# 会社名

# 株式会社デジタルフロンティア

# 事業内容

- 次世代Eコマースプラットフォームの開発・運用
- データドリブンマーケティングツールの提供
- デジタルトランスフォーメーション支援サービス
- Alおよびビッグデータ解析を活用したビジネスソリューションの提供

# 設立

2017年4月15日

# 資本金

1億5000万円

# 従業員数

180名(うちエンジニア100名)

# 募集職種

ソフトウェアエンジニア(フロントエンドおよびバックエンド開発)

# 雇用形態

正社員(試用期間6か月、条件変更なし)

# 勤務地

- 本社:東京都中央区日本橋2-3-6 フロンティアタワー8F
- リモートワーク推奨(必要に応じて出社あり)

# 給与

- 月給:33万円~85万円(経験・スキルに応じて決定)
- 賞与:年2回(業績連動型)
- 年収モデル:
  - ジュニアエンジニア(2年目):450万円
  - シニアエンジニア(6年目):850万円
- パフォーマンスボーナス制度あり

# 勤務時間

- 9:30~18:30(休憩1時間)
- フレックスタイム制(コアタイム: 11:00~15:00)
- 平均残業時間:月10時間以下

# 休日•休暇

- 年間休日:123日以上
- 完全週休2日制(土日)
- 祝日
- 年末年始休暇(5日間)
- 夏季休暇(3日間)
- 有給休暇(初年度10日付与、最大20日)
- 慶弔休暇
- 特別休暇(結婚、育児など)

#### 仕事内容

- Eコマースプラットフォームの新機能設計・開発・運用
- フロントエンド(React)およびバックエンド(Node.is, Ruby on Rails)の開発
- ビジネス要件を元にしたAPI設計と実装
- プラットフォームのスケーラビリティ向上およびパフォーマンス最適化
- ユーザーデータに基づいたカスタマイズツールの開発

# 使用技術・ツール

- プログラミング言語: JavaScript (React, Node.is), Ruby (Ruby on Rails), TypeScript
- データベース: MySQL, MongoDB
- クラウド・インフラ: AWS (EC2, S3, RDS, Lambda)
- テストツール: Jest, Cypress
- CI/CDツール: CircleCI, GitHub Actions
- プロジェクト管理ツール: Asana, Trello
- デザインツール: Figma, Sketch

#### 必須スキル・経験

- Webアプリケーション開発の実務経験(2年以上)
- フロントエンド開発(React, TypeScriptなど)の経験
- API設計およびバックエンド開発の実務経験
- Gitを用いたチーム開発経験

# 歓迎スキル・経験

- ◆ 大規模なEコマースシステムの設計・開発経験
- クラウドインフラ(AWS, GCPなど)の構築・運用経験
- UX/UIデザインに関する知識

# 求める人物像

# 技術的な能力と学習意欲

- 新しい技術やツールを積極的に学び、実務に活用できる方
- コード品質や設計にこだわりを持ち、継続的な改善に取り組める方

# コミュニケーションスキル

- チームメンバーや他部署と協力し、オープンなコミュニケーションが取れる方
- 問題解決に向けて柔軟に意見交換ができる方

#### 仕事への姿勢

- 自主的に課題を発見し、改善案を提案できる方
- タスクを計画的に管理し、期限を守れる方

# 福利厚生

- 社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- 交通費全額支給(上限3万円/月)
- 在宅勤務手当(月5,000円)
- 技術書購入補助(月5.000円まで)
- 外部セミナー・技術イベント参加費用補助
- 資格取得支援(AWS, Ruby資格など)
- 健康診断および人間ドック費用補助

#### 教育•研修制度

- 新入社員研修(業界知識、社内ツールの使用方法など)
- 社内勉強会(月1回)
- ハッカソンや技術イベントへの参加機会提供

# 選考プロセス

- 1. 書類選考: 応募書類(履歴書・職務経歴書)を確認
- 2. 一次面接: 採用担当者およびエンジニアリングリードとの面接(オンライン)
- 3. 技術試験: コーディング課題またはシステム設計課題(約90分)
- 4. 最終面接: CTOまたは代表取締役との面接(オンラインまたは対面)
- 5. 内定通知: 面接後5営業日以内に連絡

#### 応募方法

以下のメールアドレスに必要書類をPDF形式で送付してください。

- メールアドレス: recruit@digitalfrontier.co.jp
- 提出書類: 履歴書、職務経歴書、ポートフォリオ(任意)
- 件名: 【ソフトウェアエンジニア応募】氏名

# 問い合わせ先

- 採用担当: 小林花子
- 電話番号: 03-4567-8901
- メールアドレス: recruit@digitalfrontier.co.jp
- チャット対応(平日10:00~18:00): https://careers.digitalfrontier.co.jp/chat