

## Índice

---

### 5. Gerenciamento de riscos e controles internos

5.1 - Descrição - Gerenciamento de riscos	1
5.2 - Descrição - Gerenciamento de riscos de mercado	2
5.3 - Descrição - Controles Internos	3
5.4 - Programa de Integridade	4
5.5 - Alterações significativas	6
5.6 - Outras inf. relev. - Gerenciamento de riscos e controles internos	7

### 10. Comentários dos diretores

10.1 - Condições financeiras/patrimoniais	8
10.2 - Resultado operacional e financeiro	9
10.3 - Efeitos relevantes nas DFs	10
10.4 - Mudanças práticas cont./Ressalvas e ênfases	11
10.5 - Políticas contábeis críticas	12
10.6 - Itens relevantes não evidenciados nas DFs	13
10.7 - Coment. s/itens não evidenciados	14
10.8 - Plano de Negócios	15
10.9 - Outros fatores com influência relevante	16

**5. Gerenciamento de riscos e controles internos / 5.1 - Descrição - Gerenciamento de riscos**

**a) Se o emissor possui uma política formalizada de gerenciamento de riscos, destacando, em caso afirmativo, o órgão que a aprovou e a data de sua aprovação, e, em caso negativo, as razões pelas quais o emissor não adotou uma política**

A Companhia possui política estratégica de gerenciamento de riscos aprovada pela Administração datada de janeiro/21, cujos termos são atualizados anualmente.

**b) Os objetivos e estratégias da política de gerenciamento de riscos, quando houver, incluindo:**

- i. os riscos para os quais se busca proteção
- ii. os instrumentos utilizados para proteção
- iii. a estrutura organizacional de gerenciamento de riscos

A política de gerenciamento de riscos tem por objetivo identificar e mitigar os riscos aos quais a Companhia esteja sujeita, estabelecendo diretrizes, ações e responsabilidades sobre eventos com impacto negativo que possam comprometer o cumprimento dos objetivos estabelecidos.

**c) A adequação da estrutura operacional e de controles internos para verificação da efetividade da política adotada**

Considerando a estrutura da Companhia a Administração entende que os pontos definidos na política de gerenciamento de riscos, bem como a estrutura de controle estabelecida, fornecem suficiente segurança para o devido controle na eventualidade de tais ocorrências adversas.

Periodicamente ocorrem reuniões de análise crítica para avaliar e eventualmente corrigir a eficácia das ações adotadas.

**5. Gerenciamento de riscos e controles internos / 5.2 - Descrição - Gerenciamento de riscos de mercado**

**Em relação aos riscos de mercado indicados no item 4.2, informar:**

**a) se o emissor possui uma política formalizada de gerenciamento de riscos de mercado, destacando, em caso afirmativo, o órgão que a aprovou e a data de sua aprovação, e, em caso negativo, as razões pelas quais o emissor não adotou uma política**

A Companhia não possui uma política formalizada de gerenciamento de riscos de mercado. Porém as ações estratégicas são mitigadas pela Diretoria e submetidas ao Conselho de Administração, entendendo que essas ações fornecem suficiente segurança considerando a estrutura da Companhia.

**b) os objetivos e estratégias da política de gerenciamento de riscos de mercado, quando houver:**

Não aplicável em razão do item "a" acima.

**c) a adequação da estrutura operacional e controles internos para verificação da efetividade da política adotada**

Não aplicável em razão do item "a" acima.

**5. Gerenciamento de riscos e controles internos / 5.3 - Descrição - Controles Internos**

**Em relação aos controles adotados pelo emissor para assegurar a elaboração de demonstrações financeiras confiáveis, indicar:**

**a) as principais práticas de controles internos e o grau de eficiência de tais controles, indicando eventuais imperfeições e as providências adotadas para corrigi-las**

Todos os processos operacionais da Companhia são adequados, monitorados e auditados por empresa independente.

**b) as estruturas organizacionais envolvidas**

Todas as áreas da Companhia, para assegurar a confiabilidade das demonstrações financeiras, participam ativamente dos seus processos operacionais de registro e controle.

**c) se e como a eficiência dos controles internos é supervisionada pela administração do emissor, indicando o cargo das pessoas responsáveis pelo referido acompanhamento**

A Diretoria é responsável pela avaliação quanto à eficácia do sistema de controles internos da Companhia.

**d) deficiências e recomendações sobre os controles internos presentes no relatório circunstanciado, preparado e encaminhado ao emissor pelo auditor independente, nos termos da regulamentação emitida pela CVM que trata do registro e do exercício da atividade de auditoria independente**

As recomendações dos auditores externos sobre os controles internos são prontamente certificadas pela Diretoria e corrigidas, quando aplicável.

**e) comentários dos diretores sobre as deficiências apontadas no relatório circunstanciado preparado pelo auditor independente e sobre as medidas corretivas adotadas**

As recomendações do auditor independente sobre as deficiências de controles internos é avaliada pelos administradores da Companhia, que definem ações necessárias para a pertinente implementação.

## 5. Gerenciamento de riscos e controles internos / 5.4 - Programa de Integridade

**Em relação aos mecanismos e procedimentos internos de integridade adotados pelo emissor para prevenir, detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a administração pública, nacional ou estrangeira, informar:**

**a) se o emissor possui regras, políticas, procedimentos ou práticas voltadas para a prevenção, detecção e remediação de fraudes e ilícitos praticados contra a administração pública, identificando, em caso positivo:**

A Companhia possui um Manual de Código de ética e Conduta Interno e um Manual de Política Anticorrupção vinculado ao seu Sistema de Garantia da Qualidade.

**i. os principais mecanismos e procedimentos de integridade adotados e sua adequação ao perfil e riscos identificados pelo emissor, informando com que frequência os riscos são reavaliados e as políticas, procedimentos e as práticas são adaptadas as estruturas organizacionais envolvidas**

A Sansuy, com o objetivo de evitar ou detectar desvios, fraudes, irregularidades e atos lesivos praticados contra seu patrimônio, instituiu o Programa de Integridade aprovado pela Diretoria da Companhia, que consiste na implementação de política, diretrizes e procedimentos de combate à corrupção e de apuração de denúncias e irregularidades.

E por meio de seu Departamento de Recursos Humanos, manterá um programa de conscientização anticorrupção para seus colaboradores, ministrando treinamento periódico, no mínimo anual, para a disseminação da Legislação Anticorrupção, da presente Política, bem como do Código de Ética e Conduta, devendo ainda verificar, mediante a realização de pesquisa, a aderência da percepção dos colaboradores quanto às disposições de tais Instrumentos.

**ii. as estruturas organizacionais envolvidas no monitoramento do funcionamento e da eficiência dos mecanismos e procedimentos internos de integridade, indicando suas atribuições, se sua criação foi formalmente aprovada, órgãos do emissor a que se reportam, e os mecanismos de garantia da independência de seus dirigentes, se existentes**

É de competência da Diretoria e do Departamento de Recursos Humanos da Sansuy, realizar a monitoração, a atualização e o aperfeiçoamento contínuo de seus instrumentos de Integridade, dentre os quais se encontra a Política Anticorrupção, visando a prevenção, a detecção e o combate à ocorrência dos atos lesivos.

**iii. se o emissor possui código de ética ou de conduta formalmente aprovado, indicando:**

**- se ele se aplica a todos os diretores, conselheiros fiscais, conselheiros de administração e empregados e se abrange também terceiros, tais como fornecedores, prestadores de serviço, agentes intermediários e associados**

A Sansuy estabelece, por meio da Política e do Código de Ética e Conduta, as diretrizes éticas e de combate à corrupção, à fraude e a outras irregularidades, bem como os procedimentos que devem ser observados e cumpridos por seus colaboradores, administradores, fornecedores, prestadores de serviços e por qualquer outra parte que mantenha relação contratual com a Sansuy.

**- as sanções aplicáveis na hipótese de violação ao código ou a outras normas relativas ao assunto, identificando o documento onde essas sanções estão previstas**

O envolvimento de administradores e colaboradores da Sansuy em atos que violem a Legislação Anticorrupção ou a Política acarretará a aplicação das penalidades administrativas cabíveis. Além disso, as referidas violações podem resultar em severas penalidades civis e criminais para todos os envolvidos, bem como para a Sansuy. A política veda qualquer tipo de retaliação contra qualquer pessoa que apresente denúncia de boa-fé ou queixa de violação a esta Política ou à Legislação Anticorrupção. Se porventura qualquer administrador ou colaborador se envolver em atos de retaliação, ficará sujeito à aplicação das penalidades cabíveis no âmbito administrativo e legal.

## 5. Gerenciamento de riscos e controles internos / 5.4 - Programa de Integridade

**- órgão que aprovou o código, data da aprovação e, caso o emissor divulgue o código de conduta, locais na rede mundial de computadores onde o documento pode ser consultado**

O Código é aprovado pela alta direção de forma eletrônica via sistema de controle de documentos do Sistema da Qualidade.

**b) se o emissor possui canal de denúncia, indicando, em caso positivo:**

**- se o canal de denúncias é interno ou se está a cargo de terceiros**

**- se o canal está aberto para o recebimento de denúncias de terceiros ou se recebe denúncias somente de empregados**

**- se há mecanismos de anonimato e de proteção a denunciantes de boa-fé**

A Sansuy disponibiliza a qualquer pessoa o “Canal de Linha Ética” para denúncia anônima de atos que aparentem ou representem violação à sua Política ou à Legislação Anticorrupção, o qual poderá ser acessado através do site [www.sansuy.com.br](http://www.sansuy.com.br)

**- órgão do emissor responsável pela apuração de denúncias**

É de competência da Diretoria e do Departamento de Recursos Humanos da Companhia, realizar a monitoração, a atualização e o aperfeiçoamento contínuo de seus instrumentos de Integridade.

**c) se o emissor adota procedimentos em processos de fusão, aquisição e reestruturações societárias visando à identificação de vulnerabilidades e de risco de práticas irregulares nas pessoas jurídicas envolvidas**

No caso de ocorrência desses eventos a Companhia segue procedimentos legais e recomendáveis para que a operação ocorra de forma clara, legal e segura.

**d) caso o emissor não possua regras, políticas, procedimentos ou práticas voltadas para a prevenção, detecção e remediação de fraudes e ilícitos praticados contra a administração pública, identificar as razões pelas quais o emissor não adotou controles nesse sentido**

Não aplicável.

**5. Gerenciamento de riscos e controles internos / 5.5 - Alterações significativas**

No último exercício social não houve alterações significativas nos principais riscos a que o emissor está exposto ou na política de gerenciamento de riscos adotada.

## **5. Gerenciamento de riscos e controles internos / 5.6 - Outras inf. relev. - Gerenciamento de riscos e**

Não há outras informações que o emissor julgue relevantes.



**10. Comentários dos diretores / 10.1 - Condições financeiras/patrimoniais****10.1. COMENTÁRIOS SOBRE:****a. Condições financeiras e patrimoniais gerais**

A diretoria considera as atuais condições financeiras e patrimoniais ainda adversas, em função dos aumentos sucessivos das matérias primas e dificuldade no repasse dessas majorações. Persiste, ainda, a precaução com os efeitos da pandemia da COVID-19.

**b. Estrutura de capital**

A atual estrutura de capital da companhia está prejudicada em função da própria situação econômica e financeira.

**c. Capacidade de pagamento em relação aos compromissos financeiros assumidos**

Os compromissos financeiros têm sido regularmente liquidados, uma vez que são assumidos dentro dos limites financeiros da Companhia.

**d. Fontes de financiamento para capital de giro e para investimentos em ativos não-circulantes utilizadas**

Gerados por suas próprias operações e por captação de recursos de terceiros através de empréstimos e pela limitação de recolhimento de tributos.

**e. Fontes de financiamentos para capital de giro e para investimentos em ativos não- circulantes que pretende utilizar para cobertura de deficiências de liquidez**

Recursos das próprias operações.

**f. Níveis de endividamento e as características de tais dívidas, descrevendo ainda:****i. Contratos de empréstimo e financiamento relevantes**

As obrigações da Companhia estão em moeda nacional, com garantia de duplicatas, com a finalidade de capital de giro, totalizando no curto prazo R\$ 41.058 mil, e no longo prazo R\$ 14.759 mil.

**ii. Outras relações de longo prazo com instituições financeiras**

Não aplicável

**iii. Grau de subordinação entre as dívidas**

Não aplicável

**iv. Eventuais restrições impostas ao emissor, em especial, em relação a limites de endividamento e contratação de novas dívidas, à distribuição de dividendos, à alienação de ativos, à emissão de novos valores mobiliários e à alienação de controle societário, bem como se o emissor vem cumprindo essas restrições.**

Não aplicável

**g. Limites dos financiamentos contratados e percentuais já utilizados**

Vide item 10.1. f. i.

**h. Alterações significativas em cada item das demonstrações financeiras**

Não houve alterações significativas nas demonstrações financeiras.

**10. Comentários dos diretores / 10.2 - Resultado operacional e financeiro****10.2. COMENTÁRIO DOS DIRETORES SOBRE****a. resultado das operações do emissor, em especial:****i. descrição de quaisquer componentes importantes da receita**

Não houve nenhum componente especial à exceção do início da retomada da demanda das vendas.

**ii. fatores que afetaram materialmente os resultados operacionais**

Os resultados operacionais têm sido afetados pela não ocupação plena da capacidade de produção contribuindo diretamente na rentabilidade das vendas.

**b. variações das receitas atribuíveis a modificações de preços, taxas de câmbio, inflação, alterações de volumes e introdução de novos produtos e serviços**

O crescimento nas receitas da Companhia é, principalmente, decorrente do aumento no volume das vendas e a majoração dos preços.

**c. impacto da inflação, da variação de preços dos principais insumos e produtos, do câmbio e da taxa de juros no resultado operacional e no resultado financeiro do emissor, quando relevante**

O impacto relevante foi basicamente pelo aumento nos principais insumos a partir do segundo semestre de 2020.

## **10. Comentários dos diretores / 10.3 - Efeitos relevantes nas DFs**

**10.3. OS DIRETORES DEVEM COMENTAR OS EFEITOS RELEVANTES QUE OS EVENTOS ABAIXO TENHAM CAUSADO OU SE ESPERA QUE VENHAM A CAUSAR NAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO EMISSOR E EM SEUS RESULTADOS:**

- a. introdução ou alienação de segmento operacional;**
- b. constituição, aquisição ou alienação de participação societária;**
- c. eventos ou operações não usuais**

Não ocorreram eventos dessa natureza.

**10. Comentários dos diretores / 10.4 - Mudanças práticas cont./Ressalvas e ênfases****10.4. OS DIRETORES DEVEM COMENTAR:****a. mudança significativa nas práticas contábeis**

Não houve mudanças significativas nas práticas contábeis

**b. efeitos significativos das alterações em práticas contábeis**

Não aplicável

**c. ressalvas e ênfases presentes no relatório do auditor**

Incertezas relevantes relacionadas à continuidade operacional.

As demonstrações financeiras individuais e consolidadas foram elaboradas no pressuposto da continuidade normal dos negócios da Companhia. Em 31 de dezembro de 2020 a Sansuy S/A Indústria de Plásticos em Recuperação Judicial, controladora, apurou prejuízo de R\$ 139.786 mil, elevando o saldo dos prejuízos acumulados para R\$ 1.445.223 mil e do passivo a descoberto para R\$ 1.364.699 mil, além de índices financeiros adversos. Como reflexo dessa situação a Companhia acumula obrigações tributárias, nota explicativa nº 9, para as quais não existem perspectivas de liquidação a curto prazo. Adicionalmente, a controlada Kanaflex S/A Indústria de Plásticos também apresenta uma situação econômica e financeira oriunda de prejuízos acumulados e patrimônio líquido a descoberto. A continuidade normal de seus negócios, da Companhia e suas controladas, está condicionada ao sucesso das medidas de reorganização conjugadas com a ampliação das vendas nos diferentes mercados que atuam, revisão das políticas de precificação de seus produtos que propicie a melhora das margens de rentabilidade e a geração de fluxos de caixa futuros positivos. Nossa opinião não está ressalvada com relação a esse assunto.

**10. Comentários dos diretores / 10.5 - Políticas contábeis críticas**

**10.5. OS DIRETORES DEVEM INDICAR E COMENTAR POLÍTICAS CONTÁBEIS CRÍTICAS ADOTADAS PELO EMISSOR, EXPLORANDO, EM ESPECIAL, ESTIMATIVAS CONTÁBEIS FEITAS PELA ADMINISTRAÇÃO SOBRE QUESTÕES INCERTAS E RELEVANTES PARA A DESCRIÇÃO FINANCEIRA E DOS RESULTADOS, QUE EXIJAM JULGAMENTOS SUBJETIVOS OU COMPLEXOS, TAIS COMO: PROVISÕES, CONTINGÊNCIAS, RECONHECIMENTO DA RECEITA, CRÉDITOS FISCAIS, ATIVOS DE LONGA DURAÇÃO, VIDA ÚTIL DE ATIVOS NÃO-CIRCULANTES, PLANOS DE PENSÃO, AJUSTES DE CONVERSÃO EM MOEDA ESTRANGEIRA, CUSTOS DE RECUPERAÇÃO AMBIENTAL, CRITÉRIOS PARA TESTE DE RECUPERAÇÃO DE ATIVOS E INSTRUMENTOS FINANCEIROS**

Não aplicável

**10. Comentários dos diretores / 10.6 - Itens relevantes não evidenciados nas DFs****10.6. OS DIRETORES DEVEM DESCREVER OS ITENS RELEVANTES NÃO EVIDENCIADOS NAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO EMISSOR, INDICANDO:**

- a. os ativos e passivos detidos pelo emissor, direta ou indiretamente, que não aparecem no seu balanço patrimonial (off-balance sheet items), tais como:**
  - i. arrendamentos mercantis operacionais, ativos e passivos**
  - ii. carteiras de recebíveis baixadas sobre as quais a entidade mantenha riscos e responsabilidades, indicando respectivos passivos**
  - iii. contratos de futura compra e venda de produtos ou serviços**
  - iv. contratos de construção não terminada**
  - v. contratos de recebimentos futuros de financiamentos**

Não aplicável
- b. outros itens não evidenciados nas demonstrações financeiras**

Não aplicável.

**10. Comentários dos diretores / 10.7 - Coment. s/itens não evidenciados****10.7. EM RELAÇÃO A CADA UM DOS ITENS NÃO EVIDENCIADOS NAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS INDICADOS NO ITEM 10.6, OS DIRETORES DEVEM COMENTAR:**

- a. como tais itens alteram ou poderão vir a alterar as receitas, as despesas, o resultado operacional, as despesas financeiras ou outros itens das demonstrações financeiras do emissor; b. natureza e o propósito da operação; c. natureza e montante das obrigações assumidas e dos direitos gerados em favor do emissor em decorrência da operação

Não aplicável

**10. Comentários dos diretores / 10.8 - Plano de Negócios****10.8. OS DIRETORES DEVEM INDICAR E COMENTAR OS PRINCIPAIS ELEMENTOS DO PLANO DE NEGÓCIOS DO EMISSOR, EXPLORANDO ESPECIFICAMENTE OS SEGUINTE TÓPICOS:****a. Investimentos, incluindo:**

- i. descrição quantitativa e qualitativa dos investimentos em andamento e dos investimentos previstos;**
- ii. fontes de financiamento dos investimentos;**
- iii. desinvestimentos relevantes em andamento e desinvestimentos previstos.**

Os investimentos no exercício foram irrelevantes e não houve desinvestimentos nem existe previsão para tal.

**b. desde que já divulgadas, indicar a aquisição de plantas, equipamentos, patentes ou outros ativos que devam influenciar materialmente a capacidade produtiva do emissor**

Não aplicável.

**c. novos produtos e serviços, indicando:**

- i. descrição das pesquisas em andamento já divulgadas;**
- ii. montantes totais gastos pelo emissor em pesquisas para desenvolvimento de novos produtos ou serviços;**
- iii. projetos em desenvolvimento já divulgados;**
- iv. montantes totais gastos pelo emissor no desenvolvimento de novos produtos ou serviços**

Não aplicável.



**10. Comentários dos diretores / 10.9 - Outros fatores com influência relevante****10.9 Comentar sobre outros fatores que influenciaram de maneira relevante o desempenho operacional e que não tenham sido identificados ou comentados nos demais itens desta seção:**

Não há outros fatores que influenciaram de maneira relevante o desempenho operacional que não tenham sido identificados ou comentados nesta seção.