
title: Navision Programmieren date: 2018-04-18 author: pki
style: ./css/style.css

Funktionstasten und Eingabehilfen

Tastenkombinationen

F-Tasten

Tasten	Funktion
F1	Hilfetext für aktuelles Feld
F2	1x = Feldinhalt am Anfang bearbeiten 2x = Feldinhalt am Ende bearbeiten
F3	Einfügen eines neuen Datensatzes
F4	Löschen eines Datensatzes
F5	Liste anzeigen
F6	Auswahlfenster anzeigen
F7	Feldfilter setzen
F8	Feldinhalt von oben kopieren (in Tabellen und Journalen)
F9	Statistikfenster anzeigen
F10	Menüleiste anwählen
F11	Buchen
F12	Hauptmenü

F+Ctrl Tastenkombinationen

Tasten	Funktion
Ctrl + F1	Datensatz-Markierung ein/aus
Ctrl + F2	Designer-Modus starten
Ctrl + F4	Fenster schliessen
Ctrl + F5	Buchungsübersicht
Ctrl + F6	Nächstes Fenster
Ctrl + F7	Tabellenfilter setzen
Ctrl + F8	Zoom = Anzeigen aller verfügbaren Felder

Tasten	Funktion
Ctrl + F9	Neu berechnen und abstimmen (in Erfassungsjournalen)

F+Shift Tastenkombinationen

Tasten	Funktion
Shift + F1	Kontexthilfe
Shift + F5	Kartenfenster aufrufen von Liste aus
Shift + F6	DrillDown (zeigt Datensätze, die zum Resultat beitragen)
Shift + F7	FlowFilter setzen
Shift + F8	Sortieren
Shift + F9	Buchungen ausgleichen
Shift + F10	Kontextmenü aufrufen
Shift + F11	Buchen und Drucken
Shift + F12	Object Designer

Spezielle Tastenkombinationen

Tasten	Funktion
Ctrl + PageDown	Auf Karte vorwärts von Register zu Register springen
Ctrl + PageUp	Auf Karte rückwärts von Register zu Register springen
Ctrl + O	Mandanten öffnen / wechseln
Alt + F1	Object Designer

Datumseingaben

Datumseingaben sind zwei, vier- oder sechsstellig möglich. Verwendbare Trennzeichen sind:

- Punkt
- Leerschlag
- Bindestrich
- Slash
- Doppelpunkt
- Komma

Eingabe im Datumsfeld	Beschreibung
26.05.2018	Datumseingabe
h	Heute (Systemzeit)

Eingabe im Datumsfeld	Beschreibung
A	Arbeitsdatum (Festgelegt unter <i>Extras</i> > <i>Arbeitsdatum</i>)
Mo21	Wochentag gefolgt von Kalenderwoche und optional Jahresangebe
p1..p6	In <i>Buchhaltungsperioden</i> definierte Perioden
J	Aktuelles Geschäftsjahr (<i>01.01.2018..31.12.18</i>)
j-1	Vorjahr

Formeln für Filter

Beispiel	Angezeigte Datensätze
10000	Datensatz mit Nummer 10000
10000..40000	Datensätze 10000 bis 40000
..31.12.18	Datensätze bis und mit 31.12.2018
01.01.18	Datensätze ab 01.01.18
10000 40000	10000 und/oder 40000
<>0	ungleich 0
>100	Grösser als 100
>=100	Grösser oder gleich 100
<100	Kleiner als 100
AG	Enthält AG
AG*	Beginnt mit AG
@huber	Beginnt mit <i>huber</i> oder <i>Huber</i> (@: case insensitive)

Kombinierte Formeln

Beispiel	Angezeigte Datensätze
5800 6000..6999	5800 und 6000 bis 6999
..100 400..	Alles ausser 101 bis 399
>50&<100	51 bis 99