

Số: 275/QĐ-ĐHFPT

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2010

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Nội quy kỳ thi Trường Đại học FPT

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

Căn cứ Quyết định số 208/2006/QĐ-TTg ngày 08/9/2006 của Thủ tướng chính phủ cho phép thành lập Trường Đại học FPT,

Căn cứ vào Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học tư thục được ban hành theo Quyết định số 61/2009/QĐ-TTg ngày 17/04/2009 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học FPT;  
Theo đề nghị của Trưởng Ban Đào tạo,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Nội quy kỳ thi Trường Đại học FPT áp dụng cho toàn bộ các bài kiểm tra và thi.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Ban đào tạo, Phòng kế toán, Phòng công tác sinh viên các cơ sở của trường Đại học FPT chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, QLĐT, Khảo thí, Kế toán, CTSV.



*Lê Trường Tùng*

## NỘI QUY KỲ THI TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT

(Áp dụng cho toàn bộ các bài kiểm tra và thi)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 275/QĐ-ĐHFPT

ngày 21 tháng 12 năm 2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học FPT)

### 1. NỘI QUY TRONG PHÒNG THI

- Sinh viên phải có mặt tại phòng thi đúng ngày, giờ quy định. Sinh viên đến chậm quá 5 phút sau giờ thi chính thức thì không được dự thi
- Khi vào phòng thi, sinh viên phải tuân thủ các quy định sau đây:
  - Đeo thẻ sinh viên.
  - Tuân thủ tuyệt đối các yêu cầu của giám thị.
  - Chỉ được mang vào phòng thi các tài liệu quy định trong đề thi.
  - Không được sử dụng điện thoại di động trong phòng thi.
  - Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận trong làm bài thi và kiểm tra. Không được xem bài của sinh viên khác, không được trao đổi ý kiến, trao đổi tài liệu khi làm bài. Sinh viên phải bảo vệ bài làm của mình tránh để người khác quay cốp.
  - Nếu cần hỏi giám thị điều gì thì phải hỏi công khai. Phải giữ gìn trật tự trong phòng thi.
  - Sinh viên chỉ được ra khỏi phòng thi và khu vực thi khi được giám thị cho phép, sớm nhất là sau 2/3 thời gian làm bài trừ trường hợp ốm đau cần cấp cứu.

### 2. XỬ LÝ SINH VIÊN DỰ THI VI PHẠM NỘI QUY KỲ THI

#### 2.1 Trong phòng thi

TT	Nội dung vi phạm	Số lần	Hình thức kỷ luật	Cấp xử lý
1.	Nhìn bài bạn, trao đổi bài với bạn	1	Cảnh cáo	Ban Đào Tạo
		2	Đình chỉ thi	Ban Đào Tạo
2.	Trao đổi bài làm dưới mọi hình thức	1	Đình chỉ thi	Ban Đào Tạo
3.	Viết về những nội dung không liên quan đến bài thi (áp dụng cho thi giấy).	1	Cảnh cáo	Ban Đào Tạo
		2	Đình chỉ thi	Ban Đào Tạo
4.	Đối với thi online, sinh viên chỉ được dùng phần mềm thi do nhà trường qui định và không được dùng bất kỳ phần mềm hay trang web khác.	1	Đình chỉ thi	Ban Đào Tạo
5.	Đưa đề thi ra ngoài dưới mọi hình thức. (Số	1	Đình chỉ thi	Ban Đào Tạo



	lần tính theo khóa học)	2	Đình chỉ học tập 1 HK	Hội đồng kỷ luật Trường
		3	Buộc thôi học	Hội đồng kỷ luật Trường
6.	Đưa lời giải, đáp án vào phòng thi kể cả trường hợp sử dụng mạng. (Số lần tính theo khóa học)	1	Đình chỉ học tập 1 HK	Hội đồng kỷ luật Trường
		2	Buộc thôi học; nếu không phải là SV thì giao công an xử lý	Hội đồng kỷ luật Trường
7.	Nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức (xử lý cả 2 sinh viên). (Số lần tính theo khóa học)	1	Đình chỉ thi và đình chỉ học tập 1 HK	Ban Đào Tạo Hội đồng kỷ luật Trường
		2	Buộc thôi học	Hội đồng kỷ luật Trường
8.	Có hành vi gây cản trở việc hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ coi thi, cán bộ tổ chức thi.	1	Cảnh cáo	Ban Đào Tạo
		2	Đình chỉ thi	Ban Đào Tạo
9.	Sử dụng tài liệu ngoài quy định trong đề thi, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi	1	Đình chỉ thi	Ban Đào Tạo
10.	Mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu hoặc các vật dụng gây nguy hại khác.	1	Đình chỉ thi	Ban Đào Tạo
11.	Có hành động không phù hợp gây cản trở cho kỳ thi. (Số lần tính theo khóa học)	1	Đình chỉ thi	Ban Đào Tạo
		2	Đình chỉ học tập 1 HK. Nếu mức nặng có thể đưa ra pháp luật xử lý	Hội đồng kỷ luật Trường

- **Đối với các trường hợp vi phạm khác**, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm, Trường ban Đào Tạo vận dụng xử lý kỷ luật theo các hình thức nêu trên. Sinh viên có thể bị đình chỉ học tập hoặc buộc thôi học theo hình thức kỷ luật của Hội đồng kỷ luật.

- **Các hình thức kỷ luật**: Đối với những sinh viên vi phạm nội quy đều bị lập biên bản và tùy theo mức độ nặng, nhẹ xử lý kỷ luật.

**Cảnh cáo**: Sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi học phần nào sẽ bị trừ 50% số điểm thi của học phần đó.

**Đình chỉ thi**: Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ thi môn thi nào thì sẽ bị điểm không (0) cho toàn bộ môn thi đó; Phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định đình chỉ thi; Phải nộp lại bài thi và đề thi cho cán bộ coi thi.

**Các trường hợp sinh viên bị đình chỉ thi hoặc hủy bỏ kết quả bài thi sẽ bị đình chỉ môn học và khi đăng ký học lại sẽ không được áp dụng chế độ học phí học lại 50% và phải đóng 100% học phí học lại cho môn học đó.**

### **Một số lưu ý:**

- Các hình thức kỷ luật cảnh cáo, đình chỉ thi do giám thị lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản, chuyển Ban đào tạo xử lý. Hình thức đình chỉ học tập và buộc thôi học do Hội đồng kỷ luật của Trường xử lý. Cuối mỗi học kỳ, Ban đào tạo lập báo cáo toàn bộ thông tin xử lý kỷ luật thi cử gửi cho Hội đồng kỷ luật và Ban giám hiệu.
- Quyết định xử lý kỷ luật các sinh viên vi phạm sẽ lưu trong hồ sơ của sinh viên.

### **2.2 Khi chấm thi**

Nếu phát hiện có bài thi vi phạm quy chế, Phòng Khảo thí, Cán bộ chấm thi có trách nhiệm báo cáo Trường Ban đào tạo. Những bài thi có biểu hiện vi phạm Quy chế cần xử lý, ngay cả khi không có biên bản của Giám thị coi thi hoặc Thanh tra thi. Sau khi Trường Ban đào tạo đã xem xét và kết luận về các trường hợp vi phạm thì xử lý theo quy định.

TT	Nội dung vi phạm	Số lần	Hình thức xử lý	Cấp xử lý
1.	Bài thi bị kết luận là có dấu hiệu cố ý đánh dấu. (Do ít nhất 2 cán bộ chấm thi kết luận)	1	Cảnh cáo	Ban đào tạo
2.	Bài thi bị kết luận là copy bài của nhau. (Do ít nhất 2 cán bộ chấm thi kết luận)	1	Huỷ bỏ kết quả bài thi	Ban đào tạo
3.	Nộp bài hộ cho người khác dưới mọi hình thức (xử lý cả 2 sinh viên)	1	Huỷ bỏ kết quả bài thi và đình chỉ học tập 1 HK	Ban đào tạo

## **3. PHÚC KHẢO VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ ĐIỂM THI**

### **3.1. Thời hạn phúc khảo**

Trường nhận đơn xin phúc khảo của sinh viên trong thời hạn 7 ngày kể từ ngày công bố điểm thi và trả lời chậm nhất là 4 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn. Sinh viên nộp đơn xin phúc khảo phải nộp lệ phí theo quy định của trường. Lệ phí sẽ được hoàn trả nếu có điều chỉnh điểm khi phúc khảo.

### **3.2. Xử lý kết quả phúc khảo**

Nếu phát hiện có sự nhầm lẫn hay sai sót về điểm bài thi, sinh viên được điều chỉnh lại điểm bài thi (lên hoặc xuống) trong các trường hợp sau:

- Cộng hoặc ghi điểm thi không chính xác.
- Thất lạc bài thi nay tìm thấy hoặc thiếu bài thi do lỗi của Hội đồng thi nay đã được thi bổ sung và chấm xong.

