

# **Fark Yaratın Eğitmenin Eğitimi El Kitapçığı**

## **Çevrimiçi Eğitim Hazırlama**

**Begüm KOÇPINAR**

## Eğitimin Öğrenim Çıktıları

- Çevrimiçi Eğitim ve Yüz Yüze Eğitim Avantaj ve Dezavantajlarını Karşılaştırılması
- Çevrimiçi Eğitimde Süreç Yönetiminin Anlaşılması
- Yönderle Eğitim Platformunun Kullanımı
- Online Araç Kullanımının Öneminin Kavranması
- Online Araçların Eğitimlerde Kullanılmasının Hakkında Bakış Açısı Kazanılması

## İçindekiler

- Çevrimiçi Eğitim ve Yüz Yüze Eğitim Farkları
- Çevrimiçi Eğitimde Süreç Yönetimi
- Çevrimiçi Araçlar

## Eğitim Özeti:

Özellikle pandemi döneminde eğitim gelişim ve girişimcilik faaliyetlerini sürdürmekteyiz adına daha fazla ve efektif kullandığımız çevrimiçi toplantılar; verimliliğinin ve ulaşılabilirliğinin algılanması ardından hayatımızın önemli parçalarından biri konumuna geldi. Eğitimi her yere ulaştırmayı felsefesiyle hareket eden biz eğitmenler için ise mesafeleri kısalttığımızı çevrimiçi eğitimler çok önemli bir yerededir. Bu eğitim çevrimiçi eğitim kavramına farklı bakış açıları sunmak, eğitim planlarken çevrimiçi araçları plana dahil edebilmeyi öğrenmek, çevrimiçi eğitimde kullanılan online araçları tanıtmak adına hazırlanmıştır.



- Çevrimiçi Eğitim ve Yüz Yüze Eğitim Farkları

Yapıları gereği birbirinden oldukça farklı olan bu 2 eğitim türünden bu eğitimde ağırlıkla üzerinde durulan çevrimiçi eğitimdir. Amacımız çevrimiçi eğitim dezavantajlarını minimalize, avantajları ise maksimize etmektir.

Çevrimiçi eğitimin avantajları arasında; maddi harcama/kayıp olmaksızın eğitime katılabilme imkanı, eğitim sürecinin kayıt altına alınarak sonra da izlenebilmesi, dünyanın farklı yerlerinden bireyleri kolay bir şekilde bir araya getirebilmesi, online araçların ve teknolojinin eğitimde daha rahatça kullanabilmesi gibi avantajlara sahiptir.

Dezavantajları arasında ise, sosyalleşme imkanının daha az olması, konfor alanından eğitime katılıyor olmanın verdiği dikkat dağılılığı, internet ve bağlantı problemleri gibi dezavantajlara sahiptir.



Yüz Yüze Eğitim

Dikkati sürdürmek daha kolaydır.

Ulaşım ve erişim maliyeti fazladır.

Potansiyel kapasite daha düşüktür.

Anlık Geri Bildirim Alma İhtimalimiz Daha Fazladır.

Katılımcı Takibi daha kolaydır.

Teknolojik yeterliliğe gerek yoktur.



Online Eğitim

Dikkati sürdürmek zordur.

Ulaşım ve erişime maliyetlerini düşürür.

Daha büyük kapasitelere ulaşabiliriz.

Anlık geribildirim alma İhtimalimiz daha düşüktür.

Katılımcı takibi daha zordur.

Teknolojik yeterlilik zorunluluğu vardır.

- Çevrimiçi Eğitimde Süreç Yönetimi

Çevrimiçi Eğitim sürecini 3 temel parça altında inceleyebiliriz;  
Öncesi,Sırası,Sonrası. Mola konusundan sırası kısmında bahsedilecektir.

### Öncesi

- 1.Eğitimin tasarlama aşamasında çevrimiçi araçlara yer verilmelidir, katılımcıların araçları kullanarak fikir beyan etmeleri ya da aktivite bağlamında bir ürün ortaya koymaları eğitime odaklanmalarını kolaylaştıracaktır.
- 2.Çevrimiçi eğitimler hiçbir zaman planlanan zamanda başlamaz. Kişilerin bağlanması ya da geç kalanları beklerken mutlaka zaman geçecektir. Bu yüzden eğitim planının başında +10-15 dakika koymak eğitim zaman planının aksamasını önler.
- 3.Yüz yüze veya çevrimiçi fark etmeksızın her eğitimde işlerin planlandığı gibi gitmemesine karşı tampon zaman olmalıdır. Normalde eğitim planlarında yer verilen ortalama 10 dakika tampon zaman haricinde çevrimiçinde yaşanan aksilikleri düşünerek ek bir 10 dakika daha tampon zaman düşünülmeliidir.
- 4.Tanışma oyunları eğitimlerin vazgeçilmezlerindendir, kişilerin birbirlerine ve eğitim ortamına ısınmaları odaklanmayı arttırmır. Çevrimiçine uygun tanışma oyunlarına eğitimde yer verilmelidir.
- 5.Eğitimde kullanılacak linklerin ve çevrimiçi araçların kontrolü yapılmalı, sekülerler hazırda tutulmalıdır.
- 6.Eğitimin başlama zamanından en az 20 dakika önce platforma girilmeli, kontroller yapılmalıdır.
- 7.Eğitimlerde her zaman internet ya da bilgisayar sorunları yaşanabileceği unutulmamalı, B planları hazırlanmalıdır.
- 8.Eğitimlerde de giriş ve çıkışlar katılımcının eğitime motivasyonunu etkiler, etkileyici metinler hazırlanarak girişin ilgi çekmesi, çıkışın akılda kalması sağlanabilir.
- 9.ilgi Çekici Bir Sunum (powerpoint, canva vb.) hazırlamak katılımcıyı eğitimde tutar.

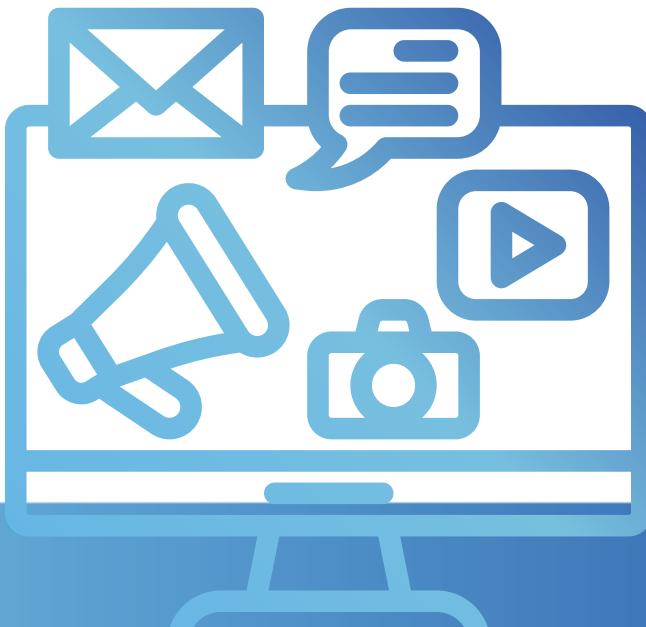
## Sırası

1. Eğitim sırasında ses & görüntü & internet kontrolü düzenli olarak yapılmalıdır.
2. Yüz yüze eğitimde olduğu kadar olmaza da beden dilinizi eğitime katmaya çalışmalı, kamera açısı beden dilinizi en rahat ifade edebileceğiniz açıya ayarlanmalıdır.
3. Eğitim esnasında sunuma aşırı odaklanmak yerine, bol bol katılımcıların kameralarına bakılarak katılımcıların dikkat seviyeleri ölçülmeliidir.
4. Dikkat seviyesi düşen katılımcılara direkt sorular yönelterek ya da ekran paylaşma, müzik açma, energizer oynatma gibi basit görevler vererek dikkat seviyeleri yükseltilmelidir.
5. Katılımcılara isimleri ile seslenmek, eğitimin başka bir kısmında söyledikleri sözlerden alıntılar yapmak katılımcılarınızı iyi hissettirecek ve eğitime odaklanmalarını artıracaktır.
6. Özellikle şemalar ve tablolar üzerinden anlatım yapılrken imleç pointer olarak seçilmeli ve önemli yerlere pointer ile vurgu yapılmalıdır.
7. Eğitimin yoğunluğuna bağlı olarak mola verilmelidir.
8. Mola vermeden önce 'Bu konunun /aktivitenin ardından mola vereceğiz.' demek katılımcının dayanma gücünü artıracaktır.
9. Molaya geçmeden hemen önce 'Döndüğümüzde X'den bahsedeceğiz.' demek ise katılımcıya eğitime dönme için bir sebep verecektir.
10. Molanın ne kadar olduğunu belirtmek, ve dönülecek saatı iletişim grubu üzerinden belirtmek önemlidir.
11. Mola bittiğinde hemen eğitime başlamak yerine 2-3 dakika beklemenin sakıncası yoktur, bu bekleme aşamasında gelen katılımcılarla sohbet edilebilir. Bu sohbet ve bekleme aşamasında boş sohbetler etmek katılımcının moladan eğitime dönüş sürecini yumuşatacaktır.
12. Planlanan eğitim akışına dönmeden önce 'Moladan önce ne yaptık?' diye sorularak kısa bir özet yaptırılabilir.

1. Her eğitimin olmazsa olmazlarından biri ise değerlendirme/geri bildirim formudur. Eğitim kapanışını yapmadan katılımcılardan formu doldurmalarını sözlü şekilde istemeniz, ardından da formu grubu gönderek 1-2 kere hatırlatma yapmanız hediyelerinizi toplamanız için yeterli olacaktır.
2. Eğitim sonrasında katılımcıları ileri okuma örnekleri, kaynak paylaşımları ve handout ile desteklemek önemlidir. Handoutun taslak hali eğitim başlamadan önce hazır olmalı, eğitim sonrasında eklenecek ufak tefek şeylerin eklenmesi ardından katılımcılarla paylaşılmalıdır.
3. Uzun dönem etkinlikleri (eğitmen eğitimi, proje eğitimleri gibi) eğitimlerde follow-up etkinlikleri planlanması, katılımcılarınızın öğrenme süreçlerini çok daha verimli bir şekilde çevreler.

- Çevrimiçi Araçlar

Çevrimiçi araçların kullanılması, eğitimin interaktifliğini ve verimini artırmak adına son derece faydalı araçlardır. Aşağıda yer alan araçlar eğitimde örnek olarak sunulmuş, her biri hakkında ufak da olsa bir vizyon kazandırılmaya çalışılmıştır. Çevrimiçi araçları öğrenmenin en etkili yöntemi araçları bol bol incelemek ve araçların eğitim bağlamında nasıl kullanılabileceğini irdelemektir. Eğitimlerimiz için. çevrimiçi araç seçilirken, aracın katılımcılar tarafından da rahat bir şekilde kullanılması gerektiği faktörü unutulmamalıdır.



- Padlet ([tr.padlet.com](http://tr.padlet.com))
- Mind Meister ([mindmeister.com](http://mindmeister.com))
- ActionBund ([en.actionbound.com](http://en.actionbound.com))
- Powtoon ([powtoon.com](http://powtoon.com))
- Canva ([canva.com](http://canva.com))
- Quizalize ([quizalize.com](http://quizalize.com))
- Classdojo ([classdojo.com](http://classdojo.com))
- Miro ([miro.com](http://miro.com))
- Word Art ([wordart.com](http://wordart.com))
- Quick Draw ([quickdraw.withgoogle.com](http://quickdraw.withgoogle.com))
- Kahoot ([kahoot.com](http://kahoot.com))
- Mentimeter ([mentimeter.com](http://mentimeter.com))
- Socrative ([socrative.com](http://socrative.com))
- Pool Everywhere ([polleverywhere.com](http://polleverywhere.com))
- Lino ([en.linoit.com](http://en.linoit.com))
- Riddles ([riddles.com](http://riddles.com))
- Tinkercad ([tinkercad.com](http://tinkercad.com))
- Google Servisleri (Dökümanlar/Tablolar/Jamboard/Keep/Formlar/Classroom)

