

# クライアント企業名: 株式会社テックユニーク

サービス提供開始日: 2023年1月15日

担当者: 山田太郎 (ABC株式会社), 鈴木花子 (HealthX)

---

## 1. 導入前の打ち合わせ(2022年12月10日)

- 内容: 初期打ち合わせ
  - 参加者: 山田太郎(ABC株式会社)、鈴木花子(HealthX)
  - 議題:
    - ABC株式会社の従業員向け健康管理の現状確認。
    - 「HealthX」の機能概要と導入の利点の説明。
    - 従業員の健康データ管理方法の提案。
  - 結果:
    - ABC株式会社は、「HealthX」の導入に興味を示し、従業員のストレス管理機能と体調モニタリング機能に特に関心を持つ。
    - トライアル導入のスケジュールが仮決定。
- 

## 2. トライアル導入の確認(2023年1月5日)

- 内容: トライアルの事前確認
  - 参加者: 山田太郎(ABC株式会社)、鈴木花子(HealthX)
  - 議題:
    - 導入準備状況の確認。
    - 従業員データの取り扱いに関するプライバシーポリシーの確認。
    - トライアル期間中の利用状況のレポート方法。
  - 結果:
    - ABC株式会社の従業員30名がトライアル参加予定。
    - 個人情報保護に関する契約書の確認および署名完了。
- 

## 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年2月10日)

- 内容: トライアル中間報告
- 参加者: 山田太郎(ABC株式会社)、鈴木花子(HealthX)
- 議題:
  - 従業員からのフィードバック共有。
  - 利用頻度と健康データの初期分析結果。
  - 追加機能に関する要望ヒアリング。
- 結果:
  - ABC株式会社の従業員は「HealthX」の歩数計機能を最も活用しているが、食事記録機能の使い方に慣れていない。

- ストレスレベルのモニタリングが従業員のメンタルヘルスに貢献しているとの報告あり。
  - 追加機能として「睡眠の質のモニタリング」を希望。
- 

#### 4. 正式導入に向けた調整(2023年3月1日)

- 内容: 正式導入に向けた詳細調整
  - 参加者: 山田太郎(ABC株式会社)、鈴木花子(HealthX)
  - 議題:
    - 正式導入のためのライセンス契約書の内容確認。
    - 従業員数拡大に伴う追加ライセンスの料金設定。
    - ABC株式会社のウェルネスプログラムと「HealthX」機能の連携方法。
  - 結果:
    - 正式導入の契約を2023年4月1日付で締結することで合意。
    - ウェルネスプログラムに合わせた「HealthX」のカスタマイズ機能を検討。
- 

#### 5. 導入後のサポート依頼(2023年4月20日)

- 内容: サポート依頼
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 山田太郎(ABC株式会社)
  - 受信者: 鈴木花子(HealthX)
  - 内容:
    - 「HealthX」の使用上、一部従業員のデータ同期が正常に行われないという報告があった。
    - 問題の原因を調査し、早急に対応してほしい。
  - 対応:
    - HealthXの技術チームにて調査を開始。データ同期の不具合はサーバーメンテナンス時に発生していたことが判明し、修正対応を実施。
    - 修正完了後、全従業員のデータが正常に同期されたことを確認。
- 

#### 6. 従業員利用状況の月次報告(2023年5月5日)

- 内容: 月次報告
  - 参加者: 鈴木花子(HealthX)
  - レポート内容:
    1. 全従業員のアクティブユーザー率: 85%。
    2. 最も利用された機能は「ストレスレベル測定」および「歩数計」。
    3. 利用が少ない機能として「食事管理」および「睡眠データの記録」。
    4. ユーザーからの要望として「食事記録機能のUI改善」があった。
- 

#### 7. 新機能追加の打ち合わせ(2023年6月15日)

- 内容: 新機能に関する要望ヒアリング
  - 参加者: 山田太郎(ABC株式会社)、鈴木花子(HealthX)
  - 議題:
    - 「睡眠の質モニタリング」の機能追加。
    - ABC株式会社従業員の健康データに基づいた健康アドバイス機能の導入。
    - 従業員間での健康チャレンジ機能の要望。
  - 結果:
    - 7月中に「睡眠モニタリング」機能の提供を開始予定。
    - 健康アドバイス機能は、パーソナライズドメッセージによる提案形式を検討中。
- 

#### 8. 定期メンテナンスのお知らせ(2023年7月10日)

- 内容: サーバーメンテナンスの通知
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 鈴木花子(HealthX)
  - 受信者: 山田太郎(ABC株式会社)
  - 内容:
    - 2023年7月15日にシステムの定期メンテナンスを実施予定。
    - メンテナンス中、一時的にサービスが利用できなくなるため、事前に従業員へ通知の準備をお願いしたい。
- 

#### 9. 利用契約の更新確認(2023年12月1日)

- 内容: 利用契約更新の確認
  - 参加者: 山田太郎(ABC株式会社)、鈴木花子(HealthX)
  - 議題:
    - 契約期間満了に伴う更新確認。
    - 新しい従業員数に基づくライセンス数の増加要請。
    - 次年度のサポート体制の確認。
  - 結果:
    - 契約を2024年度も継続することに合意。
    - 従業員の増加に伴うライセンスの追加手続きが完了。
- 

#### 10. 年間振り返りミーティング(2024年1月15日)

- 内容: 年間の振り返りと次年度の目標設定
- 参加者: 山田太郎(ABC株式会社)、鈴木花子(HealthX)
- 議題:
  - 「HealthX」の年間利用状況の振り返り。
  - 従業員の健康に対する効果の分析結果。
  - 次年度の新機能リリース予定と要望の確認。
- 結果:

- ABC株式会社では、従業員の健康状態の改善が確認され、特にストレス管理機能が好評。
- 次年度は、「メンタルヘルスケア」の強化と「フィットネスチャレンジ機能」の導入を予定。

---

## クライアント企業名: 株式会社グリーンライフ

サービス提供開始日: 2023年3月10日

担当者: 小池和真 (株式会社グリーンライフ), 野村香澄 (HealthX)

---

### 1. 導入前の打ち合わせ(2023年2月1日)

- 内容: 初期打ち合わせ
- 参加者: 小池和真(株式会社グリーンライフ)、野村香澄(HealthX)
- 議題:
  1. 株式会社グリーンライフの従業員健康管理の現状確認。
  2. 「HealthX」の導入提案とサービス説明。
  3. ウェルネスプログラムとの統合方法についての検討。
- 結果: トライアル導入が3月から開始予定。

---

### 2. トライアル導入の確認(2023年3月5日)

- 内容: トライアルの事前確認
- 参加者: 小池和真(株式会社グリーンライフ)、野村香澄(HealthX)
- 議題:
  1. トライアル対象従業員数の確認(20名)。
  2. 健康データの管理方法とプライバシーポリシーの確認。
- 結果: トライアルに向けたシステム準備が完了。従業員への通知も完了。

---

### 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年3月25日)

- 内容: トライアル中の利用状況報告
  - 参加者: 小池和真(株式会社グリーンライフ)、野村香澄(HealthX)
  - 議題:
    1. 利用者の健康データ初期分析結果。
    2. 健康管理ツールとしての活用状況。
  - 結果: 従業員の8割が定期的に利用。特に「歩数計」と「ストレス管理機能」が好評。
-

#### 4. 正式導入に向けた調整(2023年4月1日)

- 内容: 正式導入に向けた契約の確認
  - 参加者: 小池和真(株式会社グリーンライフ)、野村香澄(HealthX)
  - 議題:
    1. 正式導入に伴うライセンス契約書の確認。
    2. 従業員数に応じた追加ライセンスの費用。
  - 結果: 正式導入日を5月1日とし、契約書を締結。
- 

#### 5. 導入後のサポート依頼(2023年5月15日)

- 内容: サポート依頼
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 小池和真(株式会社グリーンライフ)
  - 受信者: 野村香澄(HealthX)
  - 内容: 一部従業員のデバイスとアプリの同期に不具合発生。対応を依頼。
  - 対応: 技術チームが対応し、24時間以内に問題を解決。正常に動作することを確認。
- 

#### 6. 従業員利用状況の月次報告(2023年6月5日)

- 内容: 月次報告
  - 参加者: 野村香澄(HealthX)
  - レポート内容:
    1. アクティブユーザー率: 90%。
    2. 最も利用されている機能: 「歩数計」「ストレス管理」。
    3. 利用頻度の少ない機能: 「食事管理」。
  - 結果: 「食事管理」機能のUI改善を検討。
- 

#### 7. 新機能追加の打ち合わせ(2023年7月1日)

- 内容: 新機能追加に関する打ち合わせ
  - 参加者: 小池和真(株式会社グリーンライフ)、野村香澄(HealthX)
  - 議題:
    1. 睡眠モニタリング機能の追加。
    2. 従業員間の健康チャレンジ機能の提案。
  - 結果: 7月末に「睡眠モニタリング」機能を導入することに合意。
- 

#### 8. 定期メンテナンスのお知らせ(2023年8月10日)

- 内容: サーバーメンテナンスの通知
- 連絡手段: メール
- 送信者: 野村香澄(HealthX)

- 受信者: 小池和真(株式会社グリーンライフ)
- 内容: 8月20日に予定されている定期メンテナンスの通知。システム一時停止のスケジュールを共有。

#### 9. 利用契約の更新確認(2023年12月1日)

- 内容: 契約更新の確認
- 参加者: 小池和真(株式会社グリーンライフ)、野村香澄(HealthX)
- 議題:
  1. 契約更新の意向確認。
  2. ライセンス数の見直し。
- 結果: 2024年度の契約更新を合意。追加ライセンスの手続きを進める。

#### 10. 年間振り返りミーティング(2024年1月10日)

- 内容: 年間の振り返りと次年度の目標設定
- 参加者: 小池和真(株式会社グリーンライフ)、野村香澄(HealthX)
- 議題:
  1. 利用状況の総括。
  2. 健康効果の分析結果。
  3. 次年度の新機能追加予定の確認。
- 結果: 健康チャレンジ機能の導入が従業員の健康意識向上に貢献。次年度も継続利用することを確認。

## クライアント企業名: アクアテック株式会社

サービス提供開始日: 2023年5月20日

担当者: 佐藤楓(アクアテック株式会社)、石井真理(HealthX)

#### 1. 導入前の打ち合わせ(2023年4月10日)

- 内容: 初期打ち合わせ
- 参加者: 佐藤楓(アクアテック株式会社)、石井真理(HealthX)
- 議題:
  1. アクアテック株式会社の健康管理方針確認。
  2. 「HealthX」の機能概要説明。
  3. ウェルネスプログラムとの連携提案。
- 結果: 5月末にトライアル導入開始予定。

## 2. トライアル導入の確認(2023年5月10日)

- 内容: トライアル準備確認
  - 参加者: 佐藤楓(アクアテック株式会社)、石井真理(HealthX)
  - 議題:
    1. トライアル対象従業員数の確認(15名)。
    2. データ管理の確認とプライバシーポリシーの詳細確認。
  - 結果: 準備が整い、5月20日よりトライアル開始。
- 

## 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年6月5日)

- 内容: トライアル中のフィードバック
  - 参加者: 佐藤楓(アクアテック株式会社)、石井真理(HealthX)
  - 議題:
    1. 利用状況報告と健康データ分析。
    2. 従業員からの要望ヒアリング。
  - 結果: ストレス管理機能が好評。歩数計機能のさらなる強化要望あり。
- 

## 4. 正式導入に向けた調整(2023年7月1日)

- 内容: 正式導入に向けた契約調整
  - 参加者: 佐藤楓(アクアテック株式会社)、石井真理(HealthX)
  - 議題:
    1. ライセンス契約内容の確認。
    2. 正式導入後のサポート体制の確認。
  - 結果: 正式導入を8月1日より開始することで合意。
- 

## 5. 導入後のサポート依頼(2023年8月15日)

- 内容: サポート依頼
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 佐藤楓(アクアテック株式会社)
  - 受信者: 石井真理(HealthX)
  - 内容: 一部機能が正しく動作しないとの報告。迅速な対応を依頼。
  - 対応: 問題を確認後、24時間以内に修正対応完了。システム正常化を確認。
- 

## 6. 従業員利用状況の月次報告(2023年9月5日)

- 内容: 月次報告
- 参加者: 石井真理(HealthX)
- レポート内容:
  1. アクティブユーザー率: 85%。

- 2. 利用頻度が高い機能:「ストレス管理」「体重記録」。
  - 結果: 利用が少ない機能の改善を検討。
- 

#### 7. 新機能追加の打ち合わせ(2023年10月10日)

- 内容: 新機能の要望ヒアリング
  - 参加者: 佐藤楓(アクアテック株式会社)、石井真理(HealthX)
  - 議題:
    - 1. フィットネスチャレンジ機能の追加希望。
    - 2. 健康アドバイス機能の改善提案。
  - 結果: 12月中に新機能の導入を計画。
- 

#### 8. 定期メンテナンスのお知らせ(2023年11月5日)

- 内容: サーバーメンテナンスの通知
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 石井真理(HealthX)
  - 受信者: 佐藤楓(アクアテック株式会社)
  - 内容: 11月15日にシステムメンテナンスを予定。事前に従業員に通知を依頼。
- 

#### 9. 利用契約の更新確認(2023年12月10日)

- 内容: 契約更新の確認
  - 参加者: 佐藤楓(アクアテック株式会社)、石井真理(HealthX)
  - 議題:
    - 1. 契約更新の確認。
    - 2. 来年度のサービス拡張に向けた調整。
  - 結果: 2024年度も契約更新を決定。ライセンスの見直しを進める。
- 

#### 10. 年間振り返りミーティング(2024年1月15日)

- 内容: 年間の振り返りと来年度の目標設定
  - 参加者: 佐藤楓(アクアテック株式会社)、石井真理(HealthX)
  - 議題:
    - 1. 利用状況の振り返りと健康データ分析。
    - 2. 来年度に向けた新機能要望の確認。
  - 結果: 次年度は「フィットネスチャレンジ」機能の導入を強化。
- 

クライアント企業名: 株式会社サンシャインテック



サービス提供開始日: 2023年6月1日

担当者: 武田晴彦(株式会社サンシャインテック), 小野寺真紀(HealthX)

---

#### 1. 導入前の打ち合わせ(2023年5月1日)

- 内容: 初期打ち合わせ
  - 参加者: 武田晴彦(株式会社サンシャインテック), 小野寺真紀(HealthX)
  - 議題:
    1. 株式会社サンシャインテックの従業員向け健康管理状況の確認。
    2. 「HealthX」導入の目的と期待される効果について説明。
    3. トライアル導入のスケジュール調整。
  - 結果: 2023年6月1日からトライアル導入を開始することで合意。
- 

#### 2. トライアル導入の確認(2023年5月25日)

- 内容: トライアル導入準備確認
  - 参加者: 武田晴彦(株式会社サンシャインテック), 小野寺真紀(HealthX)
  - 議題:
    1. トライアル導入に向けた従業員の準備状況確認。
    2. 従業員のデータ保護とプライバシーポリシーの確認。
  - 結果: 全従業員30名がトライアル導入に参加。システムの導入が完了。
- 

#### 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年6月15日)

- 内容: トライアル中の進捗報告とフィードバック
  - 参加者: 武田晴彦(株式会社サンシャインテック), 小野寺真紀(HealthX)
  - 議題:
    1. 利用状況の初期分析結果。
    2. 従業員からのフィードバック共有。
    3. 改善点の検討。
  - 結果: 歩数計機能が特に人気。食事記録機能のUIに改善の要望あり。
- 

#### 4. 正式導入に向けた調整(2023年7月1日)

- 内容: 正式導入のための契約調整
  - 参加者: 武田晴彦(株式会社サンシャインテック), 小野寺真紀(HealthX)
  - 議題:
    1. 正式導入に向けた契約内容の確認。
    2. サポート体制とライセンス費用の確認。
  - 結果: 正式導入を2023年8月1日から開始することに合意。
-

## 5. 導入後のサポート依頼(2023年8月10日)

- 内容: 導入後の技術サポート依頼
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 武田晴彦(株式会社サンシャインテック)
  - 受信者: 小野寺真紀(HealthX)
  - 内容: 一部従業員のデータが同期されない問題を報告。
  - 対応: 技術チームが調査を行い、サーバーの同期エラーを修正。問題は24時間以内に解決。
- 

## 6. 従業員利用状況の月次報告(2023年9月5日)

- 内容: 月次利用報告
  - 参加者: 小野寺真紀(HealthX)
  - レポート内容:
    1. アクティブユーザー率: 85%。
    2. 最も利用されている機能: 「歩数計」「ストレス管理」。
    3. UI改善の進捗報告。
  - 結果: UI改善が進行中で、従業員の満足度向上を目指す。
- 

## 7. 新機能追加の打ち合わせ(2023年10月10日)

- 内容: 新機能の提案と要望ヒアリング
  - 参加者: 武田晴彦(株式会社サンシャインテック)、小野寺真紀(HealthX)
  - 議題:
    1. 睡眠モニタリング機能の導入提案。
    2. 健康アドバイス機能の改善要望。
    3. フィットネスチャレンジ機能の追加要望。
  - 結果: 睡眠モニタリング機能を2024年初頭に導入する予定。
- 

## 8. 定期メンテナンスのお知らせ(2023年11月10日)

- 内容: 定期メンテナンスのお知らせ
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 小野寺真紀(HealthX)
  - 受信者: 武田晴彦(株式会社サンシャインテック)
  - 内容: 2023年11月20日に定期メンテナンスを実施予定。システム一時停止のスケジュールを共有。
- 

## 9. 利用契約の更新確認(2023年12月15日)

- 内容: 利用契約の更新確認

- 参加者: 武田晴彦(株式会社サンシャインテック)、小野寺真紀(HealthX)
- 議題:
  - 契約更新の意思確認。
  - ライセンス数の見直しと追加費用の確認。
- 結果: 2024年度の契約更新を合意。追加ライセンス手続きが完了。

#### 10. 年間振り返りミーティング(2024年1月20日)

- 内容: 年間の振り返りと次年度の目標設定
- 参加者: 武田晴彦(株式会社サンシャインテック)、小野寺真紀(HealthX)
- 議題:
  - 健康データの年間総括と従業員の健康状況分析。
  - 次年度の新機能要望と導入スケジュールの確認。
- 結果: 従業員の健康意識向上が確認され、次年度はフィットネスチャレンジ機能の導入を強化。

## クライアント企業名: 株式会社ソラリスコーポレーション

サービス提供開始日: 2023年4月10日

担当者: 宮下亮一(株式会社ソラリスコーポレーション)、田中理沙(HealthX)

#### 1. 導入前の打ち合わせ(2023年3月15日)

- 内容: 初期打ち合わせ
- 参加者: 宮下亮一(株式会社ソラリスコーポレーション)、田中理沙(HealthX)
- 議題:
  - 株式会社ソラリスコーポレーションの健康管理ニーズ確認。
  - 「HealthX」導入の目的とサービス内容の説明。
  - トライアル期間の計画策定。
- 結果: 4月1日からトライアル導入を開始することで合意。

#### 2. トライアル導入の確認(2023年4月1日)

- 内容: トライアル導入準備確認
- 参加者: 宮下亮一(株式会社ソラリスコーポレーション)、田中理沙(HealthX)
- 議題:
  - トライアル対象従業員数の確認(50名)。
  - 健康データの管理方法とプライバシーポリシーの確認。
- 結果: トライアル導入準備が整い、従業員への案内が完了。

---

### 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年4月20日)

- 内容: トライアル期間中の進捗報告とフィードバック
- 参加者: 宮下亮一(株式会社ソラリスコーポレーション)、田中理沙(HealthX)
- 議題:
  1. 従業員の利用状況と初期データ分析。
  2. 改善点や追加機能要望の共有。
- 結果: ストレス管理機能の評価が高い。食事記録機能の改善要望あり。

---

### 4. 正式導入に向けた調整(2023年5月5日)

- 内容: 正式導入の契約調整
- 参加者: 宮下亮一(株式会社ソラリスコーポレーション)、田中理沙(HealthX)
- 議題:
  1. 正式導入に向けたライセンス契約の確認。
  2. サポート体制と料金プランの見直し。
- 結果: 正式導入を2023年6月1日から開始することに合意。

---

### 5. 導入後のサポート依頼(2023年6月20日)

- 内容: 導入後のサポート依頼
- 連絡手段: メール
- 送信者: 宮下亮一(株式会社ソラリスコーポレーション)
- 受信者: 田中理沙(HealthX)
- 内容: 一部従業員のデータが正常に同期されない問題を報告。迅速な対応を依頼。
- 対応: 問題を確認後、技術チームが即座に対応し、24時間以内に解決。

---

### 6. 従業員利用状況の月次報告(2023年7月5日)

- 内容: 月次利用報告
- 参加者: 田中理沙(HealthX)
- レポート内容:
  1. アクティブユーザー率: 80%。
  2. 最も利用されている機能: 「ストレス管理」「歩数計」。
  3. 従業員からのフィードバックをもとにUIの改善提案。
- 結果: 食事記録機能のUI改善が進行中。

---

### 7. 新機能追加の打ち合わせ(2023年8月1日)

- 内容: 新機能追加に関する打ち合わせ

- 参加者: 宮下亮一(株式会社ソラリスコーポレーション)、田中理沙(HealthX)
  - 議題:
    - 睡眠モニタリング機能の導入提案。
    - 健康アドバイス機能の改善提案。
  - 結果: 2023年末までに新機能を導入することに合意。
- 

#### 8. 定期メンテナンスのお知らせ(2023年9月10日)

- 内容: 定期メンテナンスの通知
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 田中理沙(HealthX)
  - 受信者: 宮下亮一(株式会社ソラリスコーポレーション)
  - 内容: 2023年9月20日にシステムメンテナンスを実施予定。システムの一時停止を案内。
- 

#### 9. 利用契約の更新確認(2023年11月1日)

- 内容: 利用契約の更新確認
  - 参加者: 宮下亮一(株式会社ソラリスコーポレーション)、田中理沙(HealthX)
  - 議題:
    - 契約更新の意思確認。
    - 次年度のライセンス数の調整。
  - 結果: 2024年度の契約更新が決定。追加ライセンス手続きが完了。
- 

#### 10. 年間振り返りミーティング(2024年1月10日)

- 内容: 年間の振り返りと次年度の目標設定
  - 参加者: 宮下亮一(株式会社ソラリスコーポレーション)、田中理沙(HealthX)
  - 議題:
    - 健康データの年間分析結果。
    - 来年度の新機能要望とサービス改善提案。
  - 結果: 従業員の健康状態改善が見られ、次年度も引き続き「HealthX」を利用することが決定。
- 

クライアント企業名: 株式会社エコライフソリューションズ

サービス提供開始日: 2023年7月1日

担当者: 近藤麻美(株式会社エコライフソリューションズ)、村田涼太(HealthX)

---

## 1. 導入前の打ち合わせ(2023年6月10日)

- 内容: 初期打ち合わせ
  - 参加者: 近藤麻美(株式会社エコライフソリューションズ)、村田涼太(HealthX)
  - 議題:
    1. 株式会社エコライフソリューションズの従業員健康管理に関する現状の課題確認。
    2. 「HealthX」の機能説明と導入に伴うメリットの提案。
    3. トライアル導入のスケジュール調整。
  - 結果: 7月1日からのトライアル導入が決定。
- 

## 2. トライアル導入の確認(2023年6月25日)

- 内容: トライアル導入準備の確認
  - 参加者: 近藤麻美(株式会社エコライフソリューションズ)、村田涼太(HealthX)
  - 議題:
    1. トライアル対象従業員数の確認(40名)。
    2. プライバシーポリシーの最終確認とデータ管理の方法説明。
  - 結果: 全従業員にトライアル導入を通知。システムの準備も完了。
- 

## 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年7月15日)

- 内容: トライアル中のフィードバック
  - 参加者: 近藤麻美(株式会社エコライフソリューションズ)、村田涼太(HealthX)
  - 議題:
    1. 従業員の利用状況の初期分析結果。
    2. 改善点や要望の確認。
    3. 健康データの効果的な活用方法の提案。
  - 結果: 歩数計機能が好評である一方、食事記録機能の使い勝手が難しいという意見が多かった。
- 

## 4. 正式導入に向けた調整(2023年8月1日)

- 内容: 正式導入の契約確認
  - 参加者: 近藤麻美(株式会社エコライフソリューションズ)、村田涼太(HealthX)
  - 議題:
    1. 正式導入に向けたライセンス契約書の確認。
    2. サポート体制の最終確認。
  - 結果: 9月1日より正式導入を開始することで合意。
- 

## 5. 導入後のサポート依頼(2023年9月10日)

- 内容: 導入後のサポート依頼
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 近藤麻美(株式会社エコライフソリューションズ)
  - 受信者: 村田涼太(HealthX)
  - 内容: 一部従業員のデータ同期が不安定との報告。
  - 対応: 技術チームが原因を特定し、24時間以内に解決。問題はサーバーの一時的な負荷に起因していた。
- 

#### 6. 従業員利用状況の月次報告(2023年10月1日)

- 内容: 月次利用状況報告
  - 参加者: 村田涼太(HealthX)
  - レポート内容:
    1. アクティブユーザー率: 87%。
    2. 最も利用されている機能: 「歩数計」「ストレスレベル管理」。
    3. 利用頻度が少ない機能: 「食事管理」。
  - 結果: 食事記録機能の改善案を提示し、来月にUIをアップデートする予定。
- 

#### 7. 新機能追加の打ち合わせ(2023年11月5日)

- 内容: 新機能追加に関する打ち合わせ
  - 参加者: 近藤麻美(株式会社エコライフソリューションズ)、村田涼太(HealthX)
  - 議題:
    1. 睡眠モニタリング機能の追加要望。
    2. 従業員間での健康チャレンジ機能の導入希望。
    3. ストレス管理機能のさらなる強化案。
  - 結果: 2024年初頭に睡眠モニタリング機能の導入を予定。チャレンジ機能の開発も進行中。
- 

#### 8. 定期メンテナンスのお知らせ(2023年12月1日)

- 内容: 定期メンテナンスの通知
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 村田涼太(HealthX)
  - 受信者: 近藤麻美(株式会社エコライフソリューションズ)
  - 内容: 12月10日に予定されている定期メンテナンスに伴い、システムの一時停止を通知。
- 

#### 9. 利用契約の更新確認(2023年12月15日)

- 内容: 利用契約の更新確認
- 参加者: 近藤麻美(株式会社エコライフソリューションズ)、村田涼太(HealthX)

- 議題:
    1. 来年度の契約更新の意向確認。
    2. 追加ライセンス数の見直し。
  - 結果: 2024年度の契約を更新し、従業員数に応じてライセンスを追加することに合意。
- 

#### 10. 年間振り返りミーティング(2024年1月10日)

- 内容: 年間の振り返りと次年度の目標設定
  - 参加者: 近藤麻美(株式会社エコライフソリューションズ)、村田涼太(HealthX)
  - 議題:
    1. 健康データの年間分析結果の共有。
    2. 従業員の健康状況に基づいた改善提案。
    3. 次年度に導入予定の新機能確認。
  - 結果: 従業員の健康意識が向上していることを確認。2024年はフィットネスチャレンジ機能の導入を強化。
- 

## クライアント企業名: 株式会社フューチャーリンク

サービス提供開始日: 2023年8月1日

担当者: 岩崎大輔(株式会社フューチャーリンク)、高橋美奈(HealthX)

---

#### 1. 導入前の打ち合わせ(2023年7月1日)

- 内容: 初期打ち合わせ
  - 参加者: 岩崎大輔(株式会社フューチャーリンク)、高橋美奈(HealthX)
  - 議題:
    1. 株式会社フューチャーリンクの健康管理における現状の課題確認。
    2. 「HealthX」の導入提案とメリットの説明。
    3. トライアル導入のスケジュール設定。
  - 結果: 8月1日からのトライアル導入を決定。
- 

#### 2. トライアル導入の確認(2023年7月25日)

- 内容: トライアル導入準備の確認
- 参加者: 岩崎大輔(株式会社フューチャーリンク)、高橋美奈(HealthX)
- 議題:
  1. トライアル対象従業員数の確認(60名)。
  2. 健康データの管理方法とプライバシーポリシーの確認。
- 結果: 全従業員にトライアル導入を通知し、準備が完了。



---

### 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年8月20日)

- 内容: トライアル中の進捗報告とフィードバック
- 参加者: 岩崎大輔(株式会社フューチャーリンク)、高橋美奈(HealthX)
- 議題:
  1. 従業員の利用状況の初期データ分析。
  2. 改善点の確認とフィードバック収集。
- 結果: 歩数計機能が人気である一方、食事記録機能のUI改善要望が多い。

---

### 4. 正式導入に向けた調整(2023年9月1日)

- 内容: 正式導入に向けた契約確認
- 参加者: 岩崎大輔(株式会社フューチャーリンク)、高橋美奈(HealthX)
- 議題:
  1. ライセンス契約の確認。
  2. サポート体制の確認。
- 結果: 正式導入日を10月1日とし、契約を締結。

---

### 5. 導入後のサポート依頼(2023年10月10日)

- 内容: 導入後のサポート依頼
- 連絡手段: メール
- 送信者: 岩崎大輔(株式会社フューチャーリンク)
- 受信者: 高橋美奈(HealthX)
- 内容: アプリの同期エラーが発生しているため、対応を依頼。
- 対応: 技術チームが即座に対応し、問題は48時間以内に解決。

---

### 6. 従業員利用状況の月次報告(2023年11月1日)

- 内容: 月次利用状況報告
- 参加者: 高橋美奈(HealthX)
- レポート内容:
  1. アクティブユーザー率: 82%。
  2. 最も利用されている機能: 「ストレス管理」「歩数計」。
  3. 利用が少ない機能: 「食事管理」。
- 結果: 食事記録機能の改善が進行中。

---

### 7. 新機能追加の打ち合わせ(2023年12月1日)

- 内容: 新機能に関する提案

- 参加者: 岩崎大輔(株式会社フューチャーリンク)、高橋美奈(HealthX)
- 議題:
  - 睡眠モニタリング機能の追加要望。
  - 従業員間の健康チャレンジ機能の導入希望。
- 結果: 2024年初頭に新機能を導入予定。

#### 8. 定期メンテナンスのお知らせ(2023年12月10日)

- 内容: 定期メンテナンスの通知
- 連絡手段: メール
- 送信者: 高橋美奈(HealthX)
- 受信者: 岩崎大輔(株式会社フューチャーリンク)
- 内容: 12月15日に実施されるメンテナンスに伴うシステム停止の通知。

#### 9. 利用契約の更新確認(2023年12月20日)

- 内容: 利用契約の更新確認
- 参加者: 岩崎大輔(株式会社フューチャーリンク)、高橋美奈(HealthX)
- 議題:
  - 来年度の契約更新の意向確認。
  - ライセンス数の見直しと追加費用の確認。
- 結果: 2024年度の契約更新を決定。ライセンス数の調整も完了。

#### 10. 年間振り返りミーティング(2024年1月15日)

- 内容: 年間の振り返りと次年度の目標設定
- 参加者: 岩崎大輔(株式会社フューチャーリンク)、高橋美奈(HealthX)
- 議題:
  - 健康データの年間分析結果の共有。
  - 次年度に導入予定の新機能確認と要望のヒアリング。
- 結果: 従業員の健康意識が向上していることを確認し、次年度も引き続き「HealthX」を利用することを決定。

クライアント企業名: 株式会社ウェルネスアシスト

サービス提供開始日: 2023年9月15日

担当者: 矢口和雄(株式会社ウェルネスアシスト), 川島理恵(HealthX)

## 1. 導入前の打ち合わせ(2023年8月20日)

- 内容: 初期打ち合わせ
  - 参加者: 矢口和雄(株式会社ウェルネスアシスト)、川島理恵(HealthX)
  - 議題:
    1. 株式会社ウェルネスアシストの健康管理における現状確認。
    2. 「HealthX」の導入に向けた提案と機能説明。
    3. トライアル導入のスケジュール調整。
  - 結果: 9月15日からトライアル導入を開始することに合意。
- 

## 2. トライアル導入の確認(2023年9月10日)

- 内容: トライアル導入準備の確認
  - 参加者: 矢口和雄(株式会社ウェルネスアシスト)、川島理恵(HealthX)
  - 議題:
    1. トライアル対象従業員数の確認(35名)。
    2. プライバシーポリシーの確認とデータ管理の最終確認。
  - 結果: トライアル導入準備が完了。
- 

## 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年9月30日)

- 内容: トライアル中のフィードバックと進捗報告
  - 参加者: 矢口和雄(株式会社ウェルネスアシスト)、川島理恵(HealthX)
  - 議題:
    1. 利用状況の初期データ分析。
    2. 改善点のヒアリングと提案。
  - 結果: 歩数計とストレス管理機能が人気。食事記録機能のUI改善要望が多数。
- 

## 4. 正式導入に向けた調整(2023年10月10日)

- 内容: 正式導入に向けた契約調整
  - 参加者: 矢口和雄(株式会社ウェルネスアシスト)、川島理恵(HealthX)
  - 議題:
    1. ライセンス契約の確認。
    2. 正式導入後のサポート体制の確認。
  - 結果: 正式導入を2023年11月1日から開始することで合意。
- 

## 5. 導入後のサポート依頼(2023年11月20日)

- 内容: 導入後のサポート依頼
- 連絡手段: メール
- 送信者: 矢口和雄(株式会社ウェルネスアシスト)

- 受信者: 川島理恵 (HealthX)
  - 内容: データ同期の不具合が一部で発生しているため、早急な対応を依頼。
  - 対応: 技術チームが調査し、48時間以内に問題を解決。
- 

#### 6. 従業員利用状況の月次報告 (2023年12月1日)

- 内容: 月次利用報告
  - 参加者: 川島理恵 (HealthX)
  - レポート内容:
    1. アクティブユーザー率: 83%。
    2. 最も利用されている機能: 「ストレス管理」「歩数計」。
    3. 改善が進行中の機能: 「食事記録」。
  - 結果: UI改善が完了し、次月から反映予定。
- 

#### 7. 新機能追加の打ち合わせ (2024年1月5日)

- 内容: 新機能に関する提案
  - 参加者: 矢口和雄 (株式会社ウェルネスアシスト)、川島理恵 (HealthX)
  - 議題:
    1. 睡眠モニタリング機能の追加要望。
    2. 健康アドバイス機能の改善提案。
  - 結果: 2024年2月に新機能を導入予定。
- 

#### 8. 定期メンテナンスのお知らせ (2024年1月20日)

- 内容: 定期メンテナンスの通知
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 川島理恵 (HealthX)
  - 受信者: 矢口和雄 (株式会社ウェルネスアシスト)
  - 内容: 2月1日に定期メンテナンスが予定されているため、システム停止の案内。
- 

#### 9. 利用契約の更新確認 (2024年2月1日)

- 内容: 利用契約の更新確認
  - 参加者: 矢口和雄 (株式会社ウェルネスアシスト)、川島理恵 (HealthX)
  - 議題:
    1. 契約更新の意思確認。
    2. ライセンス数の調整。
  - 結果: 2024年度の契約更新を合意。ライセンス数の調整も完了。
-

## 10. 年間振り返りミーティング(2024年2月20日)

- 内容: 年間の振り返りと次年度の目標設定
- 参加者: 矢口和雄(株式会社ウェルネスアシスト)、川島理恵(HealthX)
- 議題:
  - 健康データの年間分析結果。
  - 次年度に向けた新機能要望とサービス改善提案。
- 結果: 従業員の健康状態改善が確認され、次年度も「HealthX」の継続利用を決定。

## クライアント企業名: 株式会社ビジョンテック

サービス提供開始日: 2023年6月1日

担当者: 井口祐一(株式会社ビジョンテック)、佐々木優香(HealthX)

### 1. 導入前の打ち合わせ(2023年5月10日)

- 内容: 初期打ち合わせ
- 参加者: 井口祐一(株式会社ビジョンテック)、佐々木優香(HealthX)
- 議題:
  - 株式会社ビジョンテックの従業員健康管理の現状確認。
  - 「HealthX」の機能説明と導入のメリット。
  - トライアル導入の日程調整。
- 結果: 2023年6月1日からトライアル導入開始を決定。

### 2. トライアル導入の確認(2023年5月25日)

- 内容: トライアル導入の準備確認
- 参加者: 井口祐一(株式会社ビジョンテック)、佐々木優香(HealthX)
- 議題:
  - トライアル対象従業員数の確認(25名)。
  - データプライバシーに関する説明と合意。
- 結果: すべての準備が完了し、トライアル導入日が確定。

### 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年6月15日)

- 内容: トライアル中間フィードバック
- 参加者: 井口祐一(株式会社ビジョンテック)、佐々木優香(HealthX)
- 議題:
  - 従業員の初期利用状況の分析。
  - 使用頻度が高い機能と改善要望のヒアリング。

- 結果: 歩数計機能が好評、食事記録機能の操作性改善要望あり。
- 

#### 4. 正式導入に向けた調整(2023年7月1日)

- 内容: 正式導入の契約確認
  - 参加者: 井口祐一(株式会社ビジョンテック)、佐々木優香(HealthX)
  - 議題:
    1. 正式導入に伴うライセンス契約の確認。
    2. サポート体制の確認と今後のサポートフローの決定。
  - 結果: 2023年8月1日からの正式導入が決定。
- 

#### 5. 導入後のサポート依頼(2023年8月15日)

- 内容: データ同期に関するサポート依頼
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 井口祐一(株式会社ビジョンテック)
  - 受信者: 佐々木優香(HealthX)
  - 内容: 一部従業員の健康データが同期されない問題が発生。
  - 対応: 技術チームが即時対応し、24時間以内に問題解決。
- 

#### 6. 従業員利用状況の月次報告(2023年9月1日)

- 内容: 月次利用報告
  - 参加者: 佐々木優香(HealthX)
  - レポート内容:
    1. アクティブユーザー率: 88%。
    2. 最も利用された機能: 「歩数計」「ストレス管理」。
    3. 利用頻度が低い機能: 「食事記録」。
  - 結果: 食事記録機能のUI改善を進行中。
- 

#### 7. 新機能追加の打ち合わせ(2023年10月5日)

- 内容: 新機能に関する要望ヒアリング
  - 参加者: 井口祐一(株式会社ビジョンテック)、佐々木優香(HealthX)
  - 議題:
    1. 睡眠モニタリング機能の導入要望。
    2. 従業員間での健康チャレンジ機能導入の提案。
  - 結果: 睡眠モニタリング機能を2024年初頭に導入予定。
- 

#### 8. 定期メンテナンスのお知らせ(2023年11月1日)

- 内容: 定期メンテナンスの通知
- 連絡手段: メール
- 送信者: 佐々木優香 (HealthX)
- 受信者: 井口祐一 (株式会社ビジョンテック)
- 内容: 2023年11月10日にシステムメンテナンスが予定されているため、通知を送付。

#### 9. 利用契約の更新確認 (2023年12月1日)

- 内容: 利用契約の更新確認
- 参加者: 井口祐一 (株式会社ビジョンテック)、佐々木優香 (HealthX)
- 議題:
  1. 契約更新の意思確認。
  2. 来年度のライセンス追加に関する調整。
- 結果: 契約を2024年度に更新し、ライセンス数を増やすことに合意。

#### 10. 年間振り返りミーティング (2024年1月5日)

- 内容: 年間の振り返りと来年度の目標設定
- 参加者: 井口祐一 (株式会社ビジョンテック)、佐々木優香 (HealthX)
- 議題:
  1. 利用データの年間分析結果。
  2. 来年度の新機能に対する要望のヒアリング。
- 結果: 次年度は健康チャレンジ機能の導入を強化し、従業員の参加率向上を目指すことを決定。

## クライアント企業名: 株式会社ブルースカイロジスティクス

サービス提供開始日: 2023年4月20日

担当者: 田村美樹 (株式会社ブルースカイロジスティクス), 伊藤智子 (HealthX)

#### 1. 導入前の打ち合わせ (2023年3月30日)

- 内容: 初期打ち合わせ
- 参加者: 田村美樹 (株式会社ブルースカイロジスティクス)、伊藤智子 (HealthX)
- 議題:
  1. 株式会社ブルースカイロジスティクスの従業員向け健康管理システムの現状確認。
  2. 「HealthX」の導入提案と説明。
  3. トライアル導入スケジュールの確認。
- 結果: 4月20日からトライアル導入開始が決定。

---

## 2. トライアル導入の確認(2023年4月15日)

- 内容: トライアル導入の準備確認
- 参加者: 田村美樹(株式会社ブルースカイロジスティクス)、伊藤智子(HealthX)
- 議題:
  1. トライアルに参加する従業員数の確認(40名)。
  2. プライバシーポリシーの最終確認。
- 結果: トライアル導入準備が整い、4月20日に導入開始予定。

---

## 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年5月5日)

- 内容: トライアル中の進捗報告とフィードバック
- 参加者: 田村美樹(株式会社ブルースカイロジスティクス)、伊藤智子(HealthX)
- 議題:
  1. 従業員の利用状況とフィードバック。
  2. 改善点や要望のヒアリング。
- 結果: 歩数計機能が人気、食事記録機能のUI改善の要望があった。

---

## 4. 正式導入に向けた調整(2023年5月20日)

- 内容: 正式導入に向けた契約確認
- 参加者: 田村美樹(株式会社ブルースカイロジスティクス)、伊藤智子(HealthX)
- 議題:
  1. 正式導入のライセンス契約確認。
  2. サポート体制の確認と調整。
- 結果: 6月1日より正式導入を開始することに合意。

---

## 5. 導入後のサポート依頼(2023年6月15日)

- 内容: データ同期に関するサポート依頼
- 連絡手段: メール
- 送信者: 田村美樹(株式会社ブルースカイロジスティクス)
- 受信者: 伊藤智子(HealthX)
- 内容: 一部従業員のデータが同期されない問題が発生。
- 対応: 技術チームが対応し、問題は48時間以内に解決。

---

## 6. 従業員利用状況の月次報告(2023年7月5日)

- 内容: 月次利用報告
- 参加者: 伊藤智子(HealthX)



- レポート内容:
    1. アクティブユーザー率:83%。
    2. 最も利用されている機能:「歩数計」「ストレス管理」。
    3. 利用頻度が低い機能:「食事管理」。
  - 結果: 食事管理機能のUI改善が進行中。
- 

#### 7. 新機能追加の打ち合わせ(2023年8月1日)

- 内容: 新機能追加に関する提案
  - 参加者: 田村美樹(株式会社ブルースカイロジスティクス)、伊藤智子(HealthX)
  - 議題:
    1. 健康チャレンジ機能の導入提案。
    2. 睡眠モニタリング機能の追加要望。
  - 結果: 健康チャレンジ機能の追加を2024年初頭に予定。
- 

#### 8. 定期メンテナンスのお知らせ(2023年9月1日)

- 内容: 定期メンテナンスの通知
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 伊藤智子(HealthX)
  - 受信者: 田村美樹(株式会社ブルースカイロジスティクス)
  - 内容: 2023年9月10日に予定されている定期メンテナンスのお知らせ。システム停止が伴う。
- 

#### 9. 利用契約の更新確認(2023年12月1日)

- 内容: 契約更新の確認
  - 参加者: 田村美樹(株式会社ブルースカイロジスティクス)、伊藤智子(HealthX)
  - 議題:
    1. 来年度の契約更新の意思確認。
    2. ライセンス数の見直しと調整。
  - 結果: 2024年度の契約更新が決定し、ライセンスを追加することで合意。
- 

#### 10. 年間振り返りミーティング(2024年1月5日)

- 内容: 年間の振り返りと次年度の目標設定
- 参加者: 田村美樹(株式会社ブルースカイロジスティクス)、伊藤智子(HealthX)
- 議題:
  1. 健康データの年間分析結果の確認。
  2. 次年度の新機能提案と導入予定。
- 結果: 健康チャレンジ機能と睡眠モニタリング機能を強化し、従業員の健康管理をより強化することに合意。

---

## クライアント企業名: 株式会社ハーモニックエンタープライズ

サービス提供開始日: 2023年5月10日

担当者: 山本尚志(株式会社ハーモニックエンタープライズ), 鈴木美咲(HealthX)

---

### 1. 導入前の打ち合わせ(2023年4月5日)

- 内容: 初期打ち合わせ
  - 参加者: 山本尚志(株式会社ハーモニックエンタープライズ)、鈴木美咲(HealthX)
  - 議題:
    - 株式会社ハーモニックエンタープライズの健康管理の課題確認。
    - 「HealthX」導入の利点と機能説明。
    - トライアル導入の日程調整。
  - 結果: 2023年5月10日からのトライアル導入を決定。
- 

### 2. トライアル導入の確認(2023年5月1日)

- 内容: トライアル導入準備確認
  - 参加者: 山本尚志(株式会社ハーモニックエンタープライズ)、鈴木美咲(HealthX)
  - 議題:
    - トライアル対象従業員数の確認(50名)。
    - データ保護とプライバシーに関する合意の最終確認。
  - 結果: 準備が整い、トライアルが予定通り開始。
- 

### 3. トライアル期間中のフィードバック(2023年5月25日)

- 内容: トライアル中のフィードバック共有
  - 参加者: 山本尚志(株式会社ハーモニックエンタープライズ)、鈴木美咲(HealthX)
  - 議題:
    - 従業員の初期利用状況とフィードバック。
    - 改善点の提案とヒアリング。
  - 結果: 食事記録機能の改善要望が多く寄せられ、UIの調整が検討された。
- 

### 4. 正式導入に向けた調整(2023年6月1日)

- 内容: 正式導入の契約確認
- 参加者: 山本尚志(株式会社ハーモニックエンタープライズ)、鈴木美咲(HealthX)
- 議題:

1. 正式導入に向けたライセンス契約の最終確認。
  2. サポート体制と対応フローの確認。
- 結果: 2023年7月1日からの正式導入が決定。
- 

#### 5. 導入後のサポート依頼(2023年7月20日)

- 内容: 健康データ同期に関するサポート依頼
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 山本尚志(株式会社ハーモニックエンタープライズ)
  - 受信者: 鈴木美咲(HealthX)
  - 内容: 一部従業員のデータが同期されない問題が発生。
  - 対応: 技術チームが24時間以内に対応し、問題を解決。
- 

#### 6. 従業員利用状況の月次報告(2023年8月5日)

- 内容: 月次利用報告
  - 参加者: 鈴木美咲(HealthX)
  - レポート内容:
    1. アクティブユーザー率: 89%。
    2. 最も利用されている機能: 「ストレス管理」「歩数計」。
    3. 改善が必要な機能: 「食事記録」。
  - 結果: 食事記録機能のUI改善が進行中で、来月中にリリース予定。
- 

#### 7. 新機能追加の打ち合わせ(2023年9月1日)

- 内容: 新機能の追加提案とヒアリング
  - 参加者: 山本尚志(株式会社ハーモニックエンタープライズ)、鈴木美咲(HealthX)
  - 議題:
    1. 睡眠モニタリング機能の導入要望。
    2. 従業員間の健康チャレンジ機能の提案。
  - 結果: 睡眠モニタリング機能を2024年に導入予定。
- 

#### 8. 定期メンテナンスのお知らせ(2023年10月1日)

- 内容: 定期メンテナンスの通知
  - 連絡手段: メール
  - 送信者: 鈴木美咲(HealthX)
  - 受信者: 山本尚志(株式会社ハーモニックエンタープライズ)
  - 内容: 2023年10月10日に実施される定期メンテナンスに伴うシステム停止の通知。
-

## 9. 利用契約の更新確認(2023年12月1日)

- 内容: 契約更新に関する確認
  - 参加者: 山本尚志(株式会社ハーモニックエンタープライズ)、鈴木美咲(HealthX)
  - 議題:
    1. 契約更新の確認。
    2. ライセンス追加に関する見直し。
  - 結果: 2024年度の契約を更新し、ライセンス数を増加することに合意。
- 

## 10. 年間振り返りミーティング(2024年1月15日)

- 内容: 年間の振り返りと次年度の目標設定
- 参加者: 山本尚志(株式会社ハーモニックエンタープライズ)、鈴木美咲(HealthX)
- 議題:
  1. 健康データの年間分析結果の共有。
  2. 来年度の新機能提案と導入計画。
- 結果: 従業員の健康意識向上が確認され、次年度も「HealthX」の利用を継続することに決定。