



# **Exhibición de la Herramienta de generación de certificaciones del estado del tiempo y clima**

Paola Álvarez Betancourt  
CTO 196 DE 2024  
Profesional contratista

Grupo Gestión de Datos y Red Meteorológica  
(GGD)  
Subdirección de Meteorología  
IDEAM

# Contenido

- Antecedentes año 2023
- Exposición de la herramienta
- Espacio para consideraciones

# Antecedentes

- Durante el año 2023, se generaron 803 certificaciones de TyC por parte del equipo de GGD.
- La propuesta de la herramienta durante el 2023 fue habilitada para continuar con su desarrollo por parte de:
  - El Subdirector de Meteorología.
  - Los asistentes del Comité de Dirección Ordinario 021 de 2023.
  - La actual coordinadora del GGD y los integrantes del grupo en general.

# Exposición de la herramienta

- Con respecto a la propuesta inicial, teniendo en cuenta comentarios se avanzó en:
  - Construcción de las posibles plantillas tipo para generar el certificado diferenciando cada variable y respuestas de lamento (12 distintas).
  - Mejoramiento de la sección de aclaratorios en la herramienta y dentro del certificado.
- Avances de la herramienta según nuevos planteamientos durante el desarrollo:
  - Mejoramiento en la distribución de los campos para diligenciamiento del usuario, su visualización y estética, así como de resultados de interacción.
  - Menús desplegables adaptados según elección de la variable, que habilita para cada una los posibles datos a obtener.

# Exposición de la herramienta

- Avances de la herramienta según nuevos planteamientos durante el desarrollo:
  - Agregación de funcionalidad para cálculo de distancias por parte del usuario, con el fin de que este reconozca la representatividad de estaciones mediante distancia lineal.
  - Generación de filtros gruesos según área de estaciones para aceptación de valores a certificar.
  - Cálculo de índice de precipitación para las solicitudes mensuales de precipitación. Clasificación del tiempo para precipitación diaria.
  - Datos de viento con su dirección para el caso de datos básicos y cálculo por km/h para todos los casos.
  - Entre otros: **ver demostración.**

# Espacio para consideraciones

- **Subdirector:**

- Cambiar orden: variables y luego fechas.
- Evitar el despliegue mensual y diario si el usuario escoge anual y así sucesivamente.
- Incluir para el cálculo de distancia: permitir al usuario el ingreso manual de su punto de interés o mediante el scroll. Sandra Herrera.
- Cambiar el mensaje final y el consecutivo debe ir en todos los folios.
- Autollenado del último ingreso a la página.
- Quitar clasificación del diario de precip.
- Explicación cálculo del índice.
- Explicar sigla NWS, actualizar tabla de escala de Beufort, sin decimal en dirección.

- **Coordinadora GGD:**

- Tener en cuenta a la oficina jurídica para consideraciones legales.
- Quitar decimales a porcentaje del índice en mensual.
- Cambiar orden dirección y velocidad.
- Añadir condicional fecha\_i y fecha\_f cuando hay cantidades de datos grandes.
- Condicional dato no disponible.

# Espacio para consideraciones

- **Oficina informática:**

- Consultar si existe certificaciones anónimas.
- Utilizar ArcGIS para el mapa: Hablar con Óscar Beltrán de ecosistemas de SIA, para la parte geográfica.
- Generar PDF que no permita edición del usuario.
- Disclaimer “dato preliminar” en el cuerpo del documento y no con el asterisco.
- Redactar manual de instalación y técnico.
- Redactar instructivo para el usuario.
- Hablar con comunicaciones para la apariencia (logos, colores, etc.) según lo oficializado actualmente.



# Espacio para consideraciones

- **Servicio al ciudadano:**

- Tener en cuenta la caracterización de la población, según la función pública para generar estadísticos, priorización: persona natural/jurídica, género -> solicitar formato de caracterización.
- Aclaración: solo base de datos IDEAM.
- Actualizar norma citada en oficios "lamento" -> solicitar.
- Agregar habeas data -> solicitar.
- Agregar el clic hacia el formulario que puede diligenciar el ciudadano.
- Añadir a las plantillas de documento la encuesta de satisfacción -> solicitar.

# Muchas gracias

