

ტექსტის გაფორმების ძირითადი საშუალებები

ეს დოკუმენტი განკუთვნილია Microsoft Word-ში ტექსტის გაფორმების ილუსტრაციისთვის. აქ შეხვდებით სხვადასხვანაირ ტექსტს, მაგალითად:

- მსხვილად დაწერილს;
- დახრილს;
- დიდ ასოებით დაწერილს; პატარა ასოებით დაწერილს; პატარა ასოებით;
- **ფერად ტექსტს**;
- გახაზულ და გადახაზულ სიტყვებს; ასევე კლავნილი ხაზით და ორმაგი ხაზით მონიშნულ სიტყვებს; და არა მარტო მათ;
- ინდექსებსა და ხარისხებს; $a^b + b_1$;

საქართველოში გავრცელებულია A4 ზომის ფურცელი. A4 ნიშნავს თაბახის ფურცლის 4-ჯერ გადაკეცვით მიღებულ ფურცელს; შესაბამისად, არსებობს სხვა ზომის ფურცლებიც - A0, A1, A2, ...

ტექსტი შეიძლება იყოს მიწეული გვერდის მარცხენა მხარეს,

ან მარჯვენა მხარეს,

ასევე შესაძლებელია ტექსტის შუაში სწორებაც.

როცა ტექსტი გრძელია და გვინდა იგი ფურცლის არეებთან მისული იყოს ბოლომდე, შეგვიძლია ტექსტის გადასწორების რეჟიმი გამოვიყენოთ.

ცარიელი ადგილებით გამოწვეული უთანაბრობა განსაკუთრებით თვალშისაცემია, როცა ტექსტისთვის დათმობილი არე მცირეა, მაგალითად ისე, როგორც ამ ფრაგმენტში. ასეთი ფორმატირება დაგვჭირდება განცხადების დაწერისას.

გისურვებთ წარმატებებს!!!