

5. İŞE GİRİŞ KILAVUZU

Doküman No: HRM-005 Yürürlük Tarihi: 15.02.2024 Revizyon: 2.1 Sayfa: 1/2

1. HOŞGELDİNİZ

Şirketimize hoşgeldiniz! Bu kılavuz, ilk günlerinizde ihtiyaç duyacağınız tüm bilgileri içermektedir.

2. İLK GÜN PROSEDÜRLERİ

2.1 Giriş Saati

- İlk gün saat 09:00'da İK departmanına başvurunuz
- Yanınızda kimlik, diploma ve referans belgelerini getiriniz
- Fotoğraf çekimi için uygun kıyafet giyiniz

2.2 Gerekli Evraklar

- İş sözleşmesi imzalama
- Personel bilgi formu
- Bordro talimatı
- Gizlilik sözleşmesi
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimi

3. ŞİRKET HAKKINDA

3.1 Tarihçe Şirketimiz 1995 yılında kurulmuş, teknoloji sektöründe lider konumda bulunan bir kuruluştur. 15 ülkede faaliyet göstermekte, 2.500+ çalışana istihdam sağlamaktadır.

3.2 Misyon ve Vizyon

- Misyon: Müşterilerimize en kaliteli hizmeti sunmak
- Vizyon: Sektörde global lider olmak
- Değerler: Dürüstlük, İnovasyon, Takım Ruhu

4. ÇALIŞMA KOŞULLARI

4.1 Mesai Saatleri

- Günlük: 08:30-17:30 (1 saat yemek arası)
- Haftalık: 40 saat
- Cuma günleri: 08:30-16:30

4.2 Kıyafet Kuralları

- İş günleri: Business casual
- Müşteri toplantıları: Formal
- Cuma günleri: Serbest (uygun kıyafet)

5. SİSTEMLER VE ERİŞİMLER

5.1 Bilgi İşlem

- Kullanıcı adı ve şifre teslimi
- E-posta hesabı aktivasyonu
- VPN erişimi (gerekirse)
- Yazılım kurulumları

Doküman No: HRM-005 Sayfa: 2/2

6. EĞİTİM PROGRAMI

6.1 Oryantasyon (İlk Hafta)

- Şirket tanıtımı
- Departman gezisi
- Ekip tanışması
- İş süreçleri eğitimi

6.2 Teknik Eğitimler (İlk Ay)

- İş güvenliği
- Kalite sistemleri
- Yazılım eğitimleri
- Müşteri hizmetleri

7. SOSYAL İMKANLAR

7.1 Yemek

- Şirket kantini (sübvansiyonlu)
- Dışarıdan sipariş imkanı
- Çay-kahve ücretsiz

7.2 Ulaşım

- Servis güzergahları
- Otoparkı kullanımı
- Toplu taşıma desteği

8. İLETİŞİM BİLGİLERİ

İnsan Kaynakları Departmanı

- Tel: 0212-XXX-XXXX (dahili 100)
- Email: ik@sirket.com
- Lokasyon: 3. Kat, 301 nolu oda

BT Destek

- Tel: dahili 200
- Email: destek@sirket.com
- Acil Durum: 0533-XXX-XXXX

9. ÖNEMLİ NOTLAR

- İlk 3 ay deneme süreci
- Performans değerlendirmeleri
- Kariyer gelişim fırsatları
- Öneri sistemi kullanımı