

Manual Generador de Ofertas

Versión – 1.5.1

01

Instalación

02

Instrucciones de Uso

03

Configuración

Instalación

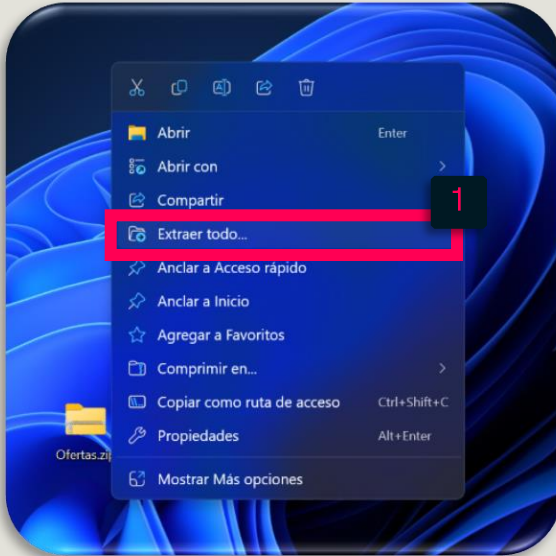
01

La instalación solo será necesaria una única vez, después de eso, el programa se abrirá sin terminales ni pantallas negras.

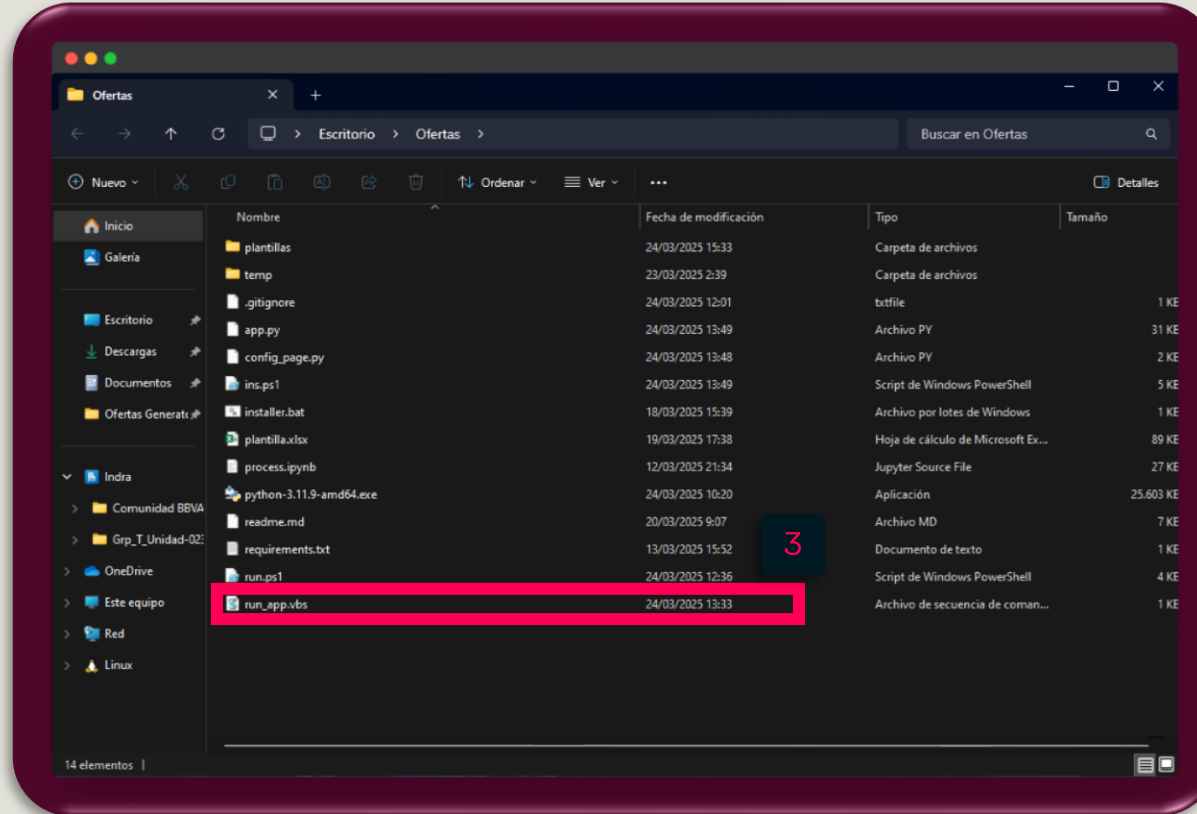


Extracción del Zip

1.1

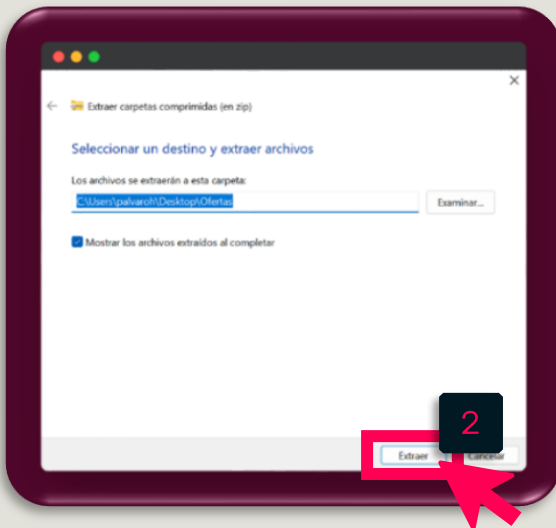


Extrae el archivo zip en una carpeta.



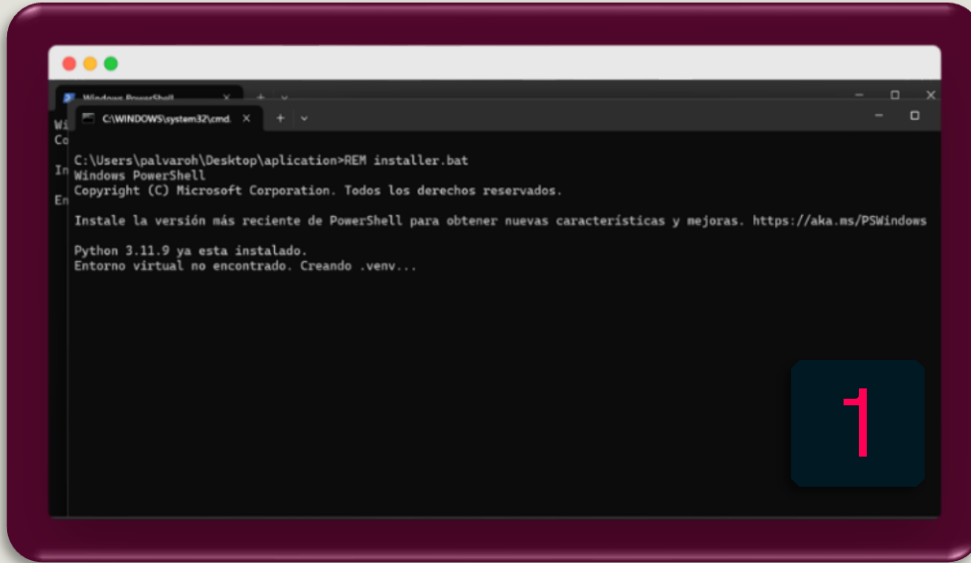
Doble clic en el archivo “run_app.vbs”. Este será el “archivo ejecutable” es decir desde donde se accederá a la aplicación.

Si deseas, puedes hacer un acceso directo al archivo.



Instalación por Terminal

1.2



1. Aparecerán dos ventanas de terminal, la primera terminal instalará Python, y las bibliotecas, tardará unos **5 minutos** si no tienes ninguna de las dos.

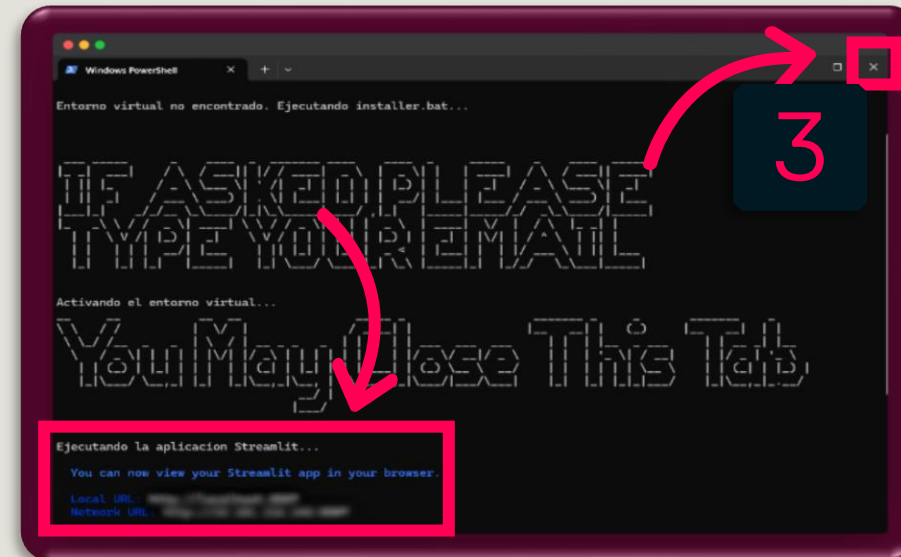
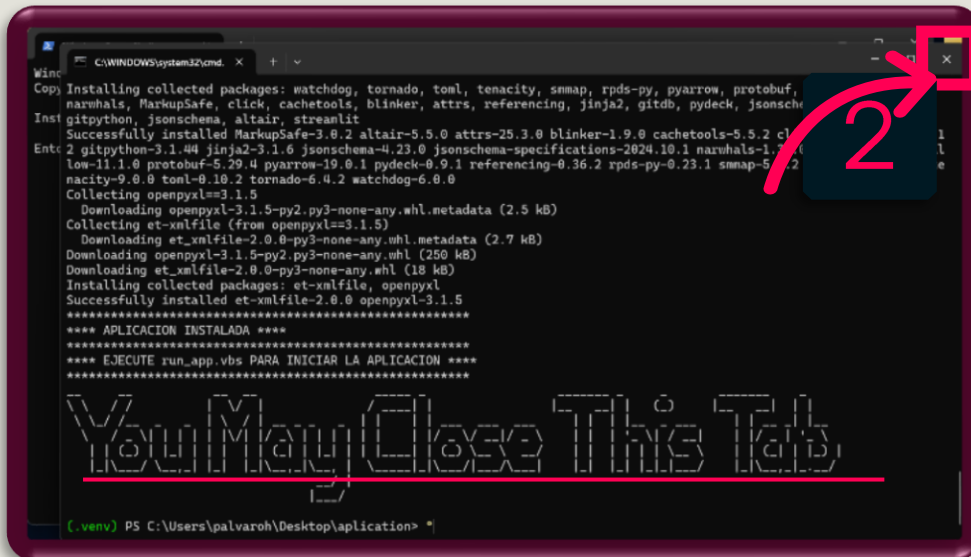
2. Cuando veas la señal **“You May Close This Tab”**, puedes cerrar esa ventana.

3. La segunda terminal empezará a correr.

Si te pide un **correo**, escríbelo y dale enter.

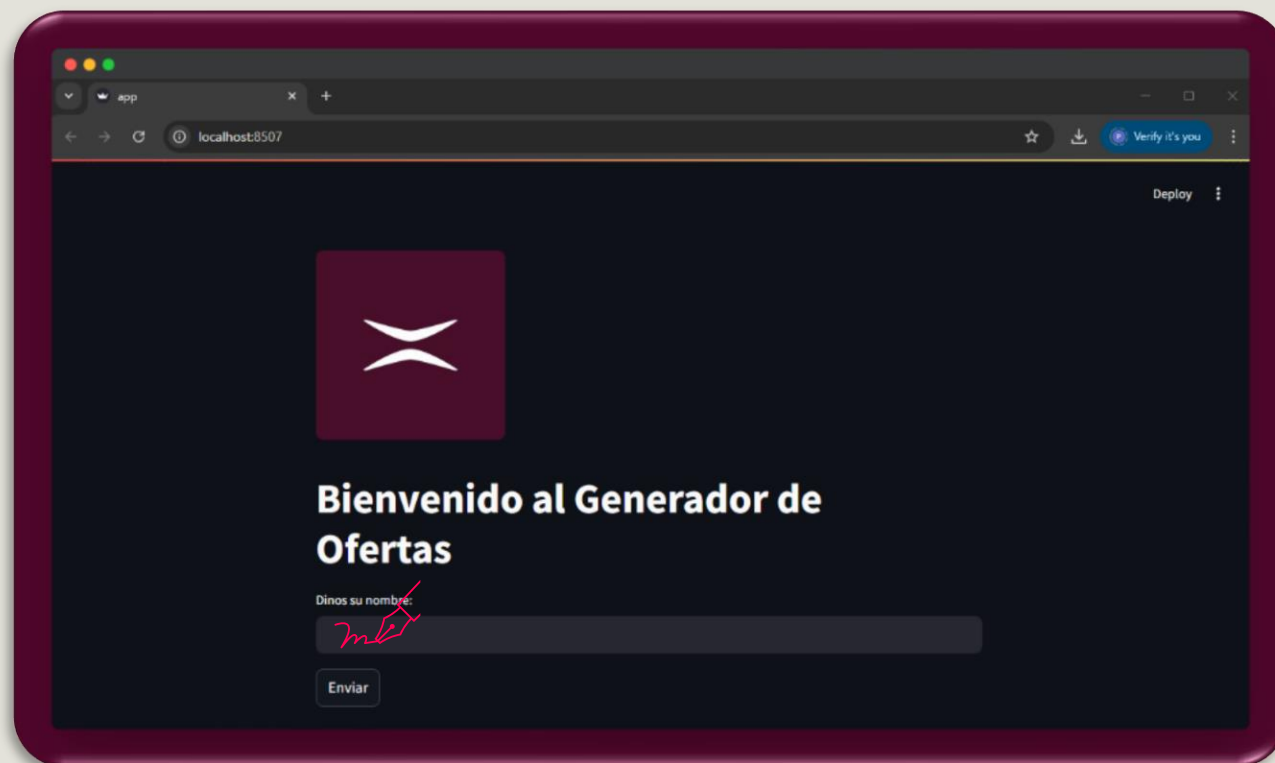
Cuando aparezca el **“You May Close This Tab”**, espera un **par de segundos** antes de cerrarlo para que aparezcan las letras azules y se te abrirá en el navegador el programa.

Nota: Si cierras la ventana antes de que salgan las letras azules y no se abre la app, vuelve a ejecutar



Bienvenida de la Aplicación

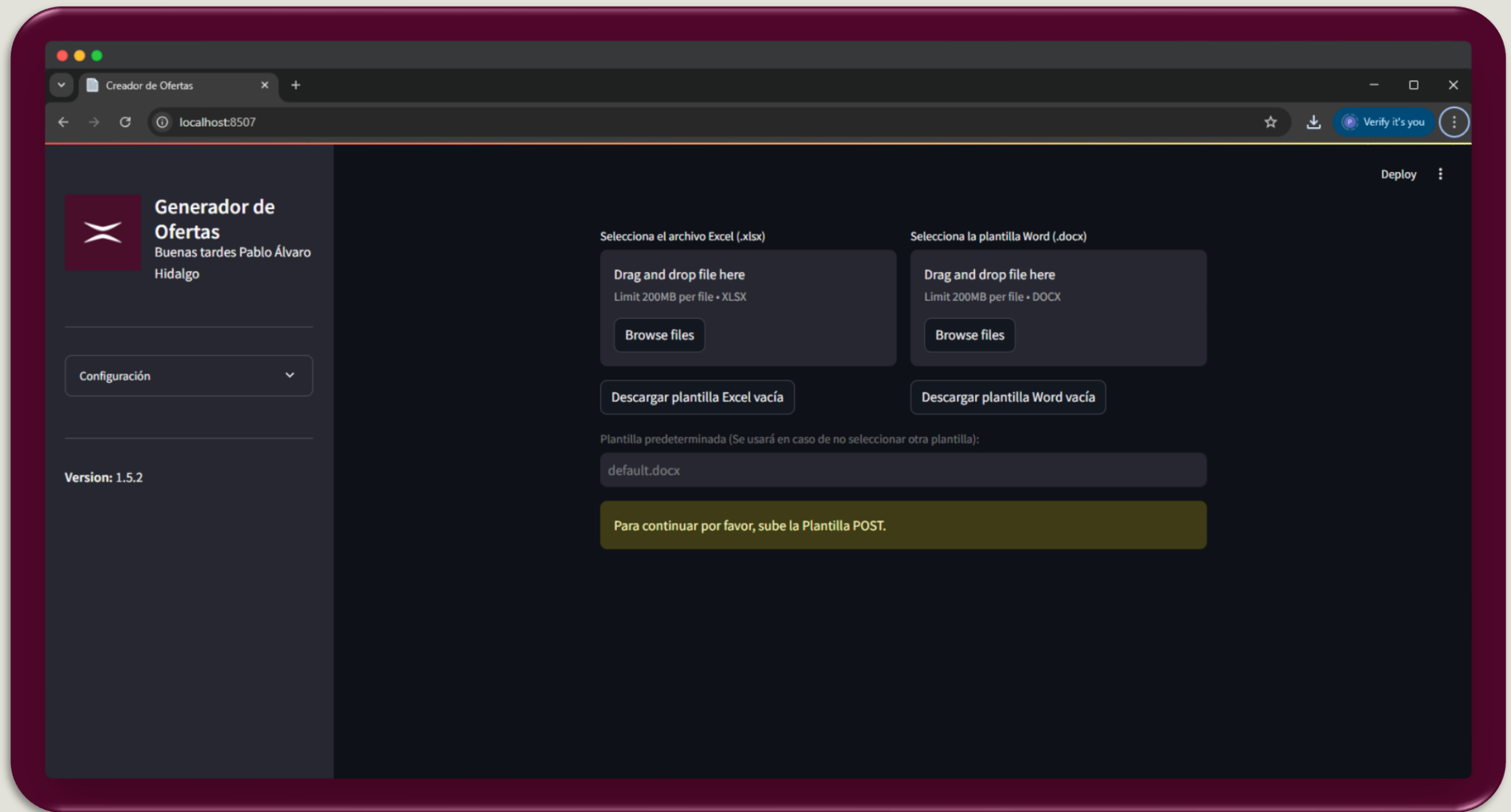
1.3



La aplicación te pedirá tu nombre para poder referirse a ti por tu nombre.

Rellena ese campo y haz click en el botón “Enviar”.

Tras dos segundos te llevará a la pantalla principal.



Instrucciones de Uso

02



Relleno de los Datos

2.2

The screenshot shows the 'Generador de Ofertas' application interface. On the left, there is a sidebar with the application logo, the user name 'Pablo Álvaro Hidalgo', a 'Configuración' dropdown menu, and the version '1.5.2'. The main area is titled 'Datos Generales' and contains several form fields: 'Oferta de Referencia' (with a red eye icon and a '1' in a blue box), 'Nombre del Proyecto' (with a red icon of a person writing and a '2' in a blue box), 'SDA', 'Fecha de Inicio', and 'Fecha de Fin'. Each field has a question mark icon to its right. The 'Oferta de Referencia' field contains the text 'Oferta_prueba', 'Nombre del Proyecto' contains 'Proyecto_prueba', and 'Fecha de Inicio' contains '01/01/2025'. There is a 'Deploy' button in the top right corner of the form area.

1) **Revisa** que los datos del Excel han sido cargados correctamente.

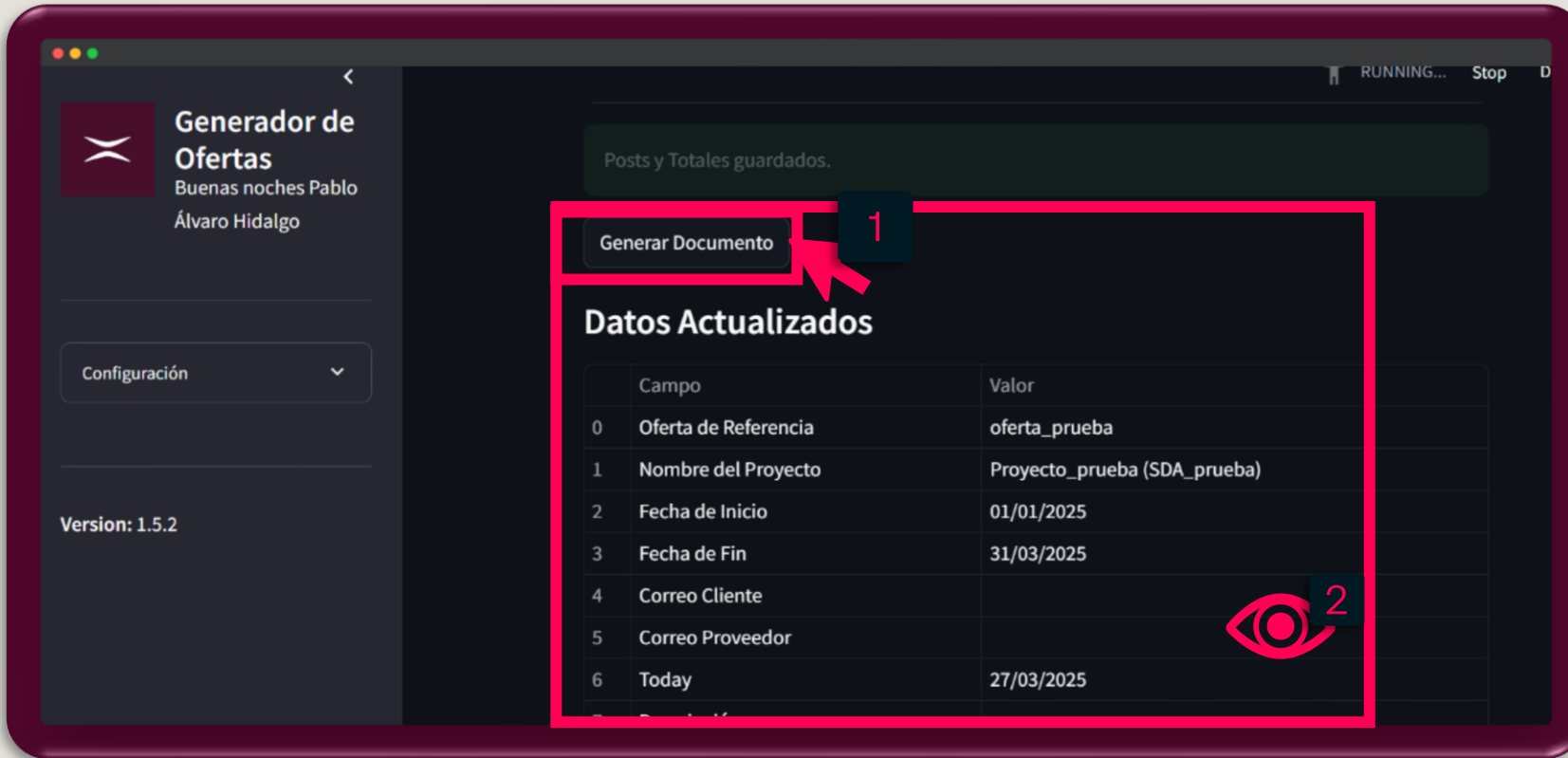
2) **Rellena** los datos faltantes

Nota: Si realizas un cambio o rellenas el campo que no estaban presente, debes dar al botón de guardar antes del de descargar, si no, los cambios no serán aplicados

IMPORTANTE: Si detectas un error el programa te permite corregir esos campos, pero revisa el Excel, ya que el programa no te corrige cambia el Excel.

Relleno de los Datos

2.2

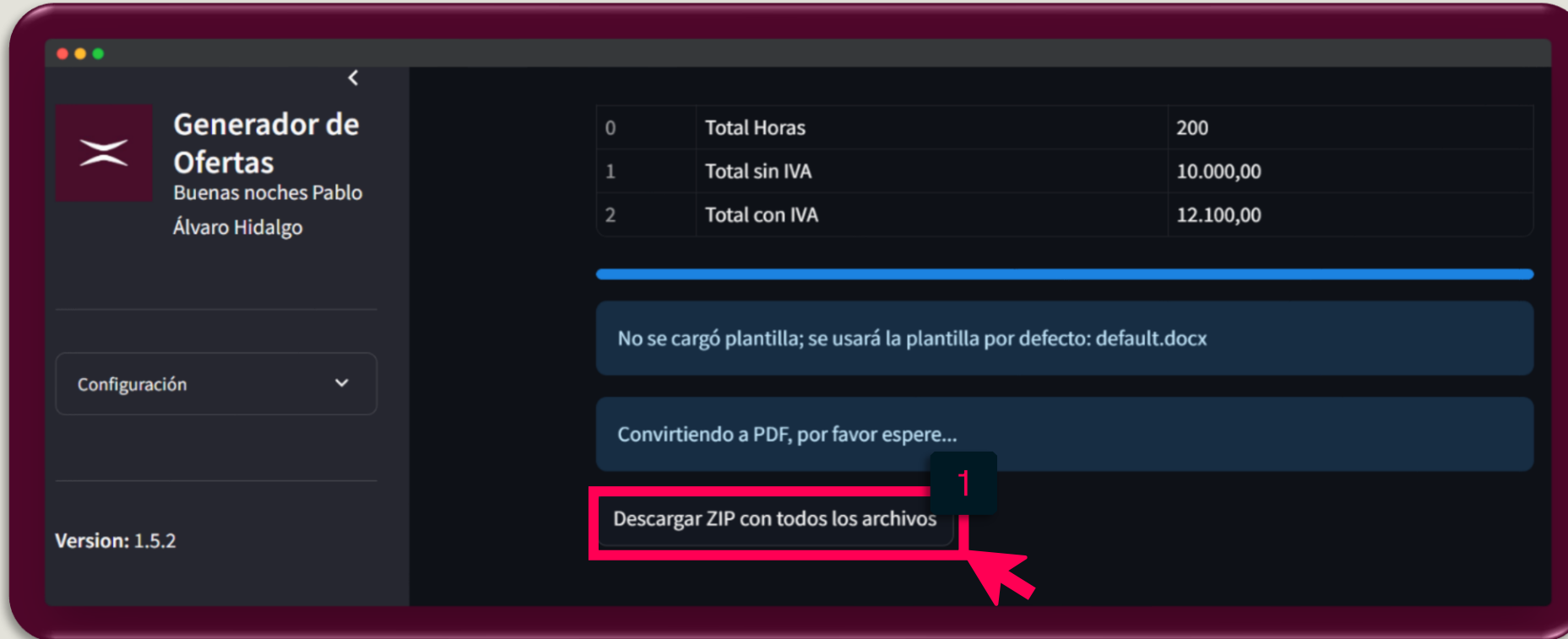


1) Presiona el botón **Generar Documento**

2) **Revisa** que los datos son los correctos, en este caso al tratarse de una demo, no he rellenado el correo_cliente ni correo_proveedor por lo que saldrá vacío

Generación del PDF

2.3



1) Presiona el botón **Descargar ZIP con todos los archivos**.

2) **Abre el archivo ZIP**, y revisa que el pdf está bien, si hay algún error, podrás modificarlo con el Word.

Nota: En el ZIP debe haber **3 documentos**, el Excel que has subido, el Word con los cambios, por si necesitas cambiar algo y un pdf.

Configuración

03



La Configuración

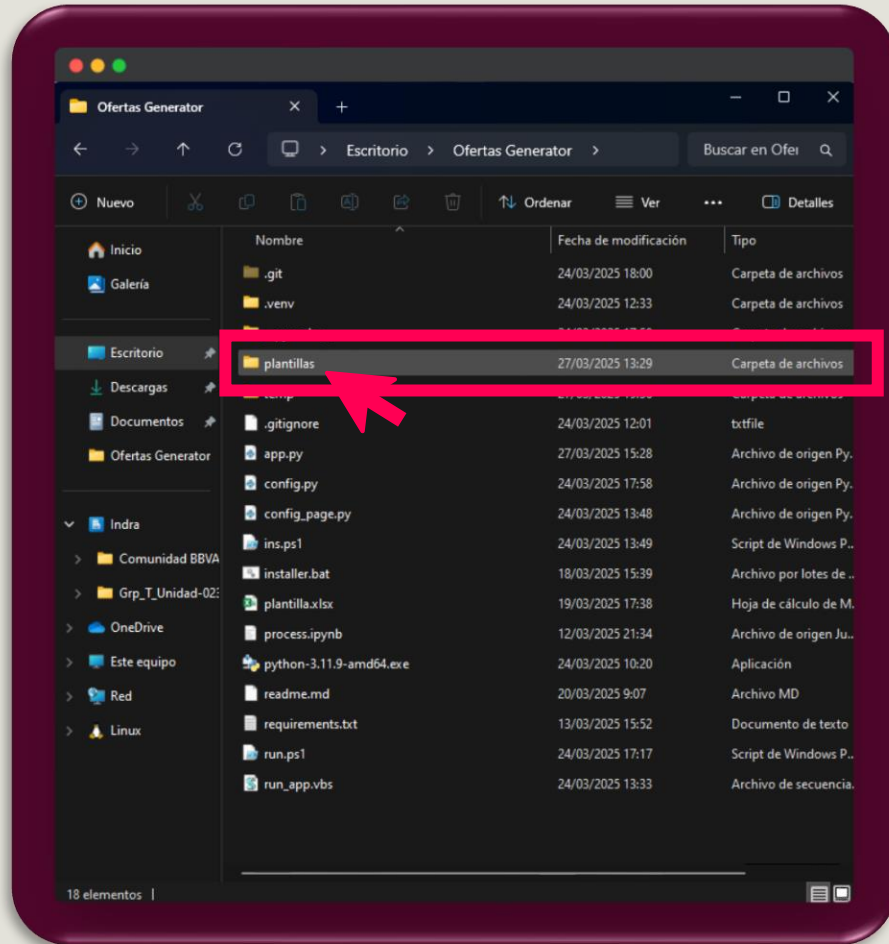
3.1



- 1) Este campo te **rellenara el campo de correo_proveedor automáticamente**, especialmente útil si solo haces oferta para ti y no cambias el correo_proveedor dependiendo de la oferta
- 2) Este campo te **permite usar una plantilla distinta por defecto**. Especialmente útil para hacer ampliaciones. Se explicará más de esto en la próxima slide.
- 3) Este **parámetro te permite elegir que documentos se van a descargar** si está vacío se elegirá automáticamente el Word, si hay solo uno, se descargará únicamente ese documento ahorrando tiempo en la apertura del ZIP.
- 4) Esta opción **deshabilita o habilita la ventana emergente de calendario** al modificar las fechas.
- 5) Esta opción sirve para **deshabilitar el campo de descripción** es puramente estético
- 6) Esta opción sirve para **deshabilitar el campo de alcance** es puramente estético
- 7) Esta opción **te permite usar los campos personalizados**. Se explicará más de esto en próximas slides.
- 8) Número de la **versión** del programa instalado.

Plantillas personalizadas - 1

3.2



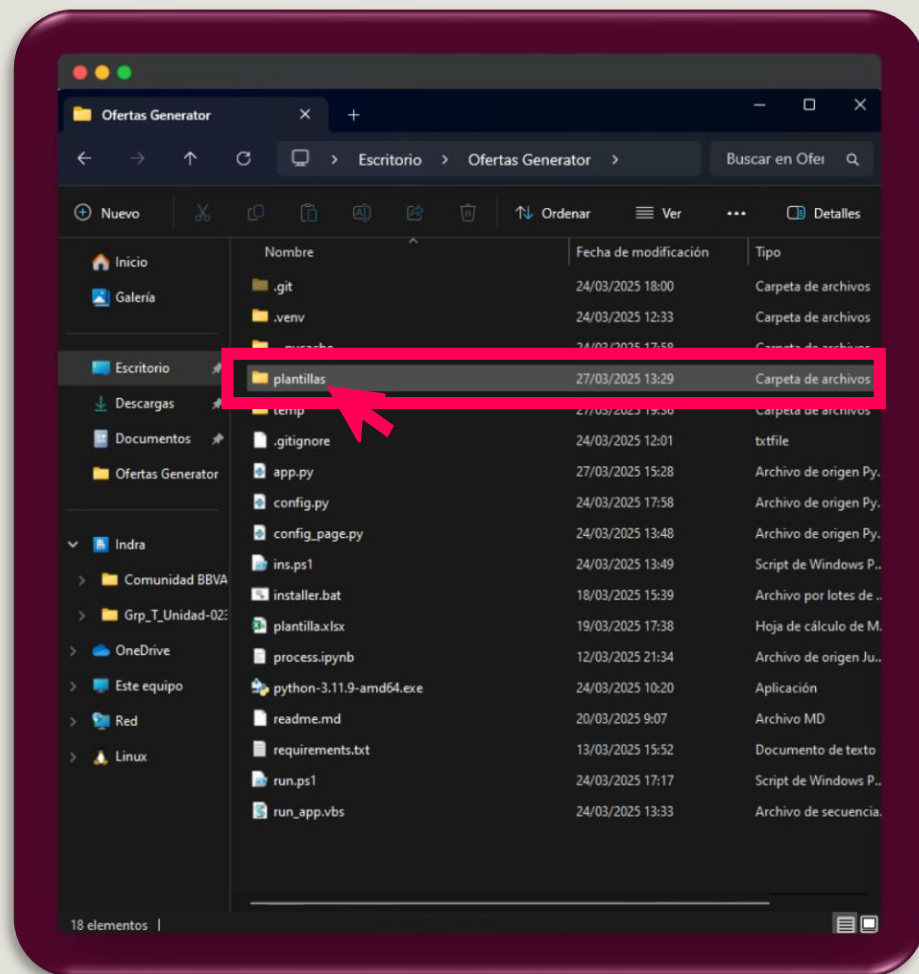
En la carpeta de la aplicación busca la carpeta plantillas.

Ahí encontrarás 2 documentos Word, esas son las plantillas personalizadas por defecto.

Estas plantillas se pueden crear a conveniencia del usuario. En la siguiente slide te enseño como.

Plantillas personalizadas - 2

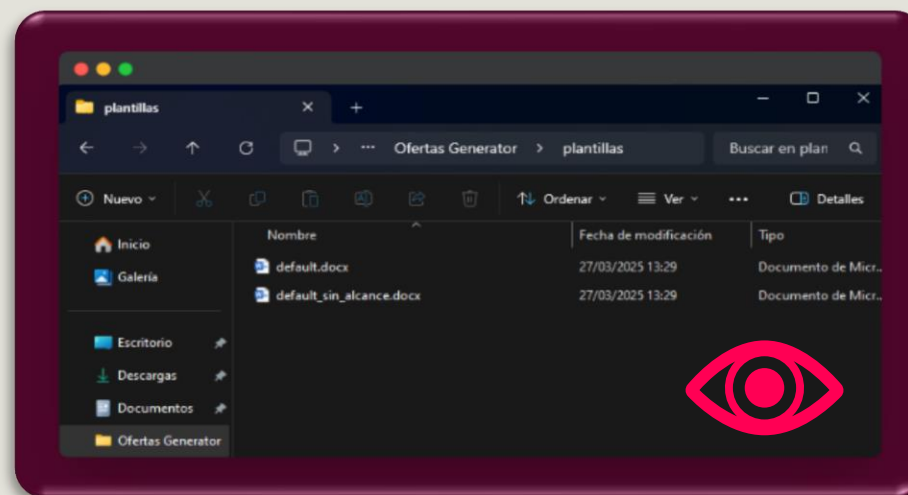
3.3



En la carpeta de la aplicación busca la carpeta 'plantillas'.

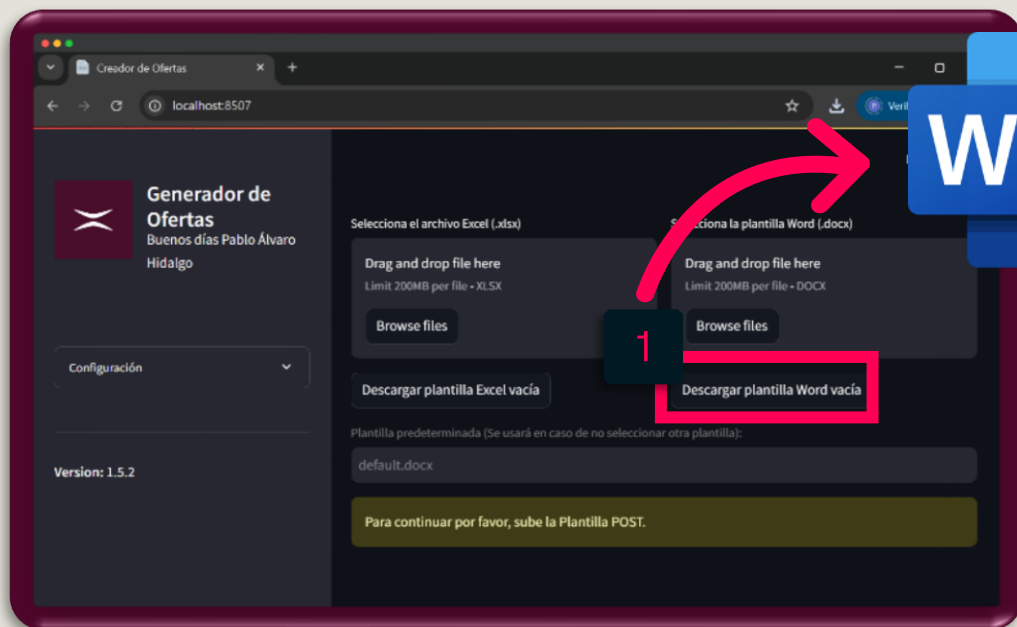
Ahí encontrarás 2 documentos Word, esas son las plantillas personalizadas por defecto.

Estas plantillas se pueden crear a conveniencia del usuario. En la siguiente slide te enseño como.



Plantillas personalizadas - 3

3.4

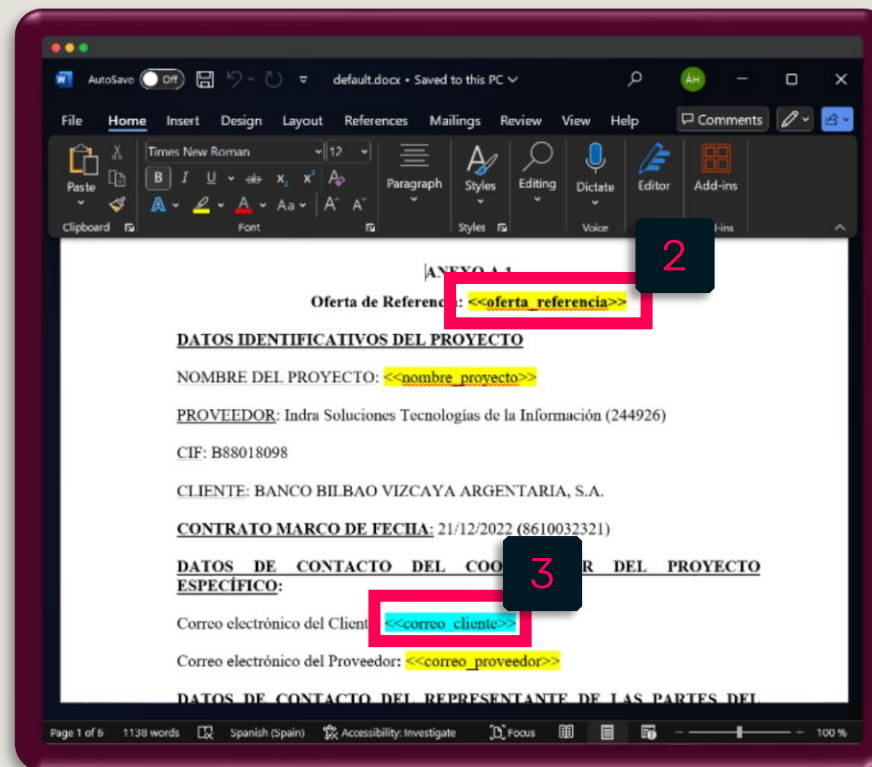


Descarga el Word
(Plantilla de la Oferta)

Revisa que la plantilla tiene algunas palabras separadas por '_' y están entre '<< >>'.
Revisión de la plantilla: Se verificó que la plantilla contiene palabras separadas por guiones bajos y que están entre los caracteres '<<' y '>>'. Esto indica que se trata de placeholders para ser reemplazados por la aplicación.

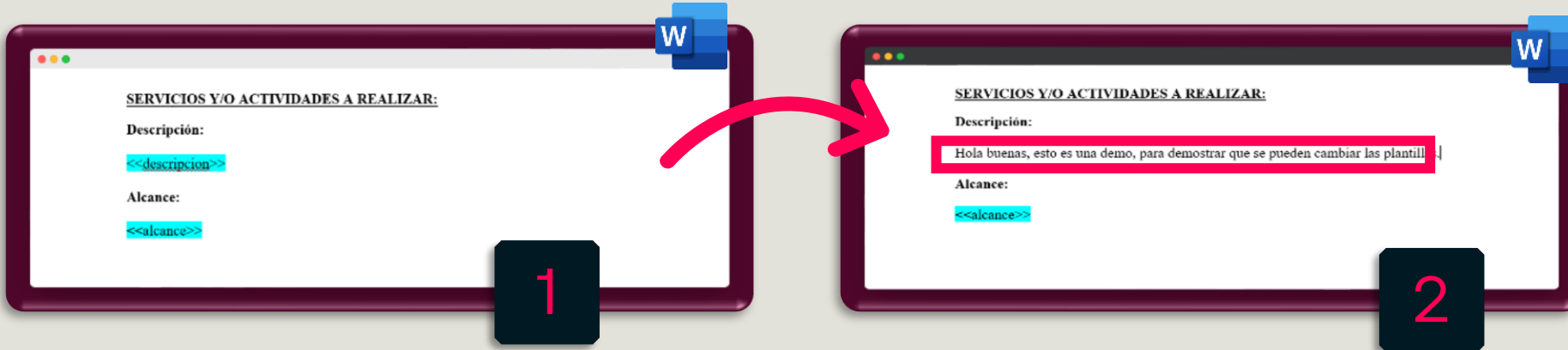
Esto indica que es un placeholder. Es decir, este es el texto que será reemplazado por los campos rellenos por la aplicación.

Los campos amarillos con el subrayado amarillo[2] son los que están presentes en la plantilla POST Excel, y los campos azules son los que obligatoriamente se tienen que rellenar ya que no están presentes en el Excel.



Plantillas personalizadas - 4

3.5



Las plantillas personalizadas, están pensadas principalmente para poner texto en un **formato específico** en los campos de Descripción o Alcance o **si tu plantilla de Ofertas difiere con la del programa**.

Lo único que debes hacer es editar la plantilla 'default.docx' presente en la carpeta 'plantillas'. **Reemplazas los placeholders por lo que quieras** y si quieres hacer alguna que otra modificación a la plantilla por defecto, también puedes. Guarda el archivo y guárdalo con un nombre reconocible en esa carpeta.

Ahora en el Campo de Configuración en plantilla por defecto **aparecerá la nueva plantilla** y podrás seleccionarla, recuerda guardar la configuración y reiniciar la página.

Campos Personalizados

3.6



Los Campos personalizados son una **opción avanzada** que te permiten usar una plantilla modificada y tomar un placeholder nuevo [3] para poder introducir en el programa el valor o el texto que quieras y que reemplace el placeholder.

Para usar esta funcionalidad **asegúrate de que tienes activado esta opción** en la configuración. Después abajo del todo justo antes del botón 'Generar Documento' está presente esta sección.

Haz click en el botón 'Agregar Campo' [1] y aparecerá el modificador de campos personalizados [2].

