专业的人才建设成为贯彻落实的骨干力量。对于最高级别的指示和精神，要善于解读，善于领会其具体含义，不搞声东击西，不丢三落四，不草率应付，要做到认真分析，认真思考，认真实施，认真总结。

应该听谁的话，什么人的话不能听，什么可以做，什么不可以做，什么是对的，什么是不对的，什么样的人可以学，什么样的人不能学。要树立艰苦奋斗，勇于创新的主体思想，树立科学严谨，认真负责的主体观念，建立听从指挥，能打胜仗，和谐统一的主体环境，具备能够打赢现代化商业和科技领域战争的能力，努力为最坚定的支持者们创造幸福，自由，美好，成就的人生。

2018年4月9日下午在坤仪9楼会议室

上班做事，最重要的就是在思想上，行动上，工作中要和CEO的指示，意见和精神保持高度一致，这样才能同心协力，迅速取得胜利，为公司及个人赢得更好的未来，对于技术研发和产品开发，务必要做到以下几点：

1. 在大的方面必须使用公司唯一指定的框架技术。
2. 必须严格遵守既定代码规范和开发流程，不允许搞自己的一套。
3. 要加强进度意识，责任意识，不得拖公司计划安排的后腿。
4. 禁止任何人在重要工作时间内私下利用公司资源开发非公司要求的项目。

解释：禁止任何人在上午9点到下午4点时间内私下利用公司资源开发非公司要求的项目，任何较大项目的开设必须要让CEO知晓。对于可疑的项目，要及时发现及时汇报，那些每次一接到公司安排任务就不耐烦就想推脱的一般就是可疑份子。

对于目前开发这边的运维工作：

1. 要落实好交接班制度，这是运维工作中的第一道保障。
2. 要执行好当值人员轮流休息制度，这是运维工作中的第二道保障。
3. 要做好非当值人员应急机制，这是运维工作中的第三道保障。

2018年4月10日下午在坤仪9楼会议室

对于工作任务的产生，首先是由提出人进行初步构思，然后进行初步的设计，组织会议对设计方案进行评审，必要时再修改设计，然后与相关人员进行沟通，酝酿开发负责人，验收人人选，最后过会决定工作进度和验收标准。

公司CEO对于技术研发和产品开发方面作出的设想，相关人员务必要进行记录，会不定时的进行抽查。不光要记录，还要尽全力实现，作为各级负责人和骨干，要带头崇尚实干，狠抓落实，深入调研，精准发力，让这些设想落下去，让各项工作实起来。