

## **PTA PS K134 – Acta de la reunión**

### **Jueves, 18 de septiembre de 2025**

---

#### **I. Presentaciones**

##### **a. Miembros de la Junta Directiva**

- Jotham Sederstrom – Copresidente
- Yim Yeung – Copresidente
- Hanna Weitzman-Flanigan — Copresidente adjunta
- Candace Cummings — Copresidente adjunta
- Re-An Pasia — Cotesorera
- Amir Husain — Cotesorero
- Hiroko Nishimura — Cosecretaria
- Christina Jones — Cosecretaria

##### **b. Miembros del Equipo de Liderazgo Escolar (SLT)**

- i. Quinn Bommer
  - ii. Silvia Mosso
  - iii. Sabina Baazova
- 

#### **II. Oradora invitada: Erica Storms, de Irvin Simon Photography Inc.**

##### **a. El Día de las Fotos este año será el viernes 10 de octubre de 2025**

##### **b. Todos los estudiantes serán fotografiados:**

Cada alumno tendrá su fotografía tomada; no se requiere hacer pedido anticipado ni registrarse previamente.

##### **c. Proceso de pedido:**

- i. Los padres recibirán una hoja de prueba de una página con un código único para acceder a las fotos en línea.
- ii. Los pedidos pueden personalizarse en línea con diferentes paquetes, poses y fondos. Erica mencionó que el paquete impreso ofrece el mejor valor.
- iii. Las fotos también pueden adquirirse de forma individual (“à la carte”).

##### **d. Aclaración de plazos:**

La fecha impresa en la hoja de prueba es solo para fines de recaudación de fondos y no es un plazo para realizar pedidos. No hay una fecha límite para pedidos.

e. Confirmación del pedido y soporte:

- i. Los padres reciben un correo electrónico de confirmación luego de la compra.
- ii. El soporte al cliente está disponible a través del servicio de Atención al Cliente de Irvin Simon (teléfono, correo electrónico o solicitud de llamada). Responden en un plazo de 24 horas, aunque con frecuencia en unas 4 horas.

f. Re-tomas (re-fotografías):

- i. Se realizará un día de re-tomas en la escuela.
- ii. Los padres también pueden concertar re-tomas en la oficina de Irvin Simon.

g. Fotógrafos:

Personal de tiempo completo que pasa verificaciones de antecedentes mensuales.

---

### **III. Informe del Tesorero – Re-An Pasia**

a. Saldo inicial para el año actual: USD 7,326.74

i. El presupuesto del PTA sigue ajustado, pero ha mostrado una mejora significativa durante los tres años de operación del PTA.

1. En junio de 2024, el saldo del PTA era de USD 4,385.08

- ii. Se esperan fondos adicionales cuando se envíe la carta de cuotas a los padres.

b. Actualización de recaudación de fondos:

i. Este año se ha añadido una cuarta venta de repostería para apoyar los esfuerzos de recaudación.

c. Participación de los padres:

i. Se necesita incrementar la participación de los padres para fortalecer los objetivos de recaudación y presupuesto.

d. Se agregó una cuarta venta de repostería para ayudar con los esfuerzos de recaudación.

e. Para aumentar nuestros esfuerzos necesitamos que más padres se involucren.

i. Hoy se dio la oportunidad a los padres de inscribirse como voluntarios.

ii. Los padres también pueden enviar un correo al PTA ([22k134pa@schools.nyc.gov](mailto:22k134pa@schools.nyc.gov)) o llenar nuestro formulario de voluntarios si desean colaborar.

---

### **IV. Primera venta de repostería – viernes, 24 de octubre de 2025**

a. Se alienta a los padres a ofrecerse como voluntarios.

---

### **V. Informe del Director y informe Title I del Director Darrell**

a. Informe Title I

i. La financiación Title I está disponible bajo la ley *Every Student Succeeds Act* para escuelas donde el 40 % o más de los estudiantes provienen de hogares con ingresos por debajo de cierto umbral.

1. Nuestra escuela califica, ya que la mayoría de las familias tienen ingresos anuales de USD 65,000 a 70,000.
  - ii. La financiación apoya programación adicional por la mañana y por la tarde, incluyendo:
2. Preparación para exámenes estatales
3. Apoyo de idioma para estudiantes con inglés como segundo idioma
4. Asistencia para alumnos multilingües

iii. Información sobre pruebas

1. La ventana estatal de exámenes comienza después de las vacaciones de primavera y dura aproximadamente 4 semanas.
2. Grados 3–5: ventana de una semana para inglés (ELA) y matemáticas (fechas por determinar)
3. Grado 5: examen estatal adicional de ciencias

b. Resultados de las pruebas: ciudad y escuela

- i. A nivel de la ciudad mejoró la competencia: 56.3 % de los estudiantes son competentes en ELA y 56.9 % en matemáticas.
- ii. A nivel escolar también mejoraron los resultados: 75.5 % de competencia en ELA y 95.5 % competencia en matemáticas.

c. Clubes

- i. Hay clubes disponibles durante el horario escolar para los grados 3-5.
- ii. Los clubes reemplazan el recreo.

d. Evaluaciones y herramientas de aprendizaje

- i. Las evaluaciones I-Ready también se realizan ciudad-wide tres veces al año.
  1. La escuela paga por el acceso a la plataforma I-Ready durante todo el año para que los niños tengan más exposición.
  - ii. RazKids: La escuela también financia el acceso a RazKids, un programa/aplicación interactiva de lectura.
2. Consulta con el maestro de tu hijo para obtener acceso.

e. Talleres para padres – Elevate

- i. La escuela paga entre 5 y 10 talleres Elevate para padres sobre temas como ayuda con tareas, métodos de estudio, cómo manejar la ansiedad del examen estatal, cómo orientar sobre redes sociales, etc.

f. 2 nuevas directivas del DOE (Departamento de Educación)

i. Política de “No teléfonos / dispositivos digitales”

1. Teléfonos móviles, relojes inteligentes y tablets personales deben guardarse durante el horario de clases y devolverse al finalizar.
2. Los estudiantes se guían por el sistema de honor para entregarlos.
3. La escuela ha solicitado taquillas y bolsas para asegurar dispositivos, pero están en espera.
4. Las consecuencias por no guardar un dispositivo están descritas en el manual del estudiante.
5. Excepciones para estudiantes con emergencias médicas o planes 504 (para estudiantes con discapacidades), quienes podrán tener su teléfono.
6. Aproximadamente 10 alumnos de quinto grado tienen teléfonos (normalmente quienes caminan solos a la escuela).

ii. Directiva de temperatura

1. Si un salón, comedor o gimnasio está por encima de 88 °F (~31 °C), los estudiantes deben ser reubicados.
2. Impactos:
  - a. Períodos de almuerzo de verano (el sótano no tiene aire acondicionado)
  - b. Festivales de danza y música en el gimnasio (puede requerir lugares alternativos)
  - c. Ceremonias de promoción para 5.º grado y jardín de infancia
    - i. Para quinto grado, la escuela está considerando realizar la ceremonia en una escuela intermedia del distrito.
    - ii. Para jardín de infancia, la ceremonia probablemente será en el salón de clases.
3. El año pasado la escuela recibió 2 unidades de aire acondicionado para aulas.
4. Se estimó el costo para HVAC en el comedor principal y gimnasio: USD 37,000 para acondicionarlos, sin incluir costos de recableado. El edificio es monumento histórico, lo que eleva el costo.

g. Iniciativas pasadas

- i. La escuela aún no ha recibido fondos de la concejala Rita Joseph para la renovación de baños ni la extensión de la cerca trasera.
- ii. La escuela está considerando presupuestación participativa y fondos discrecionales ofrecidos por el Consejo de NYC.
- iii. Programa Halal: año 2 en marcha, pero con baja participación.
- iv. Viajes y excursiones

1. Se recomienda al menos una excursión por nivel de grado al año (expectativa mínima).
  2. Viajes planificados incluyen:
    - a. Profesora de ciencias, Sra. Ander, planea viaje a una granja local
    - b. Profesora de música, Sra. Mayo, planea viaje a Carnegie Hall
    - c. Segundo grado: Puppet Works, el Met y el zoológico
    - d. Jardín de infancia (el año pasado): paseo por el vecindario y visita a la biblioteca local en la calle 18
  3. Programación de música/arte: la escuela recibió 10-15 clarinetes donados, teclados disponibles, y todos los alumnos de primer grado aprenden flauta dulce (recorder).
  4. La escuela mantiene alianzas con Barclays y los Nets, NY Sun Works y un teatro local.
  5. Transporte: todos los viajes no locales se hacen en autobuses privados. Los niños no toman tren ni bus público.
  6. Voluntarios padres: cuando haya oportunidades para que padres participen en los viajes, la escuela los convocará.
  7. Restricciones: todas las excursiones escolares deben realizarse en lugares donde no se sirva alcohol.
    - a. Los eventos patrocinados por el PTA fuera del horario escolar no están sujetos a las mismas restricciones.
  8. Eventos del PTA fuera del horario escolar:
    - a. Deben obtener permisos si se realizan en el terreno de la escuela.
- 

## **VI. Anexos**

- a. Agenda de la reunión
- b. Informe financiero
- c. Carta de cuotas para padres