

## SOFTWARE TOMA PEDIDOS

### INTRODUCCION

En la actualidad, la economía mundial ha adoptado un nuevo paradigma soportado en la internacionalización de mercados, la competencia abierta, el cual influye de manera directa en todas las empresas del mundo, acelerando así su desarrollo con cambios tecnológicos, la diversificación de productos y servicios y sobre todo una información ágil, efectiva y oportuna.

Para lograr que una organización sea más competitiva, debe incurrir o adoptar ciertas tecnologías que le permitan acceder a la información en cualquier momento y desde cualquier lugar, es decir contar con información en línea. Es así, como los sistemas de información y la tecnología se constituyen en un factor de vital importancia en una compañía que desea ser más competitiva y permanecer en el mercado.

Igualmente el desarrollo y elaboración de un programa de mejoramiento continuo se constituye en un propósito del ente normalizador, puesto que en él se define explícitamente la existencia de los elementos necesarios para el aseguramiento del sistema de calidad analizando, verificando y evaluando la eficiencia del sistema, logrando que estos sigan los lineamientos establecidos por la empresa, lo cual garantiza el correcto funcionamiento.

Este toma pedido, consta de pequeños modulos los cuales le permiten a una empresa del estado realizar pedidos de dotacion de acuerdo a ciertos requerimientos previamente establecidos.

Este proyecto está desarrollado con tecnologías de última generación como lo son AJAX, Java Script, PHP y un motor de base de datos MySQL.



## Presentación de la aplicación

Como son las ventanas, la estandarización de los botones, que hace cada botón, las pestañas etc. Los menús el ingreso y la salida del sistema

- Manejo del teclado,
- Manejo del ratón
- Ingreso al sistema
- Los menús
- Las ayudas
- Las ventanas
- Manejos de pestañas
- Listas desplegables
- Selecciones múltiples
- Selección única
- Selección de fecha
- Los botones
- Las pestañas

## Manejo del teclado

Al ingresar a la aplicación debe recordarse que se está trabajando con un navegador de internet en cual trae definidas el manejo de algunas teclas.



## **Manejo del ratón (Mouse)**

Este dispositivo permite seleccionar un campo que se quiera digitar, seleccionar una pestaña, una lista desplegable, ejecutar la función de un botón, en casos específicos se explicará su uso.

## **La Tecla Tabulador (Tab)**

Se encuentra en la parte izquierda del teclado regularmente al lado izquierdo de la letra “Q”, esta tecla permite avanzar al siguiente dato a digitar, esta función no aplica para los botones de ingreso, modificar, consultar, eliminar, aceptar, los cuales deben ser activados con el mouse; se debe tener cuidado debido a que esta tecla es controlada por el navegador, por lo tanto cuando termina de recorrer los datos de una pestaña seleccionará una opción del menú del explorador.

## **Tecla Enter (Intro)**

Esta tecla está activada para el ingreso de los datos en la ventana inicial del sistema, dependiendo de cada opción se explicará el uso de la tecla enter

## **Ingreso al sistema**

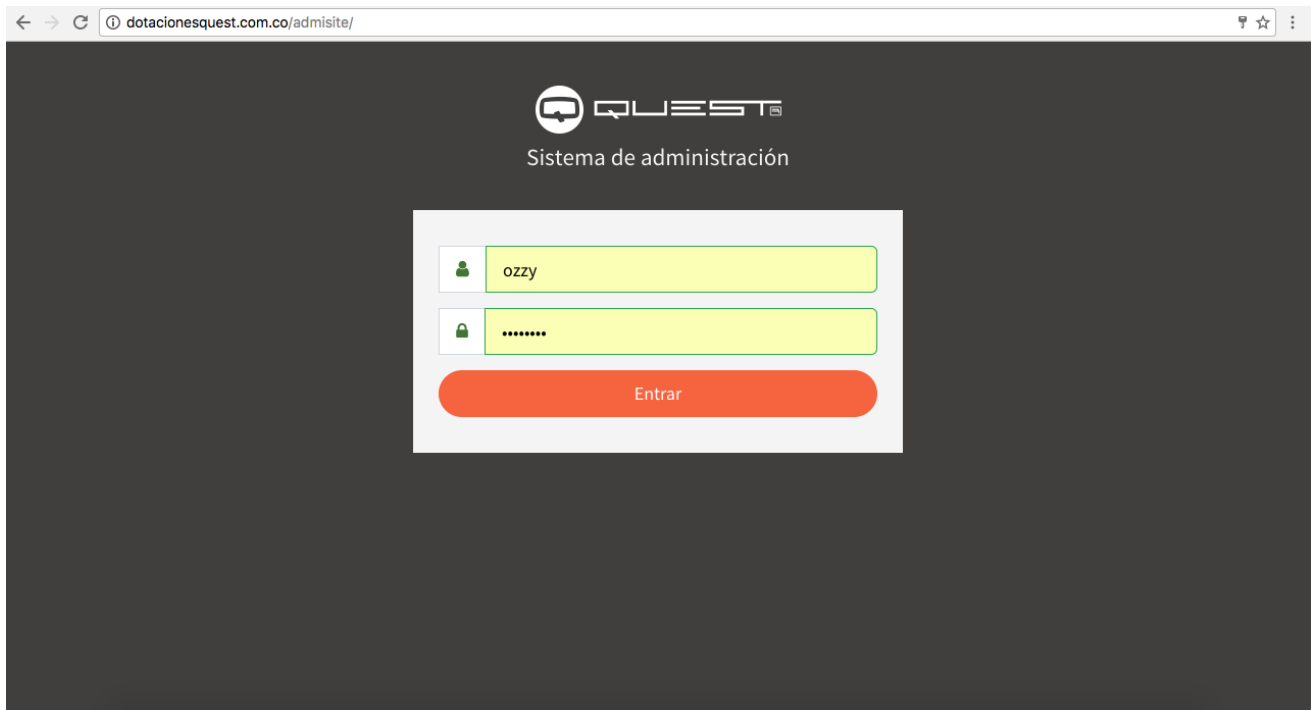
Para ingresar al sistema se debe tener el navegador Mozilla Firefox y/o chrome, en la pantalla aparecerá una ventana (ver figura 1) en la cual el usuario debe digitar el “nombre de usuario”, el cual se debe de encontrar registrado en la tabla de usuarios, seguidamente debe digitar la contraseña, el sistema realiza varias validaciones en este punto, la contraseña debe ser válida.

Usuario pedidos: <http://dotacionesquest.com.co/order/>

Usuario administrador: <http://dotacionesquest.com.co/admisite/>

Usuario Jefe: <http://dotacionesquest.com.co/boss/>





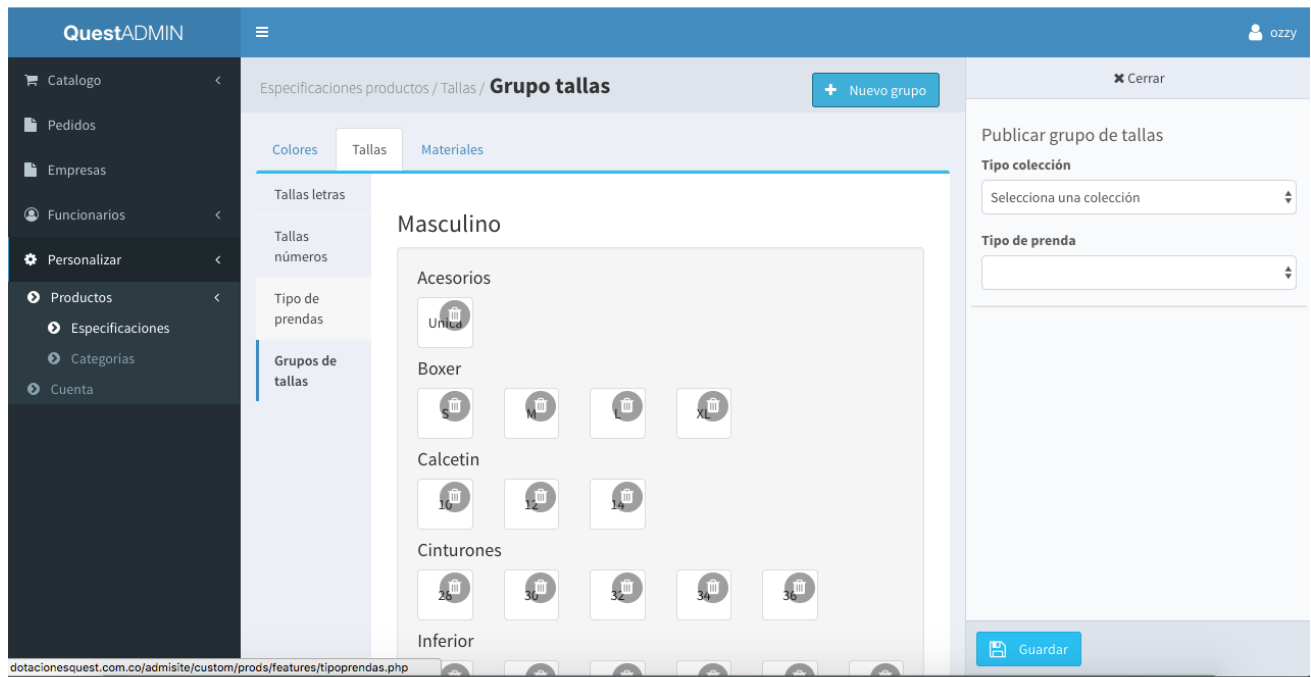
**FIGURA 1**

## **CREAR TALLAS**

En el panel izquierdo se debe dar clic en Productos, luego clic en Especificaciones y aparecerán las diferentes especificaciones en colores, tallas y materiales. Para crear una talla debo de dar clic en la pestaña talla, debo escoger si la talla es en letras o numeros, y luego dar clic en el boton “Nueva Talla”.



Cada talla se debe asignar a un tipo de prenda ejemplo si es parte superior o parte inferior, y ademas se debe asignar un grupo de tallas es decir que a ese tipo de prenda inferior le asiganare las tallas 28 30 32 etc. Figura 2.



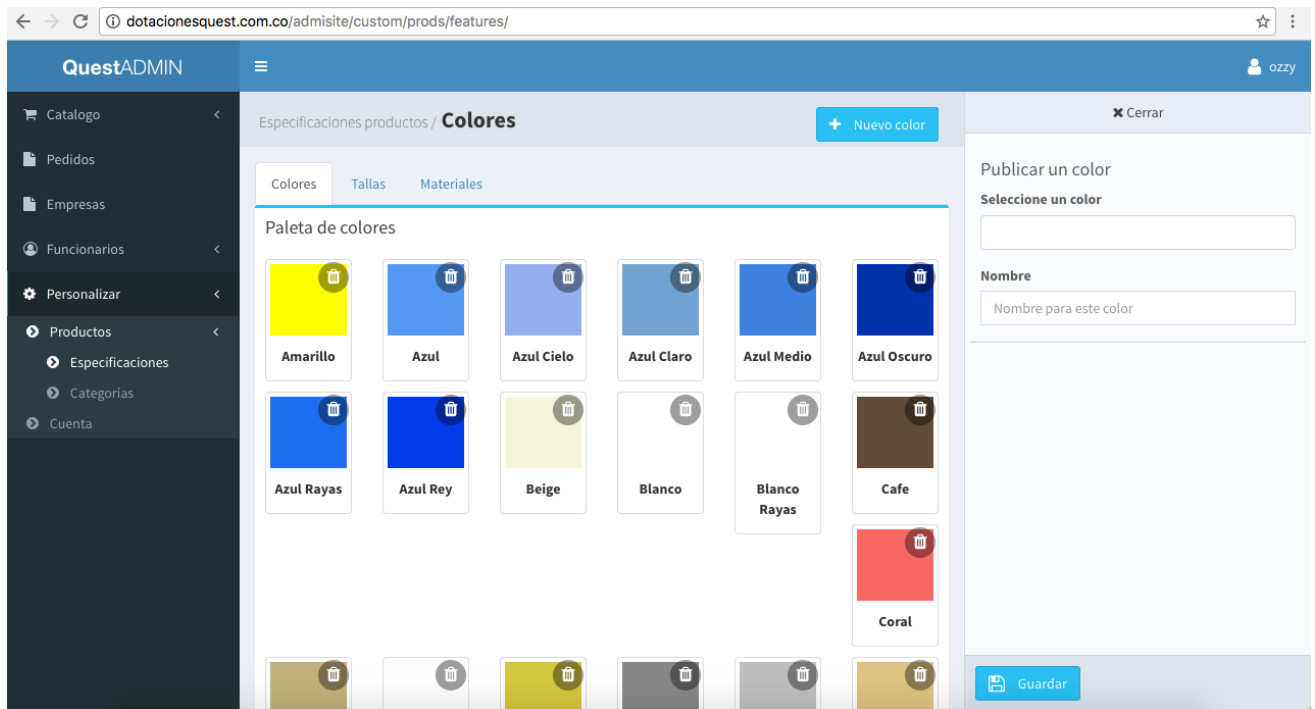
**FIGURA 2.**

## CREAR COLORES

En el panel izquierdo se debe dar clic en Productos, luego clic en Especificaciones y apareceran las diferentes especificaciones en colores, tallas y materiales. Para crear un color clic en la pestaña colores y de alli clic en el boton "Nuevo Color".



Se selecciona el color en la paleta o se digita el RGB correspondiente al color y se asigna un nombre. Figura 3



**FIGURA 3.**

## CREAR MATERIALES Y/O ESPECIFICACIONES ESPECIALES

En el panel izquierdo se debe dar clic en Productos, luego clic en Especificaciones y aparecerán las diferentes especificaciones en colores, tallas y materiales. Clic en la pestaña materiales y luego clic en el botón “Nuevo Material”. Allí se le asigna un nombre y el valor que se le dará a dicho material. Figura 4.



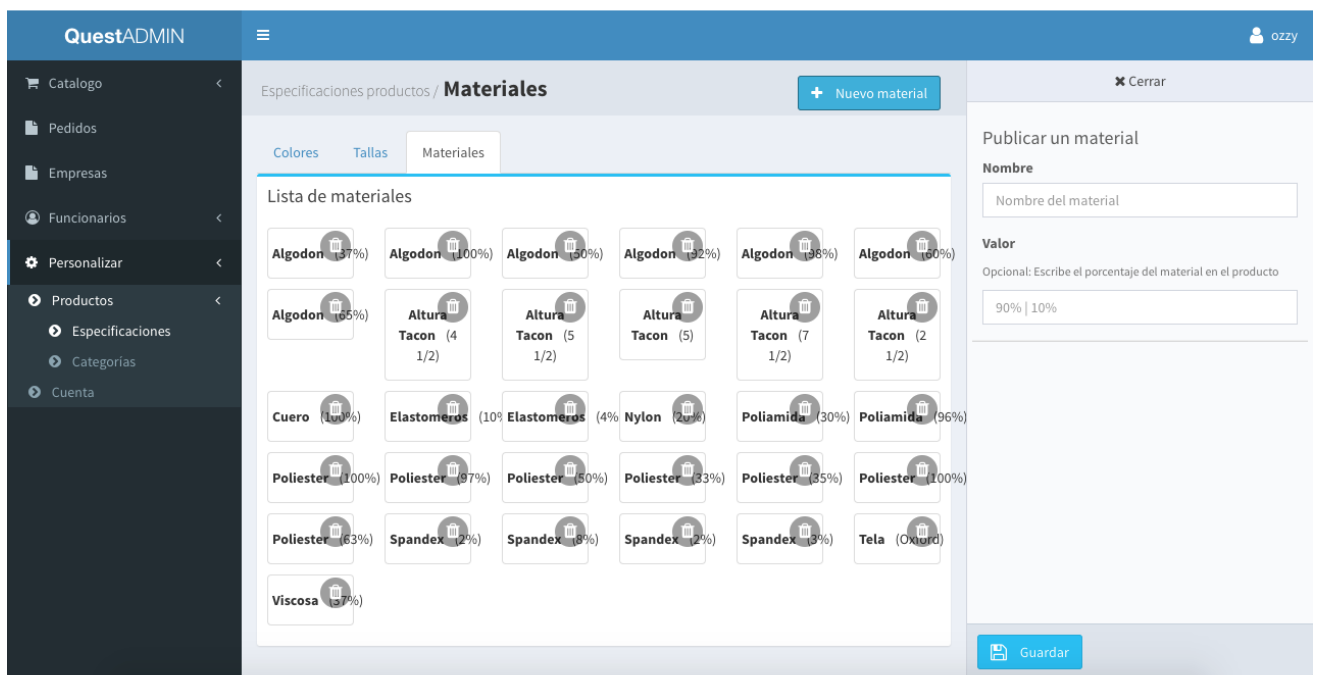
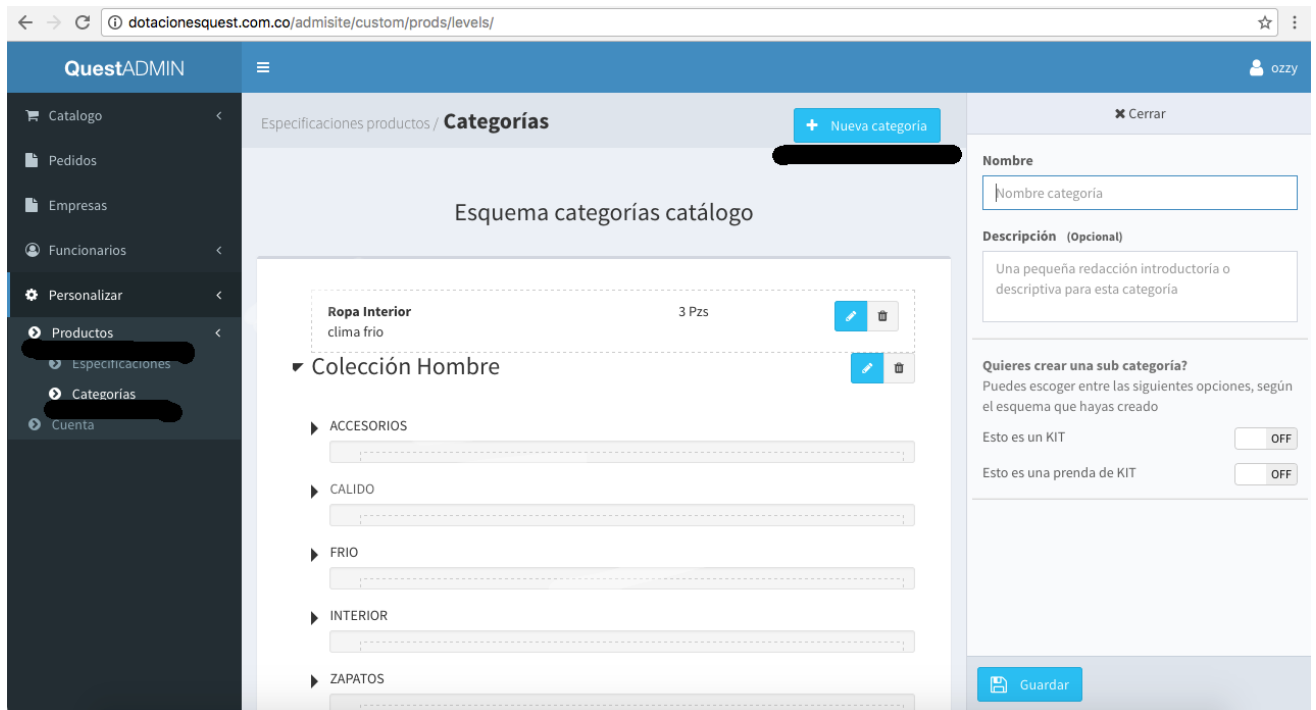


FIGURA 4.

## CREAR CATEGORIAS

En el panel izquierdo se debe dar clic en Productos, luego en Categorias y apareceran las categorias creadas actualmente, para crear una nueva en la parte superior existe un boton de color azul "Nueva Categoria, dando clic alli en el boton el sistema muestra los diferentes campos para la creacion de una categoria, donde se solicita el nombre, una descripcion, crear uan categoria si es un kit o pertenece a un kit. Figura 5.





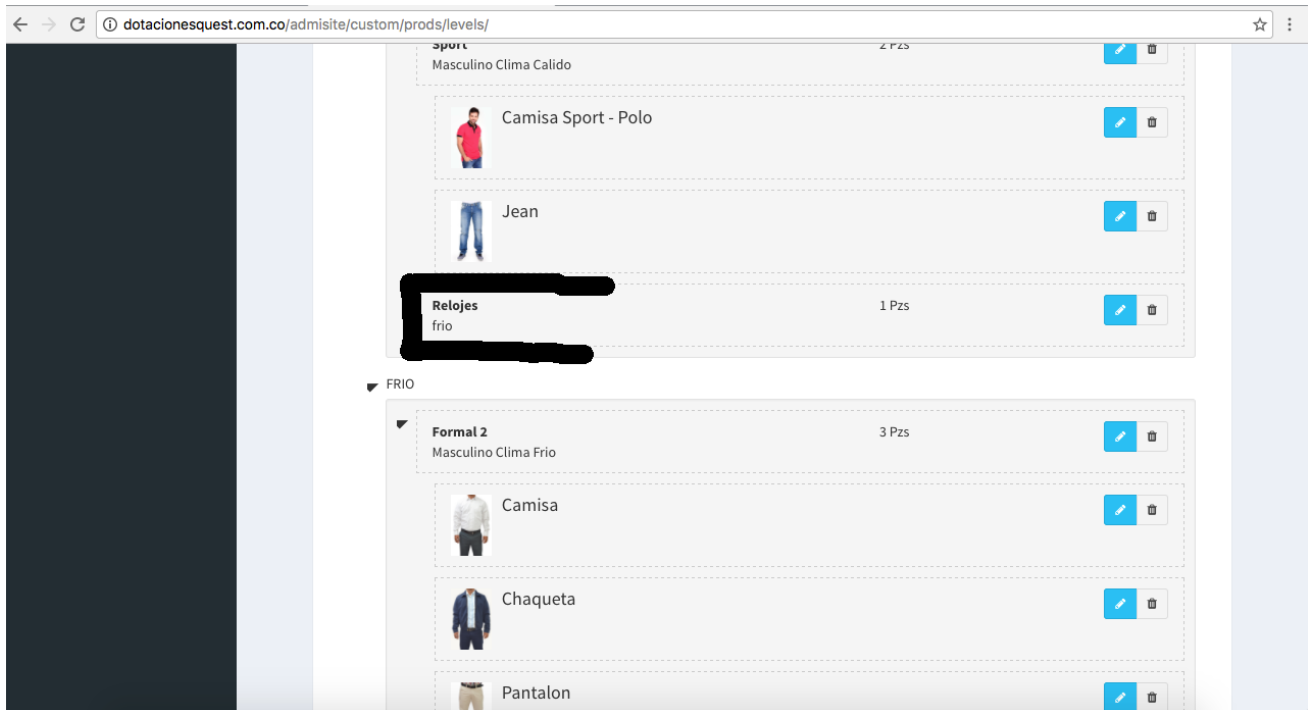
**FIGURA 5.**

Para crear un kit, dar clic en el boton “Esto es un Kit” y luego proceder a diligenciar los campos, donde se le asigan: el clima, el tipo de colección, tipo de kit y cantidad de prendas.

Estos parametros son necesarios para el funcionamiento de la plataforma. Figura 6.





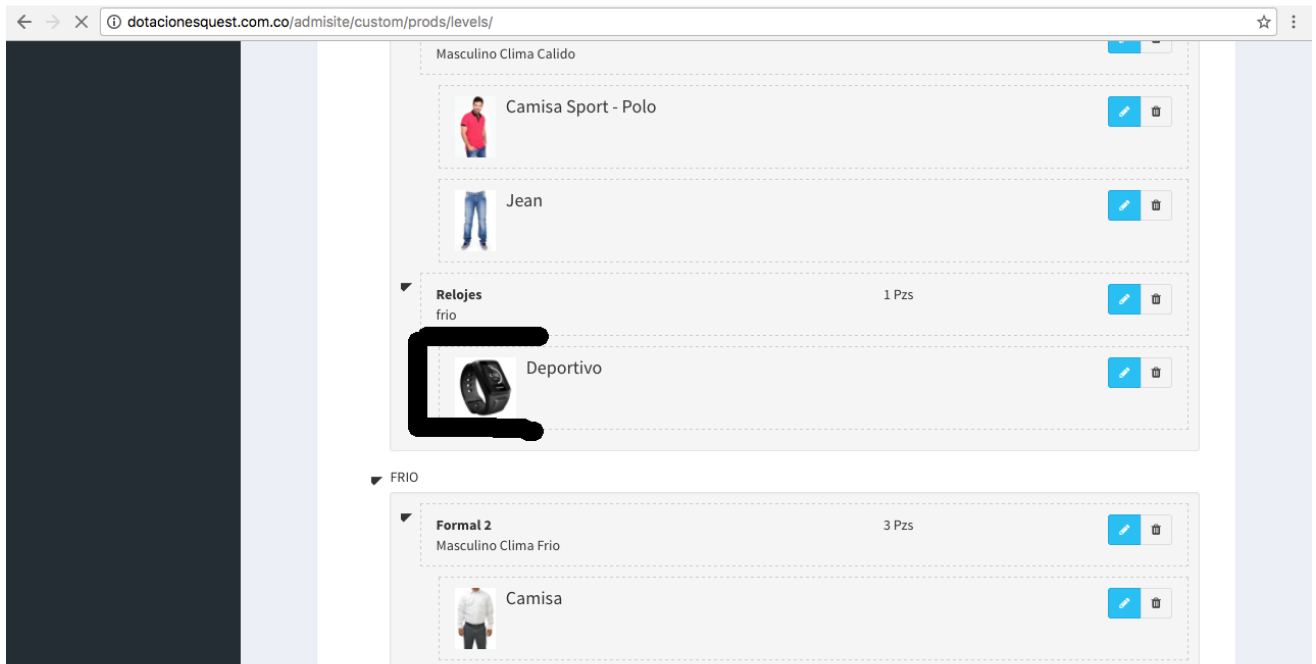


**FIGURA 6.**

Para asignar una prenda al kit, clic en el boton “Nueva Categoria” se le asigna un nombre y luego clic en el boton “Esto es una prenda de kit” alli se le asigna una imagen, tipo de coleccion, tipo de kit, grupo de tallas y el tipo de tallas. Figura 7.

Realizando estos pasos anteriormente descritos queda creada una categoria con sus respectivas prendas.





**FIGURA 7.**

## CREAR EMPRESA

En el panel izquierdo clic en Empresas, luego al lado derecho parte superior clic en el boton “Nueva Empresa”, allí el sistema le solicita los campos necesarios para crear la empresa: Nombre del representante, cargo, codigo si desea asignar, nombre comercial, nit, telefono, celular, email, direccion comercial, ciudad y finalmente un usuario y contraseña que sera el usuario jefe de esa empresa creada. Figura 8.



**QuestADMIN**

- Catalogo
- Pedidos
- Empresas**
- Funcionarios
- Personalizar

**Empresas**
+ Nueva empresa

Empresas publicadas
 Show 10 entries Search:

Nombre	Nit	Contacto
AERONAUTICA CIVIL	11111111	<b>DIEGO LOPEZ</b> Tel: 11111111 Email: info@aeronauticacivil.com Dir: CALLE 32 32 32 Ciudad: BOGOTA
COLOMBIA COMPRA	900514813	<b>Jario Ruiz</b> Tel: 33333333 Email: colombiacompra@gmail.com Dir: Carrera 55 # 55-55 Ciudad: Cali
DANE	899999027	<b>MARTIN RAMIREZ</b> Tel: 2222222222

Cerrar

**Representante**  
 Nombre

**Cargo**

**Información comercial**  
**Referencia**

**Nombre**

**Nit**

**Teléfono**

**FIGURA 8.**

Si desea editar algun campo de la empresa creada, puede dar clic en el boton “Editar” que aparece al lado derecho de cada empresa creada; a continuacion proceder a cambiar los datos del campo y simplemente dar clic por fuera de dicho campo y el sistema guardara los cambios. Figura 9.



← → ↻ dotacionesquest.com.co/admisite/company/ ☆

		Dir: <b>calle</b> Ciudad: <b>VALLE-CALI</b>	
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	899999003	<b>CARLOS ALVAREZ</b> Tel: <b>3333333333</b> Email: <b>info@mindefensanacional.com</b> Dir: <b>CALLE 32 32 32</b> Ciudad: <b>ANTIOQUIA-MEDELLIN</b>	Estado: <b>Activado</b> Editar
UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION	900475780	<b>RAUL M LOZANO</b> Tel: <b>4444444444</b> Email: <b>info@unidadproteccion.com</b> Dir: <b>CALLE 32 32 32</b> Ciudad: <b>RISARALDA-PEREIRA</b>	Estado: <b>Activado</b> Editar
WILCOS	900999999	<b>DARIO GOMEZ</b> Tel: <b>9999999</b> Email: <b>WILCOS@GMAIL.COM</b> Dir: <b>calle 23 45 67</b> Ciudad: <b>CALI</b>	Estado: <b>Activado</b> Editar

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous 1 Next

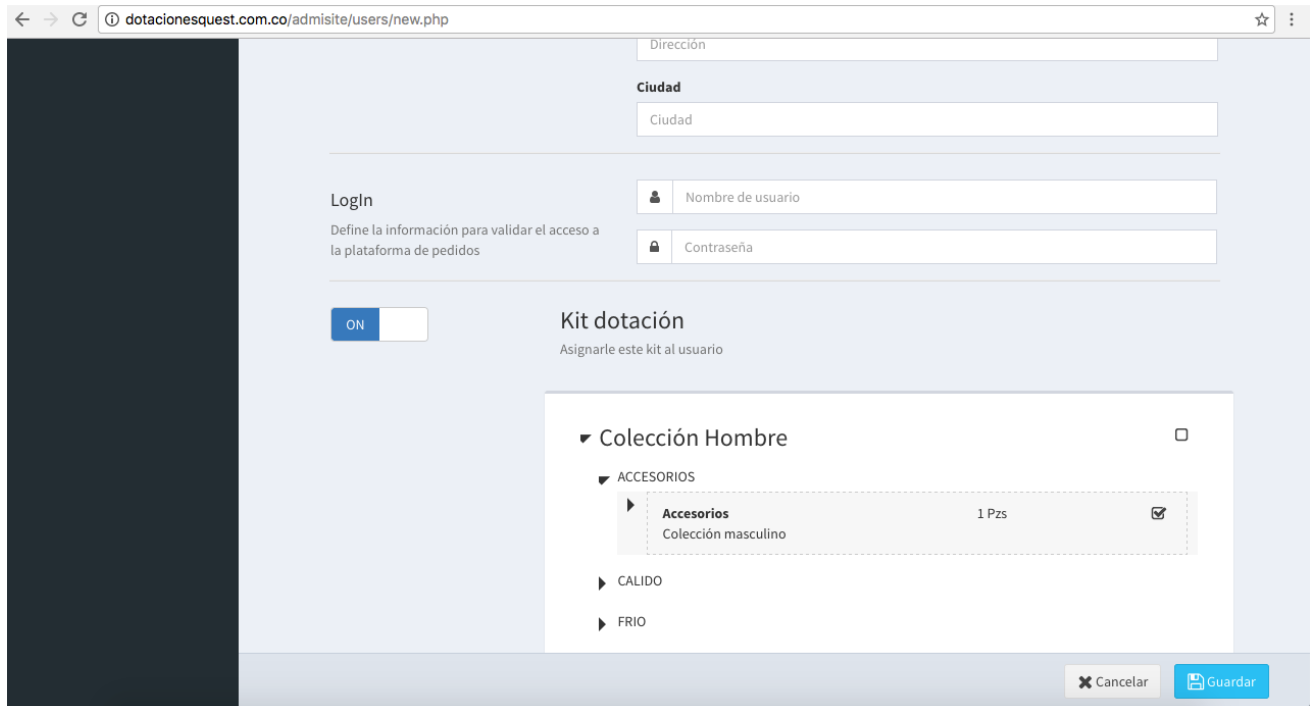
dotacionesquest.com.co/admisite/company/item-edit.php?coditemget=90

FIGURA 9.

## CREAR FUNCIONARIOS

En el panel izquierdo clic en funcionarios, luego clic en publicar, el sistema le solicitara los campos necesarios para la creacion de un funcionario, como son: Empresa la cual ya debe existir en el sistema, tipo de colección, nombre completo, identificacion, telefono, celular, email, direccion, ciudad, nombre de usuario para ingresar al toma pedidos y una contraseña, Luego se procede a asignar los kits para este usuario. Puede asignar todos los kits de una categoria o colección dando clic en el recuadro ubicado al lado derecho de la misma. Figura 10.





The screenshot shows a web browser window with the URL `dotacionesquest.com.co/admisite/users/new.php`. The page contains a form for creating a new user kit. At the top, there are input fields for 'Dirección' and 'Ciudad'. Below these is a 'Login' section with fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', accompanied by the text 'Define la información para validar el acceso a la plataforma de pedidos'. A toggle switch labeled 'ON' is present. The main section is titled 'Kit dotación' with the subtitle 'Asignarle este kit al usuario'. It features a dropdown menu 'Colección Hombre' which is expanded to show a list of items under the 'ACCESORIOS' category. The list includes 'Accesorios' (1 Pzs) and 'Colección masculino'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

**FIGURA 10.**

## CREAR PRODUCTOS

En el panel izquierdo clic en “Catalogo”, luego clic en “Publicar”, a continuación el sistema le solicitará digitar cada uno de los campos necesarios para la creación de un producto.

Se debe diligenciar el campo de nombre, referencia, asignar una imagen de producto y dar clic en en subir archivo para que la imagen quede guardada, se debe seleccionar una colección o categoría, un grupo de tallas del producto, en especificaciones se debe asignar los colores dando clic en la pestaña colores, los materiales o características especiales se deben seleccionar dando clic en la pestaña materiales y finalmente se debe seleccionar el estado “activo”. Figura 11.



Especificaciones

Escoje las tallas, colores y materiales para este ítem

Colección Hombre

Acesorios - masculino

Acesorios

☒ Unica

Colores

☒ Amarillo
 ☐ Azul Claro
 ☐ Azul Rayas
 ☐ Blanco
 ☐ Coral
 ☐ Estampado Co
 ☐ Kaki
 ☐ Morado Claro
 ☐ Oxford
 ☐ Salmon
 ☐ Verde Manzan

☐ Azul
 ☐ Azul Medio
 ☐ Azul Rey
 ☐ Blanco Rayas
 ☐ Crudo
 ☐ Gris
 ☐ Lila
 ☐ Mostaza
 ☐ Rojo
 ☐ Verde Agua M
 ☐ Vino Tinto

☐ Azul Cielo
 ☐ Azul Oscuro
 ☐ Beige
 ☐ Cafe
 ☐ Estamp Blanc
 ☐ Gris Claro
 ☐ Morado
 ☐ Negro
 ☐ Rosado
 ☐ Verde Claro

Cancelar

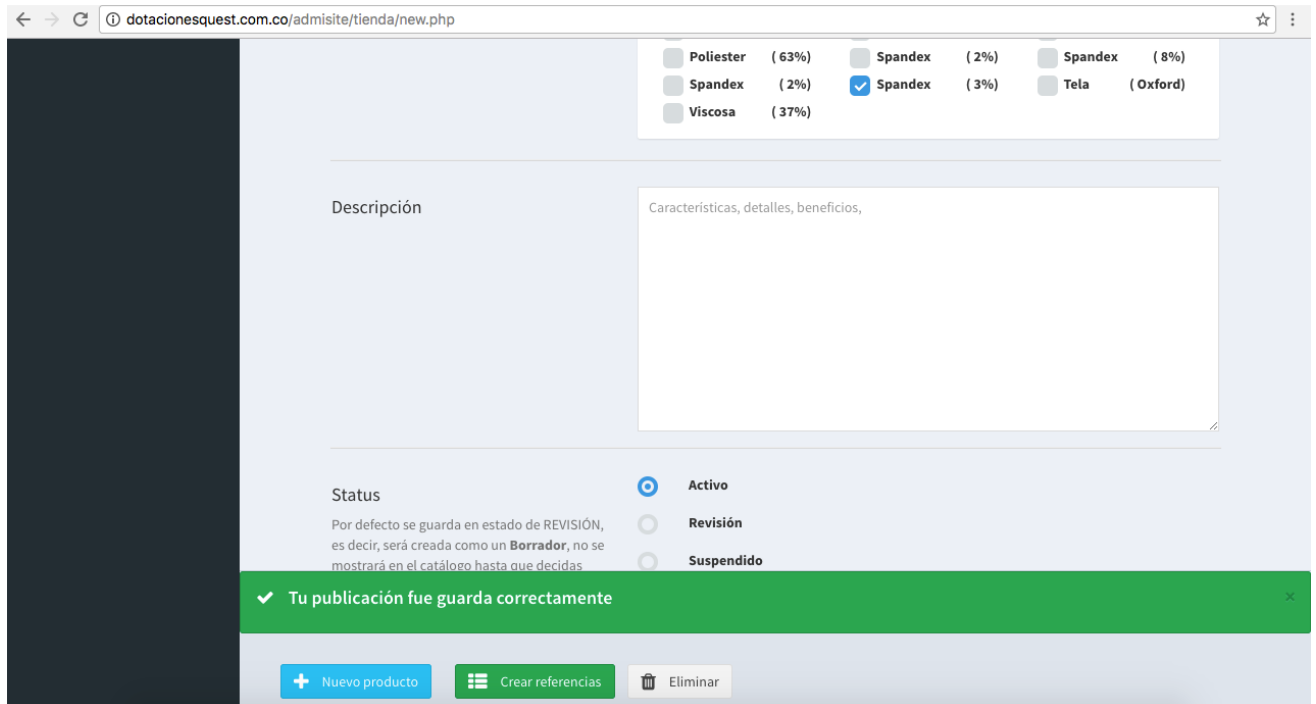
Guardar

FIGURA 11.

## CREAR TALLAS Y COLORES DE CADA PRODUCTO

Despues de haber creado el produnto en la parte inferior aparece una franja de color verde, debajo de ella esta el boton crear referencias dando clic alli podemos crear cada una de las tallas y sus repectivos colores e imágenes del producto. Si el producto no maneja talla solo se le asigna talla unica como talla y se procede a crear cada uno de los colores para dicho producto. Figura 12.





Material	Porcentaje
<input type="checkbox"/> Poliéster	( 63%)
<input type="checkbox"/> Spandex	( 2%)
<input type="checkbox"/> Viscosa	( 37%)
<input type="checkbox"/> Spandex	( 2%)
<input checked="" type="checkbox"/> Spandex	( 3%)
<input type="checkbox"/> Spandex	( 8%)
<input type="checkbox"/> Tela	( Oxford)

**Descripción**

Características, detalles, beneficios,

**Status**

Por defecto se guarda en estado de REVISIÓN, es decir, será creada como un **Borrador**, no se mostrará en el catálogo hasta que decidas

☒ **Activo**  
☐ **Revisión**  
☐ **Suspendido**

✓ Tu publicación fue guarda correctamente

+ Nuevo producto   
 Crear referencias   
 Eliminar

**FIGURA 12.**

Luego de dar clic en el boton crear referencias en la parte superior existe un boton “Nueva Referencia” clic en el boton y el sistema nos muestra las tallas a asignar y los colores. Se debe colocar la existencia en las casillas stock y luego procedemos a seleccionar las 3 fotos que se van a asignar a cada talla y color.

**Importante:** para asignar talla y color a la referencia, el producto se le debe haber asignado los colores y tallas correspondientes.

Finalmente se procede a dar clic en el boton “Guardar”. Figura 13.

Despues de creado el producto con sus tallas y demas características el sistema le mostrara de inmediato cada una de ellas según lo asignado por el usuario administrador. Figura 14.



**QuestADMIN** ozzy

**Productos / Items Referencia** + Nueva referencia

[Lista de productos](#)

Productos publicados en catalogo

Show  entries Search:

Foto	Detalles	Existencias
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

**Talla**  
☒ Unica

**Color**  
☒ Amarillo

**Existencias**

**Album**  
 Max: 5 fotos

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Guardar

FIGURA 13.


**QuestADMIN** ozzy

**Productos / Items Referencia** + Nueva referencia

[Lista de productos](#)

Productos publicados en catalogo

Show  entries Search:

Foto	Detalles	Existencias	Status	Opciones
	<b>TOALLA 2000 Azul Claro</b> Ref: 2000 Talla: Color: <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 5px;">Azul Claro</span>	Cant. Stock: <b>100</b> Min. Cant. Stock: <b>100</b>	Estado: <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Activado</span> Stock: <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Existencias</span>	<span>Editar</span>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

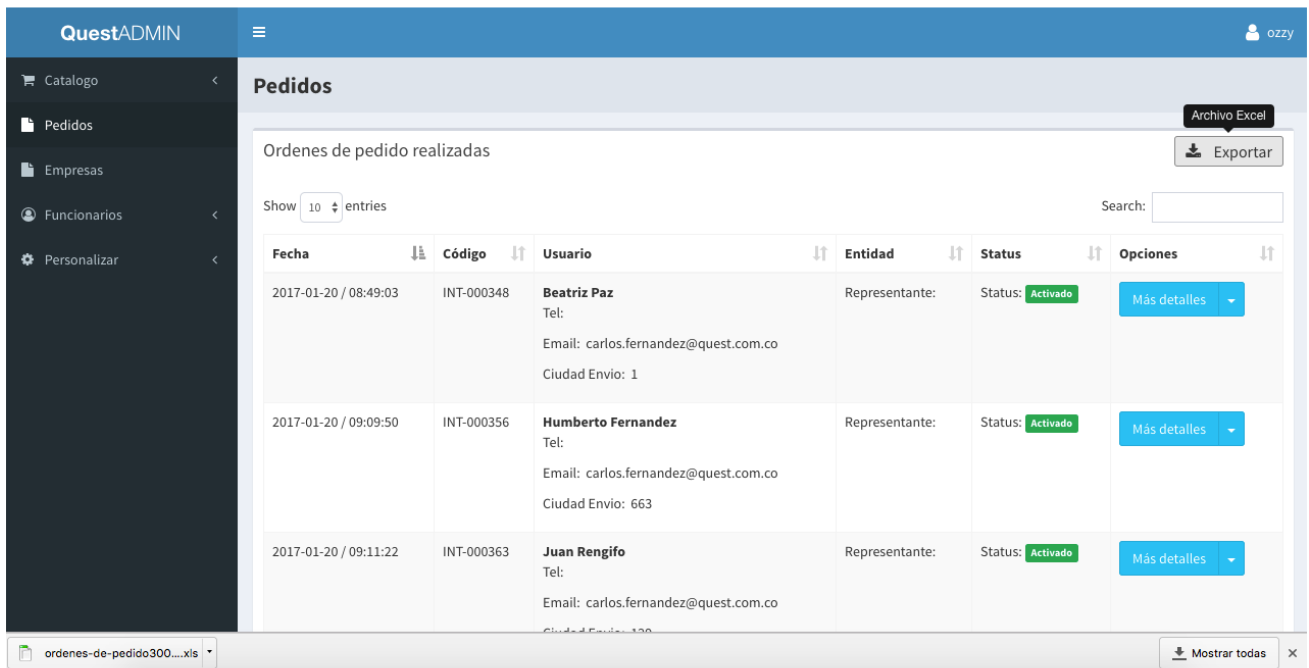
FIGURA 14.





## INFORME

En el panel izquierdo clic en “Pedidos” allí el sistema le mostrara los pedidos realizados con sus respectivos detalles, para generar el archivo de excel se debe dar clic en el boton “Exportar” ubicado en la parte superior. El sistema automaticamente genrera un archivo con extension .xls. Figura 15.



The screenshot shows the QuestADMIN interface with a sidebar menu on the left containing 'Catalogo', 'Pedidos', 'Empresas', 'Funcionarios', and 'Personalizar'. The main content area is titled 'Pedidos' and displays 'Ordenes de pedido realizadas'. At the top right of this section are buttons for 'Archivo Excel' and 'Exportar'. Below the title, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a 'Search:' input field. The table below lists three orders with columns for Fecha, Código, Usuario, Entidad, Status, and Opciones.

Fecha	Código	Usuario	Entidad	Status	Opciones
2017-01-20 / 08:49:03	INT-000348	<b>Beatriz Paz</b> Tel: Email: carlos.fernandez@quest.com.co Ciudad Envio: 1	Representante:	Status: <span>Activado</span>	<a href="#">Más detalles</a>
2017-01-20 / 09:09:50	INT-000356	<b>Humberto Fernandez</b> Tel: Email: carlos.fernandez@quest.com.co Ciudad Envio: 663	Representante:	Status: <span>Activado</span>	<a href="#">Más detalles</a>
2017-01-20 / 09:11:22	INT-000363	<b>Juan Rengifo</b> Tel: Email: carlos.fernandez@quest.com.co Ciudad Envio: 330	Representante:	Status: <span>Activado</span>	<a href="#">Más detalles</a>

At the bottom of the interface, there is a file download indicator showing 'ordenes-de-pedido300...xls' and a 'Mostrar todas' button.

**FIGURA 15.**

El archivo .xls generado contiene todos los datos del pedido, datos como el numero de pedido, producto solicitado, tallas, colores, ciudad, y su respectiva descripcion de producto. Ademas de la informacion del usuario que realizo el pedido. Figura 16.



Excel

Archivo

Edición

Ver

Insertar

Formato

Herramientas

Datos

Ventana

Ayuda

ordenes-de-pedido30012017-0222

Buscar en la hoja

Inicio

Insertar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Ver

Pegar

Arial

11

A

A

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

<

FIGURA 16.

Carrera 28 # 6 - 15 OF. 408  
 Contacto (57) (2) 385 17 70  
 Móvil (57) 313 661 73 78 / (57) 301 336 61 88  
 info@globalserviceworld.com  
 www.globalserviceworld.com  
 Cali, Valle del Cauca - Colombia