



PENGADILAN AGAMA SELAYAR

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 133, Benteng 92812
Kabupaten Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Web: pa-Selayar.go.id, email: pa.Selayar@yahoo.com

Nomor SOP

SOP/AS/14

Tanggal Pembuatan

02 Januari 2020

Tanggal Revisi

-

anggal Efektif

-

Disahkan oleh

Ketua Pengadilan Agama Selayar

Abdul Rahman Salam, S.Ag., M.H.
NIP. 19730212 199903 1 002

SOP USULAN TANDA PENGHARGAAN SATYA LENCANA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">UU No. 3 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas UU No. 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung.UU No. 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.UU No. 50 Tahun 2009 tentang perubahan kedua atas UU No. 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama.UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.PP No. 25 Tahun 1994 tentang Tanda Kehormatan Tanda Satyalancana Karya Satya.PP No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS.PERSEKMA No. 002 Tahun 2012 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya.	<ol style="list-style-type: none">S2S1
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Pengelolaan Surat DinasSOP Inventarisasi Pegawai (Bezetting)SOP Usulan Pensiun Hakim dan Pegawai Negeri Sipil	<ol style="list-style-type: none">Komputer/LaptopInternetPrinterAlat Tulis Kantor
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Penerapan SOP ini untuk memenuhi hak-hak kepegawaian pegawai yang memenuhi syarat dalam hal kenaikan tanda satyalancana.	<ol style="list-style-type: none">Dokumen Kepegawaianropeg.mahkamahagung.go.id

No	Aktivitas	Staf	Kasubbag Kepegawaian	Sekretaris	Ketua/Wakil Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Melakukan pendataan masa kerja hakim dan pegawai untuk pengusulan penghargaan					- Bahan-Bahan usul satya lancana	1 Jam	Tersedianya data hakim dan PNS yang akan diusulkan menerima penghargaan satya lancana
2.	Menyiapkan kelengkapan bahan usulan satya lancana					- Bahan-Bahan usul satya lancana	2 Jam	Tersedianya konsep usulan satya lancana bagi Hakim dan PNS
3.	Memeriksa dokumen usulan satya lancana					- Dokumen usulan satya lancana		Terdatanya kelengkapan usulan satya lancana bagi hakim dan PNS
4.	Membuat konsep surat usulan satya lancana dan konsep surat pengantar					- Dokumen usulan satya lancana - ATK	1 Jam	Tersedianya konsep usulan satya lancana bagi Hakim dan PNS
5.	Mengetik usulan satya lancana dan konsep surat pengantar					- Konsep surat usulan satya lancana - Komputer - Printer		Tersedianya draf usulan satya lancana bagi Hakim dan PNS
6.	Koreksi usulan satya lancana dan konsep surat pengantar					- surat usulan satya lancana - Surat Pengantar - ATK	30 Menit	Diparafnya draf usulan satya lancana bagi Hakim dan PNS
7.	Menandatangani usulan satya lancana dan konsep surat pengantar					- surat usulan satya lancana - Surat Pengantar - ATK	1 Jam	Ditandatangani usulan satya lancana bagi Hakim dan PNS
8.	Memberi nomor surat, mengepak dan menyerahkan kebagian umum dan keuangan					- surat usulan satya lancana - Surat Pengantar - ATK	1 Jam	Surat usulan satya lancana bagi Hakim dan PNS
9.	Mengarsipkan file daftar usulan satya lancana					- surat usulan satya lancana - Boxfile		Arsip surat usulan satya lancana