iikoOffice 9.x Page **1** of **4**

1. Выгрузка меню

Описание

Актуальное меню предприятия с описанием и фотографиями блюд можно выгрузить в любую внешнюю систему через API, например, на сайт доставки или в систему лояльности iikoCard (iiko.biz).

Перед выгрузкой во внешние системы меню нужно предварительно подготовить в iikoOffice в окне **Обмен данными** → **Выгрузка меню**. Это может делать сотрудник с правом «Системное право: доступ к внешнему API» (**S_API**).



Перед подготовкой меню к выгрузке необходимо зарегистрировать торговое предприятие в системе лояльности iikoCard на портале iiko.biz. Любое торговое предприятие в составе сети может выгрузить на iiko.biz свое меню, которое в дальнейшем будет использовано внешними приложениями, в том числе для создания сайта доставки. При этом в самом iikoCard будет доступно только меню эталонной точки данной сети.

После сохранения меню эталонной организации будет выгружаться автоматически с любой частотой, которую можно настроить в файле конфигурации сервера. В iikoCard меню выгружается один раз в сутки. При необходимости меню можно выгрузить вручную с помощью кнопки **Выгрузить**.

В выгружаемое меню помещаются блюда или другие элементы из номенклатурного справочника iiko. Их можно объединять в группы и строить структуру, которая отличается от стандартного справочника. Блюда могут иметь другие названия и картинки, отличающиеся от указанных в номенклатурных карточках.

Как составить и выгрузить меню

Чтобы сформировать и выгрузить меню:

- 1. Настройте структуру меню. Можно добавить новые группы или использовать группы вместе с их элементами из номенклатурного справочника iiko.
 - Чтобы создать новую группу, нажмите кнопку Добавить группу, введите Название, выберите Родительскую группу и нажмите кнопку Сохранить. Если в верхней таблице не выделена ни одна группа, то по умолчанию создается группа самого высокого уровня. А если какая-нибудь строка выделена, то новая группа окажется внутри выделенной.
 - Чтобы добавить в меню группу из номенклатурного справочника iiko, выберите ее в нижней таблице и нажмите кнопку Добавить выбранные товары. Группа добавится со всеми ее элементами.

iikoOffice 9.x Page **2** of **4**

- 2. Добавьте в меню элементы номенклатурного справочника:
 - а. В верхней таблице выберите группу, в которую добавляются элементы.
 - b. В нижней таблице выберите элементы номенклатуры.
 - с. Нажмите кнопку Добавить выбранные товары.

Одно и то же блюдо можно добавить сразу в несколько групп внешнего меню. Причем эти элементы могут иметь разное описание, фото и другие атрибуты.

- 3. Переместить блюдо в другую группу можно двумя способами:
 - Откройте карточку элемента. В поле Родительская группа выберите название группы, в которую должен входить элемент меню. Нажмите кнопку Сохранить и закрыть.
 - Выберите элемент меню и нажмите кнопку **Переместить**. В открывшемся окне со списком существующих групп выберите нужную и нажмите кнопку **ОК**.
- 4. При необходимости настройте каждое блюдо: введите другое название, описание, добавьте изображение см. раздел «Настройки блюда» ниже.
- 5. Нажмите кнопку Сохранить.

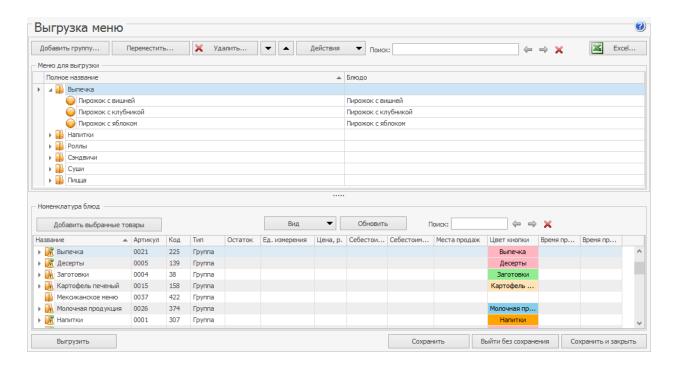
Для работы сразу с несколькими блюдами или группами выделите их с помощью клавиш **Ctrl** или **Shift.**

В пределах группы блюда можно менять местами. Для этого выбелите блюдо и нажмите кнопку или .

Чтобы удалить элементы или группы, добавленные по ошибке, выберите их с помощью клавиш **Ctrl** или **Shift**, нажмите кнопку **Удалить** и подтвердите действие.

Удалить элемент можно из его карточки. Для этого выполните двойной щелчок по его названию и нажмите кнопку **Удалить из выгрузки**.

iikoOffice 9.x Page **3** of **4**



Настройки блюда

Вся информация о блюде содержится в его карточке.

На закладке Основные сведения находятся:

- Поля **Название** и **Описание** подставляются из номенклатурной карточки блюда. Их можно изменить, но потом они не будут синхронизироваться с карточкой. Чтобы при редактировании названия или описания в карточке изменения отражались и во внешнем меню, установите галочку **Синхронизировать с карточкой номенклатуры.**
- Данные в поле **Техническая информация** используется при выгрузке меню и обрабатывается внешней системой.
- Поле **Теги** является текстовым. Перечень тегов следует разделять знаком «;».
- В блоке **Фото** нажмите кнопку **Выбрать**, найдите изображение и нажмите кнопку **Открыть**. Размер фото должен быть меньше 10 Мб.

На закладке **SEO** находится информация для поисковой оптимизации:

- Описание для клиента (SeoDescription).
- Текст для роботов (SeoText).
- Ключевые слова (SeoKeywords).
- Заголовок (SeoTitle).

iikoOffice 9.x Page **4** of **4**

