

Verwasoft

Dokumentenentwicklung

Version	Beschreibung	Datum
0.1	Erste Erstellung des Dokuments.	12-06-2020

Inhaltsverzeichnis

1	Vision	3
1.1	Vision und Kurzbeschreibung des Projekts	3
2	Grobe Spezifikation	3
2.1	Zusammenhang mit bereits bestehenden Systemen	3
2.2	Überblick über die geforderte Funktionalität.....	3
2.3	Wesentliche Qualitätsanforderungen und Rahmenbedingungen	3
3	Detaillierte Spezifikation	3
3.1	Akteure des Systems (Personas)	3
3.2	Detaillierte Funktionale Anforderungen (Szenarios & Screens)	3
3.2.1	Teilnehmerverwaltung	3
3.2.1.1	Business Use Case / Wirkungsweise	4
3.2.2	Kursverwaltung.....	7
3.2.2.1	Business Use Case / Wirkungsweise	7
3.2.3	Trainerverwaltung	10
3.2.3.1	Business Use Case / Wirkungsweise	10
3.3	Schnittstellen.....	11
3.3.1	Benutzerschnittstellen (GUI).....	11
3.3.2	Systemschnittstellen.....	17
3.4	Nicht-Funktionale Anforderungen	17
3.4.1	Vorgaben zu Hardware und Software	17
3.4.2	Performance.....	17
3.4.3	Resources und Anforderungen an die Hardware	17
3.4.4	Security & Safety	17
3.4.5	Reliability	17
3.4.6	Maintenance.....	17
3.4.7	Portability / Skalierbarkeit / Wiederverwendbarkeit	17
3.4.8	Useability	17
3.5	Systemabgrenzung, Systemarchitektur und Datenhaltung	17
3.5.1	Sequenzdiagramme.....	17
3.5.2	17
3.5.2.1	Teilnehmerverwaltung	18
3.5.2.2	Kursverwaltung.....	19
3.5.2.3	Trainerverwaltung	19
3.5.1	Klassendiagramme	20
3.5.1	Datenbankdiagramme.....	20
3.6	Rahmenbedingungen	20
4	Begriffsbestimmungen und Abkürzungen	21
5	Benutzerhandbuch.....	21
5.1	Hauptmenü	21
5.1.1	Teilnehmerverwaltung	21
5.1.2	Kursverwaltung.....	24
5.1.3	Trainerverwaltung	27

1 Vision

1.1 Vision und Kurzbeschreibung des Projekts

Mit diesem Projekt wird es gezielt, dass die alltäglich Aufgaben einer Sprachschule zu erleichtern und die täglichen Prozesse zu verwalten. Mit dieser Software können die Teilnehmer-, Kurs- und Trainerdaten sowie Teilnehmerbuchungen und Trainerzuordnungen zu den Kursen werden digital erfasst werden und in der Datenbank gespeichert werden.

In erster Linie werden die einfachen Aufgaben erledigt. Die Software ist aber erweiterbar.

2 Grobe Spezifikation

2.1 Zusammenhang mit bereits bestehenden Systemen

Das Projekt wird mit der Programmiersprache JAVA geschrieben. Die Software kann in den Betriebssystemen Windows, macOS und Linux ausgeführt werden. Sie hat keine Kommunikation zu den anderen Systemen.

2.2 Überblick über die geforderte Funktionalität

Folgenden Funktionen sind im Vordergrund;

- Teilnehmerverwalten
 - Teilnehmer anlegen/bearbeiten
 - Teilnehmer buchen
 - TN Buchung bearbeiten
- Kursverwalten
 - Kurs anlegen/bearbeiten
 - Trainer zum Kurs zuordnen/bearbeiten/löschen
- Trainerverwaltung
 - Trainer anlegen/bearbeiten

2.3 Wesentliche Qualitätsanforderungen und Rahmenbedingungen

Das Projekt wird in Programmiersprache JAVA entworfen. Für die graphische Oberflächen wird JavaFX und für die Datenspeicherung wird MS SQL-Server verwendet.

3 Detaillierte Spezifikation

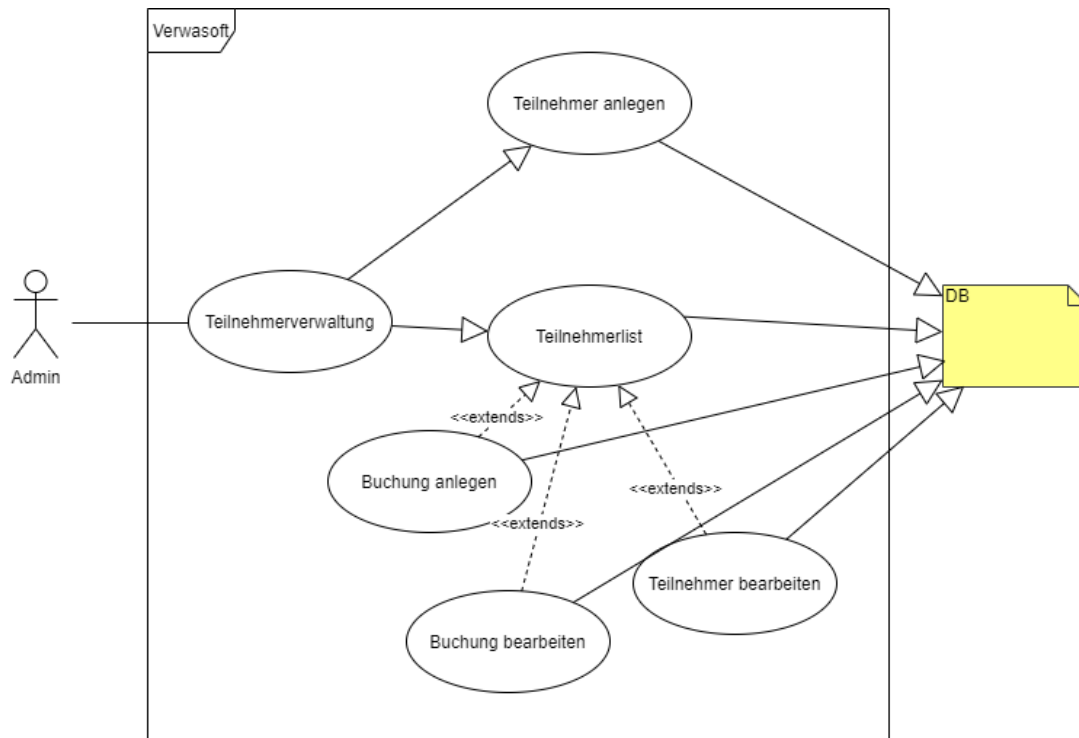
3.1 Akteure des Systems (Personas)

Das System wird nur von Admin-MitarbeiterIn verwendet. Die Kursteilnehmer und Trainer haben keinen Zugriff zum System.

3.2 Detaillierte Funktionale Anforderungen (Szenarios & Screens)

Die Funktionen des Systems können im Detail wie unten dargestellt werden.

3.2.1 Teilnehmerverwaltung



3.2.1.1 Business Use Case / Wirkungsweise

Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	Teilnehmer anlegen
Kurzbeschreibung	Ein Interessent möchte als ein Teilnehmer bei der Sprachschule aufgenommen werden
Auslöser	Eine Person hat Interesse an die Sprachdienstleistungen und möchte als Kunde aufgenommen werden
Ergebnis	Die Person ist im VS als Kunde angelegt.
Akteure	Interessent und Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	Teilnehmerdaten
Vorbedingungen	keine
Nachbedingungen	Teilnehmernr erteilt, Teilnehmerstatus als aktiv gesetzt
Ablauf	<p>Teilnehmer identifizieren Der Teilnehmer nennt seinen Namen und weitere nötige Kundendaten wie Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse usw. Es wird ggf. einen Ausweis verlangt. Es wird überprüft, ob der Teilnehmer schon im System einmal aufgenommen wurde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software öffnen - „Teilnehmerverwaltung“ klicken - „Teilnehmerlist“ klicken - Im Suchfeld den Namen bzw. Vornamen eintippen. - Teilnehmer vorhanden? ist es nicht nötig den Teilnehmer noch Mal anzulegen. - Teilnehmer nicht vorhanden, ist der Teilnehmer mit den Personaldaten im System einzutragen. - Klicke „Teilnehmer Anlegen“ - Fülle das Teilnehmerformular mit den Teilnehmerdaten aus - Klicke „Speichern“ - Der Teilnehmer wird angelegt und im System gespeichert.
Essenzielle Schritte	Kundendaten aufnehmen und Kundenr zuteilen

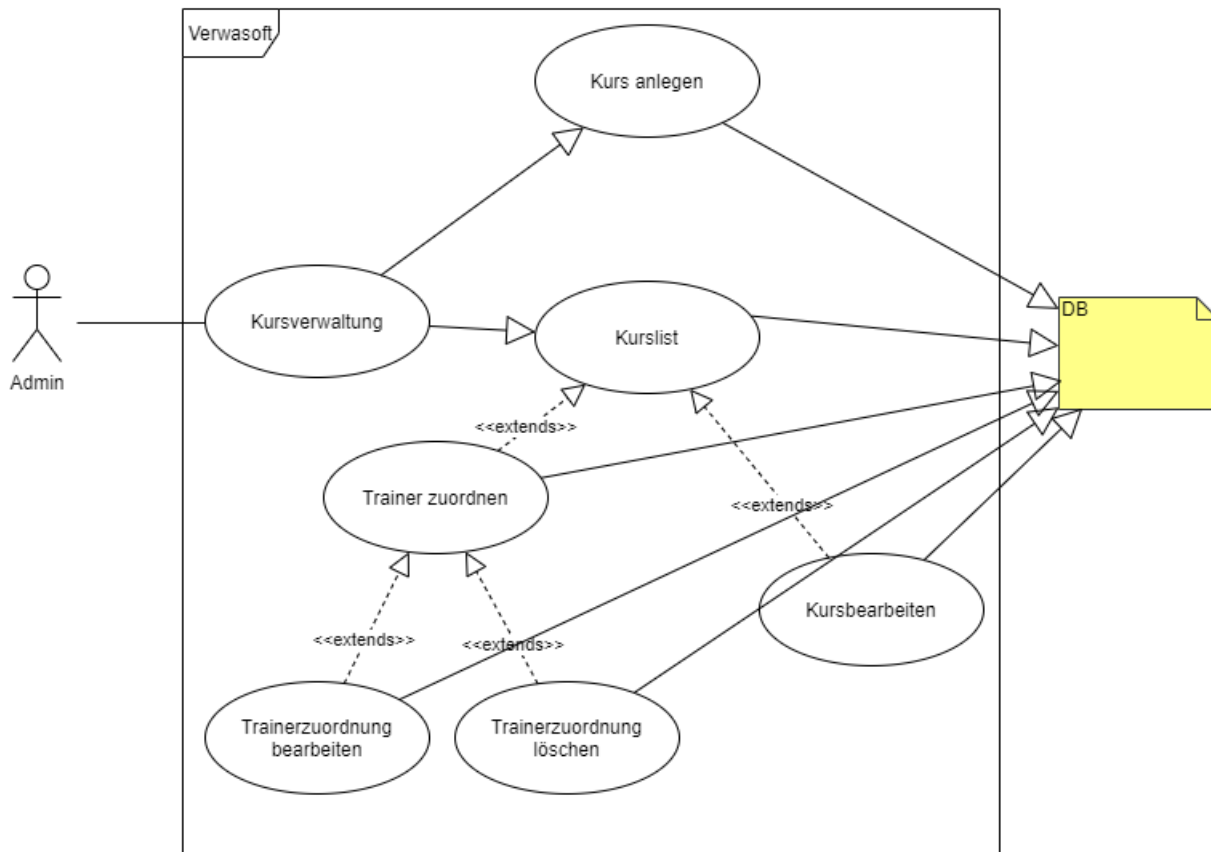
Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	Teilnehmer buchen
Kurzbeschreibung	Ein Teilnehmer, der bereits in der DB aufgenommen ist, wird vom Kundenservice für einen Kurs angemeldet
Auslöser	Der Kunde möchte sich für einen Kurs anmelden
Ergebnis	Der Kunde lässt sich für den gewünschten Kurs angemeldet und unterschreibt den Vertrag
Akteure	Teilnehmer und Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	Teilnehmer- und Kursdaten
Vorbedingungen	Die Person ist bereits als Kunde angelegt
Nachbedingungen	Teilnehmer ist für den gewünschten Kurs angemeldet, Buchungsnummer erteilt. Falls der Kunde sich noch nicht entscheidet, wird der Teilnehmer als Interessent gebucht.
Ablauf	<p>Teilnehmer identifizieren</p> <ul style="list-style-type: none">- Wenn die Software nicht geöffnet ist, die Software öffnen- „Teilnehmerverwaltung“ klicken- „Teilnehmerlist“ klicken- Im Suchfeld den Namen bzw. Vornamen eintippen- Teilnehmer im System vorhanden?- Auf die Zeile, in der der Kunde sich befindet, klicken- „Buchung anlegen“ klicken- Buchungsstatus auswählen- Im Suchfeld den gewünschten Kursnamen bzw. die Kursnummer eintippen- Auf der Liste den gewünschten Kurs auswählen- „Speichern“ klicken- Der Kurs wird für den Teilnehmer gebucht und im System gespeichert.
Essenzielle Schritte	<p>Teilnehmer identifizieren</p> <p>Für den gewünschten Kurs anmelden</p> <p>Vertrag unterschreiben lassen, falls der Kunde fix anmelden möchte.</p> <p>Anmeldebestätigung übergeben</p>

Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	Teilnehmer bearbeiten
Kurzbeschreibung	Die Daten eines Teilnehmers werden bearbeitet.
Auslöser	Ein oder mehrere Daten von einem TN werden aktualisiert bzw. hinzugefügt, weil sie fehlen, falsch oder nicht mehr aktuell sind.
Ergebnis	Die TN-Daten sind aktuell/neue Daten sind eingetragen
Akteure	Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	Zu aktualisierende/hinzuzufügende TN-Daten
Vorbedingungen	Es gibt zu aktualisierende Daten
Nachbedingungen	keine
Ablauf	<ul style="list-style-type: none">- Wenn die Software nicht geöffnet ist, die Software öffnen- „Teilnehmerverwaltung“ klicken- „Teilnehmerlist“ klicken- Im Suchfeld den Vornamen bzw. Nachnamen eintippen- Auf der Liste den TN finden und darauf klicken- „TN Bearbeiten“ klicken

	<ul style="list-style-type: none">- Auf dem Formular die zu ändernde Daten ändern- „Speichern“ klicken- Die TN Daten werden aktualisiert und im VS gespeichert
Essenzielle Schritte	Zu aktualisierende Daten ermitteln Diese Daten aktualisieren bzw. eintragen

Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	TN Buchung bearbeiten
Kurzbeschreibung	Die Buchung wird geändert/storniert.
Auslöser	TN möchte seine Buchung ändern/stornieren.
Ergebnis	Buchung geändert/storniert/. Buchungs-/Stornobestätigung übermittelt
Akteure	Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	TN-Daten und Buchungsdaten
Vorbedingungen	TN hat bereits eine Buchung. Innerhalb von Frist ist die Änderung/Storno kostenlos, sonst Kostenpflicht
Nachbedingungen	Die Änderungs-/Stornogebühr bezahlt werden
Ablauf	<ul style="list-style-type: none">- Wenn die Software nicht geöffnet ist, die Software öffnen- „Teilnehmerverwaltung“ klicken- „Teilnehmerlist“ klicken- Im Suchfeld den Vornamen bzw. Nachnamen eintippen- Auf der Liste den TN finden und darauf klicken- Auf der Liste von Kurshistorie zu ändernde Buchung finden- Auf die Buchungszeile doppelt klicken- Die gewünschten Änderungen mit Buchungformular durchführen- „Speichern“ klicken- Die Buchung wird aktualisiert und im VS gespeichert
Essenzielle Schritte	TN Daten ermitteln Buchungsdaten ermitteln Überprüfen, ob der kostenlose Änderung-/Storno möglich ist. Wenn möglich wird die Buchung kostenlos geändert/storniert Wenn nicht möglich die Buchung wird mit Gebühr geändert/storniert

3.2.2 Kursverwaltung



3.2.2.1 Business Use Case / Wirkungsweise

Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	Kurs anlegen
Kurzbeschreibung	ein anzubietender Kurs wird im VS eingetragen.
Auslöser	Die Schule möchte einen Kurs für die Kunden anbieten.
Ergebnis	Der Kurs wird im VS angelegt.
Akteure	Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	Kursdaten
Vorbedingungen	Kursort und Trainer zur Verfügung
Nachbedingungen	Kursnummer erteilt, Kursstatus auf gewünschten Status gebracht
Ablauf	Kursdaten sind vorhanden? - Wenn die Software nicht geöffnet ist, die Software öffnen - „Kursverwaltung“ klicken - „Kurs anlegen“ klicken - Formular mit den Kursdaten ausfüllen - „Speichern“ klicken - Der Kurs wird angelegt und im System gespeichert
Essenzielle Schritte	Kursdaten eintragen Kursdaten freigeben

Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	Kursdaten bearbeiten

Kurzbeschreibung	Die Daten eines Kurses werden bearbeitet/storniert.
Auslöser	Die Schule möchte die Daten eines Kurses ändern/stornieren
Ergebnis	Der Kursdaten werden im VS geändert.
Akteure	Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	Kursdaten
Vorbedingungen	Kurs befindet sich bereits im VS
Nachbedingungen	keine
Ablauf	<ul style="list-style-type: none">- Wenn die Software nicht geöffnet ist, die Software öffnen- „Kursverwaltung“ klicken- Im Suchfeld Kursname bzw Kursnr eingeben- Auf der List den Kurs finden und darauf klicken- „Kurs bearbeiten“ klicken- Zu ändernde Daten aktualisieren- „Speichern“ klicken- Die Kursdaten werden im VS aktualisiert.
Essenzielle Schritte	Zu aktualisierende Daten ermitteln Diese Daten aktualisieren bzw. eintragen

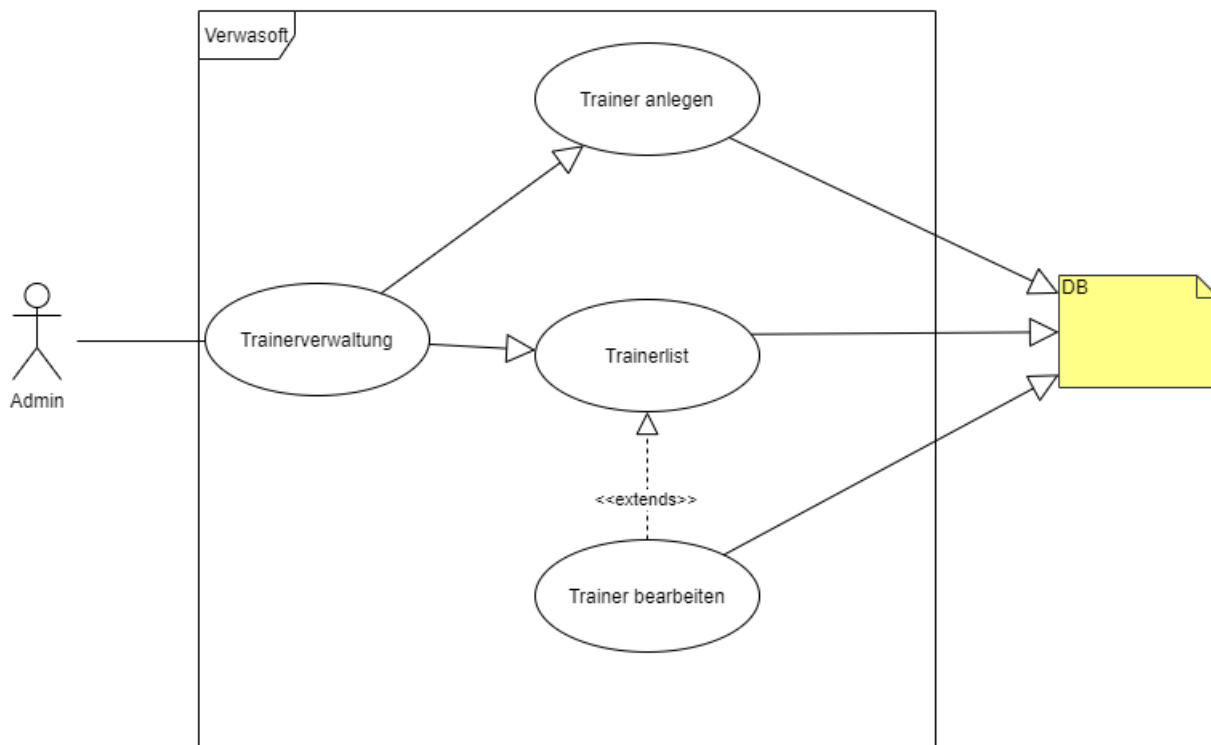
Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	Trainer zuordnen
Art	Systemanwendungsfall
Kurzbeschreibung	Für einen Kurs wird einen Trainer zugeordnet.
Auslöser	Ein Kurs braucht einen Trainer. Je nach Qualifikation wird ein Trainer zu dem Kurs zugeordnet.
Ergebnis	Der Kurs hat einen Trainer
Akteure	Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	Kurs- und Trainerdaten
Vorbedingungen	Trainer muss die Qualifikationen für den Kurs haben
Nachbedingungen	Kurs hat einen Trainer
Ablauf	<ul style="list-style-type: none">- Wenn die Software nicht geöffnet ist, die Software öffnen- „Kursverwaltung“ klicken- Im Suchfeld den Kursnamen bzw. Kursnr eingeben- Auf den Kurs auf der Liste klicken- „Trainer zuordnen“ klicken- Auftragsstatus auswählen- Im Suchfeld den Namen bzw. Vornamen des Trainers eintippen- Auf den Trainer klicken- „Speichern“ klicken- Die Zuordnung wird erteilt und im VS gespeichert
Essenzielle Schritte	Gewünschten Kurs finden Gewünschten Trainer finden Trainer zum Kurs zuordnen

Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	Trainer-Zuordnung bearbeiten
Kurzbeschreibung	Die Zuordnung des Trainers für einen Kurs wird geändert/storniert.

Auslöser	Die Zuordnung des Trainers ist falsch bzw. wurde abgesagt. Deshalb wird die Zuordnung geändert/storniert.
Ergebnis	Die Zuordnung des Trainers ist geändert/storniert.
Akteure	Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	Kurs- und Trainerdaten
Vorbedingungen	Der Kurs wurde bereits zu dem Trainer zugeordnet.
Nachbedingungen	Die Zuordnung des Trainers wurde geändert/storniert
Ablauf	<ul style="list-style-type: none">- Wenn die Software nicht geöffnet ist, die Software öffnen- „Kursverwaltung“ klicken- „Kurslist“ klicken- Im Suchfeld den Kursnamen bzw. Kursnr eintippen- Auf der Liste den Kurs finden und darauf klicken- Auf der Detailseite „Bearbeiten“ klicken- Zuordnungsstatus auswählen- „Speichern“ klicken- Die Trainerzuordnung wird aktualisiert und im VS gespeichert
Essenzielle Schritte	Gesuchten Kurs finden Zugeordneten Trainer finden Zuordnung ändern/stornieren.

Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	Trainer-Zuordnung löschen
Kurzbeschreibung	Die Zuordnung des Trainers für einen Kurs wird gelöscht.
Auslöser	Die Zuordnung des Trainers ist falsch bzw. wurde abgesagt. Deshalb wird die Zuordnung storniert.
Ergebnis	Die Zuordnung des Trainers ist storniert.
Akteure	Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	Kurs- und Trainerdaten
Vorbedingungen	Der Kurs wurde bereits zu dem Trainer zugeordnet.
Nachbedingungen	Die Zuordnung des Trainers wurde geändert/storniert
Ablauf	<ul style="list-style-type: none">- Wenn die Software nicht geöffnet ist, die Software öffnen- „Kursverwaltung“ klicken- „Kurslist“ klicken- Im Suchfeld den Kursnamen bzw. Kursnr eintippen- Auf der Liste den Kurs finden und darauf klicken- Auf der Detailseite „Löschen“ klicken- Die Trainerzuordnung wird gelöscht und im VS gespeichert
Essenzielle Schritte	Gesuchten Kurs finden Zuordnung stornieren.

3.2.3 Trainerverwaltung



3.2.3.1 Business Use Case / Wirkungsweise

Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	Trainer anlegen
Kurzbeschreibung	Ein neuer Trainer wird im VS eingetragen
Auslöser	Die Schule möchte die Daten eines Trainers ändern/stornieren
Ergebnis	Der neue Mitarbeiter ist als Trainer im VS eingetragen.
Akteure	Trainer und Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	Trainerdaten
Vorbedingungen	keine
Nachbedingungen	Trainernummer erteilt
Ablauf	Trainerdaten sind zur Verfügung? - Wenn die Software nicht geöffnet ist, die Software öffnen - „Trainerverwaltung“ klicken - „Trainer anlegen“ klicken - Das Formular wird geöffnet - Formular mit den Trainerdaten ausfüllen - „Speichern“ klicken - Trainer wird angelegt und im VS gespeichert
Essenzielle Schritte	Personaldaten überprüfen Personaldaten eintragen Qualifikationen überprüfen Qualifikationen eintragen

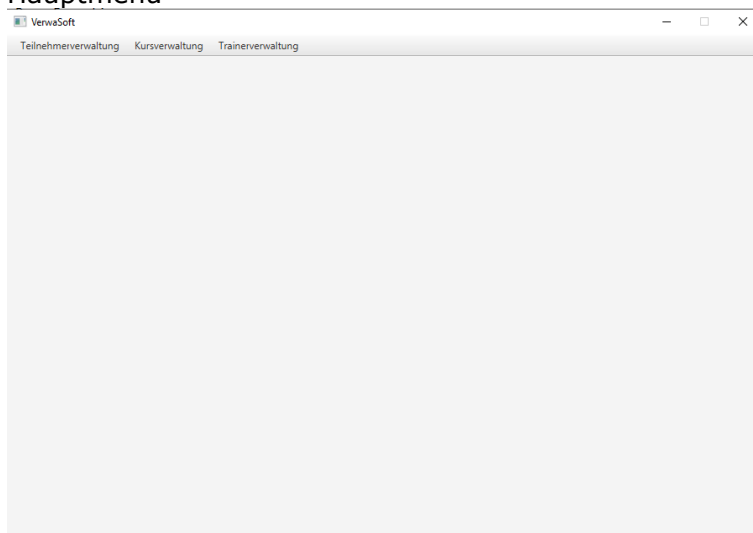
Beschreibung Systemanwendungsfall	
Name	Trainerdaten bearbeiten

Kurzbeschreibung	Die Daten eines Trainers im VS werden aktualisiert.
Auslöser	Ein neuer Trainer wird beginnen zu arbeiten. Die Schule möchte den Trainer im VS eintragen.
Ergebnis	Die Daten des Trainers werden im VS aktualisiert
Akteure	Admin (Softwareanwender)
Eingehende Informationen	Trainerdaten
Vorbedingungen	Trainer befindet sich bereits im VS
Nachbedingungen	keine
Ablauf	<ul style="list-style-type: none">- Wenn die Software nicht geöffnet ist, die Software öffnen- „Trainerverwaltung“ klicken- Im Suchfeld Trainername bzw -vorname eingeben- Auf der List den Trainer finden und darauf klicken- „Trainer bearbeiten“ klicken- Zu ändernde Daten aktualisieren- „Speichern“ klicken- Die Trainerdaten werden im VS aktualisiert.
Essenzielle Schritte	Personaldaten überprüfen Personaldaten eintragen Qualifikationen überprüfen Qualifikationen eintragen

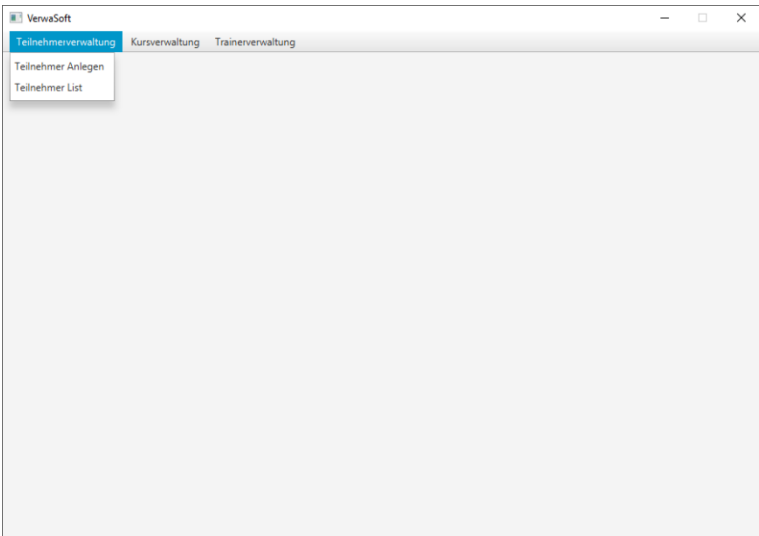
3.3 Schnittstellen

3.3.1 Benutzerschnittstellen (GUI)

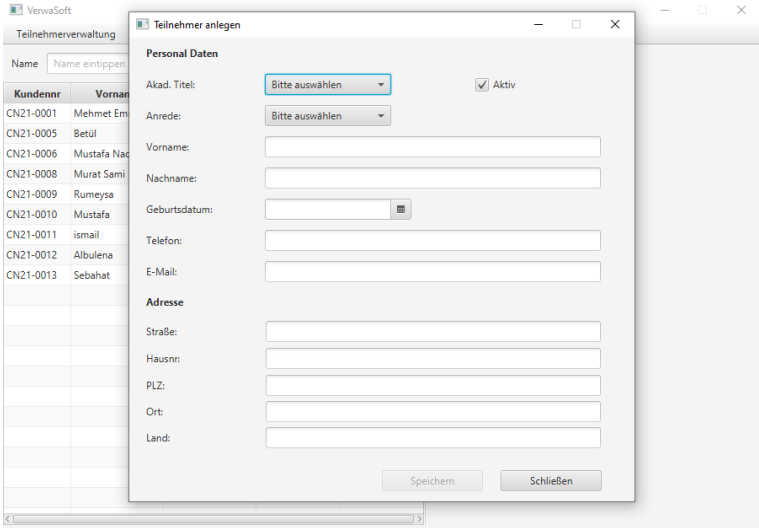
Hauptmenü



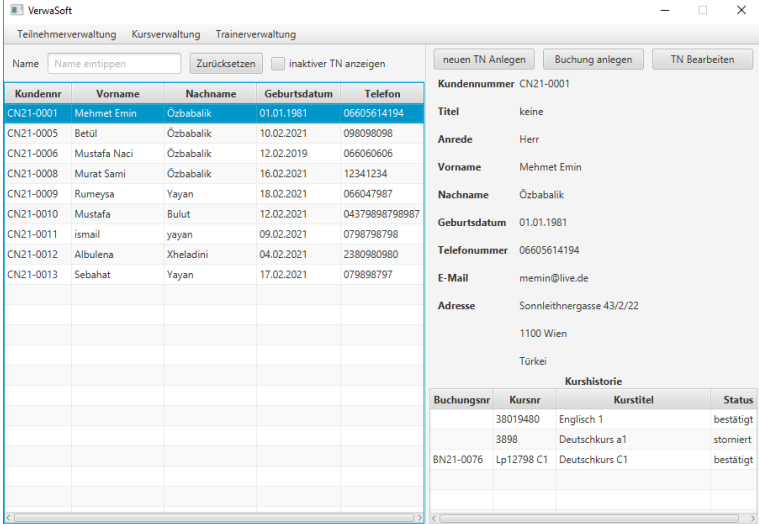
Teilnehmerverwaltung



Teilnehmeranlegen



Teilnehmerlist



Teilnehmer editieren

Teilnehmer editieren

Personal Daten

Akad. Titel: ☒ Aktiv

Anrede:

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:

Telefon:

E-Mail:

Adresse

Straße:

Hausnr.:

PLZ:

Ort:

Land:

Buchung anlegen

Neue Buchung

Kundennummer: CN21-0001

Teilnehmer: Mehmet Emin Özbabalik

Buchungsstatus:

Buchungsdatum:

Kurs:

Kursnr	Kurstitel	Kursstart	Kursende	Kurspreis
3898	Deutschkurs a1	18.02.2021	21.06.2021	50,00€
Lp123890	Python 2	19.03.2021	27.06.2021	35,31€
Lp12798 C1	Deutschkurs C1	25.03.2021	23.06.2021	34,00€
Lp12-0303...	Deutschkurs C1 Intensiv	18.03.2021	08.07.2021	90,00€

Buchung editieren

Buchung editieren

Kundennummer: CN21-0001

Teilnehmer: Mehmet Emin Özbabalik

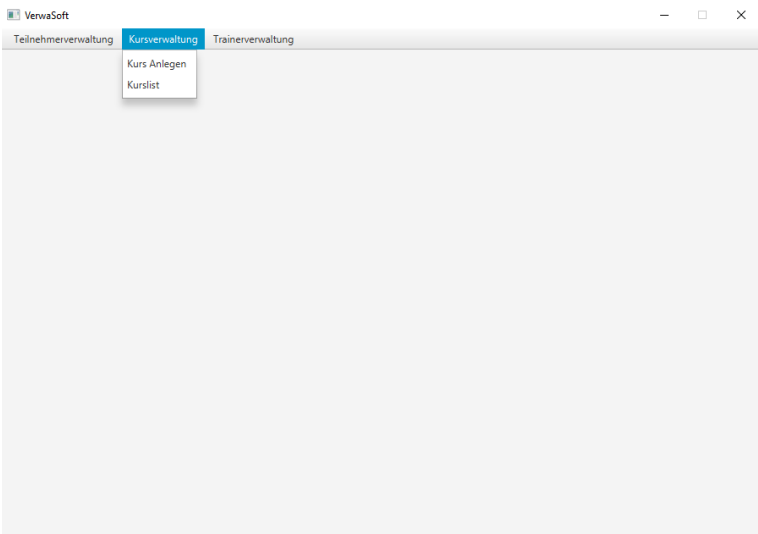
Buchungsstatus:

Buchungsdatum:

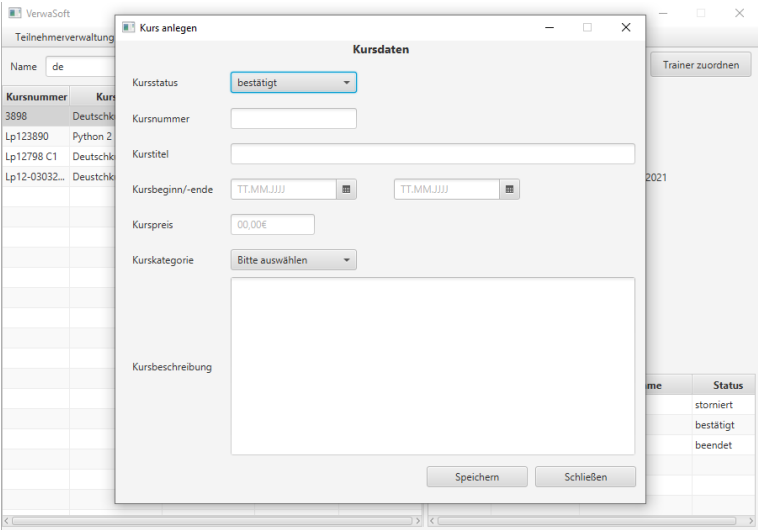
Kurs:

Kursnr	Kurstitel	Kursstart	Kursende	Kurspreis
3898	Deutschkurs a1	18.02.2021	21.06.2021	50,00€
Lp123890	Python 2	19.03.2021	27.06.2021	35,31€
Lp12798 C1	Deutschkurs C1	25.03.2021	23.06.2021	34,00€
Lp12-0303...	Deutschkurs C1 Intensiv	18.03.2021	08.07.2021	90,00€

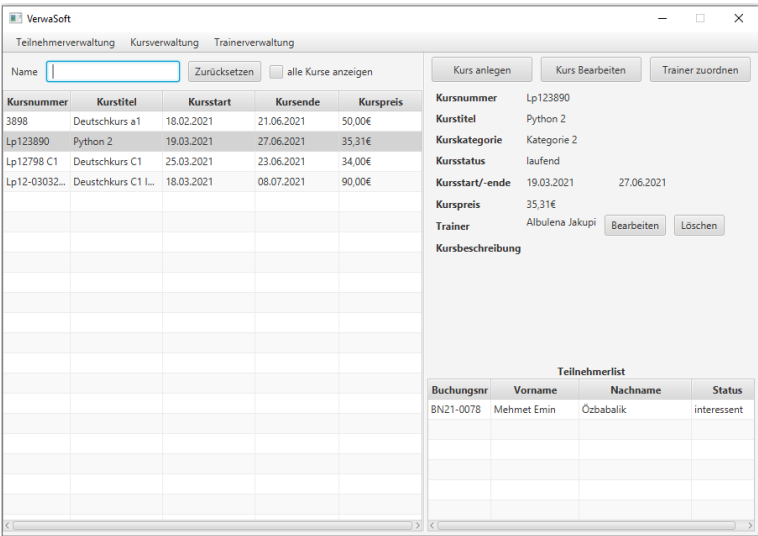
Kursverwaltung



Kurs anlegen



Kurslist



Kurs editieren

Kursdaten

Kursstatus: **laufend**

Kursnummer: Lp12798 C1

Kurstitel: Deutschkurs C1

Kursbeginn/-ende: 25.03.2021 - 23.06.2021

Kurspreis: 34.0

Kurskategorie: Kategorie 2

Hier ist die Beschreibung der Kurs

Kursbeschreibung

Speichern Schließen

Trainer zum Kurs zuordnen

Trainer Zuordnen

Kursnummer: Lp12-030321-C1

Kurstitel: Deutschkurs C1 Intensiv

Trainer:

Personal-Nr	Vorname	Nachname	Geburtsda...	Telefon
PN21-0001	Nikolaus	Kremen	09.02.2021	067876876876
PN21-0002	Nermin	Durak	09.02.2021	98098098
PN21-0003	Senol	Yagdi	01.01.1987	798798798
PN0005	Muhammed	Temizsoy	18.03.2021	edsfa
PN 0006	Albulena	Jakupi	01.03.2020	3809809
PN 0007	Patricia	Javritchev	01.01.1970	6876876876

Speichern Schließen

Trainerzuordnung bearbeiten

Auftrag Bearbeiten

Kursnummer: Lp12798 C1

Kurstitel: Deutschkurs C1

Status: **zugeordnet**

Trainer: Senol Yagdi

Speichern Schließen

Trainer editieren

Personal Daten

Akad. Titel: BSc ☒ Aktiv

Anrede: Herr

Vorname: Nermin

Nachname: Durak

Geburtsdatum: 09.02.2021

Versicherungsnr.: 7987987923

Telefon: 98098098

E-Mail: dkjhkj@com.co

Adresse

Straße / Hausnr.: Fonatanastrasse / 12

PLZ / Ort: oioi / jkjl

Land: kjlkjlkj

Qualifikationen

Titel	Beschreibung
OSDZB1	OSD Zertifikat B1
OSDZC1	OSD Zertifikat C1
OSDZA1	OSD Zertifikat A1
OSDZB2	OSD Zertifikat B2

Qualifikationenlist

Titel	Beschreibung
OSDZA2	OSD Zertifikat A2
OSDZC2	OSD Zertifikat C2
OSDZB1	OSD Zertifikat B1
OSDZC1	OSD Zertifikat C1
OSDZA1	OSD Zertifikat A1
OSDZB2	OSD Zertifikat B2

Speichern Schließen

3.3.2 Systemschnittstellen

Keine Anbindungen an den anderen Softwaresysteme vorgesehen

3.4 Nicht-Funktionale Anforderungen

3.4.1 Vorgaben zu Hardware und Software

Diese Software hat MS SQL-Server als Datenbank verwendet. MS SQL-Server soll im Zielsystem installiert sein. Da die Software mit JAVA SDK geschrieben wurde, soll im das System auch JRE installiert sein. Die Software ist nicht für die Mobilesysteme gedacht. Jedoch kann auf Windows, macOS und Linux ausgeführt werden, falls diese Systeme JAVA VM installiert hat.

3.4.2 Performance

Keine Vorgabe und Anforderung

3.4.3 Resources und Anforderungen an die Hardware

Keine Angabe und Anforderung

3.4.4 Security & Safety

Keine Angabe und Anforderung

3.4.5 Reliability

Keine Angabe und Anforderung

3.4.6 Maintenance

Da die Software Firmenintern entwickelt wurde, kann sie jederzeit gewartet werden.

3.4.7 Portability / Skalierbarkeit / Wiederverwendbarkeit

Keine Angabe und Anforderung

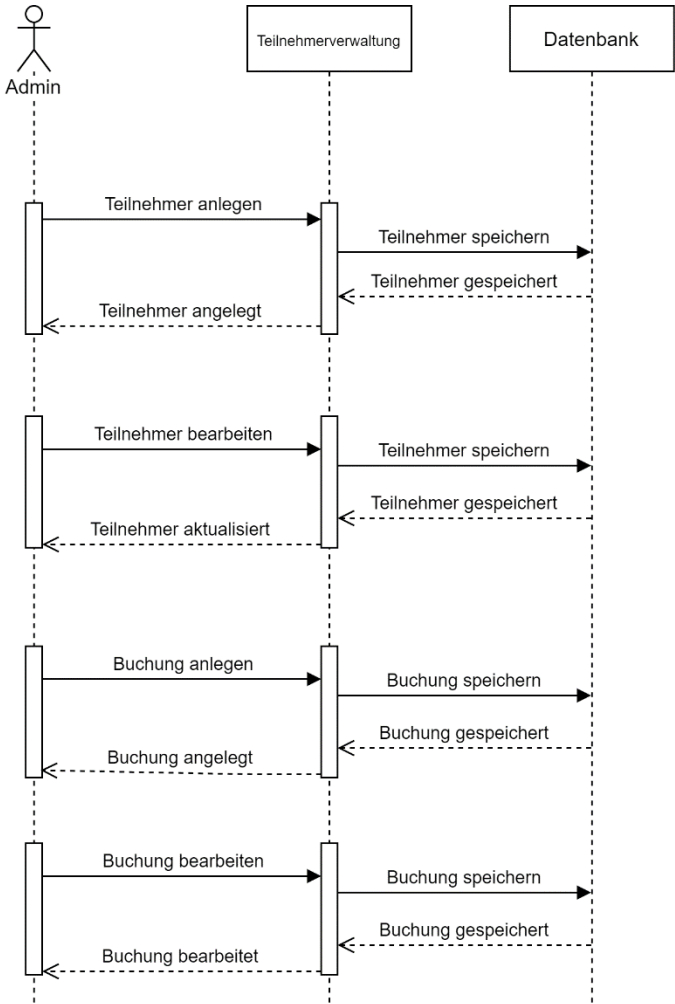
3.4.8 Useability

In der Software sind die GUI und Model-Teil eng miteinander gebunden. Daher ist die Adaptierung an den anderen GUI Systemen sehr aufwändig.

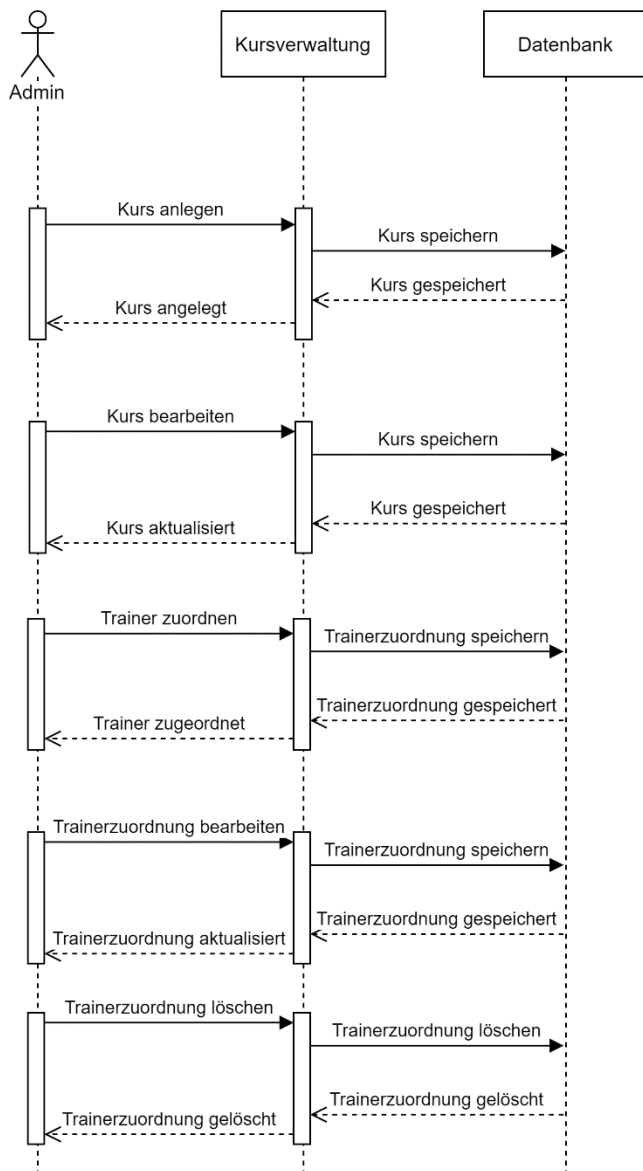
3.5 Systemabgrenzung, Systemarchitektur und Datenhaltung

3.5.1 Sequenzdiagramme

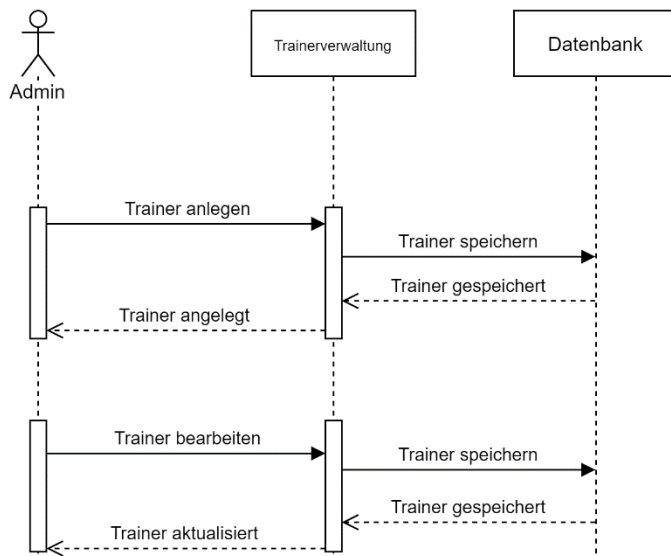
3.5.1.1 Teilnehmerverwaltung



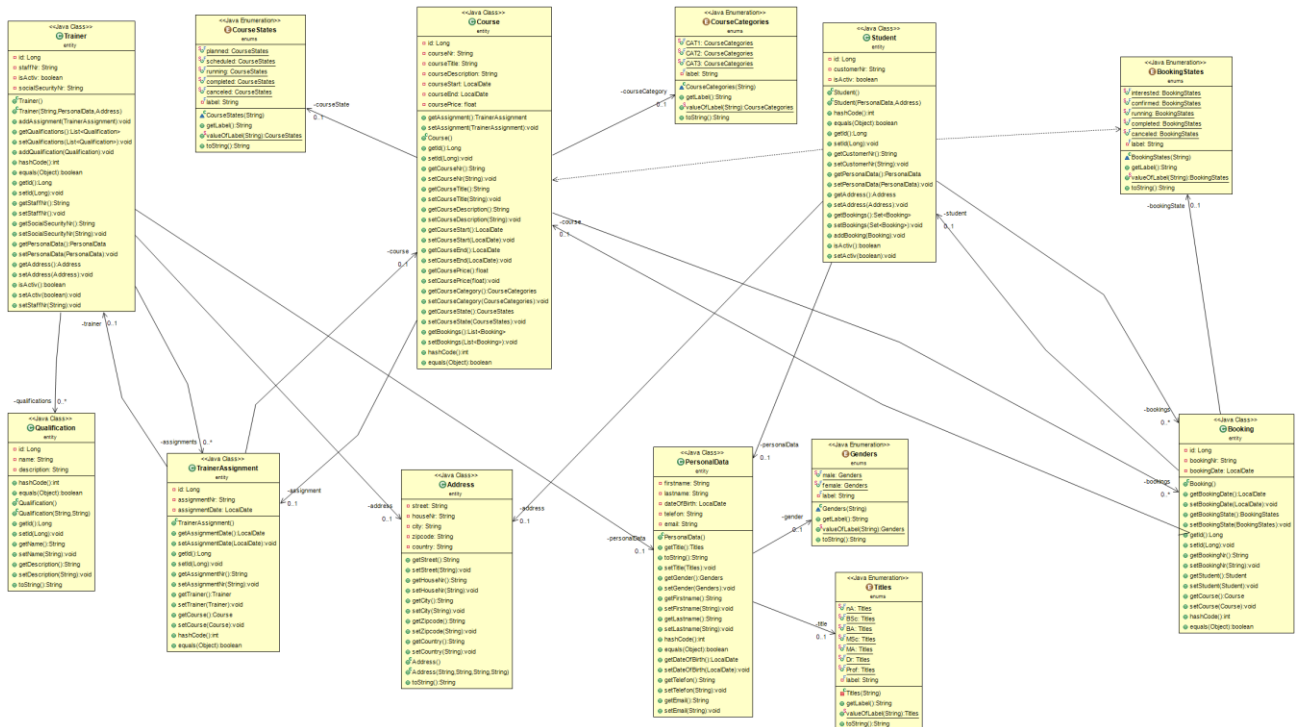
3.5.1.2 Kursverwaltung



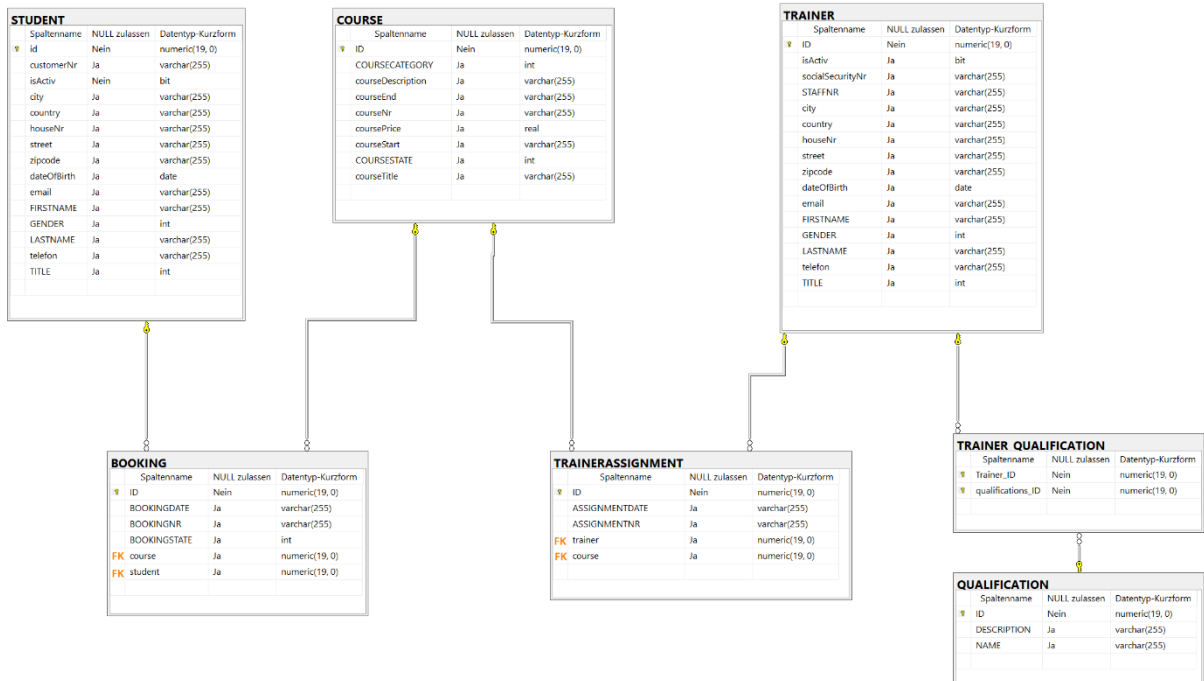
3.5.1.3 Trainerverwaltung



3.5.2 Klassendiagramme



3.5.3 Datenbankdiagramme



3.6 Rahmenbedingungen

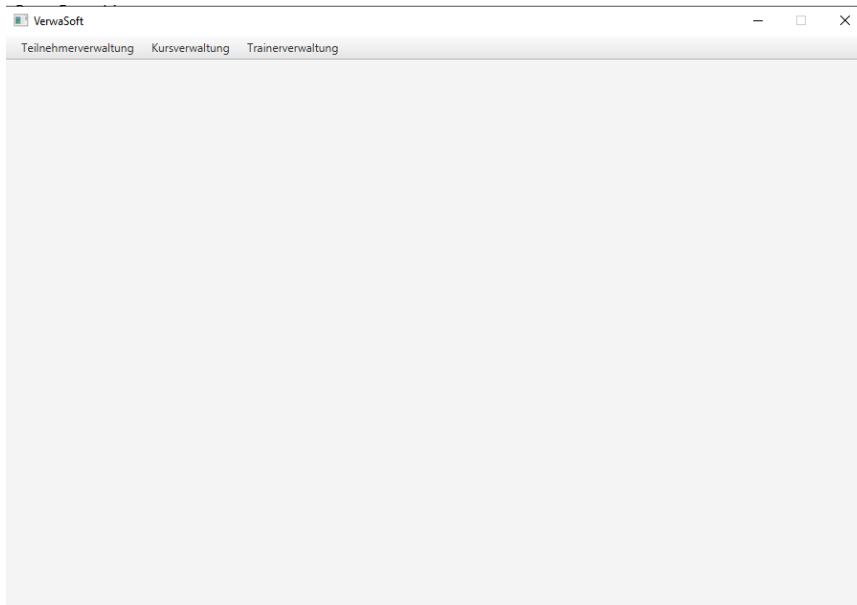
Keine Angaben und Anforderungen

4 Begriffsbestimmungen und Abkürzungen

Keine besondere Begriffe vorhanden.

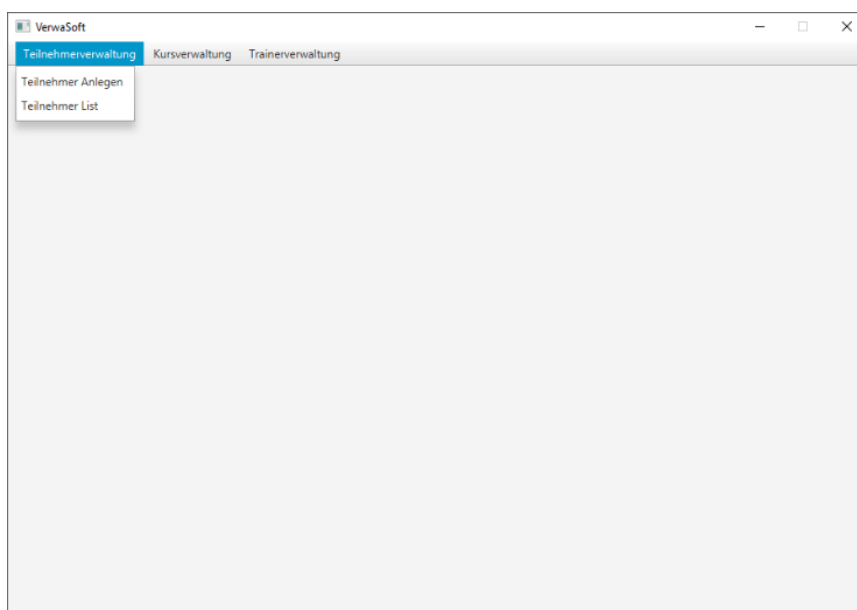
5 Benutzerhandbuch

5.1 Hauptmenü



Die Startseite des Programms zeigt eine leere Seite mit Menüleiste oben. Der Benutzer kann das Menü klicken und die gewünschten Funktionen erreichen. Es gibt drei Menüs. Die sind „Teilnehmerverwaltung“, „Kursverwaltung“ und „Trainerverwaltung“.

5.1.1 Teilnehmerverwaltung



Unter dem Menü „Teilnehmerverwaltung“ befinden sich zwei Menü-Items. Mit dem „Teilnehmer Anlegen“ kann der Benutzer einen neuen Teilnehmer im System hinzufügen. Mit dem „Teilnehmer List“ können die Teilnehmer gelistet, die bereits im System gespeichert sind.

Mit dem Menü-Item „Teilnehmer-Anlegen“ wird ein Formular in einem neuen Fenster geöffnet. Die Daten des anzulegenden Teilnehmers sollen in das Formular eingegeben werden. Sobald alle erforderlichen Daten eingegeben werden, wird der Button „Speichern“ aktiviert. Die TN-Daten werden im System gespeichert, indem der Benutzer auf „Speichern“ drückt. Das Formular wird geschlossen, ohne die Daten zu speichern, wenn der Benutzer auf „Schließen“ drückt.

Kundennr.	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Telefon
CN21-0001	Mehmet Emin	Özbalalik	01.01.1981	06605614194
CN21-0005	Betül	Özbalalik	10.02.2021	098098098
CN21-0006	Mustafa Naci	Özbalalik	12.02.2019	066060606
CN21-0008	Murat Sami	Özbalalik	16.02.2021	12341234
CN21-0009	Rumeysa	Yayan	18.02.2021	066047987
CN21-0010	Mustafa	Bulut	12.02.2021	04379898798987
CN21-0011	ismail	yayan	09.02.2021	0798798798
CN21-0012	Albulena	Xheladini	04.02.2021	2380980980
CN21-0013	Sebahat	Yayan	17.02.2021	079898797

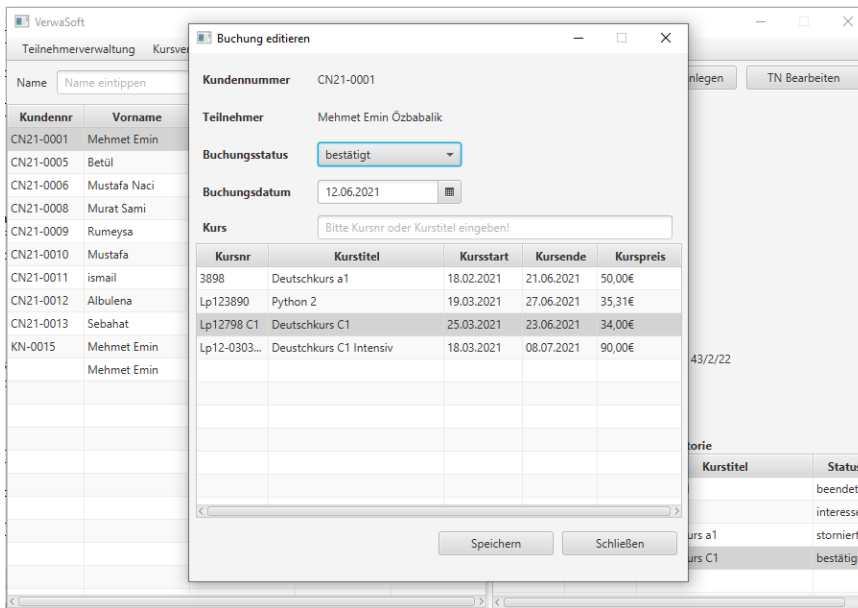
Buchungsnr.	Kursnr.	Kurstitel	Status
	38019480	Englisch 1	bestätigt
	3898	Deutschkurs a1	storniert
BN21-0076	Lp12798 C1	Deutschkurs C1	bestätigt

Mit dem Menü-Item „Teilnehmer-List“ werden die aktiven Teilnehmer im System auf der linken Seite des Fensters aufgelistet. Auf dieser Seite befinden sich noch ein Suchfeld, damit der Benutzer den Teilnehmer schneller findet. Wenn der Benutzer auf einen Teilnehmer auf der Liste klickt, werden die Teilnehmerdaten und die Buttons „Buchung anlegen“, „TN-Bearbeiten“ und „neuen TN anlegen“ auf der rechten Seite eingeblendet. Wenn der Teilnehmer schon einen Kurs gebucht hat, werden diese auch unter dem TN-Detail angezeigt.

Mit dem Button „TN- bearbeiten“ werden die Daten des Teilnehmers bearbeitet. Mit dem Speicher Button werden Daten auf VS gespeichert. Mit dem Button „Schließen“ wird das Formular geschlossen, ohne die Änderungen zu speichern.

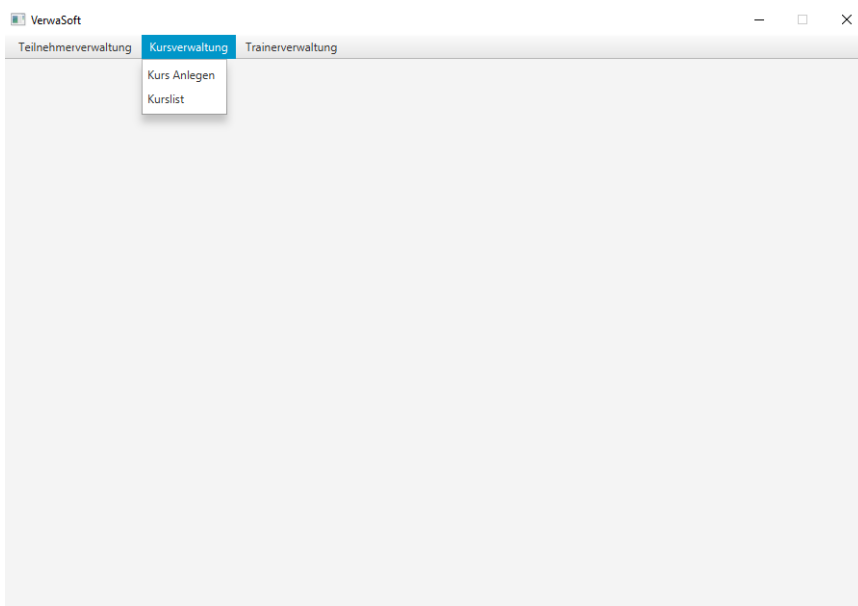
Kursnr	Kurstitel	Kursstart	Kursende	Kurspreis
3898	Deutschkurs a1	18.02.2021	21.06.2021	50,00€
Lp123890	Python 2	19.03.2021	27.06.2021	35,31€
Lp12798 C1	Deutschkurs C1	25.03.2021	23.06.2021	34,00€
Lp12-0303...	Deutschkurs C1 Intensiv	18.03.2021	08.07.2021	90,00€

Wenn auf „Buchung anlegen“ geklickt wird, wird das Formular für die Buchung geöffnet. Hier werden der Kurs, Status für die Buchung und Buchungsdatum ausgewählt. Das Suchfeld erleichtert den Kurs zu finden. Hier werden nur die aktive Kurse aufgelistet. Die beendete und stornierte Kurse werden nicht aufgelistet. Mit dem Button „Speichern“ wird die Buchung im VS gespeichert. Mit dem Button „Schließen“ wird das Buchungsformular geschlossen, ohne die Buchung zu speichern.



Wenn der Benutzer auf eine Buchung auf der Buchungsliste des ausgewählten Teilnehmers doppelt klickt, wird das Editformular für die Buchung geöffnet. Hier wird die Buchung bearbeitet und aktualisiert. Das Formular wird wie neue Buchung funktioniert, es wird aber keine neue Buchung angelegt, sondern die bestehende Buchung aktualisiert.

5.1.2 Kursverwaltung



Unter dem Menü „Kursverwaltung“ befinden sich zwei Menü-Items. Mit dem „Kurs Anlegen“ kann der Benutzer einen neuen Kurs im System hinzufügen. Mit dem „Kurs List“ können die Kurse gelistet, die bereits im System vorhanden sind.

Kurs anlegen

Kursdaten

Kursstatus:

Kursnummer:

Kurstitel:

Kursbeginn/-ende:

Kurspreis:

Kurskategorie:

Kursbeschreibung:

Mit dem Menü-Item „Kurs-Anlegen“ wird ein Formular in einem neuen Fenster geöffnet. Die Daten des anzulegenden Kurses sollen in das Formular eingegeben werden. Die Erforderliche Daten werden in das Formular eingegeben. Mit dem Button „Speichern“ werden die Kursdaten im System gespeichert. Das Formular wird geschlossen, ohne die Daten zu speichern, wenn der Benutzer auf „Schließen“ drückt.

Verwasoft

Teilnehmerverwaltung **Kursverwaltung** Trainerverwaltung

Name: ☐ alle Kurse anzeigen

Kursnummer	Kurstitel	Kursstart	Kursende	Kurspreis
3898	Deutschkurs a1	18.02.2021	21.06.2021	50,00€
Lp123890	Python 2	19.03.2021	27.06.2021	35,31€
Lp12798 C1	Deutschkurs C1	25.03.2021	23.06.2021	34,00€
Lp12-03032...	Deutschkurs C1 I...	18.03.2021	08.07.2021	90,00€

Kursnummer: Lp123890
 Kurstitel: Python 2
 Kurskategorie: Kategorie 2
 Kursstatus: laufend
 Kursstart/-ende: 19.03.2021 27.06.2021
 Kurspreis: 35,31€
 Trainer: Albulena Jakupi

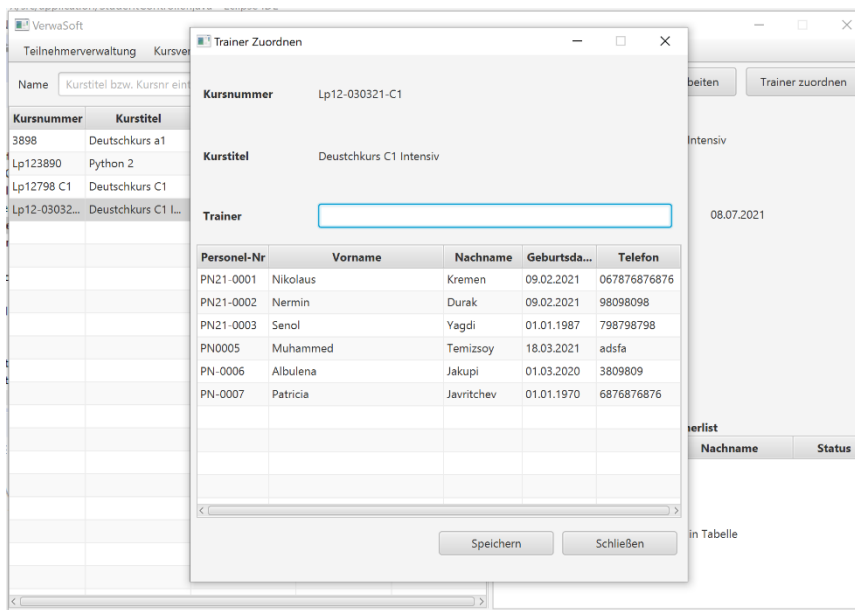
Kursbeschreibung:

Teilnehmerlist

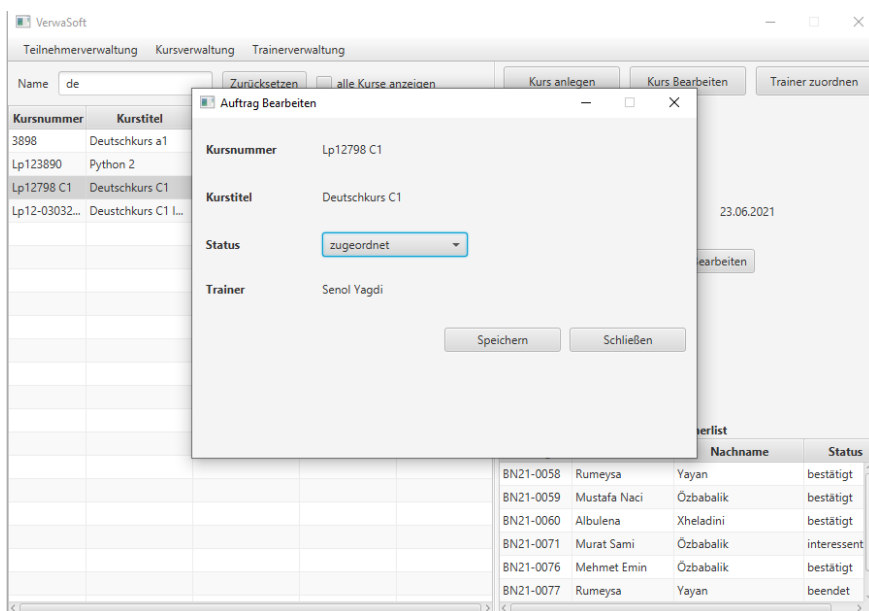
Buchungsnr	Vorname	Nachname	Status
BN21-0078	Mehmet Emin	Özbabalik	interessent

Mit dem Menü-Item „Kurs-List“ werden die aktive Kurse im System auf der linken Seite des Fensters aufgelistet. Auf dieser Seite befinden sich noch ein Suchfeld, damit der Benutzer den Kurs schneller findet. Wenn der Benutzer auf einen Kurs auf der Liste klickt, werden die Kursdaten und die Buttons „Trainer zuordnen“, „Kurs-Bearbeiten“ und „Kurs anlegen“ auf der rechten Seite eingeblendet. Wenn der Kurs schon Buchungen hat, werden diese auch unter dem Kurs-Detail als Liste angezeigt.

Wenn der Benutzer auf eine Buchung auf der Buchungsliste des ausgewählten Teilnehmers doppelt klickt, wird das Editformular für die Buchung geöffnet. Hier wird die Buchung bearbeitet und aktualisiert.

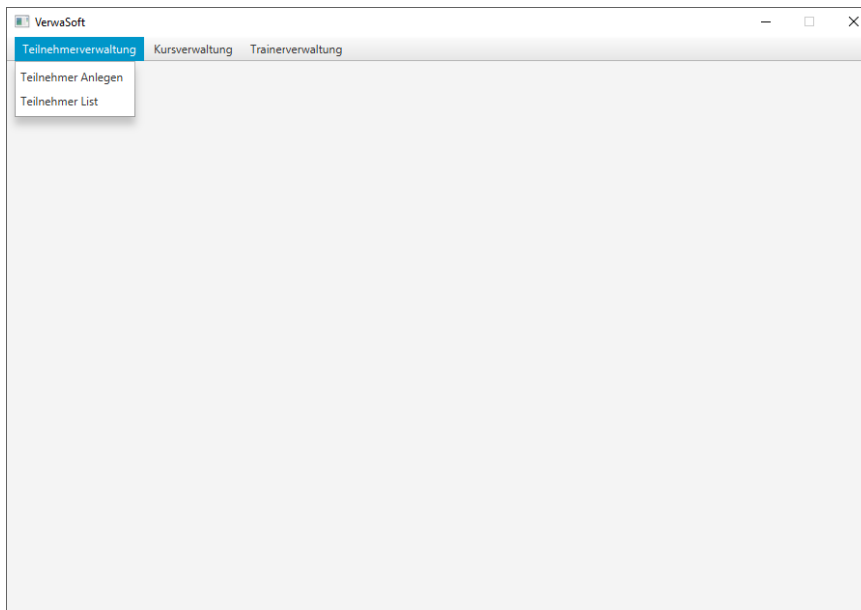


Mit dem Button „Trainer zuordnen“ kann einen/eine Trainer/in für diesen Kurs zugeordnet werden. Nach dem Klicken wird ein Formular geöffnet. Aus der Liste wird ein/eine Trainer/in ausgewählt. Mit dem Button „Speichern“ wird die Zuordnung gespeichert. Mit dem Button „Schließen“ wird das Fenster geschlossen, ohne die Zuordnung zu speichern. Wenn ein Trainer für einen Kurs zugeordnet wird, wird dieser auf der Detailseite des Kurses angezeigt mit Buttons „Bearbeiten“ und „Löschen“



Mit dem Button „Bearbeiten“ kann die Zuordnung bearbeitet werden. Mit dem Button „Löschen“ wird die Zuordnung gelöscht.

5.1.3 Trainerverwaltung



Unter dem Menü „Trainerverwaltung“ befinden sich zwei Menü-Items. Mit dem „Trainer Anlegen“ kann der Benutzer einen neuen Trainer im System hinzufügen. Mit dem „Trainerlist“ können die Trainer gelistet, die bereits im System vorhanden sind.

The screenshot shows the 'Trainer anlegen' form. It is divided into two main sections: 'Personal Daten' and 'Qualifikationen'.

Personal Daten:

- Akad. Titel: ☒ Aktiv
- Anrede:
- Vorname:
- Nachname:
- Geburtsdatum:
- Versicherungsnr:
- Telefon:
- E-Mail:
- Adresse:
 - Straße / Hausnr: /
 - PLZ / Ort: /
 - Land:

Qualifikationen:

Kein Content in Tabelle

Qualifikationenlist:

Titel	Beschreibung
ÖSDZA2	ÖSD Zertifikat A2
ÖSDZC2	ÖSD Zertifikat C2
ÖSDZB1	ÖSD Zertifikat B1
ÖSDZC1	ÖSD Zertifikat C1
ÖSDZA1	ÖSD Zertifikat A1
ÖSDZB2	ÖSD Zertifikat B2

Buttons:

Mit dem Menü-Item „Trainer-Anlegen“ wird ein Formular in einem neuen Fenster geöffnet. Die Daten des anzulegenden Trainers sollen in das Formular eingegeben werden. Die Trainer-Daten werden im System gespeichert, indem der Benutzer auf „Speichern“ drückt. Das Formular wird geschlossen, ohne die Daten zu speichern, wenn der Benutzer auf „Schließen“ drückt.

Personal-No	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Telefon
PN21-0001	Nikolaus	Kremen	09.02.2021	067876876876
PN21-0002	Nermin	Durak	09.02.2021	98098098
PN21-0003	Senol	Yagdi	01.01.1987	798798798
PN-0006	Albulena	Jakupi	01.03.2020	3809809

Personal-No	PN21-0001
SVR-Nr	079897879
Titel	MSc
Anrede	Herr
Vorname	Nikolaus
Nachname	Kremen
Geburtsdatum	09.02.2021
Telefonnummer	067876876876
E-Mail	dskjhkhk@hono.co
Adresse	Sonnleithnergasse 1100 Wien Österreich

Qualifikationen	
Titel	Beschreibung
ÖSDZA2	ÖSD Zertifikat A2
ÖSDZB1	ÖSD Zertifikat B1
ÖSDZC1	ÖSD Zertifikat C1
ÖSDZA1	ÖSD Zertifikat A1

Mit dem Menü-Item „Trainer-List“ werden die aktiven Trainer im System auf der linken Seite des Fensters aufgelistet. Auf dieser Seite befinden sich noch ein Suchfeld, damit der Benutzer den Trainer schneller findet. Wenn der Benutzer auf einen Trainer auf der Liste klickt, werden die Teilnehmerdaten und die Buttons „neuen Trainer anlegen“ und „Trainer-Bearbeiten“ auf der rechten Seite eingeblendet.

Personal Daten Akad. Titel: BSc <input checked="" type="checkbox"/> Aktiv Anrede: Herr Vorname: Nermin Nachname: Durak Geburtsdatum: 09.02.2021 Versicherungsnr: 7987987923 Telefon: 98098098 E-Mail: dkjhkj@com.co Adresse: Straße / Hausnr: Fonatanastrasse / 12 PLZ / Ort: 0101 / jlkj Land: kjlkjlkj	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Qualifikationen	
Titel	Beschreibung
ÖSDZB1	ÖSD Zertifikat B1
ÖSDZC1	ÖSD Zertifikat C1
ÖSDZA1	ÖSD Zertifikat A1
ÖSDZB2	ÖSD Zertifikat B2

Qualifikationenlist	
Titel	Beschreibung
ÖSDZA2	ÖSD Zertifikat A2
ÖSDZC2	ÖSD Zertifikat C2
ÖSDZB1	ÖSD Zertifikat B1
ÖSDZC1	ÖSD Zertifikat C1
ÖSDZA1	ÖSD Zertifikat A1
ÖSDZB2	ÖSD Zertifikat B2

Mit dem Button „Trainer- bearbeiten“ werden die Daten des Trainers bearbeitet. Mit dem Speicher Button werden Daten auf VS gespeichert. Mit dem Button „Schließen“ wird das Formular geschlossen, ohne die Änderungen zu speichern.