

振り返り進行役用マニュアル

進行役の役割は次の2つです

- 作業を促す
 - 振り返り要領説明資料を参照しながら、「それでは付箋に衣服の価値について書いていきましょう」「似ている付箋をまとめましょう」等発言して、組のメンバーに作業を促してください。
- 意見をまとめる
 - メンバー間で判断の調整が必要なときに意見をまとめてください。具体的には、次の場面で意見をまとめることが必要です。
 - 似ている付箋をまとめる
 - 問題状況に対応する解決策をまとめる
 - 意見をまとめることが必要な場面で、「これで良いですか？」「他に意見はありませんか？」等メンバーに呼びかけてください。
 - 話し合いで意見をまとめるのが望ましいですが、どうしてもまとまらなければ、多数決にしてください。ただし、多数決は最終手段だと考えて、安易に使わないようにしてください

Q&A

- 進行役も議論に参加していい？
 - → 積極的に参加してください。
- 全体発表はどう進めればいい？
 - → 衣服の物語を読むのは出品者、衣服との新しいつきあい方を読むのは受け手グループです。衣服の価値・問題状況・解決策の説明は、進行役以外の方が担当しても構いません。