1. Pembeli dapat datang langsung ke PT Suka Mundur Kadang Maju untuk memilih barang yang akan dibeli
2. Pembeli dapat melihat dan memesan melalui website furniture Suka Mundur Kadang Maju.
3. Pembeli mendapat katalog, kemudian memilih / memesan barang yang akan dibeli
4. Pembeli menyebutkan pesanan kepada bagian penjualan / pegawai, kemudian pegawai menuliskan pada pesanan barang
5. Bagian penjualan / pegawai mengecek barang sesuai permintaan, jika barang ada atau tersedia maka akan diproses dan diinformasikan data pesanan dan proses transaksi akan dilakukan dan jika barang tidak ada atau tidak tersedia maka bagian penjualan akan memberikan informasi bahwa barang yang dipesan tidak tersedia.
6. Pegawai membuat nota penjualan sesuai pesanan dan transaksi pembayaran, nota tersebut rangkap 2 terdiri dari rangkap 1 untuk bagian penjualan, rangkap 2 untuk untuk pembeli..
7. Dari nota penjualan dibuat laporan penjualan yang akan dilaporkan kepada pemilik.
8. Laporan penjualan tersebut diberikan kepada pemilik dan dibuat arsip.
9. Pegawai mengecek barang / bahan apakah sesuai dengan persediaan atau tidak, apabila tidak maka pegawai mengisi data barang dan memberikan kepada pemilik, apabila ya maka pegawai akan memberikan data barang yang tersedia ke pemilik.
10. Pemilik menerima data barang yang tersedia dan data barang baru dari pegawai.