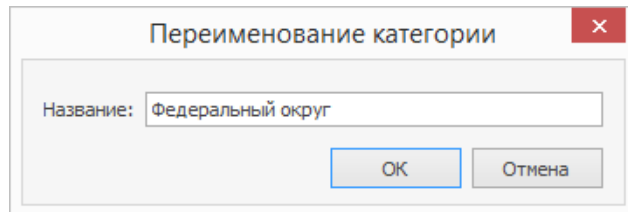


1. Торговое предприятие

Торговые предприятия – это основные места реализации продукции подразделений сети. Информация о результатах продаж и движении товарно-материальных ресурсов консолидируется в ЦО.

Чтобы добавить торговое предприятие:

1. В дереве корпорации выберите подразделение (например, юридическое лицо), которому иерархически подчиняется торговое предприятие. Затем нажмите правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выберите пункт **Добавить торговое предприятие**.
2. Выберите добавленное торговое предприятие. Укажите его название и подробное описание.
3. Задайте шаблон нумерации документов, если в данном торговом предприятии он должен быть отличным от заданного на уровне вышестоящего подразделения. Подробнее см. статью [Шаблоны нумерации документов](#).
4. В поле **Код** задайте идентификатор этого подразделения, который определен в **Настройках торгового предприятия** в iikoRMS. Или же присвойте сначала этот код в ЦО, но потом не забудьте назначить его при настройке iikoRMS.
5. Если вам недостаточно имеющихся свойств торгового предприятия, вы можете использовать дополнительные и назвать их по своему усмотрению. Допустим, вам нужно анализировать продажи по географическому признаку, для этого требуется свойство, например, «федеральный округ», которого в iiko нет. Чтобы его добавить используйте одно из полей Категория 1-5. В дальнейшем эти поля можно использовать в отчетах для дополнительной аналитики. Например, в OLAP-отчетах, где вместо поля «Категория 1» будет поле «Федеральный округ», по значениям которого вы сможете сгруппировать или отфильтровать данные отчета: выбрать данные продаж только по одному округу. Чтобы настроить поле:
 - a. Нажмите правой кнопкой мыши по названию поля и выберите пункт **Переименовать**. Категории вы можете настроить в свойствах любого ТП, а затем настраивать их у остальных предприятий.
 - b. Введите наименование категории и нажмите кнопку **ОК**.



- c. Справа от названия введите первое значение поля и нажмите кнопку **Enter** на клавиатуре.

d. Выберите в списке пустую строку и введите следующее значение.

Свойства	
Описание	
Шаблоны нумератора	Не заданы
Краткое название	
Код	1
Фактический адрес	
КПП	
GLN	
Регистрационный номер	
Федеральный округ	Приволжский
Категория 2	
Категория 3	Дальневосточный
Категория 4	Приволжский
Категория 5	Северо-Западный
Родитель	ЮЛ
Зарегистрировано	Да

- e. Теперь для каждого торгового предприятия вы можете использовать новое поле. Для этого выберите в нем нужное значение.
- Зарегистрируйте хотя бы один склад для этой точки. Для этого нажмите правую кнопку мыши (или кнопку **Добавить**) и выберите команду **Добавить склад**. Задайте название склада и, при необходимости, материально-ответственных лиц.
 - Снова выберите в дереве торговое предприятие. На закладке **Настройки списания** задайте склад, с которого должны списываться ингредиенты блюд при продаже в данном торговом предприятии. Для этого нажмите кнопку **Добавить новый тип**. В появившейся записи выберите один из возможных типов и назначьте ему склад (один из принадлежащих данному торговому предприятию).
 - На закладке **Настройки учета**:
 - В блоке **Заккрытие периода** установите правила, по которым автоматически блокируются складские документы и технологические карты. На этапе первоначальной настройки системы заполнять данные поля не обязательно. Изменять настройки закрытия периода, включая их планировку, может только сотрудник, обладающий правом «Закрывать период» (**B_CCLP**). Механизм «закрытия периода» подробно описан в статье [Как заблокировать работу с документами](#).

Сотруднику центрального офиса предоставляется вся информация о блокировке данных на всех точках сети. Закрытый период на точке означает, что данные зафиксированы и готовы к выгрузке, например, во внешнюю финансовую систему. Для этого предназначен «Отчет по датам блокировки» в разделе **Корпорация**. Для его просмотра необходимо право «Отчет настроек по датам блокировки» (**B_VCPS**).

- Если в данном торговом предприятии необходимо вести учет сумм НДС, то поставьте галочку в поле **Выделять сумму НДС из себестоимости при поступлении товаров, учет НДС с продажи**. При этом станет доступно

поле **Счет для накопления НДС**, в нем можно задать счет плана счетов, на котором будут накапливаться суммы НДС на товары, оприходованные на склад, и на проданные блюда.

Например, может быть выбран счет «НДС» с типом «Прочие текущие обязательства», который представлен в плане счетов по умолчанию.

- В соответствии с особенностями ведения учета в ряде стран ставка НДС может не включаться в цену товара, а добавляться при его продаже. Для этого предназначена настройка **НДС включен в стоимость блюд**.
- **Метод учета** – метод расчета себестоимостей материально-производственных запасов в данном торговом предприятии.



Начиная с версии iiko 8.6 и выше себестоимость рассчитывается только как средневзвешенное скользящее значение.

Подробнее о методах расчета см. в статье [Калькуляция себестоимости](#).

При изменении метода учета себестоимости автоматически пересчитываются во всех складских документах в рамках открытого периода.



Чтобы при проведении расходных документов после перерасчета не появлялись отрицательные остатки, используется специальная настройка на сервере. По умолчанию она отключена, и документы сохраняются обычным образом. Как активировать настройку, рассказали в статье [Сличительная ведомость на отрицательные остатки](#).

9. На закладке **График работы** настройте внутреннее время работы торгового предприятия. Он используется при планировании [расписания](#) сотрудников. Для настройки графика:

- Если торговое предприятие каждый день работает по одному и тому же графику, то установите галочку **Одинаковое расписание на все дни недели** и укажите время начала и окончания работы или выберите пункт **Круглосуточно**.

- Если график работы в течение недели меняется, то введите время начала и окончания работы и в этой же строке укажите, в какие дни недели действует такое расписание.

Для удаления ненужного периода из таблицы нажмите кнопку .

Время начала работы	Время окончания ра...	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
8:00	22:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
8:00	3:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X
*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

10. После задания всех настроек нажмите кнопку **Сохранить**.

11. Настройте обмен данными с центральным офисом.


Настройка обмена данными

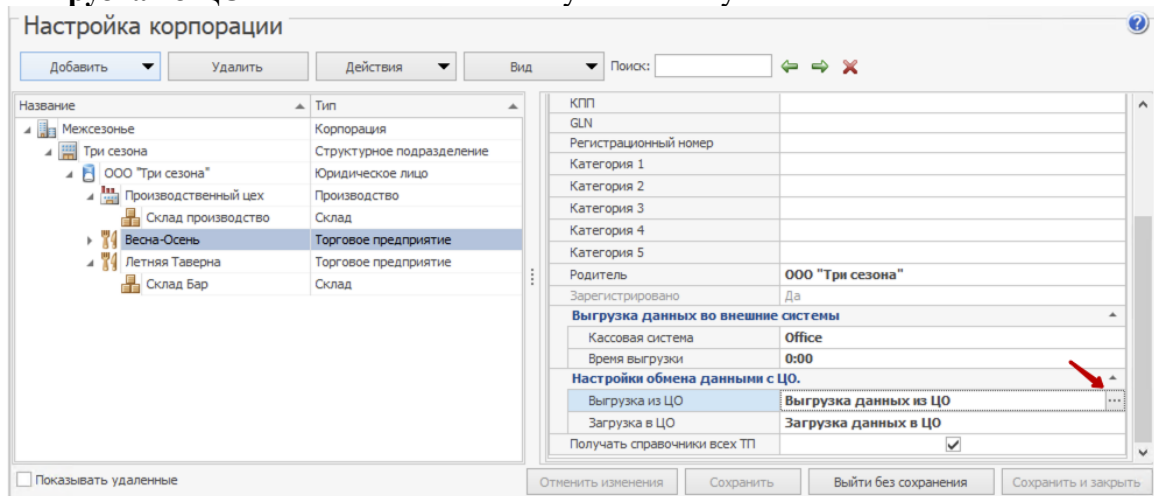
Обмен данными выполняется между центральным офисом, в котором установлена iikoChain, и торговыми предприятиями (то есть «торговое предприятие» должно соответствовать отдельной точке продаж – локальному ресторану). Информация о продажах и работе персонала в каждом конкретном ресторане накапливается RMS (Restaurant Management System) в соответствии с определенным расписанием. В качестве RMS могут использоваться системы iikoRMS или R-Keeper.

Торговые предприятия можно перемещать из одного юридического лица в другое в iikoChain. После такого переноса необходимо отключить и снова подключить iikoOffice, и только после этого выполнить обмен данными, тогда он пройдет корректно. Новое название юридического лица появится в настройках предприятия только после перезапуска iikoOffice. Чтобы переместить предприятие в другое юридическое лицо, наведите указатель мыши на его значок в настройках корпорации, затем нажмите левую кнопку мыши, перетащите этот значок в необходимую иерархическую группу, а затем отпустите кнопку мыши.

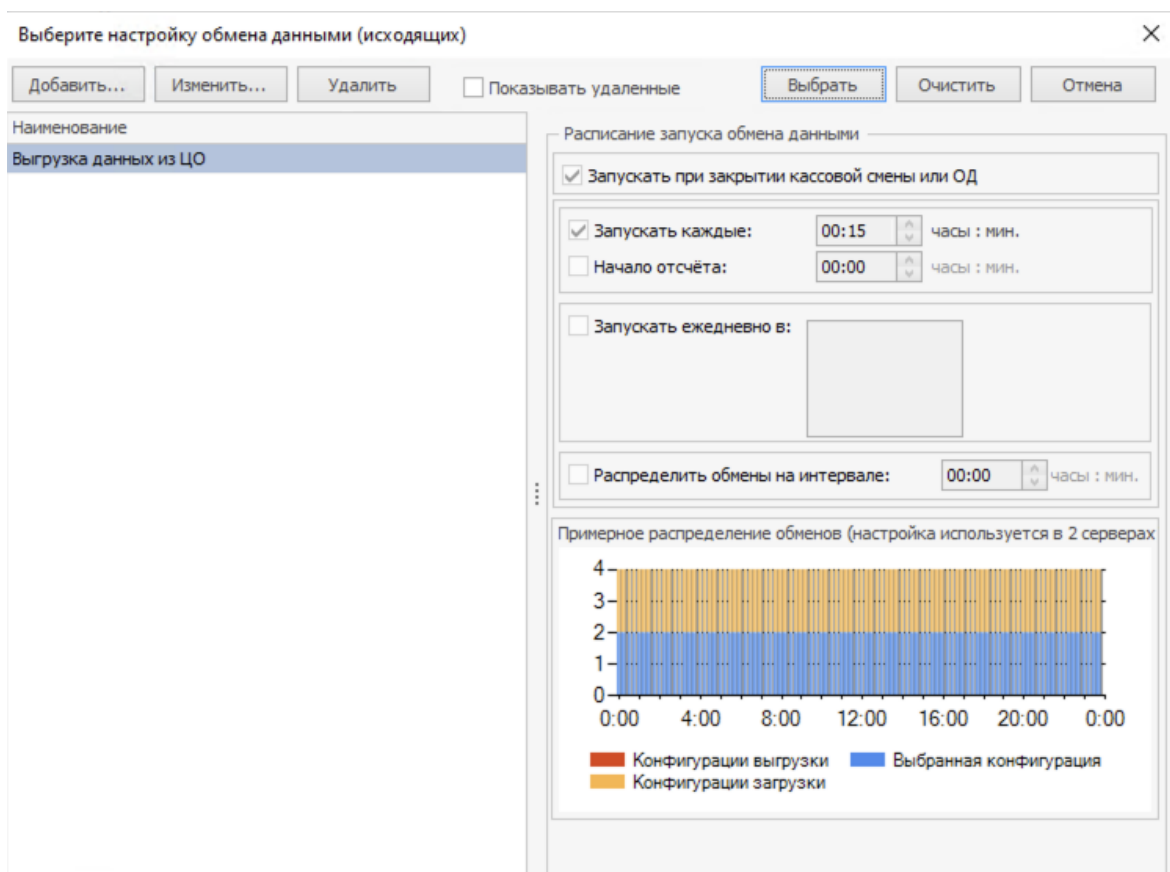
Чтобы настроить обмен данными между торговыми предприятиями и центральным офисом:

1. В дереве корпорации выберите торговое предприятие.

2. В разделе **Настройки обмена данными с ЦО** щелкните мышью по строке **Выгрузка из ЦО** и нажмите на появившуюся кнопку .



3. В открывшемся окне **Выберите настройку обмена данными** настройте расписание выгрузки данных из центрального офиса в данную торговую точку.



4. По умолчанию в системе создана настройка выгрузки данных, в соответствии с которой данные будут выгружаться после закрытия кассовой смены или операционного дня. Если вас это устраивает, то нажмите кнопку **Выбрать**, расположенную в правом верхнем углу окна.

5. Чтобы настроить другое расписание обмена данными, вы можете изменить параметры существующей настройки (кнопка **Изменить**) или создать новую (кнопка **Добавить**).
6. При создании новой настройки укажите ее **Наименование**.
7. Настройте **Расписание запуска обмена данными**:
 - Для обмена при закрытии кассовой смены оставьте включенной настройку по умолчанию – **Запускать при закрытии кассовой смены или ОД**.
 - Чтобы запускать обмен с определенной периодичностью, поставьте галочку **Запускать каждые** и задайте период запуска в формате «часы: минуты». По умолчанию временем первого запуска считается момент старта сервера торгового предприятия. Чтобы изменить точку начала отсчета, поставьте галочку **Начало отсчета** и укажите время в формате «часы: минуты». Например, если в настройках указано **Запускать каждые 02:00** и **Начало отсчета 00:30**, то обмен данными будет запущен в 00:30, 02:30, 04:30, 06:30 и так далее.
 - Чтобы выполнять обмен ежедневно в определенное время, поставьте галочку **Запускать ежедневно в**, задайте время запуска и нажмите кнопку **Добавить**. Вы можете добавить один или несколько пунктов в расписание обмена данными.

Все три настройки расписания обмена могут использоваться одновременно. Например, система может автоматически запускать обмен данными каждые 2 часа, ежедневно в 14:00 и 18:00, а также при закрытии кассовой смены.

8. Если в вашей сети находится много торговых предприятий, одновременный старт обмена данными с центральным офисом может существенно увеличить нагрузку на сервер и замедлить работу всей системы. Чтобы этого избежать, включите настройку **Распределить обмены на интервале** и укажите длину интервала в формате «часы: минуты». Данная настройка применяется к обмену по расписанию и к обмену с заданной периодичностью и не влияет на настройку по умолчанию (**Запускать при закрытии кассовой смены или ОД**).

С включенной настройкой распределения старт обмена данными для всех ресторанов сети равномерно растягивается на весь временной интервал (или часть интервала, если интервал большой). Каждый ресторан получает свой номер в очереди на обмен и не пытается инициировать обмен одновременно с другими ресторанами сети.

Редактирование настройки обмена данными



Настройки обмена данными

Основные настройки

Наименование: 2 часа

Расписание запуска обмена данными

☒ Запускать при закрытии кассовой смены или ОД☒ Запускать каждые: 02:00 часы : мин.☐ Начало отсчёта: 00:00 часы : мин.☒ Запускать ежедневно в:

00:00

16:00

08:00

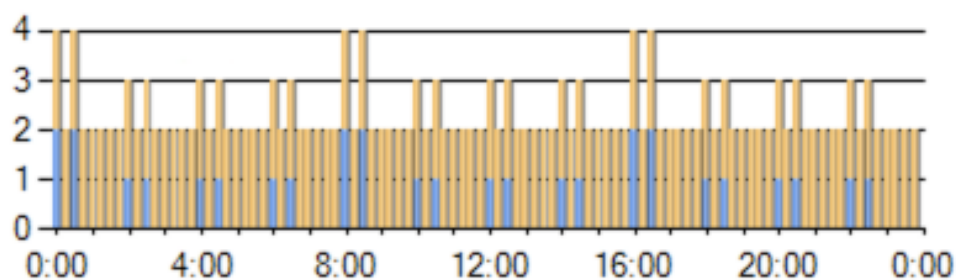
08:00

Добавить

Удалить

☒ Распределить обмены на интервале: 01:00 часы : мин.

Примерное распределение обменов (настройка используется в 2 серверах ТП)



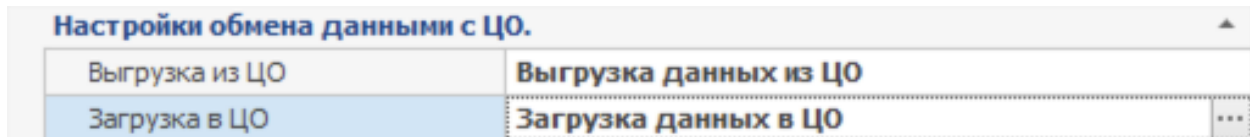
Конфигурации выгрузки Выбранная конфигурация
Конфигурации загрузки

Завершить

Отмена

9. Для сохранения настроек нажмите **Завершить**. В левой части окна **Выберите настройку обмена данными** будет выбрана только что созданная (или отредактированная) настройка.
10. Нажмите **Выбрать**, после этого в строке **Выгрузка из ЦО** появится название выбранной настройки.

Для настройки процедуры загрузки данных в центральный офис повторите шаги 2-12.



Завершите настройку обмена данными между центральным офисом и торговым предприятием, выполнив следующие действия на стороне локального ресторана.

- В первый раз инициатором обмена данными выступает торговое предприятие. В офисном приложении iikoOffice задайте IP-адрес сервера ЦО, параметры авторизации и запустите **Принудительный обмен данными с ЦО**. В процессе обмена центральный офис получит настройки расписания обмена данными.
- Если вы изменили расписание обмена данными, запустите принудительный обмен на стороне ресторана в iikoOffice либо выполните экстренный обмен в iikoChain, чтобы новое расписание вступило в силу.