

Soutenance Projets M1 Informatique

Guide pour la soutenance des groupes dans le cadre de l'UE Projet du Master M1 Informatique. Liste non exhaustive, d'autres éléments non présents ci-dessous peuvent bien sûr être présentés (en respectant la durée de la présentation). L'ordre des éléments présentés en soutenance peut aussi différer de l'ordre proposée ici.

	Facteur	Item	Explications
FORME	Diaporama	1ère page	Le contenu de la première page doit faire mentions des 6 ou 7 éléments suivants : Nom de l'équipe, composition de l'équipe, nom du client, organisme du client, titre du projet, date, logos si utiles
		Plan	Une diapositive donne le plan de la présentation et les suivantes permettent de suivre l'avancement dans le plan.
		Contenu	Texte, Images sont apportent du contenu. Numéro de pages pour se repérer. Les diapositives ne sont pas surchargées par le texte dit à l'oral
		Sigle	L'utilisation de sigles rend pénible le suivi de l'auditoire
		Transition	Les transitions entre orateurs du groupe doivent être transparentes. Les orateurs enchainent avec aisance leurs discours et on oublie les transitions.
	Durée	Durée	La durée doit être de 4 minutes au minimum et 5 minutes au maximum x le nombre de membres de l'équipe.
	Attitude	Regard	A qui semble adressé le discours ? L'écran ne doit être regardé que pour pointer un élément. L'auditoire doit être regardé.
		Attitude	L'attitude doit être sobre, sans mouvements parasites. L'orateur doit bien utiliser son espace.
		Voix	Quel ton de voix, quel volume ? Le discours doit être audible distinctement dans toute la salle, ne doit pas être hésitant ni entre-coupé de blancs.
	Vocabulaire	Vocabulaire	Familiarités déplacées, expressions trop familières voire grossières sont évidemment à bannir
		Orthographe	Les diapositives ne doivent pas présenter de fautes d'orthographe, ou bien un minimum.
FOND	Contenu	Contexte / Sujet du projet	Rappel brief du sujet, par exemple tel qu'il est décrit sur la présentation initiale sur le site Google
		Architecture	Présentation d'un schéma montrant l'architecture globale du système réalisé
		Expression initiale des exigences	Analyse des exigences initiales et de leur qualité (quantifiable, vérifiable...)
	PMP	Démarche	Rappel de la méthode de gestion de projet utilisée
		Durée projet	Rappels des dates de début et de livraison/recette
		Livrables	Rappels des livrables spécifiques au projet et mode de livraison
		PM PP	Rappels des PP, des rôles
		PM Contenu	Technique de recueil des exigences utilisée, méthodes de gestion des exigences utilisées
		PM Communication	Rappel des moyens de communication mis en oeuvre, externe et interne.
			Eléments de qualité produit et projet. Définition de fini.
		PM Qualité	Versioning: Rappel du nom de l'outil utilisé, de la référence du dépôt et présentation des historiques des commits de chaque membre du projet. Rappel ou présentation des outils et technologies utilisées.
		PM Risques	Rappel de techniques utilisées et de principaux risques identifiés
		PM Délais	Rappels des estimations de charges et de délais. Rappel du macro-planning prévisionnel, présentation du déroulement effectif du projet et analyse des différences.
		Autres PM	Cout, Approvisionnement, Intégration
		Processus	Pour chaque PM, le processus adopté (Demarrage, Plannif, Execution, Surveillance, Cloture)
		Retrospective	Rappel des points d'améliorations identifiés et des actions mises en place.
	Conclusion Perspective	Conclusion	Au moins 1 transparent faisant apparaître points positifs et points négatifs
		Perspective produit	Présentation du futur du produit. Exploitation? Développement à continuer? Abandon du projet?
		Bilan humain	Bilan sur l'expérience du projet, leçons apprises, mise en perspectives des UEs enseignées
BONUS/MALUS	Plus Value	Vidéo	Une vidéo a été réalisée, ne faisant pas partie des livrables, et est présentée pendant le diaporama apportant une réelle plus-value à la présentation et non pénalisante sur le temps de présentation.
		Démo	Une démo est réalisée, ne faisant pas partie des livrables, et est présentée pendant le diaporama apportant une réelle plus-value à la présentation et non pénalisante sur le temps de présentation.