

3. FAZLA MESAI VE ESNEK ÇALIŞMA POLİTİKASI

ABC Şirketi İnsan Kaynakları Departmanı Doküman No: HR-003

Yürürlük Tarihi: 01.01.2024 Revizyon: v.2.3

1. NORMAL ÇALIŞMA SAATLERİ

1.1 Standart Mesai:

- Hafta içi: 08:30 - 17:30 (1 saat öğle arası)
- Haftalık toplam: 40 saat
- Esnek giriş: 08:00 - 09:30 arası

1.2 Öğle Arası:

- Süre: 12:00 - 13:00 (1 saat)
- Esnek öğle: 11:30 - 14:00 arası başlayabilir
- Minimum 30 dakika, maksimum 1.5 saat

2. FAZLA MESAI DÜZENLEMELERİ

2.1 Hafta İçi Fazla Mesai:

- İlk 2 saat: %25 zam ile ödenir
- 2+ saat: %50 zam ile ödenir
- Gece mesaisi (22:00-06:00): %100 zam
- Önceden bağlı olduğu yönetici onayı zorunlu

2.2 Hafta Sonu Mesaisi:

- Cumartesi: %50 zam ile ödenir
- Pazar: %100 zam ile ödenir
- Resmi tatil: %200 zam ile ödenir
- Yönetici onayı şart

2.3 Fazla Mesai Sınırları:

- Günlük maksimum: 4 saat
- Haftalık maksimum: 20 saat
- Aylık maksimum: 60 saat
- Yıllık maksimum: 600 saat

3. ESNEK ÇALIŞMA MODELLERİ

3.1 Hibrit Çalışma:

- Haftada maksimum 2 gün evden çalışma
- Çekirdek saatler: 10:00 - 15:00 ofiste bulunma
- Toplantı günleri: Salı ve Perşembe ofiste zorunlu
- 6 ay deneme süresi sonrası kalıcı

3.2 Esnek Saat:

- Giriş saati: 07:00 - 10:00 arası
- Çıkış saati: 16:00 - 19:00 arası
- Günlük 8 saat tamamlama zorunlu
- Çekirdek saatlerde ofiste bulunma

3.3 Yoğunlaştırılmış Hafta:

- 4 gün çalışma, günlük 10 saat
- Pazartesi-Perşembe veya Salı-Cuma
- Proje bazlı uygulama
- Müdür onayı gerekli

4. UZAKTAN ÇALIŞMA KURALLARI

4.1 Teknik Gereksinimler:

- Kararlı internet bağlantısı (min 25 Mbps)
- Sessiz çalışma ortamı
- Şirket laptopı kullanımı zorunlu
- VPN bağlantısı aktif

4.2 İletişim Kuralları:

- Online durumu: 09:00-17:00 aktif
- Toplantılara kamera açık katılım
- Slack/Teams 30 dakika içinde yanıt
- Günlük rapor sistemi

5. FAZLA MESAI ONAY SÜRECİ

5.1 Başvuru Süreci:

1. Fazla mesai talebini sistem üzerinden gir
2. Gerekçe ve süre belirtimi
3. Direkt yönetici ön onayı
4. İK Departmanı nihai onayı
5. Otomatik bordro entegrasyonu

5.2 Acil Durumlar:

- Sonradan onay alınabilir (24 saat içinde)
- Gerekçe belgelendirmesi zorunlu
- Müdür seviyesi onay yeterli

5.3 Fazla Mesai Ödemesi

Her ayın 15 ine kadar yapılan fazla mesai başvuruları ilgili ayın 30.da maaş ödemesi ile gerçekleştirilir.

6. PERFORMANS TAKİBİ

6.1 Verimlilik Ölçümleri:

- Proje teslim süreleri
- Müşteri memnuniyet skorları
- Ekip içi değerlendirmeler
- Aylık performans görüşmeleri

6.2 Raporlama:

- Haftalık çalışma saati raporları
- Fazla mesai analizi
- Verimlilik değerlendirmesi
- Çeyreklik gözden geçirme

7. İHLAL VE YAPTIRIMLAR

Esnek çalışma kurallarına uymayanlar için kademeli yaptırım sistemi:

- İlk ihlal: Sözlü uyarı
- İkinci ihlal: Yazılı uyarı

- Üçüncü ihlal: Esnek çalışma hakkı iptali
- Devam eden ihlaller: Disiplin işlemi