

Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de ProfesionesSolicitud de registro de título y expedición de cédula profesional para mexicanos con estudios en México,
para niveles de técnico, técnico superior universitario y licenciatura

Fecha de solicitud del trámite:

2 5 / 0 6 / 2 0 1 8

**Costo del trámite:

\$ 1261.00
(Licenciatura)

Folio:



02563632

Datos generales del solicitante

CURP:
SAVL900401HPLNDS04Nombre (s):
LUIS FELIPEPrimer apellido:
SANCHEZSegundo apellido:
VIDALSSexo:
Mujer ☐ Hombre ☒Teléfono (lada y número):
953 5342504

Teléfono móvil:

Correo electrónico:
felics_s9v@hotmail.comLugar de nacimiento:
PUEBLAFecha de nacimiento: 1 9 9 0 0 4 0 1
año mes día

Domicilio del solicitante

Calle:
ANDADOR LIRIOSNúmero exterior:
6372Código postal:
72580Número interior:
6Colonia:
BUGAMBILIASMunicipio o Delegación:
PUEBLAEntidad Federativa:
PUEBLA

Para uso exclusivo de la Dirección General de Profesiones

DICTAMINADOR

AUTENTICADOR

INST. EDUCATIVAS

*Sujeto a validación de autenticación

*Aplica solo para el trámite por público

APROBADO

** Al momento de realizar el trámite, deberá cubrir el costo vigente establecido por la Ley Federal de Derechos.

Llave:



2563632,51,AD0075FF4CD369E8BA21F5EE396ACBF8B37A3189

Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones

Número de Cédula o Autorización

Nombre de la Institución Educativa:
BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLAFecha de terminación de estudios:
2018-05-31Título profesional de:
LICENCIATURA EN INGENIERIA EN CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓNEntidad federativa de la Institución:
PUEBLA

Información del trámite

El interesado deberá firmar su solicitud con bolígrafo en el recuadro correspondiente.

El trámite lo podrá realizar y/o recoger:

- El interesado con identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cartilla o cédula profesional). Original y copia.
- El cónyuge con carta poder simple, copias fotostáticas del acta de matrimonio y de la identificación oficial de ambos.
- Parientes (abuelos, padres, hermanos e hijos) con Carta Poder Simple, copia fotostática de la identificación oficial de ambos y del acta de nacimiento de ambos.

No se recibirá esta solicitud con firmas por poder, ausencia o facsimil.

Documentos que deberá anexar a la solicitud

Deberá presentarse la documentación completa en original y copia tamaño carta, por separado y en el orden señalado:

- Comprobante de cita, la cual podrás obtener ingresando a la siguiente página www.citas.sep.gob.mx
- Solicitud del trámite correspondiente.
- Título Profesional, expedido por la Institución Educativa.
- Comprobante de pago de Derechos Federales, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago deberá realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda, con 72 hrs. de anticipación a la fecha de su cita (original y copia).
- Nota importante: Además de lo anterior, tienes que pagar la cantidad de \$11.40 (Once pesos 40/100 M.N), por la compulsa de tu documento original, mismo que te será entregado al finalizar tu trámite.

NOTAS IMPORTANTES:

* En el caso de título, diplomas y grados académicos expedidos por particulares, requerirán autenticación por parte de la autoridad que haya concedido la autorización o reconocimiento o, en su caso, del organismo público descentralizado que haya otorgado el reconocimiento de validez oficial de estudios (RVOE), de conformidad con el artículo 18 de la Ley para la Coordinación de la Educación Superior.

*En el caso de especialidades médicas, el interesado deberá estar certificado ante el Comité Normativo Nacional de Consejos de Especialidades Médicas (CONACEM), de conformidad con el artículo 81, último párrafo y 272 Bis de la Ley General de Salud. Lo anterior con fundamento en el artículo 6° de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México, así como el artículo 20, de su Reglamento, y demás relativos y aplicables.

DECLARACION:

De conformidad con los artículos 11 inciso b) y 14 segundo párrafo del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México, declaro haber realizado los estudios y servicio social correspondiente al plan y programa inherentes a mi profesión.

Términos y condiciones

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Me doy por notificado que de conformidad con el Artículo 20 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México, presentaré documentación original si me es requerida. Así mismo en los términos de lo señalado por el artículo 60 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, la Dirección General de Profesiones, podrá acordar el archivo de mi expediente en caso de que por causas imputables a mi persona, no se concluya con el trámite solicitado. De igual forma, manifiesto que mientras no informe mi cambio de correo electrónico, estoy de acuerdo en que todas las notificaciones se me realicen en el señalado en esta solicitud.

FIRMA DEL INTERESADO

La recolección de datos personales se lleva a cabo a través de la página electrónica <https://www.gob.mx/cedulaprofesional> cuyo administrador y responsable del tratamiento es la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. Los datos personales que se recaban serán utilizados con la finalidad de generar y obtener el registro de título profesional y expedición de cédula profesional.

Si deseas conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrás consultar en el portal: <https://www.gob.mx/cedulaprofesional/privacidadintegral>.