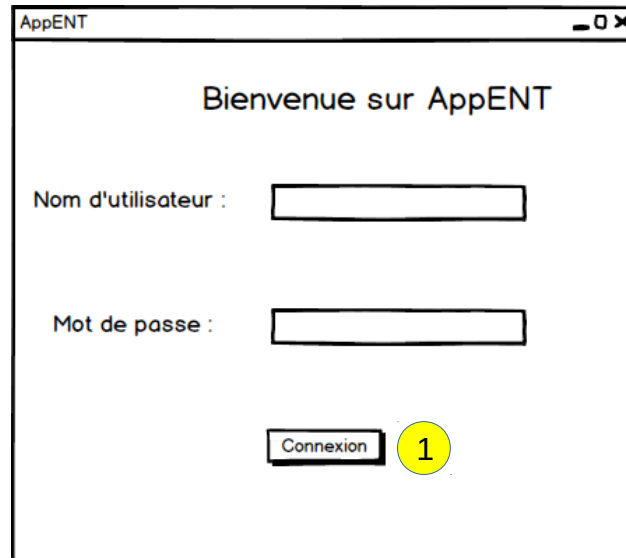
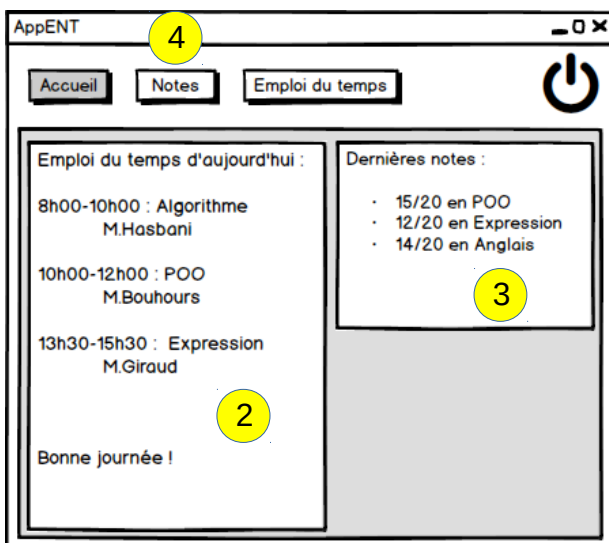


Storyboard



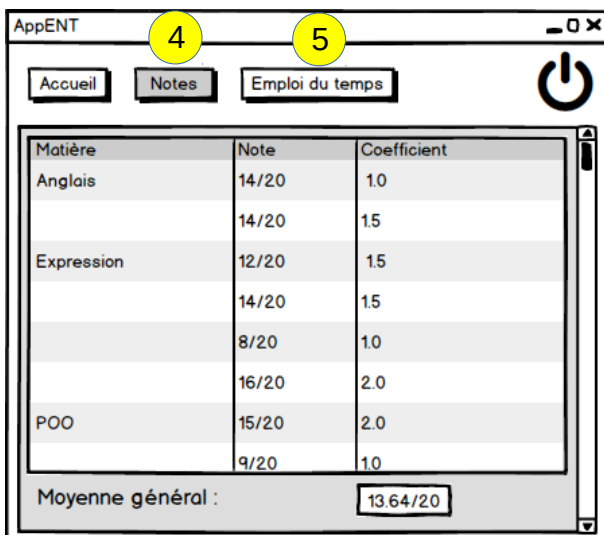
1 - Lorsque l'utilisateur appuie sur le bouton connexion ou la touche entrée en ayant donné son identifiant et son mot de passe, il se connecte et l'application se sépare en trois cas :

L'utilisateur est un étudiant :

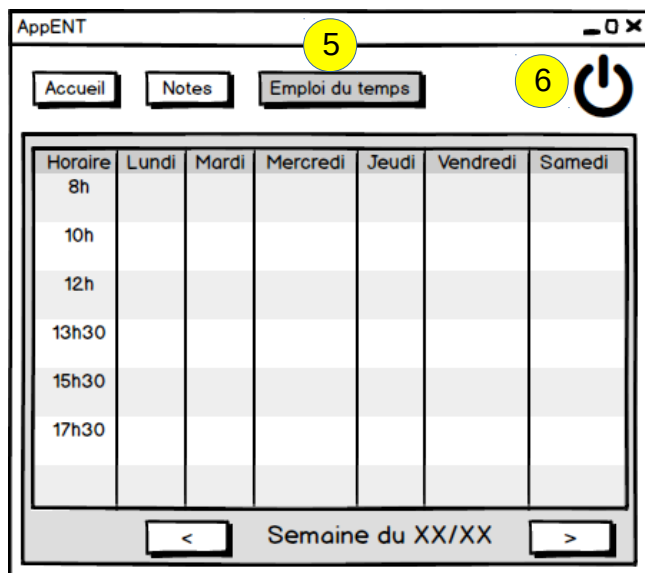


2 – L'étudiant peut voir son emploi du temps de la journée.

3- L'étudiant peut voir ces dernières notes sans détails.



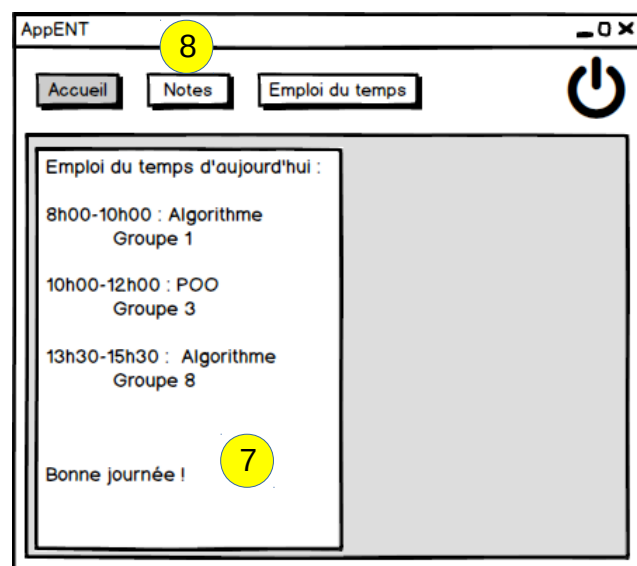
4- En appuyant sur le bouton « Notes », l'étudiant accède à toutes ces notes avec plus de détails, y compris sa moyenne générale.



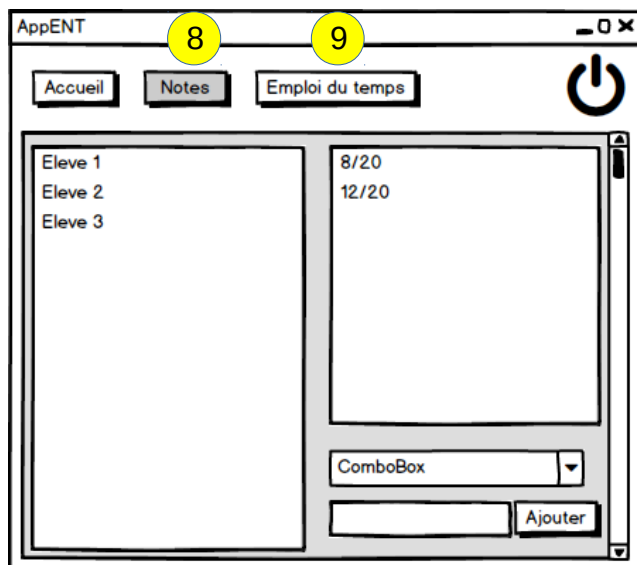
5- En appuyant sur le bouton « Emploi du temps », l'étudiant accède à tout son emploi du temps, et les cours affichés possèdent le nom du professeur.

6- Le bouton déconnexion, qui sera présent dans tout les cas.

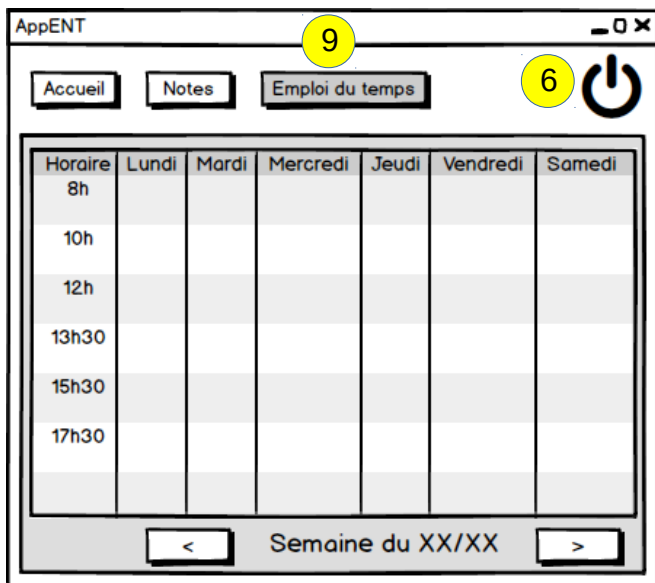
L'utilisateur est un professeur :



7- Le professeur peut voir son emploi du temps de la journée.

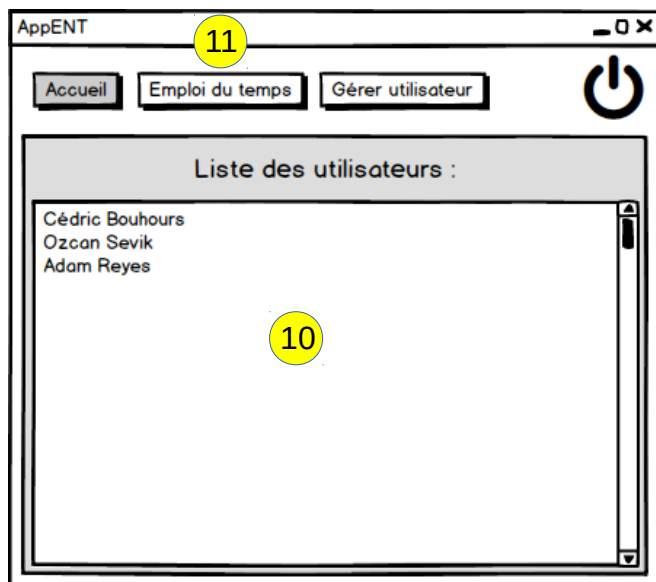


8- En cliquant sur le bouton « Notes », le professeur peut voir la liste de tout ces étudiants, leurs notes dans sa/ses matières, et leur attribuer une note.

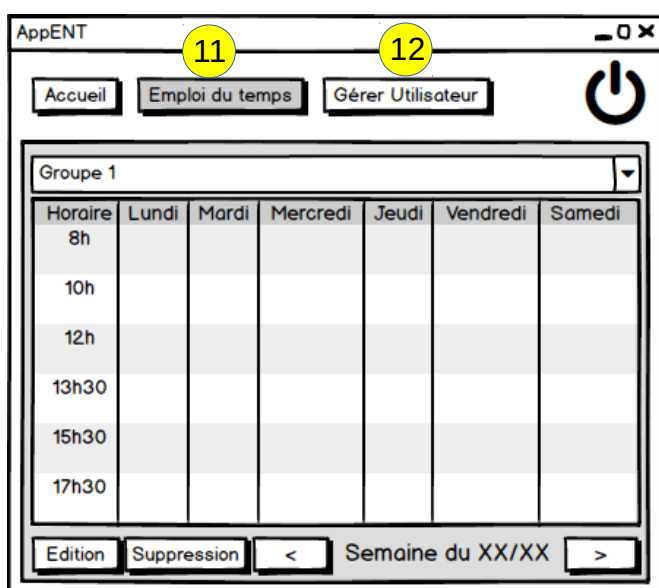


9- En cliquant sur le bouton « Emploi du temps », le professeur peut voir son emploi du temps de la semaine et de l'année, et les cours affichés possèdent le numéro du groupe avec lequel il sera.

L'utilisateur est un administrateur :



10- L'administrateur peut voir la liste de tout les utilisateurs existant.



11- En cliquant sur le bouton « Emploi du temps », l'administrateur peut voir l'emploi du temps de chaque groupe, ajouter des cours avec le bouton édition, et supprimer des cours avec le bouton suppression.

AppENT

12

Accueil Emploi du temps Gérer utilisateur

6

Professeur ▼

Nom :

Prénom :

Groupes :

- ☐ Groupe 1
- ☐ Groupe 2
- ☐ Groupe 3
- ☐ Groupe 4
- ☐ Groupe 5

Ajouter cet utilisateur

12- En cliquant sur le bouton « Gérer Utilisateur », l'administrateur peut ajouter soit un étudiant, soit un professeur.