Võ Thị Kim Huyền

CHUYÊN VIÊN PHÁP LÝ



THÔNG TIN LIÊN HỆ

Ngày sinh 25/01/1991

Giới tính Nữ

Điên thoai 0398 666 462

Email vo.kimhuyen91@gmail.com

Đia chỉ Đường Nguyễn Xiển,

Phường Long Thạnh Mỹ, Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh

Mục tiêu nghề nghiệp

Làm việc trong môi trường pháp lý chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, có cơ hôi thăng tiến.

Kỹ năng

Tin học văn phòng

Tiếng Anh

Giao tiếp

Khả năng chịu được áp lực công việc

Chứng chỉ

2019

Chứng chỉ hành nghề Luật sư

2013

Tin học A (Đại học Khoa học Tự nhiên TP. Hồ Chí Minh): Xếp loại Giỏi

2013

Toiec (Trung tâm IIG Việt Nam): 650

2011

Nghệ thuật giao tiếp (Nhà văn hóa Thanh niên TP. HCM): Hoàn thành

KINH NGHIÊM LÀM VIÊC

Công ty CP May Mặc Bình Dương

01/2023 - Nay

Chuyên viên pháp lý

03/2020 - 12/2022

Cộng tác pháp lý

04/2016 - 09/2019

Công ty Cổ phần Tôn Đông Á

Chuyên viên pháp lý

- Thực hiện các thủ tục liên quan đến hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp (Ví dụ: Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp; thành lập, đăng ký chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh; thành lập công ty con....; giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, giấy phép xây dựng; hồ sơ hợp chuẩn, hợp quy...);
- Quản lý danh sách cổ đông;
- Thành viên Ban thư ký Hội đồng Quản trị (tổ chức Đại hội đồng cổ đông; thực hiện hồ sơ chi trả cổ tức; soạn Biên bản họp và Nghị quyết của Hội đồng quản trị, Đại hội đồng cổ đông...);
- Nhận ủy quyền từ các nhà đầu tư nước ngoài để thực hiện thủ tục đăng ý góp vốn/mua cổ phần...;
- Xem xét, soạn thảo hợp đồng và tư vấn cho Ban Tổng giám đốc, các phòng ban trong công ty các vấn đề liên quan đến pháp lý;
- Hỗ trợ các phòng/ban trong công ty, công ty con, đơn vị phụ thuộc soạn thảo các quy định, quy trình...;
- Tư vấn pháp lý phát sinh trong quá trình hoạt động của công ty;
- Cập nhập, phổ biến các quy định pháp luật có liên quan trong hoạt động của công ty.

03/2014 - 10/2015

Văn phòng luật sư Công Anh – Chi nhánh 01 Chuyên viên tư vấn

- Tiếp xúc với khách hàng để nắm rõ vụ việc và yêu cầu của khách hàng;
- Hướng dẫn khách hàng chuẩn bị, cung cấp hồ sơ, tài liệu;

Sở thích

- Tham gia công tác xã hội;
- Đọc sách, báo.

Người tham chiếu

Ông Phạm Trí Dũng - Trưởng phòng Pháp chế Công ty Cổ Phần Tôn Đông Á (Hiện là Giám đốc Công ty TNHH MTV Tôn Đông Á Bình Dương)

Email: tridung@tondonga.com.vn

- Soạn hợp đồng, văn bản (đơn khởi kiện, khiếu nại, tố cáo, công văn, thông báo...) gửi các cơ quan, tổ chức, khách hàng;
- Làm luận cứ bảo vệ quyền và lợi ích cho khách hàng, soạn thư tư vấn cho khách hàng;
- Cập nhập văn bản pháp luật;
- Theo dõi và thông báo lịch làm việc cho các luật sư tại văn phòng;
- Thực hiện thủ tục tại cơ quan tiến hành tố tụng để luật sư của văn phòng tham gia tố tụng bảo vệ quyền lợi, bào chữa cho khách hàng;
- Liên hệ với các cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật: công chứng, tòa án, viện kiểm sát, ủy ban nhân dân...;
- Đi cùng khách hàng đến các buổi làm việc với cơ quan có thẩm quyền;
- Đại diện theo ủy quyền cho khách hàng.

06/2013 - 07/2013

Công ty Luật TNHH Sài Gòn Minh Luật

Thực tập

- Soạn thư tư vấn cho khách hàng;
- Trả lời nội dung đề nghị tư vấn của khách hàng qua email.

Học VẤN

06/2018 - 07/2018

Tham gia kỳ thi kết thúc tập sự hành nghề luật sư với kết quả: Đạt.

12/2016 - 12/2017

Công ty Luật TNHH Hoàng Tân

Tập sự hành nghề luật sư

08/2014 - 02/2016

Học viện Tư pháp TP. Hồ Chí Minh

Đào tao nghiệp vu luật sư

09/2009 - 12/2013

Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh

Cử nhân

Tốt nghiệp: Xếp loại Khá