2018年4月3日在坤仪大会议室

如何顺利展开技术研发活动

1.提倡和鼓励技术创新，方案创新，产品创新，但是对原方案不满的，或有异议的，拒绝口头假想，更不能因此强迫要求别人修改。应当亲自介入，准备相关材料或示例程序，或再开分支开发。原方案有什么不好，新方案有什么优点，必须深入调研，以书面或实例的方式具体详尽指出，敢于接受对比批判，不能仅以一句感觉就是不好，就是不想用来否定老方案。新的技术方案必须是成品，至少是可以验证的半成品。

2.目前产品技术并不成熟，存在诸多问题，这一点是客观存在的。但是各种方案的制定必须适应当前环境和实际需要，暂时没有那种乌托邦式的追求。当时间极其紧迫时，务必优先和使用老方案，不得借机提出对某种方案进行试验，以完成既定任务为第一目的。

3.鼓励技术业务产品思想对抗，对抗能够显著增强个人能力和形成强硬作风，目前完全没有对抗。对抗方式要遵循科学发展观，不能升级为个人矛盾和人身攻击。

由于下来公司规模逐步扩大，人口逐渐增多，对于新人考核，实际上减少为仅首月一次，如考核不通过，则允许其再考一次，日期由当事人自定。对于主动辞退这件事，风险较大，必须坚持谨慎原则，必须按流程办事，除我外任何人不要轻易顶在前头，不要擅作决定，不要当众羞辱，认真客观行使好表决权。

工作的运作模式逐步纳入正轨，切实强化工作进度管理，工作质量要求显著提高，心理压力逐步渗透。过去的开展方式并不正规，对个人发展不利，普遍性格软弱，一有压力就会情绪化，一有混乱就会紧张化，而不是冷静下来制定战术解决问题。公司需要挑战，个人也需要挑战，需要更多的挑战，当前综合压力仅定性为初级水平，不要指望会有任何松懈，只会继续加强。抗压能力是一个人最重要的能力，是决定事业成败的最关键因素，部分人员个性缺陷或优势将会暴露。在遇到工作压力时，初期会有各种不适应，各种不舒服，经过锻炼，就可以做到得心应手，游刃有余。

2018年4月4日在坤仪大会议室

上班最重要的就是要尽快完成上级交待的任务，在上级布置的任务没有完成好的情况下，无视进度安排，私自搞其他东西，甚至对他人进行谎骗，一旦发现，将严肃处理。如果任务完成的好，什么都好说，什么资源都会向你身上倾斜，你将获得充分的支持和工作上的自由。如果任务完成的不好，则只能由别人为你制定一切。人和人有巨大的差别，赋予你的权利只属于你个人，多管好你自己，不要轻易去影响别人，要珍惜来之不易的机会。工作的组织和实施一定要扎实有效，通过这种扎实有效的工作，切实提高各级人员贯彻落实公司各项工作计划的本领，努力把各级管理层和各类更具专业的人才建设成为贯彻落实的骨干力量。对于高级别的指示和精神，要善于解读，善于领会其具体含义，不搞声东击西，不丢三落四，不草率应付，要做到认真分析，认真思考，认真实施，认真总结，不折不扣的，保质保量的完成各项任务。