

# Tecnológico de Monterrey

---

## **Software for Administration and Gestion of Enterprises**

### Documento de Especificación de Requerimientos

#### **MOONTECH**

Oscar (Sylvia Aurora) Cortes Rojas A00825972  
Luis Fernando Manzanares A01283738  
Mario Alberto González Méndez A00832313  
Andrea Galindo Yáñez A01368483  
Yudith Korina Hernández Palacios A00834231

v1.01  
31/Agosto/2024

## Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción del cambio	Autor(es)	Autorizó
[30/Agosto /2024]	[v1.01]	Se corrigieron los requerimientos NO funcionales, ajustes a requerimientos funcionales y se reformularon las historias de usuario de acuerdo con la estructura “Yo como + quiero + beneficio”.	Yudith Hernández Luis Manzanares Mario González Sylvia Cortes	Yudith Hernández

## Contenido

<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
1.1. Necesidades del negocio .....	4
1.2. Propósito del producto .....	4
1.3. Alcance del producto .....	4
<b>2. Descripción del producto</b>	<b>4</b>
2.1. Perspectiva del producto .....	4
2.2. Funcionalidades del producto .....	4
2.3. Características de los usuarios.....	5
2.4. Limitaciones, supuestos y /o dependencias	5
<b>3. Requerimientos específicos</b>	<b>5</b>
3.1. Requerimientos funcionales.....	5
3.2. Requerimientos NO funcionales .....	6
3.3. Historias de usuario .....	8
3.4. Criterios de aceptación .....	9
<b>4. Glosario</b>	<b>13</b>
<b>5. Anexos</b>	<b>13</b>

## **1. Introducción**

### **1.1. Necesidades del negocio**

Nuestro equipo ha identificado que el proceso de preventa en Neoris actualmente presenta ineficiencias que impactan en la productividad y la precisión de la planificación de proyectos. Estas deficiencias incluyen la falta de automatización en la creación, seguimiento y gestión de propuestas, lo que a menudo resulta en errores y retrabajos. Con el aumento de la demanda de servicios digitales, es fundamental optimizar este proceso para mantener la competitividad y ofrecer un servicio de alta calidad a los clientes. Por lo tanto, existe una gran oportunidad de negocio para automatizar y mejorar el proceso de prevención mediante la implementación de un sistema integral de gestión que permita optimizar cada fase de este proceso.

### **1.2. Propósito del producto**

SAGE, es el sistema de gestión de preventa que estamos desarrollando para Neoris y tiene como propósito automatizar y agilizar el proceso de preventa, desde la creación de propuestas hasta la planificación y asignación de recursos con IA. SAGE permitirá a Neoris mejorar la eficiencia operativa, reducir errores y tiempos de respuesta, así como proporcionar una experiencia más fluida y profesional tanto para su equipo como para sus clientes. SAGE permitirá a Neoris consolidar su posición en el mercado como un líder en la prestación de servicios de prevención altamente eficientes y precisos.

### **1.3. Alcance del producto**

La versión inicial de SAGE se enfocará en cubrir las necesidades críticas del proceso de preventa en Neoris. Esto incluye la creación automatizada de propuestas, la asignación de tareas y recursos mediante inteligencia artificial, la validación de contratos marco existentes, y la generación de reportes detallados de KPI's del proyecto. SAGE estará disponible inicialmente como una aplicación web accesible desde cualquier navegador, con planes de expansión a aplicaciones móviles en futuras versiones. Además, se contemplan funcionalidades adicionales como la integración con sistemas ERP y CRM de Neoris para una mayor sinergia en los procesos empresariales.

## **2. Descripción del producto**

### **2.1. Perspectiva del producto**

SAGE está diseñado para ser ejecutado en cualquier navegador web moderno por lo que no requiere hardware especializado, lo que lo hace accesible desde cualquier dispositivo con conexión a internet. El sistema estará integrado con las infraestructuras de TI existentes en Neoris, permitiendo una implementación sin interrupciones y una adopción rápida por parte del equipo.

### **2.2. Funcionalidades del producto**

SAGE permitirá automatizar varios aspectos clave del proceso de preventa, incluyendo:

- **Creación de Proyectos:** Los usuarios podrán crear nuevos proyectos y asignarles requerimientos específicos.
- **Validación de Requerimientos:** Los líderes digitales podrán validar los requerimientos del proyecto para asegurar su precisión.
- **Asignación de Tareas:** Los Project Managers podrán asignar tareas a diferentes miembros del equipo, apoyados por IA para optimizar la distribución de recursos.
- **Gestión de Comentarios y Comunicación:** Los usuarios podrán agregar comentarios y realizar consultas directamente en la plataforma para facilitar la comunicación entre los equipos.
- **Generación de Reportes:** Los usuarios podrán generar reportes que incluyan los KPIs más relevantes del proyecto, permitiendo un seguimiento detallado y preciso.

### 2.3. Características de los usuarios

Los usuarios de este sistema incluyen personal de áreas como Comercial, Gestión de Proyectos (PM), Líderes Digitales, Finanzas, y Legal en Neoris. Estos usuarios necesitan un sistema confiable que les permita gestionar el proceso de preventa de manera eficiente, con herramientas que faciliten la colaboración, la planificación, y la toma de decisiones.

### 2.4. Limitaciones, supuestos y /o dependencias

Se asume que los usuarios tienen un conocimiento intermedio en el uso de aplicaciones web y que están familiarizados con los procesos de preventa en Neoris. El rendimiento de SAGE dependerá de la infraestructura de red y servidores de Neoris, lo cual da por sentado que se cuenta con el conjunto de dispositivos como enrutadores, conmutadores, cables, puntos de acceso wifi, cortafuegos y sistemas operativos como el Ubuntu 20.04 o el Windows Server 2022 esenciales para el correcto desempeño. A su vez, se asume que la base de datos puede ser migrada a SQL sin problema, que se cuenta con un GPU especial para soportar la integración de la IA la cual demandará una gran cantidad de recursos, así como la capacidad de integración con otros sistemas empresariales.

Respecto a las limitaciones, SAGE no ha sido diseñado

Finalmente, en cuanto a las dependencias, es importante que un usuario designado por la compañía sea el responsable de dar de alta en el sistema los formularios y contratos marco que son usados por Neoris en formato .docx o .xls (bajo ningún motivo se aceptarán PDF's), teniendo entendido lo imprescindible que resulta haber realizado dicha tarea antes de pretender usar el sistema para el fin por el cual fue diseñado y que se especifica explícita y únicamente en la sección de requerimientos específicos propios de este mismo documento.

## 3. Requerimientos específicos

### 3.1. Requerimientos funcionales

ID Req.	Nombre	Descripción	Observaciones
RF01	Inicio de sesión	El usuario debe poder ingresar a su cuenta	El sistema autentica las credenciales.

RF02	Cierre de sesión	El usuario debe de poder cerrar su sesión	Se debe cerrar la sesión del usuario.
RF03	Crear un proyecto	El usuario de área comercial debe de poder crear un nuevo proyecto	Para crear un proyecto se debe llenar la información del proyecto
RF04	Visualizar los detalles de un proyecto	El usuario debe poder visualizar el nombre los datos del proyecto desde la página principal	El comercial es el encargado de cargar previamente dicha información y/o modificarla
RF05	Ingresar requerimientos	El usuario de área comercial debe poder ingresar en los campos de entrada los requerimientos	El comercial debe seleccionar por lo menos un área para poder guardar exitosamente los requerimientos.
RF06	Evaluación de los requerimientos	El responsable de área debe poder validar cada uno de los requerimientos	En caso de necesitar ajustes se pueden hacer comentarios
RF07	Consulta de dudas	El usuario debe poder hacer preguntas o aclaraciones respecto a una tarea	Debe haber un botón específico que le permita externar sus dudas al responsable pertinente
RF08	Visualización de reuniones	El usuario debe poder visualizar todas las reuniones	Como mínimo aparece una reunión diaria por día la cual debe generarse de acuerdo con la disponibilidad de los calendarios personales de los asistentes.
RF09	Validación de contratos	El líder de proyecto debe poder acceder a contratos marcos que hayan sido previamente cargados con el fin de reutilizarlos en alguna propuesta	Se compara la información actual con contratos del pasado para ver si alguna aplica
RF10	Planeación de propuesta con IA	El usuario debe poder usar IA dentro de la fase de planeación para planear la propuesta	Se utiliza Inteligencia Artificial (I.A.) para generar el plan basado en los requerimientos
RF11	Validación de la planeación	El usuario debe poder validar las tareas si así lo considera pertinente	Si no encuentra necesario hacer alguna modificación puede moverse a la siguiente fase del proceso de preventa sin problema

RF12	Desarrollar un cascarón de la propuesta	El líder de proyecto debe poder repartir las tareas por área específica una vez estas han sido aprobadas	Dependerá del contexto del proyecto
RF13	Validación de propuesta	El administrador debe poder gestionar las sesiones de revisión para validar los proyectos	Cuando los líderes estén de acuerdo deben validar la propuesta
RF14	Ajustes en fases pasadas de la preventa	El usuario de área Comercial debe poder regresar a cualquier fase anterior de la preventa en la que desee realizar algún ajuste	Después de hacer los ajustes necesarios es requisito volver a realizar el proceso de validación
RF15	Entrega de propuesta	El administrador debe poder enviar la propuesta al cliente a través de un módulo de la página	Se podrá adjuntar más de un documento
RF16	Generación de reporte final	Se genera un reporte incluyendo los KPI's más importantes del proyecto	La exportación debe realizarse en menos de 5 segundos, asegurando la integridad de los datos.

### 3.2. Requerimientos NO funcionales

ID Req.	Nombre	Descripción	Observaciones
RFN01	Autenticación	El sistema debe asegurar que la validación de usuarios se realice en un máximo de 2 segundos con una tasa de éxito del 99.9%	Es necesario enfocarse en la confiabilidad del sistema de autenticación
RFN02	Personalización del sistema	El sistema debe cargar vistas según el rol del usuario en menos de 1 segundo, asegurando la correcta personalización de la interfaz.	Se prioriza la personalización en la carga de vistas.
RFN03	Estimación	La estimación de esfuerzos debe completarse con una precisión del 95% cuando se inicia la generación de tareas.	El cálculo de la estimación de esfuerzos se realiza con base en los puntos de función
RFN04	Seguridad	El sistema debe estar protegido contra el acceso no autorizado.	Asegúrese de que los controles de seguridad cumplan con los estándares de la industria.
RFN05	Desempeño	El sistema debe manejar listas de alta complejidad que garantizan tiempos de carga inferiores a 3 segundos	Enfocarse en el rendimiento del sistema frente a listas complejas

RFN06	Alertas en tiempo real	Las alertas deben generarse en tiempo real con una latencia máxima de 500 ms después de un ajuste.	Enfocarse en la rapidez y efectividad del sistema de alertas.
RFN07	Escalabilidad	El sistema debe ser capaz de manejar un incremento en la carga de trabajo sin afectar su rendimiento, permitiendo agregar recursos (hardware o software) de manera eficiente.	Se debe garantizar que la escalabilidad horizontal y vertical pueda ser implementada con mínimos ajustes y sin interrumpir la operación del sistema.
RFN08	Portabilidad	El sistema debe poder ser trasladado y ejecutado en diferentes entornos de hardware y software sin requerir modificaciones significativas.	Asegurarse de que el sistema sea compatible con los principales sistemas operativos y plataformas de nube, facilitando su despliegue en múltiples entornos.
RFN09	Mantenimiento	El sistema debe ser diseñado de manera que su mantenimiento (corrección de errores, mejoras, actualizaciones) sea sencillo, rápido y económico.	La arquitectura del sistema debe seguir principios de diseño modular, asegurando que los cambios en una parte del sistema no afecten otras partes.
RFN10	Estabilidad	El sistema debe operar de manera consistente y sin interrupciones, incluso bajo condiciones de carga alta o fallo parcial de componentes.	Implementar mecanismos de recuperación automática y redundancia para minimizar el impacto de fallos en el sistema y asegurar un tiempo de actividad cercano al 100%.
RFN11	Integridad de datos	El sistema debe garantizar la exactitud y consistencia de los datos almacenados y procesados, evitando cualquier pérdida o corrupción de información.	Se deben implementar mecanismos de validación, copia de seguridad y restauración para proteger los datos contra errores humanos, fallos del sistema o ataques maliciosos.

### 3.3. Historias de usuario

ID de HU	RF	Prioridad	Descripción
HU-01	RF-01	Alta	Yo como usuario, quiero escribir mi correo y mi contraseña para que me permita acceder a la plataforma.
HU-02	RF-02	Alta	Yo como usuario, quiero poder cerrar sesión de mi cuenta para asegurarme de que nadie más tenga



			acceso a datos confidenciales o modifique maliciosamente información del proyecto.
HU-03	RF-03	Alta	Yo como personal del área Comercial, quiero crear un proyecto al dar clic en el símbolo de “+” para poder iniciar un nuevo proyecto fácilmente.
HU-04	RF-04	Alta	Yo como usuario, quiero dar clic en los detalles de un proyecto para acceder a la información completa del proyecto.
HU-05	RF-05	Alta	Yo como usuario, quiero ingresar los requerimientos necesarios de un proyecto para poder definir claramente los objetivos y necesidades de este.
HU-06	RF-06	Alta	Yo como Líder Digital, quiero validar los requerimientos asignados a un proyecto para asegurarme de que sean correctos y completos.
HU-07	RF-07	Media	Yo como usuario, quiero hacer preguntas o comentarios sobre el proyecto en la sección de Comentarios para comunicarme efectivamente con mis compañeros y líder de equipo.
HU-08	RF-08	Alto	Yo como miembro del equipo (Comercial, GDM, PM, Líder Digital, Legal, Equipo Digital), quiero acceder a la información de las reuniones diarias para seguir los estándares de Neoris al iniciar un proyecto.
HU-09	RF-09	Medio	Yo como personal del área Legal, Comercial o Líder Digital, quiero verificar si existen contratos marco disponibles para ahorrar tiempo evitando crear un contrato nuevo desde cero.
HU-10	RF-10	Alto	Yo como miembro del PM o Equipo Digital, quiero utilizar la herramienta para planificar el desarrollo de la propuesta, definiendo horas, alcance y costo con estimaciones de A.I., para establecer las bases del proyecto.
HU-11	RF-11	Alto	Yo como PM, quiero ajustar y verificar el precio, tiempos y estimación de esfuerzos para confirmar que las estimaciones sean correctas.
HU-12	RF-12	Alto	Yo como PM, quiero asignar tareas entre los usuarios y puestos seleccionados, utilizando A.I. para desarrollar la estructura inicial de la propuesta, para optimizar la asignación de recursos.

HU-13	RF-13	Alto	Yo como miembro de Finanzas o Líder Digital, quiero estimar los costos del proyecto para validar que la propuesta sea financieramente viable.
HU-14	RF-14	Alto	Yo como usuario, quiero usar el botón de regresar para hacer los ajustes necesarios en la propuesta antes de que sean validados.
HU-15	RF-15	Alto	Yo como miembro de Comercial o GDM, quiero usar el botón de entrega para enviar la propuesta al cliente de manera fácil e intuitiva.
HU-16	RF-16	Medio	Yo como usuario, quiero generar un informe que incluya los KPI más importantes del proyecto para tener toda la información clave en un solo documento.

### 3.4. Criterios de aceptación

ID de CA	HU	Descripción
CA-01	HU-01	<b>Autenticación Exitosa:</b> Dado que el usuario escriba correctamente su correo y contraseña, cuando intenta acceder a la aplicación, entonces el sistema debe autenticar y redirigir al usuario a la página de proyectos asignados.
CA-02	HU-01	<b>Manejo de Errores:</b> Dado que el usuario escriba un correo o contraseña incorrectos, cuando intenta acceder a la aplicación, entonces el sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que las credenciales son incorrectas y permitir reintentar el inicio de sesión.
CA-03	HU-01	<b>Bloqueo de Cuenta:</b> Dado que el usuario escriba un correo o contraseña incorrectos 5 veces seguidas, cuando intenta acceder a la aplicación, entonces el sistema debe mostrar un mensaje de error indicando que la cuenta se ha bloqueado y que debe pedir asistencia a su Administrador
CA-04	HU-02	<b>Opción de Cierre de Sesión:</b> Dado que el usuario esté en la interfaz de usuario, cuando haga clic en el botón de cerrar sesión, entonces el sistema debe cerrar la sesión del usuario y redirigirlo a la página de inicio de sesión
CA-05	HU-03	<b>Botón de Creación Visible:</b> Dado que el personal con puesto Comercial está en la interfaz de gestión de proyectos, cuando busque el símbolo de “+” para crear un nuevo proyecto, entonces el símbolo debe estar claramente visible y accesible.

CA-06	HU-03	<b>Formulario de Creación:</b> Dado que el personal con puesto Comercial haga clic en el símbolo de “+”, cuando se abra el formulario de creación de proyecto, entonces el formulario debe permitir ingresar todos los detalles necesarios del proyecto.
CA-07	HU-04	<b>Acceso a Detalles:</b> Dado que el usuario haga clic en los detalles de un proyecto, cuando el sistema procese la solicitud, entonces el usuario debe ser redirigido a una página con la información detallada del proyecto.
CA-08	HU-05	<b>Formulario de Requerimientos:</b> Dado que el usuario esté en la sección de requerimientos de un proyecto, cuando acceda al formulario para ingresar requerimientos, entonces el formulario debe permitir ingresar todos los detalles necesarios.
CA-09	HU-05	<b>Guardar los Requerimientos:</b> Dado que el usuario complete el formulario de requerimientos, cuando intente guardar, entonces el sistema debe validar que todos los campos obligatorios estén completos y mostrar un mensaje de error si falta información.
CA-10	HU-05	<b>Visualización de Requerimientos:</b> Dado que el usuario haya guardado los requerimientos, cuando regrese a la sección de requerimientos, entonces el sistema debe mostrar los requerimientos ingresados de manera clara y editable.
CA-11	HU-06	<b>Acceso a Requerimientos:</b> Dado que el Líder Digital esté en la interfaz del proyecto, cuando acceda a la sección de requerimientos, entonces debe poder ver todos los requerimientos asignados al proyecto.
CA-12	HU-06	<b>Proceso de Validación:</b> Dado que el Líder Digital revise los requerimientos, cuando marque un requerimiento como validado, entonces el sistema debe actualizar el estado del requerimiento a "Validado".
CA-13	HU-06	<b>Notificación de Validación:</b> Dado que el Líder Digital valide los requerimientos, cuando complete la validación, entonces el sistema debe notificar a los usuarios relevantes sobre el cambio en el estado de los requerimientos.
CA-14	HU-07	<b>Botón de Comentarios Accesible:</b> Dado que el usuario esté en la página del proyecto, cuando dé clic en el botón de comentarios, entonces debe poder ver el área designada para agregar comentarios.
CA-15	HU-07	<b>Agregar Comentarios:</b> Dado que el usuario escriba un comentario en la sección de comentarios, cuando haga clic en el botón de enviar, entonces el comentario debe ser publicado en la sección correspondiente.
CA-16	HU-07	<b>Notificación de Comentarios:</b> Dado que un comentario sea agregado, cuando se publique, entonces el sistema debe enviar notificaciones a los compañeros y líder de equipo relacionados con el proyecto.

CA-17	HU-08	<b>Información de Reuniones:</b> Dado que el miembro autorizado esté en la interfaz de proyecto, cuando acceda a la sección de reuniones, entonces debe ver la información completa sobre las reuniones diarias.
CA-18	HU-08	<b>Acceso Según Rol:</b> Dado que el usuario tenga uno de los roles autorizados (Comercial, GDM, PM, Líder Digital, Legal, Equipo Digital), cuando acceda a la información de las reuniones, entonces debe tener acceso completo a los detalles de cada reunión (debe mostrar fechas, horarios, agenda, plataforma con su liga de acceso/contraseña o lugar y participantes de cada reunión).
CA-19	HU-09	<b>Acceso a Contratos:</b> Dado que el usuario (de Legal, Comercial o Líder Digital) esté en la interfaz de búsqueda de contratos, cuando busque contratos marco, entonces el sistema debe permitir la búsqueda y visualización de contratos existentes.
CA-20	HU-09	<b>Búsqueda y Filtros:</b> Dado que el usuario utilice las opciones de búsqueda y filtros, cuando busque contratos marco, entonces el sistema debe mostrar una lista de contratos relevantes.
CA-21	HU-09	<b>Visualización de Contratos:</b> Dado que el usuario seleccione un contrato marco, cuando lo visualice, entonces el sistema debe mostrar el contrato completo para evaluar su uso.
CA-22	HU-10	<b>Herramienta de Planificación:</b> Dado que el miembro esté en la herramienta de planificación, cuando ingrese horas, alcance y costo, entonces la herramienta debe permitir definir estos parámetros para la propuesta.
CA-23	HU-10	<b>Generación de Estimaciones con A.I.:</b> Dado que el usuario (miembro de PM o Equipo Digital) dé clic en el botón de A.I. y solicite estimaciones con A.I., cuando la herramienta procese la solicitud, entonces debe generar estimaciones automáticas basadas en los datos ingresados.
CA-24	HU-10	<b>Revisión de Estimaciones:</b> Dado que el miembro reciba las estimaciones generadas, cuando las revise, entonces debe poder ajustar y editar las estimaciones antes de finalizar la propuesta.
CA-25	HU-11	<b>Ajuste de Estimaciones:</b> Dado que el PM esté en la herramienta de planificación, cuando ajuste los precios, tiempos y estimaciones de esfuerzo, entonces el sistema debe permitir estos ajustes sin errores.
CA-26	HU-11	<b>Confirmación de Estimaciones:</b> Dado que el PM haya realizado ajustes, cuando confirme las estimaciones, entonces el sistema debe actualizar el estado de las estimaciones a "Confirmado".
CA-27	HU-11	<b>Historial de Cambios:</b> Dado que el PM realice cambios en las estimaciones, cuando guarde los cambios, entonces el sistema debe registrar un historial de las modificaciones realizadas.

CA-28	HU-12	<b>Asignación de Tareas:</b> Dado que el PM esté en la herramienta de planificación, cuando asigne tareas a diferentes puestos y usuarios, entonces el sistema debe permitir la asignación sin errores.
CA-29	HU-12	<b>Apoyo de A.I. en Tareas:</b> Dado que el PM utilice la opción de A.I. para asignaciones, cuando dé clic en el botón de A.I., entonces el sistema debe sugerir asignaciones basadas en habilidades y disponibilidad.
CA-30	HU-13	<b>Estimación de Costos:</b> Dado que el miembro de Finanzas o Líder Digital esté en la sección de estimación de costos, cuando ingrese los costos estimados, entonces el sistema debe aceptar y guardar estas estimaciones.
CA-31	HU-13	<b>Validación de Propuesta:</b> Dado que el miembro haya ingresado las estimaciones de costos, cuando revise y de clic en validar la propuesta, entonces el sistema debe permitir la validación basada en los costos ingresados.
CA-32	HU-13	<b>Revisión de Costos:</b> Dado que el miembro haya realizado estimaciones, cuando regrese a la sección de costos, entonces el sistema debe mostrar las estimaciones de costos para revisión y ajustes.
CA-33	HU-14	<b>Botón de Regresar:</b> Dado que el usuario esté en la interfaz de propuesta, cuando haga clic en el botón de regresar, entonces el sistema debe permitir al usuario realizar ajustes en la sección deseada.
CA-34	HU-14	<b>Proceso de Validación:</b> Dado que el usuario haya realizado ajustes y guardado, cuando la propuesta esté lista para validación, entonces el sistema debe permitir nuevamente su validación.
CA-35	HU-15	<b>Botón de Entregar:</b> Dado que el miembro de Comercial o GDM esté en la interfaz de propuesta, cuando haga clic en el botón de entregar, entonces el sistema debe enviar la propuesta al contacto registrado del cliente mostrando un mensaje de confirmación indicando que la propuesta ha sido enviada.
CA-36	HU-15	<b>Notificación de Entrega:</b> Dado que la propuesta haya sido enviada, cuando el sistema complete el envío, entonces debe notificar a los miembros relevantes de que la propuesta ha sido entregada al cliente.
CA-37	HU-16	<b>Generación de Reporte:</b> Dado que el usuario esté en la sección de reportes, cuando seleccione la opción para generar un reporte, entonces el sistema debe crear un documento que incluya los KPIs más importantes del proyecto.
CA-38	HU-16	<b>Personalización del Reporte:</b> Dado que el usuario necesite ajustar el contenido del reporte, cuando seleccione los KPIs específicos a incluir, entonces el sistema debe permitir personalizar el reporte según los criterios seleccionados.

CA-39	HU-16	<b>Exportación y Visualización:</b> Dado que el reporte esté completo, cuando el usuario opte por exportar el reporte, entonces el sistema debe generar un documento descargable en formato PDF u otro que contenga la información del proyecto y KPIs seleccionados.
-------	-------	---

#### 4. Glosario

Término	Explicación
Timestamp	Una marca temporal, también conocida como registro de tiempo, cronomarcador, sello de tiempo o timestamp, es una secuencia de caracteres que denotan la hora y fecha en la/s que ocurrió determinado evento.
KPI	Sigla que proviene de la frase en inglés key performance indicator (indicador clave de rendimiento), es una métrica cuantitativa que muestra cómo tu equipo o empresa progresa hacia tus objetivos empresariales más importantes.
Dashboard	Herramienta que permite visualizar de manera gráfica los indicadores de medición (KPIs) de un negocio o proceso
Puntos de Función	Unidad de medida que permite evaluar la funcionalidad de un sistema de software y el proyecto que lo construye.
ERP	Es la sigla en inglés de Enterprise Resource Planning, que en español significa planificación de recursos empresariales.
CRM	Es la sigla de Customer Relationship Management, que en español significa Gestión de Relación con los Clientes.
IA	Es un campo de la informática que se centra en el desarrollo de sistemas que puedan imitar la inteligencia humana, realizando tareas como el aprendizaje, el razonamiento, la percepción, la resolución de problemas y la interacción con el lenguaje.
Integridad de datos	Es un proceso y concepto que garantiza que los datos de una organización sean precisos, válidos, coherentes e íntegros. Esto implica que los datos se encuentren libres de alteraciones, pérdidas o destrucción, ya sea accidental o intencional.
Latencia	tiempo que tarda en transmitirse la información a través de una red, o el retraso que se produce entre el envío y la recepción de datos.

#### 5. Anexos

<https://www.figma.com/design/ticVlzUpOGOOu5LyRcpALE/Moontech-Mock-Up-Final?node-id=1-2&t=3162NljVQFeyW9AU-1>

