

	GESTIÓN TALENTO HUMANO	GTH - FT - 06
	FORMACION DE PERSONAL EN PERIODO DE INDUCCION	VERSIÓN 2 PAGINA 1 DE 1

Este es un registro que debe realizarse para todo el personal que se encuentre en periodo de inducción como soporte de la formación recibida en el puesto de trabajo, la cual garantizará el adecuado desempeño de las funciones. Recuerde que la inducción en el cargo depende del compromiso que el equipo de trabajo le preste a esta actividad. No olvide diligenciar toda la información solicitada a continuación:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO EN INDUCCION	CARGO EN INDUCCION	PERIODO DE INDUCCION						
_____	_____	DEL <table border="1"><tr><td>D</td><td>M</td><td>A</td></tr></table> AL <table border="1"><tr><td>D</td><td>M</td><td>A</td></tr></table>	D	M	A	D	M	A
D	M	A						
D	M	A						
NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO	CARGO DEL JEFE INMEDIATO							
_____	_____							

INDUCCION EN PLANEACION ESTRATEGICA

SISTEMA GESTION DE CALIDAD	DURACION DE LA INDUCCION	NOMBRE DEL CAPACITADOR	FIRMA DE LA INDUCCION RECIBIDA
MISION			
VISION			
POLITICA DE CALIDAD			
OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE CALIDAD			
MAPA DE PROCESOS			

INDUCCION EN PROCESOS ESPECIALES DEL AREA

NOMBRE DEL PROCESO	DURACION DE LA INDUCCION	NOMBRE DEL CAPACITADOR	FIRMA DE LA INDUCCION RECIBIDA

INDUCCION EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS DEL AREA Y/O DE OTROS PROCESOS CON EL CUAL EL AREA INTERACTUA

NOMBRE DEL DOCUMENTO	DURACION DE LA INDUCCION	AREA	NOMBRE DEL CAPACITADOR	FIRMA DE LA INDUCCION RECIBIDA

INDUCCION EN EL MANEJO DE PROGRAMAS (SOFTWARE)

NOMBRE DEL PROGRAMA O SOFTWARE	DURACION DE LA INDUCCION	NOMBRE DEL CAPACITADOR	FIRMA DE LA INDUCCION RECIBIDA

INDUCCION EN EL MANEJO DE EQUIPOS

NOMBRE DEL EQUIPO	DURACION DE LA INDUCCION	NOMBRE DEL CAPACITADOR	FIRMA DE LA INDUCCION RECIBIDA