

1. Общие настройки

Название ресторана — название торгового предприятия, которое будет отображаться в заголовке системы, а также в печатных формах документов.

Настройки юридического лица

Название — официальное название торгового предприятия как юридического лица. Оно будет выводиться в отчетах, а также печататься в заголовке пречечков.


ИНН и КПП — индивидуальный налоговый номер и код причины постановки на учет, присвоенные организации как юридическому лицу.

IBAN — международный номер банковского счета. Используется при международных расчетах.

SWIFT BIC — уникальный идентификационный код, который присваивается участнику при вступлении в SWIFT (Сообщество Всемирных Интербанковских Финансовых Телекоммуникаций).

Регистрационный номер — международный номер, выдаваемый при постановке компании на учет в налоговом органе страны.


ОКПО и ОКПД — код организации во всероссийском классификаторе предприятий и организаций и код вида деятельности во всероссийском классификаторе видов экономической деятельности, продукции и услуг.

Юридический адрес — адрес, по которому зарегистрировано юридическое лицо. Чтобы его ввести, нажмите кнопку . В открывшемся окне введите данные и нажмите кнопку **Заполнить**. В результате в нижней строке отобразится полный адрес. После этого нажмите **Сохранить и закрыть**.

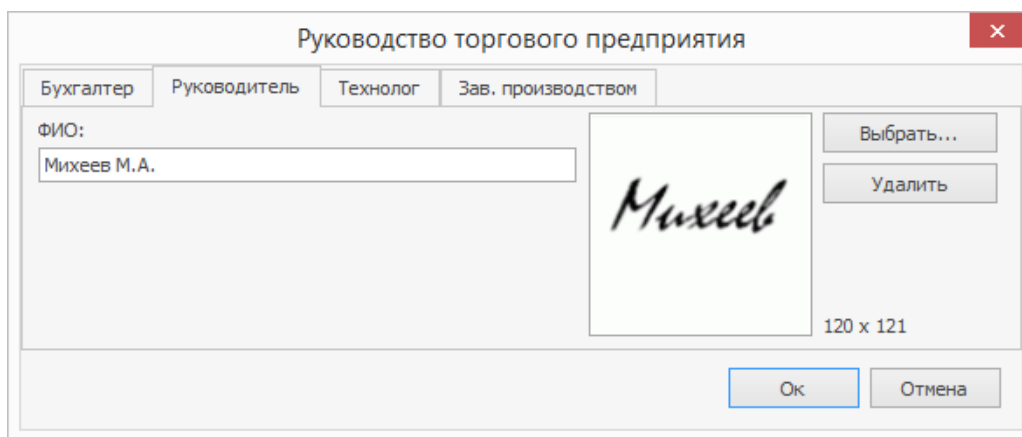
Другие характеристики юридического лица: **Расчетный счет, БИК, Название банка, Корреспондентский счет.**

Имена и факсимиле **Руководителя, Бухгалтера, Технолога, Заведующего производством** — они будут выводиться автоматически в печатные формы документов. Выбранное факсимиле руководителя торгового предприятия будет выводиться, в частности, в печатной форме прејскуранта, в графе утверждения документа.

Как настроить факсимиле

1. На закладке **Общие настройки** в поле, соответствующем нужной должности (Руководитель, Бухгалтер, Технолог или Зав. Производством), введите **ФИО** сотрудника.
2. Нажмите кнопку  справа от поля с нужной должностью. Откроется окно **Руководство торгового предприятия**.
3. При необходимости в поле **ФИО** отредактируйте имя сотрудника.
4. Для настройки факсимиле нажмите кнопку **Выбрать** в правой части окна. Откроется стандартное окно выбора файла. Найдите и выберите изображение нужного факсимиле (файл в формате .bmp, .jpg, .gif или .png). Нажмите кнопку **Открыть**. Выбранное изображение отобразится в области справа от поля **ФИО**.
5. Нажмите кнопку **Ок**.
6. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Если требуется удалить факсимиле, в окне **Руководство торгового предприятия** перейдите на закладку, соответствующую нужной должности, и нажмите кнопку **Удалить** в правой части окна. Затем нажмите кнопку **Ок** и кнопку **Сохранить изменения**.



Счета для загрузки банковской выписки

Счета, по которым будут выполняться списание и поступление денежных средств в результате успешной загрузки банковской выписки. По умолчанию для обоих полей установлен счет «Денежные средства, банк».

Изображения

Выберите фон для стартовых экранов iikoFront и iikoOffice.

В поле **Блокировка** выберите страницу, которая будет отображаться на экране терминалов, когда они заблокированы. В это состояние iikoFront может переходить автоматически или при нажатии кнопки блокировки.

Если терминал заблокирован, то для работы с iikoFront потребуется авторизация пользователя. По умолчанию после блокировки открывается стартовая страница. Можно выбрать вход со страницы схемы залов или страницы всех столов.

Дополнительно

The screenshot shows the 'Настройки торгового предприятия' (Enterprise Settings) window. The left sidebar has a tree view with 'Летняя Таверна' selected. The main area is divided into tabs: 'Общие настройки' (General Settings), 'Настройки учета' (Accounting Settings), 'Терминалы и устройства' (Terminals and Devices), 'Настройки валюты' (Currency Settings), and 'Кассовые смены' (Cash Shifts). The 'Общие настройки' tab is active, showing a list of settings. A red arrow points to the 'Дополнительно' (Additional) section header. The settings include time-related options like 'Время на подготовку стола' (01:00), 'Стандартное время резерва' (19:00), and 'Время до автоматического начала приготовления' (00:00). There are also checkboxes for various operational rules, such as 'Запрещать продавать блюда из стоп-листа' and 'Требовать подтверждения предоплаты'.

Время на подготовку стола — время до начала резерва, за которое зарезервированный стол будет помечен специальным значком на схеме зала в iikoFront.

Стандартное время резерва — время, на которое по умолчанию регистрируется новый резерв стола. В ходе оформления заказа оно может быть изменено.

Время до автоматического начала приготовления (мм:сс) — в минутах и секундах укажите, через какое время блюдо отправится на кухню после добавления в заказ:

- Если в поле указать 0, то блюдо отправится на приготовление сразу после добавления.
- Если не нужно печатать блюдо сразу, укажите, через какое время нужно это сделать. Эта задержка дает возможность кассиру исправить количество, добавить комментарий, изменить модификаторы. Если кассир что-то изменил у блюда или только пытался и закрыл редактирование без сохранения, то время до печати начинает отсчитываться заново.

Используется только для блюд, у которых включена настройка **Печатать при добавлении** на закладке [Дополнительная информация](#).

Время задержки печати чека окончания приготовления (мм:сс) — при включенной настройке чек окончания приготовления не печатается сразу после того, как блюда было помечено как готовое. Это дает повару время, чтобы пометить как готовые все блюда одного курса и напечатать все блюда в одном чеке.

Префикс штрихкодов весовых товаров, Префикс штрихкодов штучных товаров — первые две позиции, по которым при сканировании или генерации штрихкода будет определяться количество товара: является ли оно дробным числом или целым (может быть установлено значение от 20 до 29). Подробнее о формировании штрихкода см. [Единицы измерения](#).

Префикс штрихкодов сервисных чеков — первые две позиции штриховых кодов блюд, печатаемых на сервисных чеках (может быть установлено значение от 20 до 29).

Мин. длина ПИН-кода — минимальное количество цифр ПИН-кода, который будет предоставляться сотрудникам для входа в систему (задается в личной карточке сотрудника).

Макс. количество гостей при создании заказа — предельное количество, на которое заказ делится на части автоматически при создании: «Гость 1», «Гость 2» и т. п. С большим количеством частей заказа работать очень сложно, поэтому настроить допустимо максимум 50 гостей. При этом вручную можно указать даже 1000 гостей, именно эта цифра будет отображаться в заголовке заказа и отчетах для анализа продаж.

Процент НДС для предоплаты — ставка НДС, которая будет печататься на фискальном чеке при принятии предоплаты за заказы.

После печати блюд — действия системы после того, как блюда заказа были отправлены на приготовление (во Front нажата кнопка Печать): «Остаться на экране заказа», «Возвращаться на предыдущий экран» или «Блокировать терминал».

После пречека — действия системы после того, как по заказу был распечатан пречек (во Front нажата кнопка Пречек): «Возвращаться на предыдущий экран», «Блокировать терминал» или «Переходить на экран кассы».

После оплаты — действия системы после оплаты заказа гостем: «Возвращаться на предыдущий экран» (значение по умолчанию) или «Блокировать терминал».

Телефонный код страны — код подставляется при добавлении в iikoFront номера телефона в карточку клиента банкетов и резервов. Если вы оставите его пустым, тогда сможете вводить любой код страны.

Отображать сумму личных продаж официанта — сумму выручки сотрудников в iikoFront на экранах «По официантам» и «Все столы» можно показывать по заказам (все блюда записываются на официанта, открывшего заказ) или по блюдам (каждое блюдо

записывается на того, кто добавил его в заказ). Эта настройка влияет только на вариант показа выручки, но не влияет на расчет и начисление зарплаты.

Ввод реквизитов. Используется для печати реквизитов в [счете-фактуре](#) и на [фискальном чеке согласно закону ФЗ-54](#). Выберите подходящий вариант:

- **Не требовать.** В iikoFront нет возможности указать реквизиты юридического лица.
- **Данные юр.лица и гостя.** На экране кассы появится кнопка **Реквизиты**. В окне реквизитов потребуется ввести данные гостя и юр.лица, которому предназначается документ.
- **Только данные юр.лица.** На экране кассы появится кнопка **Реквизиты**. В окне реквизитов потребуется ввести только данные юридического лица: название, адрес, ИНН и КПП.

Печать счета-фактуры. При включенной настройке можно распечатать счет-фактуру при закрытии заказов на кассе. Для этого необходимо указать реквизиты компании.

Разрешить редактирование заказа с полной предоплатой. При отключенной настройке после внесения полной предоплаты в заказ нельзя добавлять, удалять блюда и модификаторы, изменять их количество и размер, менять состав блюд со схемой модификаторов и комбо-блюд, применять скидки и надбавки, использовать подсказки iikoCard. Для изменения состава заказа нужно предварительно удалить предоплату.

Отображать относительное количество модификаторов. Данный режим отображения может быть полезен сотрудникам, которые хорошо знают технологическую карту и помнят количество порций модификаторов по ней — тогда им достаточно будет знать лишь то количество модификаторов, которое гость попросил добавить или убрать — относительное количество. Если настройка включена, модификаторы сопровождаются знаком «плюс» (+) или «минус» (-) кроме платных модификаторов, количество которых всегда отображается со знаком умножения (x).

Не отображать нулевое количество модификаторов. Используется для настройки отображения в iikoFront взаимозаменяемых модификаторов, например, майонез обязательно добавляется к салату, но его можно заменить на кетчуп или горчицу.

Модификаторы								
Добавить ...		Удалить						
	Название	Мин	По умолч...	Макс	Обязат...	Скрывать, если...	Ограничения на...	Беспл...
I	Соус	1	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	Горчица		0			<input type="checkbox"/>		
	Майонез		1			<input checked="" type="checkbox"/>		
	Томатный		0			<input type="checkbox"/>		

По умолчанию настройка выключена, в этом случае удаленный обязательный модификатор отображается с нулевым количеством. При включенной настройке останется только модификатор, которым заменен по умолчанию.

Салат витаминный	200,00 р.
Горчица	10,00 р.
х0 Майонез	

Обязательный отображается с нулевым количеством

Салат витаминный	200,00 р.
Горчица	10,00 р.

Отображается только горчица, которую заказали вместо майонеза

Запрещать продавать блюда из стоп-листа — если галочка установлена, то вносить в заказы блюда, находящиеся в стоп-листе, сможет только менеджер с правом «Редактировать стоп-лист и быстрое меню» (**F_EM**).

Не авторизовывать отмену пречека — по умолчанию настройка отключена. Отмена пречека считается опасной операцией, для ее выполнения требуется подтверждение права «Авторизовывать опасные операции, связанные с отменой пречека» (**F_CCB**). Если галочку установить, то для отмены пречека право **F_CCB** не требуется. Но это право запрашивается при других операциях, в результате которых уменьшается сумма чека, и которые можно отнести к злоупотреблениям, например:

- Добавление скидок.
- Удаление блюд.
- Перенос блюда в другой заказ.
- Добавление гостя в заказ.
- Объединение заказов.
- Удаление заказов.

При удалении блюда, отпечатанного до отмены пречека, запрашивается подтверждение двух прав **F_CCB** и **F_DP**.

Требовать подтверждения предоплаты — необходимость прокатки карты ответственного сотрудника при регистрации внесения предоплаты для заказов.

Закрывать окно после внесения предоплаты — автоматическое закрытие окна внесения предоплаты после того, как она зарегистрирована.

Начинать с 1 нумерацию заказов в каждой кассовой смене. При установленной галочке после закрытия кассовой смены на любом терминале нумерация заказов сбрасывается и в

следующей смене начинается с номера 1. Если заказ при закрытии кассовой смены остался незакрытым, то он сохранит уже полученный номер и перейдет с ним в новую смену. Пустые заказы, которые автоматически создаются в режиме [Быстрый чек](#), будут закрыты и нумерация сбросится.

Данная настройка не распространяется на нумерацию заказов доставки.

Печатать квитанцию при возврате — если галочка установлена, то при отмене чека или возврате предоплаты будет напечатана квитанция о возврате.

Печатать квитанцию при внесении/изъятии — если галочка установлена, то печатаются фискальный чек и квитанция о внесении/изъятии. Если галочка снята, то печатается только фискальный чек.

Требовать выбор типа заказа — если в настройках отделения не указан тип заказа по умолчанию, то вы можете выбрать, в какой момент система должна запросить указать тип заказа. Если какой-либо этап пропущен, например, печати блюда не было и был сразу напечатан пречек, то при нажатии кнопки Оплатить система все равно запросит тип заказа.

Печатать на кухню чек о смене стола — если галочка установлена, то при переносе заказа на другой стол, объединении его с другим заказом, а также при полном или частичном переносе блюд из одного заказа в другой на кухонном принтере печатается сервисный чек, чтобы повар всегда мог знать, на какой стол будет подаваться заказ. В чеке указываются номера старого и нового столов; также в нем могут печататься блюда из нового и старого заказов.



По умолчанию функция **Печатать на кухню чек о смене стола** отключена.

Меню и чеки на иностранном языке. Если настройка включена, названия блюд, модификаторов и товаров будут выводиться на дополнительном языке. Названия на иностранном языке указываются на вкладке [Дополнительная информация](#) в карточке блюда.

Мин. сумма чека и Макс. сумма чека. Кассир не сможет пробить заказ на небольшую сумму с целью открыть денежный ящик, а также не сможет по ошибке пробить миллион рублей. Для этого нужно настроить проверку лимита. Установите галочку **Макс. сумма чека** и задайте максимальную сумму заказа. Минимальную сумму введите в поле **Мин. сумма чека**. Если сумма заказа больше максимума или меньше минимума, то запрашивается прокатка карты с правом «Игнорировать лимит суммы чека» (**F_ECL**). Если операция подтверждена, то заказ оплачивается, и в журнале событий фиксируется событие «Сумма чека за пределами лимита». По умолчанию проверка лимита отключена.

Сумма в кассе, при которой предупреждать об инкассации — если сумма в кассе достигла указанную, то система напечтает о необходимости инкассации. Это будет происходить при первом превышении пороговой суммы, а также при оплате каждого десятого заказа, если сумма все еще превышает порог. Сообщение отображается при

каждом входе в систему только для сотрудников, имеющих право «Авторизовывать кассовые внесения и изъятия» (F_APIO) или «Принимать платежи» (F_CASH).

Никогда не требовать прокатку карты, если у пользователя есть необходимое право. Данная настройка не распространяется на следующие операции:

- Работа с предоплатами (для этого используется отдельная настройка «Требовать подтверждения предоплаты» в настройках ТП).
- Оплата заказа типом оплаты «Без выручки» (для этого используется пункт «Требовать прокатку карты менеджера» в настройках типа оплаты «Без выручки»).
- Выключение терминала с экрана блокировки.

Отдельные стоп-листы в каждой группе — если вы имеете несколько точек продаж, выделенных в отдельные группы, то данная настройка позволит вам для каждой точки создать свой стоп-лист.

Привязка кассиров к денежным ящикам — необходимость назначать сотрудника, ответственного за денежный ящик. Подробнее о работе с двумя денежными ящиками см. в статье [Работа двух кассиров на одной кассе](#).

Сквозной ввод сумм — включите данную настройку, чтобы начинать ввод всех сумм на терминале справа налево. С выключенной настройкой ввод начинается как обычно, слева направо.

Ввод дробного количества товаров. Возможность продажи блюд меню частями. Варианты настройки:

- используется;
- не используется;
- только для весовых товаров.

В поле **Текст на дисплее покупателя при блокировке терминала** введите текст, который будет отображаться на экране терминала, когда он находится в режиме блокировки. Например, «Касса не работает».

Мин. значение свободной цены и **Макс. значение свободной цены.** Если блюдо может продаваться по договорной цене и особому рецепту, то кассир устанавливает на него свободную цену при добавлении в заказ. При ограничении минимальной и максимальной допустимой цены он сможет поставить цену на блюдо только в пределах разрешенного диапазона. Возможность продажи блюда со свободной ценой задается в [карточке товара](#).

Наименование курсов

В блоке **Наименование курсов** вы можете менять стандартные названия курсов на другие, удобные вам (например, закуски, вторые блюда, десерты и т. п.). Это поможет упростить работу официантов.

Чтобы поменять название курса, уберите галочку напротив нужного курса в колонке **Использовать наименование по умолчанию**. После этого введите новое название курса в соответствующем поле в колонке **Наименование**. Затем сохраните изменения.



Если ваш ресторан входит в состав сети, то блок **Наименования курсов** недоступен для редактирования. В таком случае названия курсов можно менять только на уровне всей сети в приложении iikoChain (см. раздел [Общие настройки](#) в статье [Корпорация](#) в руководстве по iikoChain).

#	Использовать наименование по умолчанию	Наименование
0	<input type="checkbox"/>	Неопределенно
1	<input type="checkbox"/>	Напитки
2	<input type="checkbox"/>	Закуски
3	<input type="checkbox"/>	Первые
4	<input type="checkbox"/>	Вторые
5	<input type="checkbox"/>	Десерты

Персональные данные и оповещения

В блоке **Персональные данные и оповещения** находятся настройки для работы с персональными данными гостей. Как настроить и работать с ними, подробно описано в статье [Защита персональных данных](#).

Чтобы сотрудники при регистрации нового гостя запрашивали разрешение на обработку и хранение персональных данных, установите галочку **Требовать согласие на обработку персональных данных**. В карточках гостей iikoOffice и iikoFront станет доступно поле **Согласие на обработку персональных данных** с вариантами ответа.

По умолчанию **Срок действия согласия** равен 10 950 дней. Это значит, что через 30 лет вы должны снова запросить у гостей согласие на обработку данных или удалить их из базы. Можно указать любой другой срок действия.

Если гости чаще всего соглашаются на обработку своих данных и получение рассылок, то чтобы упростить сотрудникам работу, установите галочку **По умолчанию новые гости согласны получать все рассылки и предоставить персональные данные**.

В поле **Настройка передачи данных гостей в iikoFront** выберите пункт:

- **Передавать** — в iikoFront будут отображаться все гости из справочника, даже те, у которых согласие на обработку персональных данных и сроки не определены. Этот вариант подходит, когда информация о согласии гостей хранится в других системах или в бумажном виде.
- **Не передавать** — в iikoFront будут отображаться только те гости, которые дали согласие на обработку своих данных. Этот вариант подходит, когда ресторан обрабатывает персональные данные в полном соответствии с законом, и хранит информацию об обработке только в iiko, а не в других системах.
- **Передавать и запрашивать новое согласие** — в iikoFront будут отображаться все гости из справочника. Если у гостя статус согласия не определен, то при первом же посещении нужно запросить у гостя его согласие. Этот вариант подходит на время перехода на полностью легитимную обработку персональных данных, когда информация о согласии гостей хранится в бумажном виде или других системах, и нужно ее перенести в iiko.

Формат адреса доставки

Ранее чтобы работать с заказами на доставку, необходимо было заполнять справочник городов и улиц.^[1] Обычно для этого используется система КЛАДР.^[2] Список улиц из КЛАДРа используется при создании доставочных заказов вручную на кассе или в колл-центре.^[3]

При интеграции с внешним сайтом или агрегатором заказов (например, Яндекс.Едой), iiko ожидает, что поле адреса во внешнем заказе будет заполнено в соответствии со списком улиц, имеющимся в системе. Однако агрегаторы обычно используют так называемый «умный» поиск адреса, как в сервисах Яндекса или 2ГИС, поэтому формат адреса и название улиц во внешних заказах часто отличается, и могут возникнуть проблемы с созданием заказов, поступающих от внешних источников.

Начиная с версии 8.9.8, в iiko можно выбрать формат адреса доставки. По умолчанию в системе используется справочник КЛАДР. Чтобы переключиться на «умный» формат адреса, в блоке настроек **Формат адреса доставки** поставьте галочки **Использовать новый формат адреса** и **Показывать подсказки в строке адреса**.

Для корректной работы подсказок при создании заказа на кассе убедитесь, что:

- для выбранной терминальной группы **включен обмен данными с Cloud API**;
- в настройках веб-офиса указан радиус в километрах, внутри которого система будет искать вводимый адрес. Подробнее читайте в разделе [Адресная система Dadata](#) руководства по облачному офису.

После выполнения настроек необходимо перезагрузить кассовое приложение.

Для сети ресторанов формат адреса доставки нужно выбрать в настройках корпорации. Подробнее читайте в статье [Корпорация](#) документации по приложению iikoChain.