

Session RPI_D6

Projet THESEUS

Projet de formation



Présentation

Un nouveau contrat de prestation a été décroché par l'équipe commerciale de votre société. Celui-ci a été signé avec la société **THESEUS** et porte sur la création d'un site web et d'un outil de gestion.

THESEUS est une société spécialisée dans l'organisation de ventes privées de produits High Tech. THESEUS désire conserver son mode de fonctionnement (les achats peuvent s'effectuer par les clients lors de soirées dédiées) tout en accentuant sa visibilité et en s'adaptant au marché (ouverture d'une boutique en ligne).

THESEUS possède actuellement un site Web, hébergé chez OVH, faisant office de site vitrine de l'activité. Les clients ne peuvent l'utiliser pour s'inscrire et participer aux ventes privées. Ces inscriptions se font actuellement par téléphone et leur gestion est faite grâce à des tableurs Excel.

Notre agence a été choisie pour réaliser un nouveau site web, utilisant les dernières technologies, qui permettra à THESEUS de présenter ses produits et soirées de ventes, ainsi que l'inscription des utilisateurs. En sus, un outil de gestion interne est à développer pour remplacer les tableurs, dont l'utilisation est devenue fastidieuse et qui diminuent l'efficacité des équipes de THESEUS.



Le processus métier d'THESEUS

La société THESEUS fonctionne actuellement suivant le processus suivant, de l'inscription des clients à la tenue de l'événement.

1. Inscription par téléphone du client, identifié comme "client".
2. Saisie des informations du client dans un tableur.
3. Tirage au sort des participants parmi les inscrits, les clients choisis deviennent "inscrits".
4. Envoi de l'invitation par mail, avec demande de confirmation de présence que le client doit retourner par mail
5. Réception de la confirmation de participation au plus tard 48h avant l'événement et inscription du client comme "participant".
6. Génération de la liste des participants (utilisée pour contrôler les entrées lors de la soirée).
7. Le lendemain de l'événement, envoi d'un mail de remerciement de participation aux participants.



Les besoins fonctionnels et techniques

La création du nouveau site Internet s'accompagne d'un outil de gestion, basé sur une architecture segmentée. Le détail des fonctionnalités attendues est précisé ci-après.

1. Création du nouveau site vitrine.

Le site devra être hébergé sur un serveur spécifique, connecté à un réseau de périmètre de l'entreprise. Ce site se présentera comme suit:

- Une page d'accueil présentant un visuel fort et 3 zones cliquables importantes permettant d'accéder aux autres pages du site (Prochaines ventes, produits et alertes). Cette page doit comprendre le logo de la société THESEUS ainsi que son slogan, un menu horizontal pour accéder aux catégories, un grand slider (environ 1/3 de la page) présentant les visuels forts et 3 sous parties pour accéder aux pages suivantes. Enfin, un espace d'inscription / connexion doit être disponible sur cette page.
- Une page de présentation des prochaines ventes, indiquant les dates, heure, lieux et types de produits présentés pour chacune. Ces informations sont modifiables dans l'outil de gestion (cf. point 2). Les clients peuvent alors cliquer sur l'une des dates et remplir un formulaire de demande de participation à l'événement choisi.
- Une page de présentation des produits phares, listant les 10 produits les plus vendus lors des 3 dernières soirées de vente privée. Selon les stocks disponibles, les produits peuvent être achetés en ligne. Un système de panier et de règlement doit donc être incorporé à cette nouvelle mouture du site.
- Une page d'inscription aux alertes et newsletters d'THESEUS.

Les clients doivent posséder un compte (qu'ils doivent pouvoir créer via un lien dédié sur la page d'accueil du site) pour pouvoir souscrire aux alertes et news ainsi que pour s'inscrire aux soirées de ventes privées et acheter des produits. Enfin, ce site devra utiliser les dernières innovations en termes de technologie web, comme le responsive design, pour prouver l'avant-gardisme de la société.



2. Création de l'outil de gestion

Cet outil de gestion est hébergé en interne de l'entreprise, c'est-à-dire qu'il est distinct du site vitrine par le biais duquel les clients s'inscrivent. Cet outil doit être positionné sur un serveur distinct du premier et connecté au réseau local de l'entreprise. Cet outil devra permettre:

- La gestion des dates des événements
- La préparation des éléments nécessaires à l'organisation de ces événements (listing des participants, envoi des mails de confirmation de participation, définition des produits mis en vente durant un événement).
- La gestion des produits et stocks disponibles. Les gestionnaires produits doivent pouvoir ajouter, modifier et supprimer des produits, des caractéristiques et une description à ceux-ci et indiquer les stocks de chacun.
- La gestion des informations des clients, dont l'affichage des données saisies lors de leur inscription et l'export des adresses mails selon la soirée à laquelle ils désirent participer pour effectuer le mailing correspondant. Un même client ne doit pas pouvoir être présent plusieurs fois dans le listing des clients inscrits.
- La gestion des utilisateurs, dont l'accès aux différentes parties du site est autorisé ou non selon le service.
 - o Les utilisateurs "Event" devront avoir accès à l'espace de gestion des événements et modifier tout élément lié à l'organisation des soirées de ventes. Un accès en lecture seule à l'espace de gestion des produits et des clients est nécessaire également.
 - o Les utilisateurs "Products" doivent avoir accès à l'espace de gestion des produits et modifier tout élément lié à eux. Ils n'ont pas d'accès aux autres parties de l'outil.
 - o Les utilisateurs "Clients" doivent avoir accès à l'espace de gestion des clients et modifier tout élément lié à eux. Un accès en lecture seule à l'espace de gestion des événements est à inclure.
 - o Les utilisateurs "Power" doivent avoir accès en modification à tous les espaces du site, dont l'espace de gestion des utilisateurs.

3. Création de la base de données

L'ensemble des informations doit être stocké dans une base de données organisée. Des fonctions d'export des données pour analyse ou traitement devront être incluses (comme l'export des mails pour les actions marketing ou des stocks des produits pour les contrôles).



Les livrables

1. Outil de gestion, base de données et site web marchand

Une version complète et fonctionnelle du site web, de l'outil de gestion et de la base de données doit être fournie sous forme de maquette pour être testée et validée par THESEUS. L'ensemble des fonctionnalités attendues doit être testable.

2. Plan de déploiement de la solution

Un plan de déploiement précisant l'organisation matérielle, logicielle et chronologique nécessaire au déploiement de la solution au sein de la société THESEUS sera remis. Il détaille les actions à mener et spécifie les prérequis et résultats de chacune.

3. Documentations et procédures

Une documentation des services déployés, comprenant une explication succincte de leur fonctionnement général et de leur utilité dans le cas de ce SI, ainsi que des procédures de maintien en opération des systèmes et services sont à fournir.

De la livraison de ces éléments dépend la validation du devis final (à fournir également) et du versement des arrhes nécessaires à la mise en production.

4. Installateur pour l'outil de gestion et le site

THESEUS n'exclut pas de vendre ensuite l'outil et le site en un package destiné aux autres organismes de ventes privées. Un installateur doit donc être fourni pour permettre à une société tierce le déploiement de l'outil de gestion de manière simplifiée et rapide. Un système similaire doit être fourni pour le site.



L'existant fonctionnel

THESEUS étant une jeune structure à fort potentiel, l'existant fonctionnel est encore à professionnaliser. Ainsi, l'ensemble de la gestion s'effectue via un ensemble de tableurs devenus inadaptés, faute de moyens pour investir dans une solution plus efficace.

Les salariés utilisent donc cet outil pour l'organisation des actions de ventes, dont :

- Inscrire les clients aux prochaines ventes privées
- Lister les produits et stocks disponibles
- Lister les fournisseurs

L'existant technique

L'infrastructure actuelle propose les services suivants :

- Authentification et gestion des comptes par Active Directory
- Stockage de données (1To d'espace total pour 380 Go d'espace utilisé environ)
- Accès Internet fourni par LiveBox Pro Fibre (Orange)
- Messagerie e-mail, fournie par l'hébergeur actuel du site Internet de THESEUS (OVH)

Les éléments matériels suivants sont en production :

- Un serveur nommé THESEUS-1, hébergeant les services Active Directory, DNS et DHCP (HP Proliant DL380G6 – Intel Xeon E5504, 16 Go RAM DDR3, 2x 72Go + 1x 1To) et les données de l'entreprise
- 16 postes informatiques clients de constructeurs et séries différentes
- 2 imprimantes dont 1 copieur multifonction, toutes accessibles en réseau
- Un switch 48 ports configurable (NetGear GS752TPSB)
- Une salle serveur climatisée, équipée d'un rack 42 U (les 2 serveurs actuels utilisent chacun 2 U, les 2 onduleurs chacun 2 U également, le switch et les arrivées réseau en utilisent 3 au total).

Enfin, on retrouve pour ce qui est du logiciel :

- Système d'exploitation Windows Server 2008 SP2 pour le serveur (version x64)
- Système d'exploitation Windows XP SP2 ou Windows 7 pour les postes clients
- Suite Office 2010 Professionnel



Les contraintes

La solution implémentée, bien qu'ouverte, doit répondre aux contraintes établies par THESEUS.

La solution doit être déployée et fonctionnelle le 31 août 2015.

Le budget maximal autorisé, comprenant les coûts matériels, logiciels et de main d'œuvre, est de 35 000€.

Un plan de maintenance annuel chiffré doit être proposé, comprenant une intervention au plus tard 2h après incident.

Des contraintes d'ordre techniques seront également à respecter.

L'utilisation du serveur existant pour héberger l'application ou le site web est interdite.

La fourniture de nouveaux équipements ou services permettant le support des outils développés est à prévoir.

Les technologies suivantes sont à utiliser:

- HTML5/CSS3/Javascript pour la partie graphique du site et de l'outil de gestion
- PHP5 Objet pour le "moteur" du site et de l'outil de gestion
- MySQL pour le système de base de données relationnelle

L'utilisation de CMS ou d'outils préconçus est proscrite. L'ensemble des éléments doivent provenir d'un développement complet, qui sera propriété de THESEUS. L'utilisation de framework est quant à elle autorisée.



L'organisation

Horaires:

Les étudiants doivent être présents dans les locaux sur les horaires habituels (09h00-13h00 et 14h00-17h00) lors des journées dédiées au projet. La gestion des temps de pause est cependant laissée à votre charge (hors pause déjeuner).

Acteurs:

Dans ce projet, l'administration d'IP-Formation joue le rôle du client. L'équipe pédagogique est la MOA, puisque rédactrice du cahier des charges.

La MOA s'adresse à des chefs de projets MOE, qui sont leurs "uniques" interlocuteurs. Ces chefs de projet doivent réaliser au plus vite un WBS (Work Breakdown Structure) puis un Gantt pour préparer la réalisation du projet. Ils doivent ensuite veiller au bon déroulement du projet et se donner les moyens de suivre l'avancée des tâches.

Ce lien peut vous aider à visualiser ce qu'est un WBS: <http://www.workbreakdownstructure.fr/>

Les étudiants exécutants doivent suivre les directions données par leur MOE. Leur force de proposition est bienvenue mais le décideur reste le MOE.

La MOA veut être informée régulièrement par mail de l'avancée des travaux et de l'affectation des tâches. Des rendez-vous de présentation et de validation d'étapes peuvent être prévus avec la MOA.

Délais:

Ce projet est réalisé sur la durée totale de la formation.

Il sera soutenu devant un jury de professionnels, l'ensemble des livrables doit donc être prêt le jour de la soutenance.

Règles matérielles:

1 salle de cours équipée est mise à votre disposition.

L'utilisation de vos propres ordinateurs portables sera autorisée.

La consommation de nourriture et de boissons dans les salles est toujours interdite.

Aucune modification des tables ou des PC mis à disposition n'est autorisée.

Les salles doivent être rendues en ordre le soir.

Nous vous encourageons à télécharger les outils nécessaires en amont.

La bande passante est de bonne qualité dans nos locaux mais le volume de téléchargements sera sûrement important et ralentira votre avancée sur le projet.



Les équipes

Les équipes sont composées de 3 étudiants membres de la session RPI_D6.

La composition des équipes est laissée au libre choix des étudiants.

Chaque équipe devra désigner un étudiant "Chef de projet", qui aura à charge le pilotage du projet et les relations avec l'équipe pédagogique d'ip-formation (qui fait office de MOA).

Une fois établi, ce rôle est définitif et ne peut être cédé à un autre étudiant.

