PROTESTO DE TÍTULOS

ARQUIVO MAGNÉTICO

Protesto Centralizado

Layout Arquivo Andamento

MONTAGEM DOS ARQUIVOS

Composição

O arquivo deverá ser composto por três registros básicos, sendo:

Registro Header

Registro inicial, abertura do arquivo.

Registro Transação

Registro transitivo, detalhe do arquivo.

Registro Trailler

Registro final, fechamento do arquivo.

Nota de Preenchimento

Campos Alfabéticos : Preencher com letras maiúsculas. Em caso de omissão de conteúdo, preencher com brancos. Em caso de omissão do conteúdo, preencher com zeros. Campos Alfanuméricos : Preencher com letras maiúsculas. Em caso de omissão do conteúdo, preencher com brancos. Em caso de omissão do conteúdo, preencher com brancos. Em caso de omissão do conteúdo, preencher com zeros.

MONTAGEM DOS ARQUIVOS

Nota de Alinhamento

Campos Alfabéticos : Alinhar à Esquerda.

Campos Numéricos : Alinhar à Direita, zeros à esquerda.

Campos Alfanuméricos : Alinhar à Esquerda.

Observações

Formato dos Dados

: ASCII Tamanho do Registro : 600 bytes.

CARTÓRIOS

ARQUIVO DE ANDAMENTO DE TÍTULOS

Este arquivo tem por objetivo informar o andamento dos títulos enviados a protesto, antes da sua finalização.

NOME: MCCCDDMM.AAS

M Constante – Identifica tratar-se do arquivo de andamento.

CCC Código do Apresentante / Portador

DD Dia do envio do arquivo de andamento

MM Mês do envio do arquivo de andamento

AA Ano do envio do arquivo de andamento

S Número Seqüencial do arquivo de andamento

REGISTRO DE HEADER – ARQUIVO ANDAMENTO

Campo	Descrição	Posição	Tam	Tipo	Casas Decimais	Conteúdo
01	Identificação do Registro	001/001	001	Numérico	Nenhuma	Identificar o registro header no arquivo. Constante 0
02	Número do Código do Portador	002/004	003	Numérico	Nenhuma	Identificar o código do Apresentante / portador Preencher com o código do apresentante / portador. Apresentantes exclusivamente conveniados a CRA Estadual deve-se enviar o código "TAB"
03	Nome do Portador	005/044	040	Alfabético		Preencher com o nome do portador ("Razão Social").
04	Data do Movimento	045/052	008	Numérico	Nenhuma	Identificar a data de envio do arquivo, no formato DDMMAAAA.
05	Identificação de Transação – Remetente	053/055	003	Alfanumérico		Preencher com a sigla do remetente do arquivo: SDT – Serviço de Distribuição de Títulos.
06	Identificação de Transação – Destinatário	056/058	003	Alfanumérico		Preencher com a sigla do destinatário do arquivo: BFO – Banco, Instituição Financeira e Outros.
07	Identificação de Transação – Tipo	059/061	003	Alfanumérico		Preencher com a sigla de identificação da transação: AND – Andamento
08	Número Seqüencial da Remessa	062/067	006	Numérico	Nenhuma	Controlar o seqüencial de remessas, que deverá ser contínuo.
	Quantidade de Registros na Remessa	068/071	004	Numérico	Nenhuma	Preencher com o somatório da quantidade de registros constantes no registro de transação.
10	Quantidade de Títulos na Remessa	072/075	004	Numérico	Nenhuma	
11	Quantidade de Indicações na Remessa	076/079	004	Numérico	Nenhuma	Preencher com o zeros – Não utilizar.
12	Quantidade de Originais na Remessa	080/083	004	Numérico	Nenhuma	
13	Identificação da Agência Centralizadora	084/089	006	Alfanumérico		Preencher com o número de identificação da Agência Centralizadora informado pelo portador, no Arquivo Remessa.
14	Versão do Layout	090/092	003	Numérico	Nenhuma	Identificação da versão vigente do layout. Esta refere-se à 043. Este campo não deverá ser criticado.
15	Código do Município da Praça de Pagamento	093/099	007	Alfanumérico		Preencher 2 dígitos para o Código da Unidade da Federação e 5 para o Código do Município. Deve-se buscar esta informação na tabela IBGE
16	Complemento do Registro	100/596	497	Alfanumérico		Ajustar o tamanho do registro header com o tamanho do registro de transação. Preencher com brancos.
17	Número Seqüencial do Registro no Arquivo	597/600	004	Numérico	Nenhuma	Constante 0001 . Sempre reiniciar a contagem do lote de registro para as praças implantadas no processo de centralização.

REGISTRO DE TRANSAÇÃO – ARQUIVO ANDAMENTO

Campo	Descrição	Posição	Tam	Tipo	Casas Decimais	Conteúdo
01	Identificação do Registro	001/001	001	Numérico	Nenhuma	
02	Número do Código do Portador	002/004	003	Numérico	Nenhuma	
03	Agência / Código do Cedente	005/019	015	Alfanumérico		
04	Nome do Cedente/Favorecido	020/064	045	Alfanumérico		
05	Nome do Sacador/Vendedor	065/109	045	Alfanumérico		
06	Documento do Sacador	110/123	014	Alfanumérico		
07	Endereço do Sacador/Vendedor	124/168	045	Alfanumérico		
08	CEP do Sacador/Vendedor	169/176	800	Numérico	Nenhuma	
09	Cidade do Sacador/Vendedor	177/196	020	Alfanumérico		
10	UF do Sacador/Vendedor	197/198	002	Alfabético		
11	Nosso Número	199/213	015	Alfanumérico		
12	Espécie do Título	214/216	003	Alfabético		
13	Número do Título	217/227	011	Alfanumérico		
14	Data da Emissão do Título	228/235	800	Numérico	Nenhuma	Manter as informações originais prestadas pelo portador.
15	Data de Vencimento do Título	236/243	800	Numérico	Nenhuma	
16	Tipo de Moeda	244/246	003	Numérico	Nenhuma	
17	Valor do Título	247/260	014	Numérico	2	
18	Saldo do Título	261/274	014	Numérico	2	
19	Praça de Protesto	275/294	020	Alfanumérico		
20	Tipo de Endosso	295/295	001	Alfabético		
21	Informação sobre Aceite	296/296	001	Alfabético		

22	Número de Controle do(s) Devedor(es)	297/297	001	Numérico	Nenhuma	
23	Nome do Devedor	298/342	045	Alfanumérico		
24	Tipo de Identificação do Devedor	343/345	003	Numérico	Nenhuma	
25	Número de Identificação do Devedor	346/359	014	Numérico	Nenhuma	
26	Documento do Devedor	360/370	011	Alfanumérico		
27	Endereço do Devedor	371/415	045	Alfanumérico		
28	CEP do Devedor	416/423	800	Numérico	Nenhuma	
29	Cidade do Devedor	424/443	020	Alfanumérico		
30	UF do Devedor	444/445	002	Alfabético		
31	Código do Cartório	446/447	002	Numérico	Nenhuma	Informar o Código de Identificação do Cartório de destino do título.
32	Número do Protocolo do Cartório	448/457	010	Alfanumérico		Informar o Número do Protocolo atribuído ao título.
33	Tipo de Ocorrência	458/458	001	Alfan umér ico		0 – Código de Ocorrência para indicar status de andamento.
34	Data do Protocolo	459/466	008	Numérico	Nenhuma	Informar a data do protocolo no formato DDMMAAAA.
35	Valor das Custas do Cartório	467/476	010	Numérico	2	Preencher com as custas do protesto, para possível pedido de retirada.
36	Declaração do Portador	477/477	001	Alfanumérico		Manter as informações originais prestadas pelo portador
37	Data da Ocorrência	478/485	800	Numérico	Nenhuma	Informar a data da ocorrência, no formato DDMMAAAA.
38	Código de Irregularidade	486/487	002	Alfanumérico		Preencher com o código de andamento Vide tabela " Código de Ocorrências de Andamento" – Anexo 2
39	Bairro do Devedor	488/507	020	Alfabético		Manter as informações originais prestadas pelo portador
40	Valor das Custas do Cartório Distribuidor	508/517	010	Numérico	2	Não preencher.
41	Registro de Distribuição	518/523	006	Numérico	Nenhuma	Não preencher.
42	Valor da gravação eletrônica e demais despesas	524/533	010	Numérico	2	Não preencher.
43	Número da Operação do Banco	534/538	005	Numérico	Nenhuma	
44	Número do Contrato do Banco	539/553	015	Numérico	Nenhuma	Manter as informações originais prestadas pelo portador.

45	Número da Parcela do Contrato	554/556	003	Numérico	Nenhuma	
46	Tipo da Letra de Câmbio	557/557	001	Alfanumérico		
	Complemento Código de Irregularidade	558/565	800	Alfanumérico		Não preencher.
48	Protesto por Motivo de Falência	566/566	001	Alfabético		
49	Instrumento de Protesto	567/567	001	Alfabético		Manter as informações originais prestadas pelo portador.
50	Valor das demais despesas	568/577	010	Numérico	2	Preencher com zeros.
51	Complemento do Registro	578/596	019	Alfanumérico		Informar data e hora da ocorrência no formato DDMMAAAA HHMMSS
	Número Seqüencial do Registro no Arquivo	597/600	004	Numérico	Nenhuma	

REGISTRO TRAILLER - ARQUIVO ANDAMENTO

Campo	Descrição	Posição	Tam	Tipo	Casas Decimais	Conteúdo
01	Identificação do Registro	001/001	001	Numérico	Nenhuma	Identificar o registro trailler no arquivo. Constante 9.
02	Número do Código do Portador	002/004	003	Numérico	Nenhuma	Identificar o código do apresentante/portador.
03	Nome do Portador	005/044	040	Alfabético		Preencher com o nome do portador ("Razão Social").
04	Data do Retorno	045/052	008	Numérico	Nenhuma	Informar a data do arquivo andamento, no formato DDMMAAAA
05	Somatório de Segurança – Qtde na Remessa	053/057	005	Numérico	Nenhuma	Preencher com a quantidade de registros.
06	Somatório de Segurança – Valor da Remessa	058/075	018	Numérico	2	Preencher com o somatório do Campo 18 do registro de Transação
07	Complemento do registro	076/596	521	Alfanumérico		Ajustar o tamanho do Registro Trailler com o tamanho do Registro de Transação. Preencher com brancos
08	Número Seqüencial do Registro no Arquivo	597/600	004	Numérico	Nenhuma	Informar o número seqüencial do registro.

TABELA PADRONIZADA – ANEXO 2

CÓDIGOS DE OCORRÊNCIAS DE ANDAMENTO

Código	Descrição
AA	Apontado
AB	Em intimação - Pessoal
AC	Em intimação - Eletrônica
AD	Em intimação – AR / Correios
AE	Publicacao por Edital
AF	Em intimação – Aguardando AR
AG	Intimado – Aguardando tríduo
AH	Pago com Cheque (aguardando compensação)
Al	Pedido de Retirada – Aguardando tríduo
AJ	Protesto do banco cancelado (Exclusivamente para títulos de apresentante Banco)
AK	Pagamento por boleto - aguardando compensação