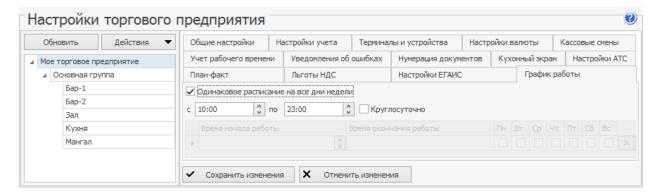
iikoOffice 9.x Page **1** of **1** 

## 1. График работы

На закладке **График работы** вы можете настроить время работы торгового предприятия. Он используется при создании графиков доступности сотрудников, а также при планировании количества персонала и назначении рабочих смен сотрудникам.

Для торговых предприятий, входящих в сеть, график настраивается в iikoChain. В этом случае в iikoRMS он не доступен для редактирования.

Если торговое предприятие каждый день работает по одному и тому же графику, то установите галочку **Одинаковое расписание на все дни недели** и укажите время начала и окончания работы или выберите пункт **Круглосуточно**.



Если график работы в течение недели меняется, то введите время начала и окончания работы и в этой же строке укажите, в какие дни недели действует такое расписание.

Для удаления ненужного периода из таблицы нажмите кнопку 🔼.

