

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy Ký túc xá cơ sở Hòa Lạc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

Căn cứ Quyết định số 208/2006/QĐ-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học FPT;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Trường đại học;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học FPT được ban hành theo Quyết định số 02/QĐ-ĐHFPT ngày 01/10/2006 của Chủ tịch Hội đồng Quản trị Trường Đại học FPT;

Quyết định số 1017/QĐ-ĐHFPT ngày 01/12/2015 của hiệu trưởng trường Đại Học FPT về việc ban hành Nội quy ký túc xá cơ sở Hòa Lạc;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý kỹ túc xá,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy Ký túc xá cơ sở Hòa Lạc kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 1017/QĐ-ĐHFPT ngày 01/12/2015 của Hiệu trưởng trường Đại Học FPT Về việc ban hành Nội quy Ký túc xá cơ sở Hòa Lạc.

Điều 3. Giám đốc khối đào tạo đại học, Phó giám đốc khối đào tạo đại học, Giám đốc khối phát triển sinh viên quốc tế, Trưởng phòng Quản lý ký túc xá, Trưởng phòng Hành chính, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Tổ chức và Quản lý đào tạo, Kế toán trưởng, cán bộ, sinh viên, các bộ phận và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Ban Điều hành (để b/c)
- Lưu: VT, QA, QLKTX.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký
Đàm Quang Minh

NỘI QUY KÝ TÚC XÁ CƠ SỞ HOÀ LẠC

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHFPT ngày tháng năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học FPT)

Điều 1. Quy định chung:

1. Giờ mở Cổng trường: 5:00 đến 21:00; cửa Ký túc xá (KTX): 5:00 đến 22:30.
2. Sinh viên nội trú phải chấp hành nội quy Ký túc xá và sự điều hành của Phòng dịch vụ và đời sống sinh viên.
3. Cuối mỗi học kỳ Sinh viên đang ở trong KTX phải làm 1 trong 2 việc Check-out hoặc nộp tiền ở tiếp HK sau. Trong trường hợp sinh viên không làm cả 2 việc nêu trên thì xem như Sinh viên vẫn ở mà không nộp tiền, tức là vi phạm nghĩa vụ tài chính sinh viên và **sẽ không được xếp lớp học kỳ tiếp theo** hoặc cho thôi học do vi phạm tài chính. Để được xếp lớp trở lại sinh viên hoặc làm thủ tục nộp tiền KTX muộn hoặc làm thủ tục Check-out muộn và bị xử lý nộp phạt theo quy định. Sinh viên sẽ không được tính điểm danh những ngày không được xếp lớp do lỗi của mình.
4. Sinh viên ở tiếp có trách nhiệm nộp tiền ở KTX thời hạn 1 tuần trước khi học kỳ bắt đầu và nộp tiền phụ trội điện, nước muộn nhất là ngày cuối cùng trong tuần đầu tiên của học kỳ mới.
5. Sinh viên không có nhu cầu ở tiếp phải Check out trước ngày 30 tháng cuối kỳ.
6. Sinh viên đăng ký mới vào ở trong KTX làm thủ tục đăng ký và nộp tiền từ ngày đầu tiên tháng cuối học kỳ đến trước khi học kỳ mới bắt đầu 1 tuần.
7. Không được tiếp khách sau 22:30.
8. Không được tự ý đổi chỗ ở.
9. Sinh viên có trách nhiệm hợp tác khi cán bộ Quản lý ký túc xá cần kiểm tra hành chính.

Điều 2. Quy định về sinh hoạt:

1. Cấm đánh bạc trong Ký túc xá dưới mọi hình thức.
2. Cấm tàng trữ và sử dụng đồ uống có cồn, thuốc lá, thuốc láo, ma túy, chế phẩm từ ma túy trong Ký túc xá.
3. Không mang dụng cụ đun nấu vào Ký túc xá và nấu ăn trong Ký túc xá.
4. Cấm nuôi thú trong Ký túc xá.
5. Cấm lấn chiếm diện tích chung.
6. Cấm tuyên truyền, quảng cáo, viết, vẽ nội dung trái quy định pháp luật. Không được dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ, quảng cáo khi chưa được phép của phòng Quản lý ký túc xá..
7. Tắt các thiết bị điện, nước khi ra khỏi phòng hay khi không có nhu cầu sử dụng.

Điều 3. Quy định về an ninh - trật tự:

1. Không gây gỗ, đánh nhau hoặc kích động đánh nhau.
2. Không đem vũ khí, gây mất an ninh trật tự, gây ồn ào ảnh hưởng đến người khác.
3. Không leo - trèo hàng rào, ban công.
4. Khóa cửa cẩn thận khi ra khỏi phòng.
5. Cấm đem chất dễ gây cháy nổ vào Ký túc xá (như xăng, dầu, ga, chất nổ, cồn và các vật dụng dễ gây cháy nổ) theo quy định phòng cháy chữa cháy của Trường.

Điều 4. Quy định về tài sản:

1. Sinh viên có trách nhiệm bàn giao phòng ở đảm bảo nguyên vẹn tài sản và vệ sinh sạch sẽ cho Phòng Quản lý ký túc xá khi kết thúc thời gian nội trú.
2. Các thiết bị được mang vào trong Ký túc xá bao gồm: Tivi; tủ lạnh; quạt điện; bàn là; ấm đun nước; cây nước nóng - lạnh; đèn học. Sinh viên muốn mang các thiết bị khác vào sử dụng tại Ký túc xá phải được sự đồng ý của Phòng Quản lý ký túc xá.
3. Không được tự ý sửa chữa, cải tạo hay làm thay đổi kết cấu ban đầu phòng ở.
4. Không được di chuyển tài sản dùng chung khỏi vị trí đã định hoặc tự ý gắn thêm các trang thiết bị không được phép theo quy định ở khoản 2 Điều 4 của Nội quy này.
5. Không viết - vẽ, dán giấy, đóng đinh hoặc treo các vật dụng lên tường phòng ở và các khu vực công cộng.
6. Sinh viên tự bảo quản tài sản cá nhân; cấm các hành vi phá hoại, ăn cắp của công; tài sản công dân.
7. Gửi xe đúng nơi quy định (không để xe trong phòng, sảnh sinh hoạt chung, đầu Dom).

Điều 5. Quy định về vệ sinh - môi trường:

1. Thường xuyên giữ gìn phòng ở, hành lang, ban công sạch sẽ gọn gàng; tham gia đầy đủ kế hoạch vệ sinh môi trường khi được phân công.
2. Không xả rác bừa bãi, hái lá, hái quả, bẻ cành, phá hoại cây xanh.
3. Chỉ đổ rác tại các điểm tập kết được quy hoạch.
4. Cấm đem các chất gây mùi, gây ô nhiễm môi trường ảnh hưởng tới người khác vào Ký túc xá.
5. Không để rác gây tắc nghẽn bồn cầu, chậu rửa mặt, thoát sàn.

Điều 6. Về Y tế - phòng dịch:

1. Phòng Quản lý ký túc xá thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh đến từng phòng ở và có cơ chế phạt nghiêm minh.
2. Khi phát hiện nguy cơ có thể xảy ra dịch bệnh hoặc phát hiện bệnh dịch phải báo ngay cho Phòng Quản lý ký túc xá hoặc Phòng y tế để có biện pháp tuyên truyền, phòng chống và xử lý kịp thời.
3. Sinh viên có biểu hiện bất thường về sức khỏe phải tới Phòng y tế để được hướng dẫn, điều trị.

4. Sinh viên thấy người khác có biểu hiện bất thường về sức khỏe phải thông báo hoặc giúp đỡ, đưa người đó tới Phòng y tế để được hướng dẫn, điều trị.

Điều 7. Xử lý vi phạm:

1. Tất cả sinh viên lưu trú trong Ký túc xá chịu trách nhiệm chấp hành nghiêm túc các quy định nêu trên.
2. Mọi thành viên vi phạm nội quy Ký túc xá sẽ bị nhắc nhở, lập biên bản, phạt hành chính, khiển trách, cảnh cáo, đồng thời phải đền bù các thiệt hại gây ra và chịu các hình thức kỷ luật cao hơn theo quy định của trường và pháp luật.
3. Trong trường hợp cần thiết, Nhà trường sẽ ngừng cung cấp dịch vụ ở tại Ký túc xá đối với sinh viên vi phạm nội quy, quy định.

Phụ Lục

LỖI VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ			
TT	Nội dung	Mức phạt tiền	Ghi chú
1.	Mang vật dụng không có trong danh mục được phép mang vào KTX (xem khoản 2 và 3 điều 2, khoản 2 và 5 điều 3, khoản 2 điều 4, khoản 4 điều 5 trong Nội quy KTX)	500,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> Tịch thu các vật dụng vô chủ Yêu cầu sinh viên mang các vật dụng vi phạm ra khỏi KTX
2.	Đun nấu trong Ký túc xá.	500,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> Sinh viên bị phạt đồng thời với lỗi vi phạm mang vật dụng không có trong danh mục tại mục 1
3.	Leo, trèo lên hàng rào, ban công, sân thượng, hoặc phơi đồ trên ban công.	50,000^{VND}	
4.	Đổ rác và xả rác sai quy định.	50,000^{VND}	
5.	Mang thú nuôi vào phòng ở.	50,000^{VND}	
6.	Vào muộn sau giờ quy định không có lý do chính đáng.	50,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> Vào Trường sau 21:00. Vào KTX sau 22:30.
7.	Không hoàn thành trách nhiệm vệ sinh nội vụ và môi trường khi được phân công. <i>Thời điểm hoàn thành vệ sinh:</i> <ul style="list-style-type: none"> Nội vụ: 9:00 		<ul style="list-style-type: none"> Phạt bằng lao động công ích. Cắt điện hoặc nước 24 giờ từ thời điểm kiểm tra Nếu sau 24 giờ cắt điện hoặc nước vẫn không hoàn thành sẽ cắt điện hoặc nước cho tới khi thực hiện xong.
8.	Đánh bạc dưới mọi hình thức. <i>(Chưa đến mức truy tố trước pháp luật).</i>	500,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> Lần 1: Phạt 500,000VNĐ/ 01 người tham gia; Thông báo về gia đình. Lần 2: Đình chỉ học tập 01 học kỳ.
9.	Viết - vẽ, dán giấy đóng đinh lên giường, tường, cửa, tủ...	50,000^{VND}	
10.	Làm ồn, ảnh hưởng tới người khác.	50,000^{VND} /Người	<ul style="list-style-type: none"> Cắt điện hoặc nước phòng ở cho tới khi thực hiện đúng nội quy.
11.	Sang phòng nhau sau 22:30,	50,000^{VND} /Người	<ul style="list-style-type: none"> Phạt những sinh viên có liên quan.
12.	Tự ý đổi chỗ ở.	1,000,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> Yêu cầu về chỗ ở cũ ngay lập tức
13.	Đưa người lạ vào kí túc xá	1,000,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> Yêu cầu ra khỏi KTX ngay lập tức
14.	Sinh viên ở mà không đăng ký	1,000,000^{VND}	
15.	Sinh viên nộp tiền KTX muộn	20,000^{VND}/Ngày	<ul style="list-style-type: none"> Thời hạn căn cứ là trước kỳ mới 7 ngày (muộn 1 ngày phạt 20,000đ)
16.	Sinh viên làm check-out muộn (sau ngày 30 của tháng cuối cùng trong học kỳ)	50% tiền ở kỳ sau và tiền ở đến tháng làm check out	<ul style="list-style-type: none"> Không bao gồm định mức điện nước Tính theo đơn giá phòng SV đang ở

17.	Tàng trữ đồ uống có cồn, thuốc lá, thuốc láo trong Ký túc xá Hút thuốc; Sử dụng đồ uống có cồn hoặc trong tình trạng say rượu – bia mất kiểm soát, gây mất an ninh trật tự tại ký túc xá.	50,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Lần 1: xử phạt hành chính, khiển trách. • Lần 2: Trục xuất khỏi ký túc xá.
18.	Đổ rác gây tắc nghẽn (bồn cầu, chậu rửa, thoát sàn)	500,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Cộng thêm giá trị sửa chữa
19.	Lấn chiếm diện tích chung, giường tủ trống trong phòng	50,000^{VND}	
20.	Đề xe trong phòng, sảnh sinh hoạt chung, đầu Đom	50,000^{VND}	<ul style="list-style-type: none"> • Đề nghị để ra nhà xe
21.	Có hành vi chống đối, vô lễ, đe dọa cán bộ đang làm nhiệm vụ.		<ul style="list-style-type: none"> • Cảnh cáo • Đình chỉ 1 kỳ • Buộc thôi học
22.	Các vi phạm khác.		<ul style="list-style-type: none"> • Xử lý theo nội quy Trường đại học FPT.

Đối với các trường hợp vi phạm Nội quy, tùy theo tính chất cũng như số lần vi phạm, tái phạm: Nhà trường sẽ ngừng cung cấp dịch vụ ở tại ký túc xá hoặc xem xét hình thức kỷ luật cao hơn.