**SURAT IZIN TIDAK MASUK KERJA**

Madiun, 21 Mei 2025

Kepada Yth.   
[Bapak/Ibu HRD atau Atasan Langsung]   
[Nama Perusahaan]   
di Tempat

Perihal: Permohonan Izin Tidak Masuk Kerja

Dengan hormat,  
  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : vivi   
Jabatan : karyawan   
Divisi Karyawan Gudang

Dengan ini mengajukan permohonan izin tidak masuk kerja pada:  
  
Tanggal : 21, Mei 2025   
Lama Izin : 1 hari   
Alasan : Keperluan Keluarga  
  
Saya akan berusaha untuk menyelesaikan pekerjaan yang tertunda dan kembali bekerja seperti biasa pada tanggal 22, Mei 2025  
  
Atas perhatian dan pengertiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,   
  
[Tanda Tangan bila dicetak]  
  
[Nama Karyawan]   
[NIK / ID Karyawan – opsional]