

Groepsopdracht sportHasselt - Opdracht normaliseren (2 opdrachten)

Opdracht 1

1. Normaliseer de volgende documenten van sportHasselt t.e.m. de 1ste NV:
 - gegevens van enkele sportactiviteiten
 - registratieformulier voor de deelnemers
 - reservatie sportactiviteiten
2. Houd hierbij rekening met de opmerkingen hieronder.
3. Duid de primary keys aan zoals gebruikelijk in de les.
4. Denk ook aan de taakverdeling!

Je levert deze opdracht in via e-mail onder volgende bestandsnamen:

- *groepsnaam_NVO_1.pdf*
- *groepsnaam_takverdeling_NVO_1.pdf*
- plaats bovengenoemde files in een zip- of rar-file met als naam *groepsnaam_NVO_1.zip*

Richtlijnen i.v.m. timing en deadlines: zie *groepswork_richtlijnen.pdf*

Opmerkingen:

- houd rekening met code conventions, gebruik Engelstalige benamingen
- elke sportcode begint met de 2 laatste posities van het eindjaar (bv. Voor de planning voor het seizoen september 2018 tot augustus 2019 start elke sportcode met 19/)
- meestal is de organisatie in handen van de sportdienst van Hasselt maar soms is de organisatie in handen van een sportclub bv. Krolf 06/05 wordt georganiseerd door Krolf Hasselt i.s.m. de stad
- op eenzelfde dag en uur kunnen meerdere sportactiviteiten gepland zijn
- als er een deadline voor inschrijving vermeld is dan geldt deze voor zowel inwoners van Hasselt als niet-inwoners
- op 1 locatie kunnen meerdere sportactiviteiten doorgaan
- één van de ouders maakt een account aan voor elk gezinslid, deze persoon is verantwoordelijk voor alle betalingen met de afhandeling van de betalingen moet verder geen rekening gehouden worden
- van elke gezinslid wordt een domicilieadres bijgehouden (om rekening te kunnen houden met eventueel o.a. co-ouderschap)

bovendien hebben sommige gezinsleden één of meer extra adressen bv. een correspondentieadres, kotadres....

- Verschillende gezinsleden kunnen inschrijven voor éénzelfde activiteit
- de registratie gebeurt op basis van het rijksregisternummer, bij ingave van dit nummer worden automatisch het geslacht en de geboortedatum opgenomen in de databank (vanuit het rijksregister)
- in het reservatiedocument moet je geen rekening houden met het “Tarief” omdat dit niet langer van toepassing is

Opdracht 2

1. Voor de 2^{de} opdracht vertrek je vanuit de modeloplossing (zie BB) t.e.m. de 1^{ste} NV.
2. Vul de modeloplossing aan met NV2 en NV3.
Houd hierbij rekening met de opmerkingen uit opdracht 1.
3. Maak uiteindelijk de integratie van de verschillende normalisatieschema's.
4. Geef nadien elke entiteit een unieke naam en duid de foreign keys aan zoals gebruikelijk in de les.
5. Denk ook aan de taakverdeling!

Je levert deze opdracht in via e-mail onder volgende bestandsnaam:

- *groepsnaam_NV2_3.pdf*
- *groepsnaam_taatverdeling_NV2_3.pdf*
- plaats bovengenoemde files in een zip-file met als naam *groepsnaam_NV2_3.zip*

Richtlijnen i.v.m. timing en deadlines: zie Groepsopdracht_algemene richtlijnen.pdf