



FORMATO

ACTA DE NOMBRAMIENTO RESPONSABLE DEL SG-SST

Código: FD 093

Versión: 00

Aprobó: MS

Revisó: JG

Fecha: 03/06/2019

ACTA DE NOMBRAMIENTO RESPONSABLES DEL SG-SST - 2021

De: Gustavo Alveiro Jaramillo Franco – Representante legal Cootrasana.

Para: Leidy Alejandra Ospina Salazar –Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Delegación de:

Representantes de la Alta Dirección para el diseño y la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.

El representante legal de la empresa Cooperativa de transportadores San Antonio de Prado, ha decidido asignar en mutuo acuerdo como responsable del diseño y ejecución del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo a la Señora **Leidy Alejandra Ospina Salazar**, identificada con documento de identidad No. **1.036.655.788** Itagüí, Profesional en la Gestión de la Seguridad y Salud laboral con licencia para prestar servicios de SST mediante la Resolución 2020060114352 del 23 de Octubre de 2020.

Lo anterior, dando cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 (Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6), y el artículo 17 de la Resolución 0312 de 2019 por la cual se definen los estándares mínimos y el perfil del encargado de diseñar e implementar el SG-SST para empresas de más de 50 trabajadores, colocando a su disposición los medios necesarios y suficientes que requiera para ello y quienes con independencia de otras responsabilidades, tienen definida la autoridad para:

- Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año, realizar su evaluación.
- Realizar seguimiento a la implementación y mantenimiento del SG-SST.
- Informar al representante legal sobre el desempeño del SG-SST y de cualquier necesidad de mejora en materia de seguridad y salud en el trabajo o de recursos necesarios para su implementación o mantenimiento.
- Asegurar que se promueva en los trabajadores, la toma de conciencia y cultura de cero accidentes, enfermedades laborales y buenas prácticas.
- Participar con el representante legal de las reuniones, inspecciones y revisiones gerenciales en materia de SST.



FORMATO

ACTA DE NOMBRAMIENTO RESPONSABLE DEL SG-SST

Código: FD 093

Versión: 00

Aprobó: MS

Revisó: JG

Fecha: 03/06/2019

- Aprobar documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Capacitar a los empleados de la empresa en temas referentes a seguridad y salud en el trabajo.

La responsabilidad consistirá en implementar, ejecutar y controlar el cumplimiento en todo el ciclo PHVA del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo, así como, las responsabilidades inmersas en el MD 008 - Manual de Funciones y perfiles del Cargo.

Como aceptación del nombramiento y acuse de recibo, se firma en el Municipio de Medellín a los 03 días del mes de Diciembre del año 2020

Representante Legal:

Gustavo Alveiro Jaramillo Franco
71.083.296

Acepta Nombramiento:

Leidy Alejandra Ospina S.
1.036.655.788