

**M. Tarik BERREHRAH**  
95210 Saint Gratien  
☎ 06 13 86 73 56  
✉ tarik.berrehrah@gmail.com  
Permis B - Véhiculé

*Diplômé d'ingénieur et fort de plus de dix ans d'expérience professionnelle, désireux de donner un nouveau souffle à ma carrière et mettre à profit mes compétences informatiques, techniques, commerciales et gestionnaires dans les métiers de l'informatique*

*Ingénieur scientifique en reconversion vers les métiers de l'informatique*

*Sens de communication, capacités d'analyse, de synthèse et d'adaptation, qualités relationnelles et rédactionnelles*  
**DOMAINE DE COMPÉTENCES**

**Management** : définir les objectifs, identifier les besoins, analyser les données, coordonner l'activité, développer les compétences et humaniser les relations

**Gestion** : mise en place, suivi et contrôle de l'activité

**Commercial** : gestion du CA et de la marge commerciale, élaboration d'actions commerciales

**Relation client** : mesurer la satisfaction client, maintenir service d'excellence et trouver des solutions

**Organisation** : gérer un budget, concevoir un planning et animer des réunions

**Informatique** : Pack Office, outils de gestion de base de données scientifiques et de traitement SIG, technologie de l'internet et de l'accessibilité numérique, Progiciel de Gestion Intégrée (ERP)

**Langue** : Anglais technique

### **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

Déc. 2017 **Créateur et Gérant**, Étoiles Services Aides, société de soutien scolaire, assistance informatique et administrative, Paris

**Indépendant**

- Réceptionner et analyser la demande afin de définir la prestation adaptée ainsi que la démarche à suivre
- Établissement de devis personnalisés
- Planifier, organiser et contrôler l'activité des personnels d'intervention
- Superviser le déroulement de l'intervention et le cas échéant, résoudre les difficultés et les problèmes rencontrés
- Gestion des affaires administratives, fiscales et charges sociales

Juin 2017 **Gestionnaire d'unité de développement**, Carrefour Market, Saint Gratien

Mars 2009 **CDI**

- Gestion du développement du chiffre d'affaires et de la marge commerciale
- Participation à la définition des objectifs commerciaux et budgétaires
- Manager l'équipe et coordonner l'activité
- Formations aux techniques et force de vente, normes, qualités et hygiène
- Saisie et suivi de commandes, gestion des achats, stocks et inventaires
- Assurer la fluidité de la relation client à travers l'accueil, l'écoute, le conseil et la gestion du service après-vente

Avril-sep. 2010, **stage** **Projet d'études de Master professionnel**, Université de Versailles  
Analyse, évaluation, gestion des risques et suivi des audits

Mai 2009 **Enquêteur**, TNS Sofres Communication, Paris

Nov. 2008 Réalisation d'enquêtes d'opinion et des études marketing

#### **Missions**

**Ingénieur chargé d'études et de conseils**, bureau d'études en aménagement, Alger

Juil. 2008 • Gestion d'information et structuration de bases de données

Nov. 2007 • Rencontres avec les acteurs opérationnels et entretiens de terrain

**CDI** • Participation aux réunions de suivi et d'avancement

• Rédaction de documents et rapports de synthèse

• Présentation orale des résultats et réponses aux marchés publics

### **FORMATION ET DIPLÔMES**

2011 **Diplôme d'Université** Ergonomie du Travail (**formation complémentaire**), UPMC Paris

2010 **Master 2** Analyse Économique et Gestion des Risques, Université de Versailles

2007 **Ingénieur** Développement et Aménagement, USTHB, Alger

### **CENTRES D'INTÉRÊT**

Football, cardio-musculation, organisation et animation culturelle et sportive, mouvement associatif, thématiques sociales et solidaires