



**SURAT KEPUTUSAN**  
**KETUA PENGADILAN AGAMA SELAYAR**  
**NOMOR : W20-A17/SK.042/PL.07/I/2020**  
**TENTANG**  
**PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA PERPUSTAKAAN**  
**PADA PENGADILAN AGAMA SELAYAR TAHUN 2020**

**KETUA PENGADILAN AGAMA SELAYAR**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka mengoptimalkan penataan dan pengelolaan Perpustakaan pada Pengadilan Agama Selayar, maka perlu dibentuk Tim Pengelola Perpustakaan pada Pengadilan Agama Selayar;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan surat keputusan Ketua Pengadilan Agama Selayar;
- c. bahwa yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas tersebut.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
3. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014, Pasal 36 – 38, tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
5. Keputusan Presiden RI Nomor 21 Tahun 2004 tentang Pengalihan Organisasi, Administrasi dan Finansial di Lingkungan Peradilan Umum, Peradilan Tata Usaha Negara, dan Peradilan Agama ke

Mahkamah Agung;

6. Keputusan Kepala Arsip Nasional RI Nomor 03 Tahun 2004 tentang Pedoman Teknis Pendataan, Penataan, dan Penyelamatan Arsip/Dokumen dalam rangka Pengalihan Organisasi, Administrasi, dan Finansial di Lingkungan Peradilan Umum, Peradilan Tata Usaha Negara, dan Peradilan Agama ke Mahkamah Agung;
7. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang memberlakukan Buku I tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Bidang Pola Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kelembagaan Peradilan, Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di bawah Mahkamah Agung RI, Prototype gedung Peradilan dan Rumah Dinas dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung RI;
8. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor MA/SEK/173a/SK/XI/2005 tentang Pedoman Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Mahkamah Agung dan Pengadilan di semua Lingkungan Peradilan.

- Memperhatikan :
1. Daftar Tajuk Subyek untuk Perpustakaan, oleh J.N.B. Tairas dan Drs. Soekarman K.,MLS., Edisi Ringkas diterbitkan oleh Penerbit Libri, Tahun 2011;
  2. Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey, oleh Drs. Towa P. Hamakonda, MLS dan J.N.B. Tairas, diterbitkan oleh Penerbit Libri, Cetakan ke 3 Tahun 2011;
  3. Pedoman Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan Mahkamah Agung RI Tahun 2015.

#### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA SELAYAR TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA PERPUSTAKAAN PADA PENGADILAN AGAMA SELAYAR TAHUN 2020.**

Pertama : Membentuk Tim Pengelola Perpustakaan pada Pengadilan Agama Selayar, yang namanya sebagaimana tercantum dalam lampiran surat

keputusan ini;

Kedua : Kepada Tim Pengelola Perpustakaan yang telah ditunjuk diperintahkan untuk melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut :

1. Melakukan Penataan Perpustakaan dengan baik dan teratur;
2. Membuat Buku Induk yang Berisi Daftar>Nama-Nama Buku Perpustakaan;
3. Membuat buku daftar Peminjaman Buku Perpustakaan;
4. Membuat dan Melekatkan Nomor dan Kode Buku-Buku Perpustakaan berdasarkan Sistem DDC atau Klasifikasi Persepuluhan Dewey;
5. Membuat Kartu Peminjaman Buku Perpustakaan;
6. Mengontrol Peminjaman Buku Perpustakaan;
7. Memelihara Keamanan Buku-Buku Perpustakaan;
8. Menjaga keutuhan buku-buku Perpustakaan dengan meletakkan obat pengawet kertas dan menjaga kestabilan udara dalam ruang Perpustakaan;
9. Mengumpulkan buku-buku Perpustakaan dari Peminjam (Pegawai) yang akan mutasi dan pensiun.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Selayar  
Pada tanggal : 02 Januari 2020  
Ketua,  
  
**Abdul Rahman Salam, S.Ag., M.H.**  
NIP. 19730212 199903 1 002

Salinan surat keputusan ini disampaikan kepada :

1. Yth. Sekretaris Mahkamah Agung RI, Jakarta;
2. Yth. Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI, Jakarta;
3. Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Makassar;
4. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Lampiran I : Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Selayar  
Nomor : W20-A17/SK.042/PL.07/I/2020  
Tanggal : 02 Januari 2020

**PEMBENTUKAN TIM PENGELOLA PERPUSTAKAAN  
PADA PENGADILAN AGAMA SELAYAR  
TAHUN 2020**

NO	NAMA	JABATAN	
		DALAM KEDINASAN	DALAM TIM
1.	Abdul Rahman Salam, S.Ag., M.H.	Ketua	Pengarah/Pembina
2.	Mustamin, Lc.	Wakil Ketua	Penanggungjawab
3.	Hj. Asni Amin, S.HI.	Sekretaris	Ketua
4.	Andi Bobby, S.Kom	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretaris
5.	Syarifudin, S.Pd.I.	Tenaga Honoror/Pramubakti	Anggota



**Abdul Rahman Salam, S.Ag., M.H.**  
NIP. 19730212 199903 1 002