

## ちょっとしたファイル整理術でストレスフリー！

毎日使うあのファイル、すぐに見つからなくてイライラすることってない？  
フォルダ分けをちょっと見直すだけで、探す時間がグッと減るんだよ。  
例えば、プロジェクトごとに色分けしたり、よく使うものだけデスクトップにショートカットを置いたりするだけでもかなり違うはず。  
あと、ファイル名も規則性を持たせるのがオススメ。「日付\_内容」みたいに統一すると、後から探しやすいし、新旧も一目でわかるから便利だよ！  
小さな改善だけど、積もり積もればかなりの時短になるはずだから、ぜひ試してみてね。