

Assentada e Notas Fiscais. Essa documentação é indispensável para a inclusão formal dos materiais no patrimônio da PMAL.

Observando-se a seguinte instrução processual:

A OPM deverá instaurar processo pelo SEI, contendo obrigatoriamente os seguintes documentos:

1.1 Ofício de encaminhamento;

1.2 Notas fiscais dos materiais recebidos;

1.3 Termo de Doação ou Acordo de Não Persecução, conforme o caso.

1.4 Outros documentos pertinentes ao caso.

1.5 O material recebido na OPM deverá ser encaminhado à DLog4, para avaliação pela Comissão do TREM;

Após a completa instrução, o processo deverá ser encaminhado à Secretaria da Diretoria de Logística (SecDLog), para conhecimento, análise e adoção das providências administrativas cabíveis.

A SecDLog encaminhará para a Seção de Estoque e Distribuição de Material (DLog4) para análise do processo e adoção dos procedimentos necessários à inclusão patrimonial junto à Seção de Patrimônio (DLog3), a qual designará a Comissão do TREM para análise do material, sendo que, após a publicação em Boletim Geral Ostensivo (BGO) do Termo de Recebimento, será realizado o emplaquetamento patrimonial de todo o material.

Após todos os procedimentos necessários e publicação em BGO, o material será entregue à OPM solicitante, observadas as normas de controle patrimonial e registro.

Ressalta-se que:

Nenhum material será incluído em carga sem a devida instrução processual;

A ausência de documentos obrigatórios impedirá o prosseguimento da inclusão em carga;

III - Os acordos anteriormente determinados independe de destinação estabelecida, visto que as doações devem seguir o curso ordinário, qual seja: tudo que for doado à Polícia Militar de Alagoas por outros órgãos, entidades ou empresas deverão ser entregues exclusivamente na Seção de Estoque e Distribuição de Material - DLog4.

IV - Aos Gestores das Unidades Especializadas:

Os responsáveis pela instrução de processos de aquisição, tanto de material permanente quanto de material de consumo, deverão indicar, obrigatoriamente, como endereço de entrega a Seção de Estoque e Distribuição de Material – DLog4.

Tal medida se faz necessária considerando que, após o recebimento, os materiais permanentes serão submetidos aos procedimentos de inclusão em carga patrimonial, enquanto os materiais de consumo serão devidamente registrados no sistema SIAPNET.

A obrigatoriedade aplica-se igualmente aos processos de aquisição que utilizem fonte de recursos de outros órgãos, a exemplo da Secretaria de Segurança Pública (SSP), inclusive aqueles oriundos de programas de repasse.

V - Os gestores e fiscais de contrato permanecerão com suas atribuições em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ressaltando-se a necessidade de acompanhamento do recebimento do material no momento de sua chegada à Seção de Estoque e Distribuição de Material – DLog4, observadas as particularidades de cada contratação. Deverá, ainda, ser observado o disposto no Decreto nº 104.438, de 25 de setembro de 2025, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Estadual, a aplicação da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, a qual trata da responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, conforme transcrito no Boletim Geral Ostensivo (BGO) nº 186, de 14 de outubro de 2025.

Indispensável a observância rigorosa dessas diretrizes visto que contribuirá significativamente para a eficiência no gerenciamento do patrimônio da Polícia Militar de Alagoas.

Péricles Antônio Cabral da Silva - TEN CEL QOE PM

Mat.: 11477-4

Chefe da Seção de Estoque e Distribuição de Material (DLog4)

**NOTA DE PUBLICAÇÃO Nº 37094434 - SEC DLOG - PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DE DOAÇÕES DE MATERIAIS PERMANENTES**

O Diretor de Logística, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos Arts. 139 e 140 do Decreto Estadual nº 93.446, de 4 de setembro de 2023 (Decreto de Organização Básica da PMAL), vem comunicar e determinar os procedimentos a serem seguidos para o recebimento de doações de materiais permanentes por parte desta instituição.

I - Todos os materiais permanentes adquiridos e doados à Polícia Militar de Alagoas por outros órgãos ou empresas deverão ser entregues exclusivamente na Seção de Estoque e Distribuição de Material - DLog4, antigo almoxarifado. Tal medida, visa assegurar a efetiva realização do controle e inclusão desses materiais na carga patrimonial da PMAL, garantindo o controle na distribuição às unidades competentes.

II - As doações efetuadas pela Secretaria de Segurança Pública - SSP, Tribunal de Justiça - TJAL, Ministério Público de Alagoas - MPAL, Associações e demais órgãos ou empresas, faz-se imprescindível que tais doações sejam entregues na DLOG4, acompanhadas dos devidos Termos de Doações, Termo de Assentada e Notas Fiscais. Essa documentação é indispensável para a inclusão formal dos materiais no patrimônio da PMAL.

Observando-se a seguinte instrução processual:

A OPM deverá instaurar processo pelo SEI, contendo obrigatoriamente os seguintes documentos:

1.1 Ofício de encaminhamento;

1.2 Notas fiscais dos materiais recebidos;

1.3 Termo de Doação ou Acordo de Não Persecução, conforme o caso.

1.4 Outros documentos pertinentes ao caso.

1.5 O material recebido na OPM deverá ser encaminhado à DLog4, para avaliação pela Comissão do TREM;

Após a completa instrução, o processo deverá ser encaminhado à Secretaria da Diretoria de Logística (SecDLog), para conhecimento, análise e adoção das providências administrativas cabíveis.

A SecDLog encaminhará para a Seção de Estoque e Distribuição de Material (DLog4) para análise do processo e adoção dos procedimentos necessários à inclusão patrimonial junto à Seção de Patrimônio (DLog3), a qual designará a Comissão do TREM para análise do material, sendo que, após a publicação em Boletim Geral Ostensivo (BGO) do Termo de Recebimento, será realizado o emplaquetamento patrimonial de todo o material.

Após todos os procedimentos necessários e publicação em BGO, o material será entregue à OPM solicitante, observadas as normas de controle patrimonial e registro.

Ressalta-se que:

Nenhum material será incluído em carga sem a devida instrução processual;

A ausência de documentos obrigatórios impedirá o prosseguimento da inclusão em carga;

III - Os acordos anteriormente determinados independe de destinação estabelecida, visto que as doações devem seguir o curso ordinário, qual seja: tudo que for doado à Polícia Militar de Alagoas por outros órgãos, entidades ou empresas deverão ser entregues exclusivamente na Seção de Estoque e Distribuição de Material - DLog4.

IV - Aos Gestores das Unidades Especializadas:

Os responsáveis pela instrução de processos de aquisição, tanto de material permanente quanto de material de consumo, deverão indicar, obrigatoriamente, como endereço de entrega a Seção de Estoque e Distribuição de Material – DLog4.

Tal medida se faz necessária considerando que, após o recebimento, os materiais permanentes serão submetidos aos procedimentos de inclusão em carga patrimonial, enquanto os materiais de consumo serão devidamente registrados no sistema SIAPNET.

A obrigatoriedade aplica-se igualmente aos processos de aquisição que utilizem fonte de recursos de outros órgãos, a exemplo da Secretaria de Segurança Pública (SSP), inclusive aqueles oriundos de programas de repasse.

V - Os gestores e fiscais de contrato permanecerão com suas atribuições em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ressaltando-se a necessidade de acompanhamento do recebimento do material no momento de sua chegada à Seção de Estoque e Distribuição de Material – DLog4, observadas as particularidades de cada contratação. Deverá, ainda, ser observado o disposto no Decreto nº 104.438, de 25 de setembro de 2025, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Estadual, a aplicação da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, a qual trata da responsabilização

administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, conforme transcrito no Boletim Geral Ostensivo (BGO) nº 186, de 14 de outubro de 2025.

Indispensável a observância rigorosa dessas diretrizes visto que contribuirá significativamente para a eficiência no gerenciamento do patrimônio da Polícia Militar de Alagoas.

Quartel em Maceió/AL, 14 de Janeiro de 2026.  
RENILSON RODRIGUES DANTAS - CEL QOEM PM  
DIRETOR DE LOGÍSTICA DA PMAL

## 5. Diretoria de Inteligência - DINT

### NP Nº (37089923) SEC-DINT/2026 – CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO

O TC QOEM PM, Diretor de Inteligência, no uso das atribuições que lhe confere o art. 175 do Decreto Estadual nº 93.446, de 04 de setembro de 2023 (DOB), CONVOCA todos os analistas para participarem de instrução a ser realizada na Diretoria de Inteligência (DINT), devendo comparecer à base da DINT nos dias 20 e 21 de janeiro de 2026, para uma reunião com o objetivo de padronizar informações entre as unidades, conforme cronograma abaixo:

Terça-feira (20/01/2026): analistas das unidades do CPRM, às 09h;  
Quarta-feira (21/01/2026): analistas das unidades do interior, às 09h.

Pós correção publicada no BOLETIM GERAL OSTENSIVO Nº 007 DE 13 DE JANEIRO DE 2026.

THIAGO DE MORAES DUARTE DE OLIVEIRA - TC QOEM PM  
Diretor de Inteligência  
Mat. 120052-6

## 6. Diretoria de Ensino, Instrução e Pesquisa - DEIP

### Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças - CFAP

### NP Nº 37061516/2026-SEC/CFAP - MENÇÃO DE AGRADECIMENTO

O Major QOEM PM, Comandante do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças (CFAP), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 236, do Decreto Estadual nº 93.446, de 4 de setembro de 2023 (DOB/PMAL), publicado no DOEAL de 5 de setembro de 2023, em consonância com os artigos 11, V; 98; 99, I; 100 e 101, §3º, do Decreto Estadual nº 37.042 de 6 de novembro de 1996 (RDPMAL), torna público o reconhecimento e agradecimento aos Policiais Militares abaixo relacionados, por terem contribuído significativamente para a formação dos Soldados concluintes do CFP/2025. Na condição de instrutores, esses nobres militares não mediram esforços para passarem o seu rico conhecimento, muitos abdicando de remuneração, bem como acumulando mais de uma disciplina, tudo em prol da qualificação técnica dos nossos novos Soldados. Por esses motivos, este Comandante tem a satisfação em publicar essa menção de agradecimento.

POSTO/GRAD	MAT.	NOME
CEL QOEM	117560	MARIO ANTONIO DE OLIVEIRA XAVIER BARROS
TEN CEL QOEM	117838	SILVIO JOSÉ LÚCIO E SILVA
TEN CEL QOS	255068	AMANDA LEITE SALOMÃO
MAJ QOEM	1206893	DANIEL SOUZA DOS SANTOS
MAJ QOEM	1207431	THIAGO ALMEIDA FERREIRA DA SILVA
MAJ QOEM	1206540	LUIS FERNANDO PIMENTEL DE ALENCAR
CAP QOEM	1206540	CARLOS RUBENS SOUZA BARROS
CAP QOEM	1205439	JACKELINE LEANDRO DA SILVA
CAP QOEM	1206761	HENRIQUE DURVAL PEIXOTO ALCÂNTARA
CAP QOEM	1350	ALYSON MARQUES PASSOS
1º TEN QOE	114251	LEONARDO JORGE DA SILVA PACHECO
2º SGT QP	1201174	THIAGO BORNER BATISTA GOULART
2º SGT QP	319783	DAVID MELQUÍADES FERREIRA

“Trate bem o Veterano, ele veio antes de você e preparou a Corporação para lhe receber.”  
Coronel Paulo Amorim