

BORDRO ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI

ABC Şirketi İnsan Kaynakları Departmanı Doküman No: HR-001 Yürürlük Tarihi: 01.01.2024 Revizyon: v.2.1

1. GENEL PRENSİPLER

Bu politika, şirketimizde çalışan tüm personelin bordro ücretlendirme sistemini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Ücretlendirme sistemimiz, adalet, şeffaflık ve performans esaslarına dayanır.

2. ÜCRET YAPISI

2.1 Temel Maaş Bileşenleri:

- Brüt Temel Maaş: Pozisyon ve deneyime göre belirlenir
- Kıdem Tazminatı: Yıllık %3 artış
- Pozisyon Tazminatı: Yöneticilik kademesine göre değişir
- Eğitim Tazminatı: Lisans %5, Yüksek Lisans %10, Doktora %15

2.2 Performans Primleri:

- Bireysel Performans Primi: Yıllık değerlendirmeye göre maaşın %0-25'i
- Takım Performans Primi: Departman hedeflerine göre maaşın %0-15'i
- Şirket Karlılık Primi: Yıllık karlılığa göre maaşın %0-30'u

2.3 Fazla Mesai:

Çalışanlar mesai saatleri dışında yaptıkları ek çalışmalarını üst yöneticisinin onayı ile fazla mesai ödemesi olarak hak edebilirler.

Fazla mesai belgeleri en geç ilgili ayın 15'i ne kadar İK departmanına üst yöneticisinin onayı ile sunulmalıdır. İlgili ayın bordro hesaplamasında fazla mesai ödemeleri ilgili maaşa eklenecektir.

3. MAAŞ KADEMELERİ

Seviye 1 (Uzman): 15.000 - 22.000 TL Seviye 2 (Kıdemli Uzman): 22.000 - 32.000 TL Seviye 3 (Takım Lideri): 32.000 - 45.000 TL Seviye 4 (Müdür): 45.000 - 65.000 TL Seviye 5 (Genel Müdür): 65.000 - 95.000 TL

4. ZAMLAR VE ARTIŞLAR

4.1 Yıllık Zam:

- Enflasyon oranı + %2 performans artışı
- Minimum %15, maksimum %35 artış oranı

- Ocak ayında uygulanır

4.2 Terfi Zammı:

- Pozisyon değişikliğinde minimum %20 artış
- Departman içi terfi: %15-25
- Departman arası terfi: %25-40

5. KESİNTİLER VE VERGİLER

Yasal Kesintiler:

- SGK Primi: %14
- İşsizlik Sigortası: %1
- Gelir Vergisi: Dilim oranlarına göre
- Damga Vergisi: %0.759

İsteğe Bağlı Kesintiler:

- Özel Sağlık Sigortası: Aylık 250 TL
- Yemek Kartı Kesintisi: Günlük 15 TL
- Servis Ücreti: Aylık 300 TL

6. BORDRO ÖDEME TARİHLERİ

- Maaş ödeme tarihi: Her ayın 30'u
- Prim ödemeleri: Çeyrek dönem sonları
- Yıl sonu ikramiyeleri: Aralık ayı

7. ŞİKAYET VE İTİRAZ SÜRECİ

Bordro ile ilgili itirazlar, ödeme tarihinden itibaren 5 iş günü içinde İK Departmanına yazılı olarak yapılmalıdır. İtirazlar en geç 10 iş günü içinde değerlendirilir.