

## **Reunión de la PTA – 16 de octubre de 2025**

### **Asistentes a la reunión:**

Kanon, Sabina B, Safiya Kiyamova, iPhone, Sukhaylo Ruzieva, Mehnaz, Tanjena Akter, Bozhena Zubkova, Amy MacGowan, Jotham Sederstrom, Sarah Gobin Darrell, Rosemarie Yetman, Quin Bommer, Jasmine Yan, Nilufa Sultana, Christina J, -Hanna Weitzman Flanigan, Hiroko Nishimura, iPhone-Abu Sadid NaserChowdhury, Re-An, Hoi Husain, Rabia, Ibrahim Khalil, Candace, Emilia, Keysha, Hina Butt, Kayla Richards, iPhone6467011306, Navah, Allison, Entasr Muzib, Alla G, Mahmuda, Julia Tehtee's Mobile, Silvia Mosso, Yim Yeung, Shauna Mitchell, Temur Sattorov, Amir Husain, Haggard, Family Edmund

---

### **Resumen (TL;DR)**

La PTA revisó su estado financiero, destacando la necesidad de cumplir las metas de recaudación para igualar el desempeño del año anterior y evitar el uso de fondos excedentes. El grupo aprobó un ajuste presupuestario para el anuario, planificó la logística para la próxima venta de repostería y la tienda navideña, y discutió iniciativas futuras, incluido un posible acuerdo con FDC y la organización de colectas de abrigos.

---

### **Temas clave:**

- **Revisión financiera y perspectivas de recaudación**
  - Se presentó una comparación financiera que muestra que los ingresos actuales están por debajo de los del año pasado.
    - Tenemos \$1,465 en cuotas, frente a \$3,000 en esta misma fecha el año pasado; estamos a mitad de camino.
  - Cumplir las metas de recaudación es fundamental para evitar usar el excedente del año pasado.
  - Las donaciones recientes para las ventas de repostería están ayudando a cerrar esta brecha.
  - El objetivo es igualar el perfil y la tendencia de gasto del año pasado.
- **Actualización de la reunión del School Leadership Team (SLT)**
  - Los programas matutinos comenzarán pronto, tanto los de la escuela como los de FDC. Funcionarán de octubre a abril.
  - Las mesas de picnic frente a la escuela fueron donadas por naturebase.
  - El presupuesto escolar se ha visto afectado por la pérdida de 25 estudiantes internacionales.

- Se está a la espera de saber si la PTA puede ayudar con la capacitación de los paraprofesionales.

- **Actualizaciones generales de la PTA**

- El Día de Fotos Escolares del 10 de octubre fue un éxito con el fotógrafo Irvin Simon.
  - El día de retoma será el 9 de enero.
  - Irvin Simon enviará las pruebas a los padres en 4 semanas.
- La reunión del Consejo de Presidentes se llevó a cabo el 15 de octubre.
  - Gran parte de la reunión se dedicó a reafirmar los estatutos del Consejo.
  - Cada PTA/PA paga \$75 al Consejo de Presidentes como cuota.
  - Se formó un nuevo comité para el diseño del logotipo.
- La solicitud para la escuela intermedia está abierta, con fecha límite del 12 de diciembre.

- **Planificación de eventos de recaudación: Venta de repostería y Tienda Navideña**

- Se confirmaron los voluntarios para la venta de repostería del 24 de octubre.
- Se hizo un llamado para voluntarios para la Tienda Navideña de diciembre.
  - La tienda se llevará a cabo del 8 al 11 de diciembre, siendo el día 8 el de preparación.
  - Los días de compra serán del 9 al 11 de diciembre.
- La fecha límite para inscribirse como voluntario es el 7 de noviembre.

- **Votación del presupuesto y funciones de la junta**

- El grupo votó por unanimidad aumentar el presupuesto del anuario en \$700.
  - El aumento corrige un error administrativo previo.
- Es necesario elegir un sustituto para el liderazgo de la PTA.
  - Esta persona actuará cuando los co-presidentes no puedan asistir.
  - Se pidió a los miembros que consideraran ser voluntarios para este papel.

- **Discusión abierta e iniciativas nuevas**

- Se discutió el estado a largo plazo del programa extracurricular de FDC.
- La PTA está explorando posibles asociaciones con FDC.

- Un maestro sugirió organizar colectas de abrigos y juguetes para la comunidad escolar.
- 

#### **Decisiones clave:**

- **Aumentar el presupuesto del anuario de 5.º grado en \$700**
  - El equipo votó unánimemente aumentar el presupuesto financiado por la PTA de \$1,800 a \$2,500 para corregir un error administrativo previo y alinearlo con los gastos históricos.
- **Mantener la colaboración con FDC para programas matutinos y extracurriculares**
  - El equipo acordó continuar fortaleciendo la relación con FDC para los programas de cuidado después de clases y por la mañana, con el objetivo de lograr estabilidad a largo plazo tras la salida de NIA, y mantener la comunicación para asegurar la asistencia constante de los estudiantes y explorar oportunidades de colaboración.
- **Elegir un sustituto para cubrir reuniones de la PTA**
  - El equipo decidió identificar y elegir un sustituto en la próxima reunión de la PTA para cubrir reuniones esenciales cuando los representantes principales no estén disponibles, garantizando la continuidad de la participación y la toma de decisiones.