

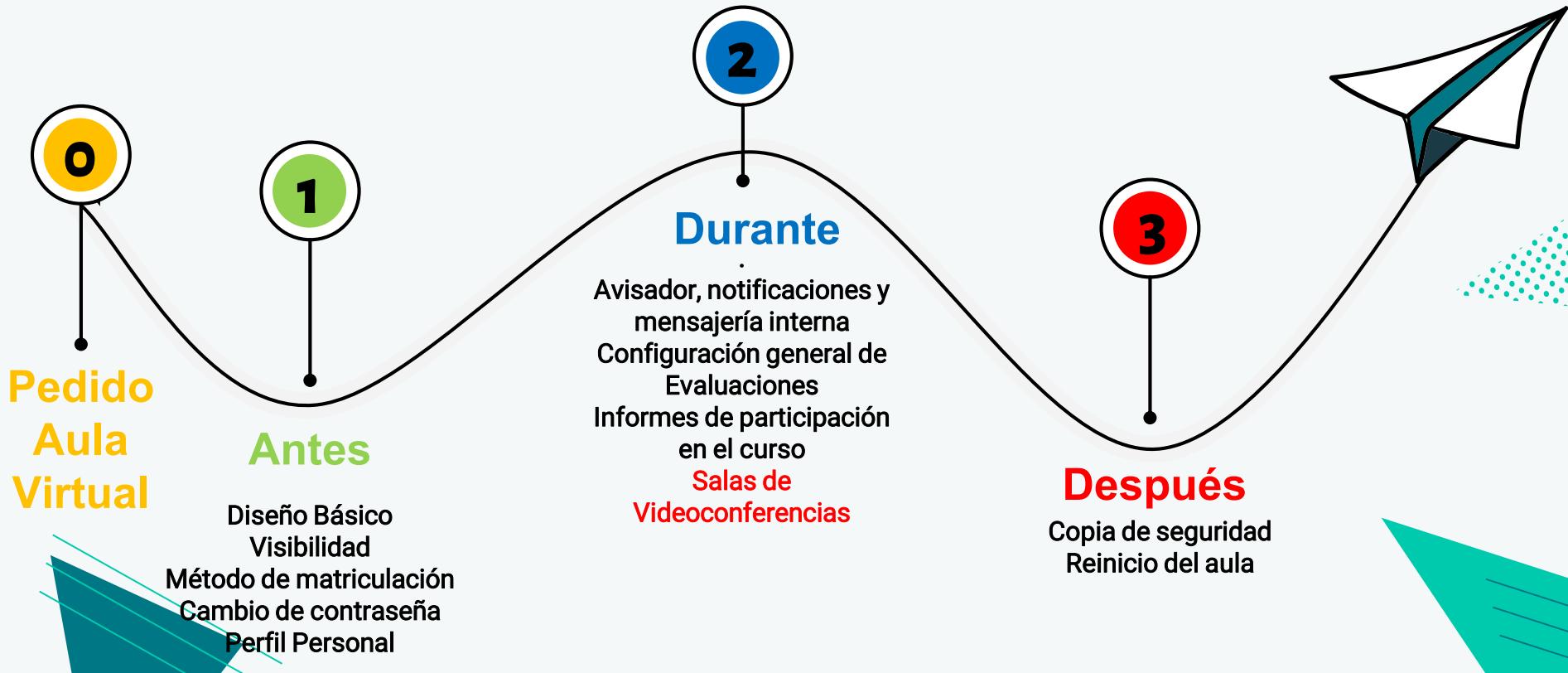


Salas de video conferencias:
BBB (BigBlueButton) y Zoom



Equipo responsable:
Ana Domínguez - Isabel Canto – Silvina
Balmaceda

Línea de tiempo: Desarrollo del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje





SALAS DE VIDEOCONFERENCIAS

Permiten encuentros sincrónicos entre docentes y estudiantes posibilitando el intercambio en tiempo real de audio, video, diapositivas, pizarra, chat público y privado.

Disponibles desde cualquier tipo de dispositivo con conexión a internet.

LA U.N.S.J CUENTA CON DOS TIPOS DE SALAS DE VIDEOCONFERENCIAS



BigBlueButton™



SALAS DE VIDEOCONFERENCIAS BBB

Salas del sitio
<https://conferencias.unsj.edu.ar>

Existen dos tipos de sistemas

Difieren en el acceso y el proceso de creación de salas.

Salas como actividad de un Aula Virtual en el campus UNSJ

ACCESO A LAS SALAS POR EL SITIO DE CONFERENCIAS

1

Ingresar al sitio <https://conferencias.unsj.edu.ar/>

2

Iniciar sesión con el usuario y clave utilizado en el Portal Huarpe

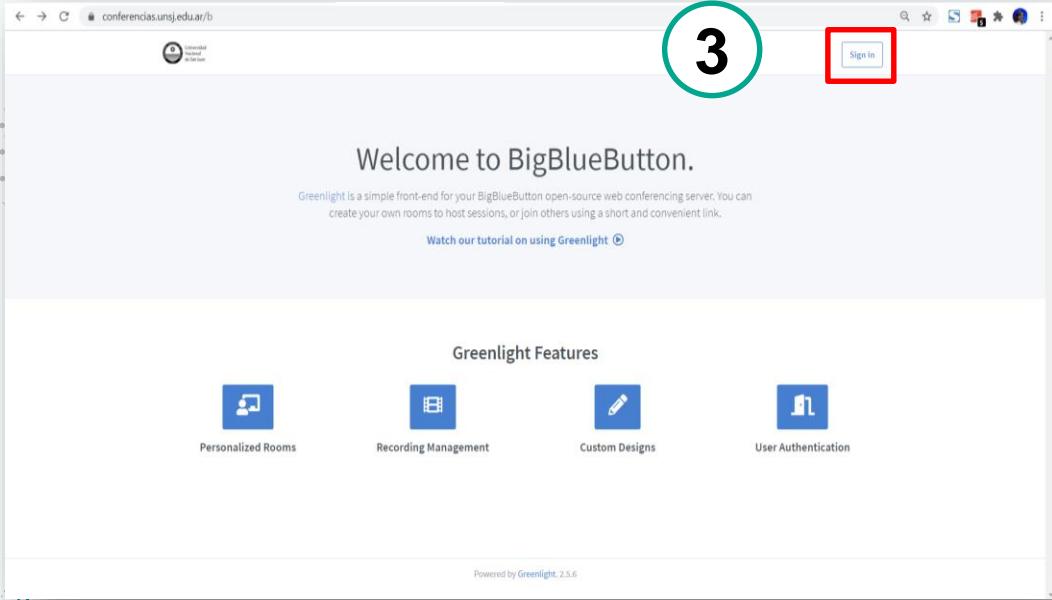
Si tiene cuenta en el portal Huarpe

Si no tiene cuenta en el portal Huarpe

Cambiar la contraseña, si es la primera vez que ingresa a BBB

Enviar un correo a huarpe@unsj.edu.ar solicitando los datos de acceso.

ACCESO A LAS SALAS POR EL SITIO DE CONFERENCIAS



The screenshot shows the 'Ingresar a tu cuenta' (Log in to your account) page. It features two input fields: 'Nombre de usuario' (Username) and 'Contraseña' (Password). Below the password field is a blue 'Ingresar' (Log in) button. To the right of the 'Nombre de usuario' field, there is a red box containing the text: 'Ingresar con datos de acceso de Huarpes (Sistema de Gestión de recibos de sueldo)'. A red arrow points from this text towards the 'Nombre de usuario' input field.

¿COMO CREAR UNA SALA DESDE EL SITIO EXTERNO CONFERENCIAS?

1

Iniciar sesión en el sitio de conferencias

2



Create a Room

3

Colocar un nombre de sala y seleccionar opciones de configuración

Configuración de la sala

Creación de Salas para Examen Virtual

Generar un nuevo código de acceso

Deshabilitar micrófono de usuarios al entrar

Requerir aprobación del moderador antes de ingresar a la sesión

Permitir usuarios iniciar esta sesión

Todos los usuarios ingresan como moderadores

Actualizar la sala

Puedes hacer cambios a tu sala en cualquier momento

INGRESO A LA SALA (VISTA DEL PROPIETARIO O ADMINISTRADOR)

Consulta on line sobre entornos virtuales del SIED

2 Sessions | 0 Room Recordings

Invite Participants

<https://conferencias.unsj.edu.ar/b/ro...>

Copy

Start

Iniciar reunión

Enlace para compartir con los participantes

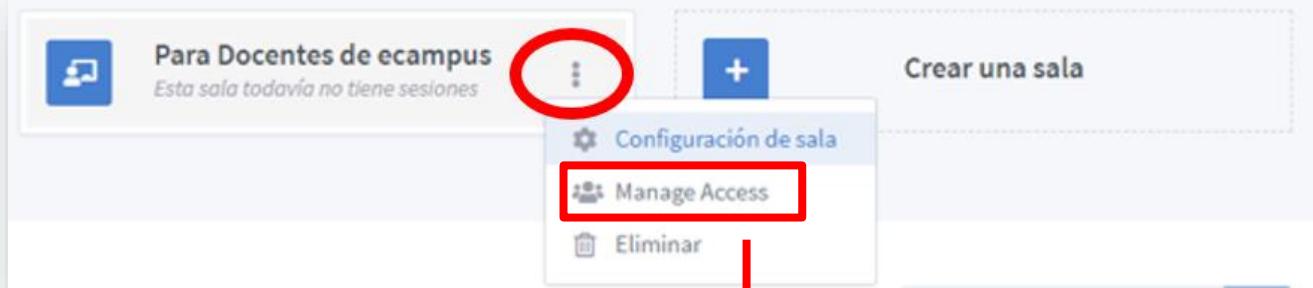


Configuración de sala

Manage Access

Eliminar

ADMINISTRACIÓN DE ACCESO



Compartir la administración de acceso
con otros docentes de la asignatura.
Los docentes deben tener cuenta en Huarpe
y deben estar activas.

INGRESO A LA SALA (VISTA DE LOS INVITADOS)

1



2



CONFIGURAR AUDIO

How would you like to join the audio?



Microphone



Listen only

X

This is a private echo test. Speak a few words. Did you hear audio?



Yes



No

X

Se ingresa con la opción de participar usando audio.

Se ingresa en modo escucha

El sistema realiza una prueba de sonido, si seleccionamos el micrófono

¿CÓMO AGREGAR UNA SALA DE VIDEOCONFERENCIA EN EL AULA VIRTUAL?



Añade una actividad o un recurso

ACTIVIDADES

- Base de datos
- BigBlueButtonBN**
- Chat
- Consulta
- Contenido Interactivo
- Cuestionario
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa
- HotPot
- Lección
- Paquete SCORM
- Taller

BigBlueButtonBN le permite crear dentro de Moodle enlaces hacia aulas en línea en tiempo real con salas que emplean BigBlueButton, un sistema de código abierto para conferencias web para la educación a distancia.

Usando BigBlueButtonBN puede especificar el título, descripción, fecha del calendario (que le proporciona un rango de fechas para unirse a la sesión), grupos, y detalles acerca de la grabación de la sesión en línea.

Para ver grabaciones posteriormente, añada un recurso RecordingsBN a este curso.

Más ayuda

Agregar **Cancelar**

¿CÓMO AGREGAR UNA SALA DE VIDEOCONFERENCIA EN EL AULA VIRTUAL?

Secciones



Ajustes generales

- ⑥ Agregando un nuevo BigBlueButtonBN a Unidad 2: El origen de la vida ⓘ

► Expandir todo

Instance type ⓘ Room/Activity with recordings

Ajustes generales ⓘ

Activity/Room settings ⓘ

Recording settings

Participantes ⓘ

Programación de sesiones ⓘ

Ajustes comunes del módulo ⓘ

Restricciones de acceso

Finalización de actividad

Marcas

Competencias

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

- ⑥ Agregando un nuevo BigBlueButtonBN a Unidad 2: El origen de la vida ⓘ

► Expandir todo

Instance type ⓘ **Room/Activity with recordings**

Ajustes generales

Nombre de la sala virtual * Consulta

Descripción *

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso *

En este formulario hay campos obligatorios * .

¿CÓMO AGREGAR UNA SALA DE VIDEOCONFERENCIA EN EL AULA VIRTUAL?

Ajustes de actividad

Activity/Room settings

Mensaje de bienvenida

Bienvenidos al Seminario Taller Salas de video conferencias:
BBB (BigBlueButton) y Zoom

Esperar al moderador

MENSAJES Chat público

NOTAS Notas compartidas

USUARIOS (1)

Canto Isabel (Tu)

Bienvenidos al Seminario Taller Salas de video conferencias: BBB (BigBlueButton) y Zoom
Esta sesión puede ser grabada.
This server is running BigBlueButton.



¿CÓMO AGREGAR UNA SALA DE VIDEOCONFERENCIA EN EL AULA VIRTUAL?

Participantes

The screenshot shows a user interface for managing participants in a virtual classroom. On the left, there's a sidebar with the title "Participantes". The main area has two sections: "Agregar participante" and "Lista de participantes".

In the "Agregar participante" section, there is a dropdown menu with the option "Todos los usuarios inscritos" (All registered users), which is highlighted with a red box. To the right of this is a blue button labeled "Agregar" (Add), also highlighted with a red box.

The "Lista de participantes" section displays a list of users. The first item in the list is "Todos los usuarios inscritos" (All registered users) with a status of "como Observador" (as Observer). Below this, another user is listed: "Usuario: Canto Isabel" with a status of "como Moderador" (as Moderator).

¿CÓMO AGREGAR UNA SALA DE VIDEOCONFERENCIA EN EL AULA VIRTUAL?

Participantes

Participants

Agregar participante Rol profesor administrador Agregar

Lista de participantes

Todos los usuarios inscritos	como	Observador	X
Usuario: Canto Isabel	como	Moderador	X
Role: Profesor	como	Moderador	X
Role: profesor administrador	como	Moderador	X

¿CÓMO AGREGAR UNA SALA DE VIDEOCONFERENCIA EN EL AULA VIRTUAL?

Programación de sesiones

Programación de sesiones

Acceso abierto

21	September
2020	10
30	<input type="checkbox"/> Habilitar

Accesso cerrado

21	September
2020	17
30	<input type="checkbox"/> Habilitar

¿CÓMO AGREGAR UNA SALA DE VIDEOCONFERENCIA EN EL AULA VIRTUAL?

Ajustes comunes del módulo

Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ? Mostrar en la página del curso

Número ID ?

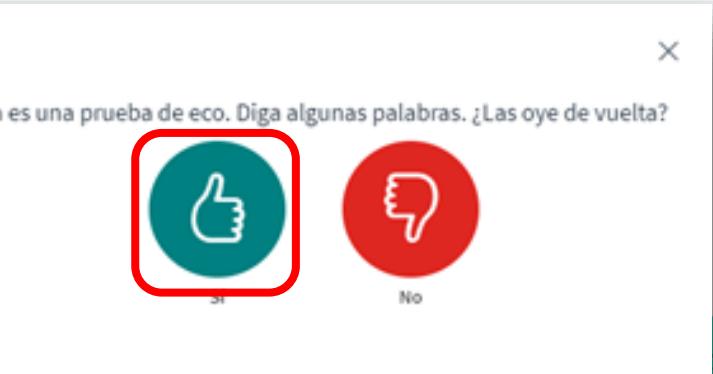
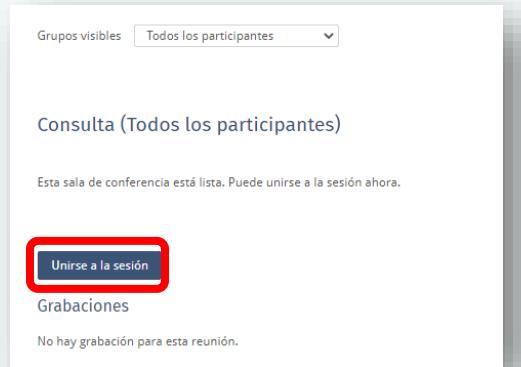
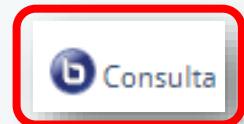
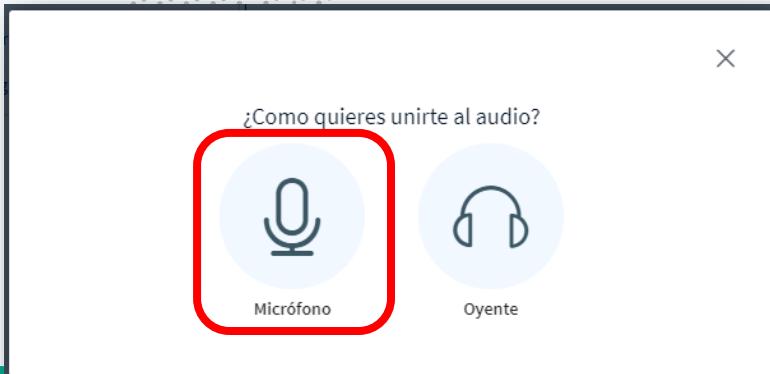
Modo de grupo ? Grupos visibles
No hay grupos
Grupos separados
Grupos visibles

Agrupamiento ?

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento



¿CÓMO INGRESAR A UNA SALA DE BIGBLUEBUTTON?



VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA BBB



Chat público

Bienvenido a Consulta (Todos los participantes)!

Para entender cómo funciona BigBlueButton vea nuestros [vídeotutoriales](#).

Para unirse al puente de audio pulse en el icono de los auriculares (en la esquina superior izquierda). **Por favor, use auriculares para evitar causarle ruido a los demás.**

Esta sesión puede ser grabada.

This server is running [BigBlueButton](#).

Consulta (Todos los participantes)

Iniciar grabación

CHAT WEBCAMS AUDIO EMOJIS

CHAT: Send public and private messages.

WEBCAMS: Hold visual meetings.

AUDIO: Communicate using high quality audio.

EMOJIS: Express yourself.

BREAKOUT ROOMS POLLING SCREEN SHARING MULTI-USER WHITEBOARD

BREAKOUT ROOMS: Group users into breakout rooms for team collaboration.

POLLING: Poll your users anytime.

SCREEN SHARING: Share your screen.

MULTI-USER WHITEBOARD: Draw together.

Diapositiva 1

Enviar mensaje a Chat público

+

Microphone icon

Speaker icon

Zoom icon

Share icon

Red boxes highlight the following elements:

- Chat público button in the sidebar.
- Notas compartidas button in the sidebar.
- Canto Isabel (Tu) user in the sidebar.
- Enviar mensaje a Chat público input field at the bottom.
- Start recording button in the top right.
- More options menu in the top right.
- Navigation icons (back, forward, search, etc.) in the bottom right.
- Bottom navigation bar with Diapositiva 1, zoom, and share icons.

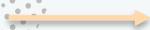
ROLES DE USUARIOS

Espectador



Puede unirse a la sala de videoconferencia con voz, compartir su cámara web, levantar la mano y chatear con otros participantes.

Presentador



Puede realizar una exposición compartiendo su cámara, cargar diapositivas o presentaciones controlando lo que se muestra en pantalla.

Moderador



Puede silenciar/activar el audio de otros, expulsar de la sesión a cualquier usuario y asignar rol de presentador a cualquier usuario.

ROLES DE USUARIO Y SUS ICONOS



→ Usuario Espectador, que solo escucha



→ Usuario Espectador con micrófono activado



→ Usuario Espectador, con audio activado y en modo presentador



→ Usuario Moderador con micrófono activado



→ Usuario Moderador, en modo presentador, con audio activado y un emoji como estado.



→ Usuario Moderador con micrófono deshabilitado

PROMOVER O TOMAR EL ROL PRESENTADOR

USUARIOS (2)

Si Silvina Balmaceda (Tu)	Welcome to Sala de Mesa de Examen de la Asignatura Computación (Sala - 1)!
An ANA PATRICIA DOMI...	For help on using BigBlueButton see these tutorial videos .
	Deshabilitar audio de usuario
	Promover a presentador Tutorial

ck the phone button.
sing background noise

USUARIOS (2)

Si Silvina Balmaceda (Tu)	(short) tutorial videos .
An ANA PATRICIA DOMI...	Establecer estado Deshabilitar audio de usuario
	Tomar rol de presentador Tutorial

ck the phone button.
sing background noise

El presentador actual promueve a otro usuario a presentador
(Promover a presentador)

Un usuario Moderador por si solo toma el rol de presentador (**Tomar rol de presentador**)

MENSAJES

NOTAS

USUARIOS (1)

Canto Isabel (Tu)

Chat público

Bienvenido a Consulta (Todos los participantes)!

Para entender cómo funciona BigBlueButton vea nuestros [vídeotutoriales](#).

Para unirse al puente de audio pulse en el icono de los auriculares (en la esquina superior izquierda). **Por favor, use auriculares para evitar causarle ruido a los demás.**

Esta sesión puede ser grabada.

This server is running [BigBlueButton](#).

ESCRIBIR MENSAJE

ENVIAR MENSAJE

Hola buen día!!

Guardar

Copiar

Limpiar

DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL Y ELEMENTOS DE BIGBLUEBUTTON

MENSAJES

NOTAS

USUARIOS (1)

Canto Isabel (Tu)

Notas compartidas

B I U S = C C ↲

Maria Isabel Canto DNI 26.....

DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL Y ELEMENTOS DE BIGBLUEBUTTON

The screenshot shows the main interface of BigBlueButton. On the left, there is a sidebar with a user icon and the text "USUARIOS (1)". Below it, a list of users includes "Canto Isabel (Tu)" with a blue profile picture and a green lock icon. To the right of the user list is a gear icon, which is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this gear icon, listing several options:

- Limpiar todos los iconos de estado
- Silenciar a todos los usuarios
- Silenciar a todos los usuarios excepto al presentador
- Guardar nombres de usuarios
- Bloquear espectadores

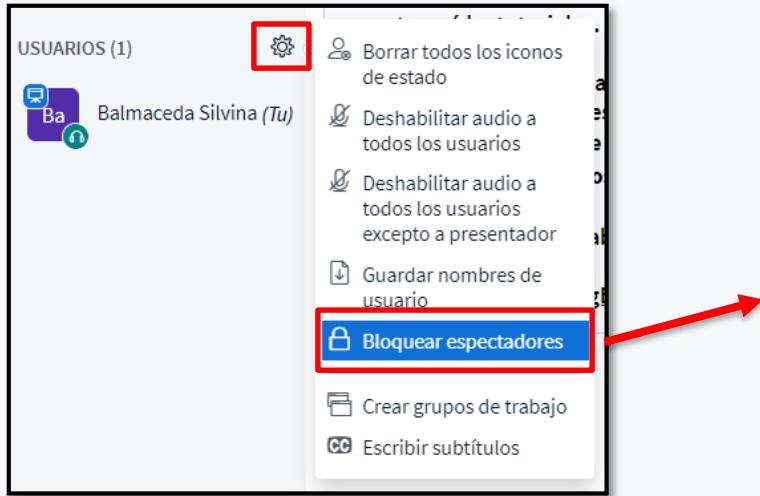
- Crear salas externas
- Escribir subtítulos

This screenshot shows a sub-menu titled "Establecer estado" (Set Status). It displays a list of available status icons, each preceded by a red circular icon with a white dot. The list includes:

- Ausente
- Alzar
- Indeciso
- Confundido
- Triste
- Feliz
- Aplausos
- Señal de aprobación
- Señal de desaprobación

DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL Y ELEMENTOS DE BIGBLUEBUTTON

¿Cómo restringir acciones a los observadores?



Bloquear espectadores

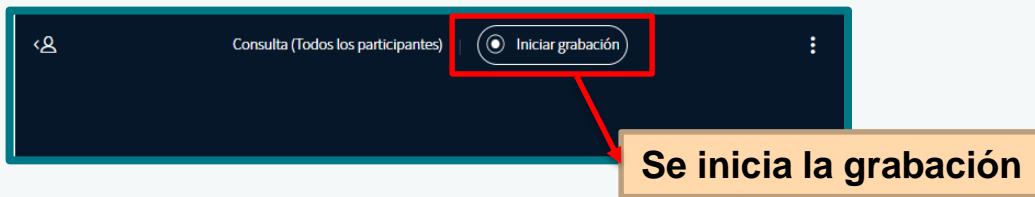
Estas opciones le permiten restringir ciertas características a observadores.

Función	Estado
Compartir webcam	Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/>
Ver la webcam de otros espectadores	Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/>
Compartir micrófono	Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/>
Enviar mensajes al chat Público	Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/>
Enviar mensajes al chat Privado	Bloqueado <input checked="" type="checkbox"/>
Editar notas compartidas	Bloqueado <input checked="" type="checkbox"/>
Ver otros participantes en la lista de usuarios	Desbloqueado <input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar **Aplicar**

DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL Y ELEMENTOS DE BIGBLUEBUTTON

Grabaciones



Se inicia la grabación

La grabación se detiene cuando se finaliza la sesión

Área donde aparecen las grabaciones cuando se finaliza la sesión

A screenshot of the "Consultas on Line" session details page. It shows a table of recorded sessions:

Reproducción	Reunión	Grabando	Descripción	Vista preliminar	Fecha	Duración	Barra de herramienta
presentación	Consultas on Line	Consultas on Line			Tue, 14 de Jul de 2020, 14:13 -03	2	
presentación	Consultas on Line	Consultas on Line			Wed, 20 de May de 2020, 05:59 -03	0	
presentación	Consultas on Line	Consultas on Line			Wed, 29 de Apr de 2020, 05:59 -03	79	

Mostrar/Ocultar
Eliminar grabaciones

Grabaciones en el sitio de conferencia

NOMBRE	IMAGENES MINATURA	LONGITUD	USUARIOS	VISIBILIDAD	FORMATOS
Sala de Micro-Talleres -SIEDUNSJ Grabada el Septiembre 14, 2020		2 h 43 min	72	No listada Presentación	Enviar correo electrónico con la grabación Eliminar
Sala de Micro-Talleres -SIEDUNSJ Grabada el Septiembre 02, 2020		2 h 32 min	116		

LONGITUD	USUARIOS	VISIBILIDAD	FORMATOS
2 h 43 min	72	No listada Presentación	
2 h 32 min	116	Pública No listada	

Se despliegan opciones para eliminar una grabación o compartir enlace de reproducción

Se debe seleccionar la visibilidad de las grabaciones en la sala

¿Cómo compartir Grabaciones en el sitio de conferencia?

Visibilidad Pública

Hás sido invitado a ingresar

Sala de Semiario-Taller -SIEDUNJSJ

A ANA PATRICIA DOMINGUEZ (Dueño)

Introduzca su nombre Iniciar

Pública Grabaciones de sala

Buscar...

NOMBRE	IMAGENES MINIATURA	LONGITUD	USUARIOS	VISIBILIDAD	FORMATOS
Sala de Micro-Talleres -SIEDUNJSJ Grabada el Septiembre 14, 2020		2 h 43 min	72	Pública	Presentación

(Anterior 1 Siguiente)

Invitar participantes

<https://conferencias.unsj.edu.ar/b/ana-g6y-awr>

Copiar



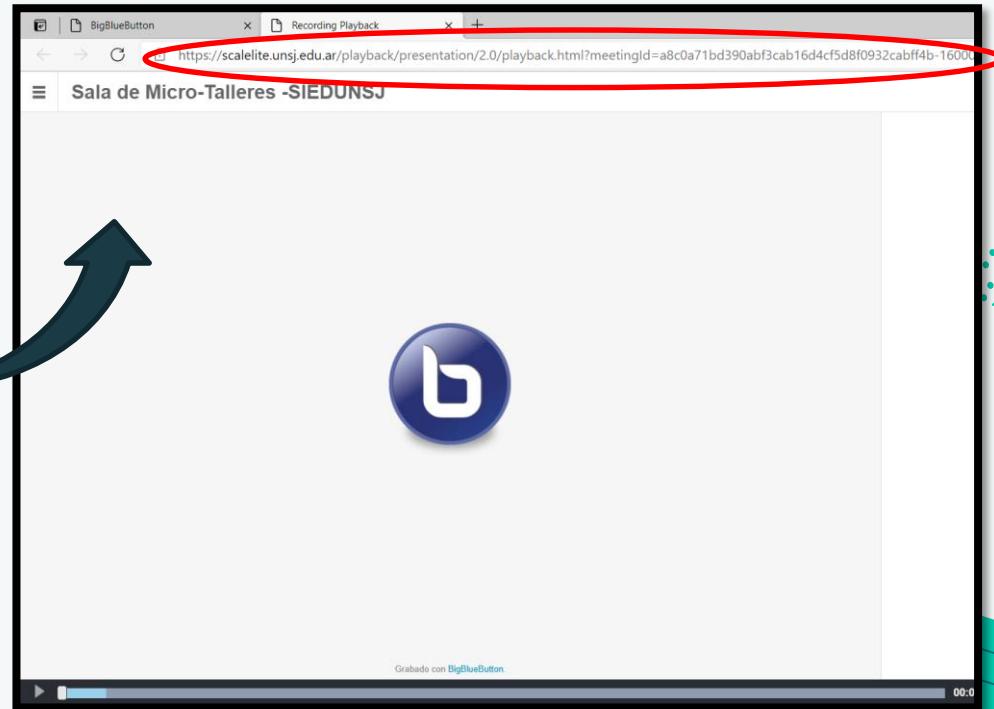
Para acceder a las grabaciones se comparte el enlace de invitación para entrar a la sala.

¿Cómo compartir Grabaciones en el sitio de conferencia?

Visibilidad No listada



Para acceder a las grabaciones se comparte el enlace de la reproducción de la grabación



GRABACIONES

Recordar:

- El tiempo en el que las grabaciones aparecen en el área de grabaciones de la sala no se puede determinar (Depende de la demanda del servidor).
- Los estudiantes deben ver las grabaciones desde el aula virtual, si las descargan a su dispositivo, no se visualiza el contenido que se comparte en la sala.
- Por lo anterior, se recomienda que el docente utilice un grabador de pantalla en su dispositivo, para grabar los encuentros en la sala. Luego subir ese archivo a nextcloud y compartir el enlace en el aula virtual.

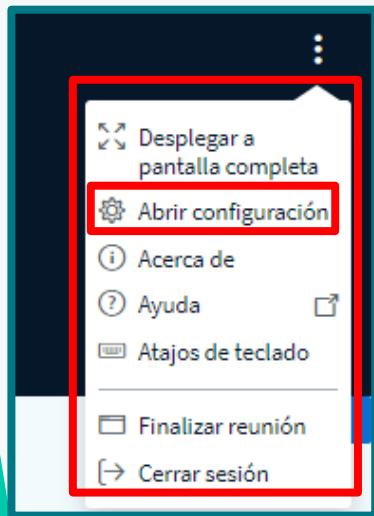


Consulta (Todos los participantes)

Iniciar grabación



DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL Y ELEMENTOS DE BIGBLUEBUTTON



Configuración

Cerrar Guardar

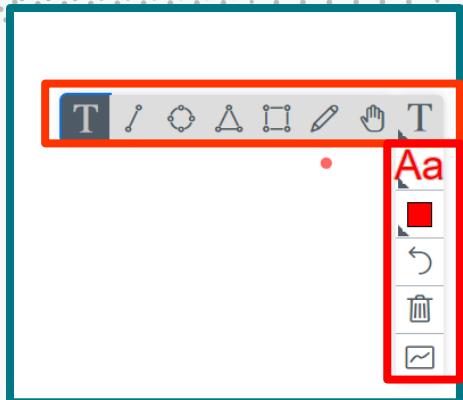
Aplicación Aplicación

Wi-Fi Ahorro de datos	Animaciones	 ENCE
	Alertas sonoras para el chat	 APAG
	Alertas visuales para el chat	 APAG
	Alertas sonoras por usuarios que se unen	 APAG
	Alertas visuales por usuarios que se unen	 APAG

Idioma de la aplicación Español (España) ▾

Tamaño de fuente ⊖ ⊕ 90%

DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL Y ELEMENTOS DE BIGBLUEBUTTON



Consulta (Todos los participantes) | Iniciar grabación

Canto Isabel

Hola, buen día!!

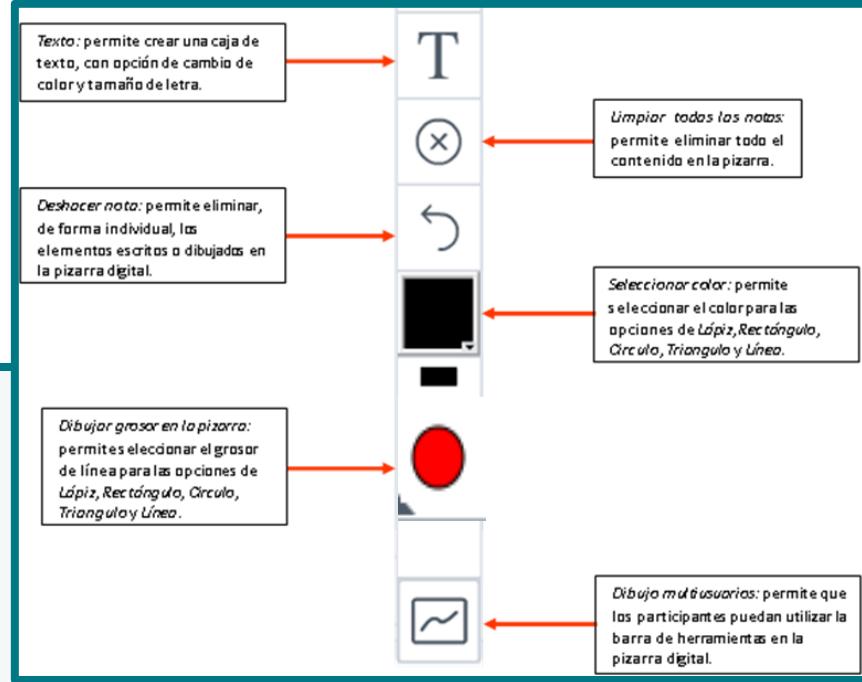
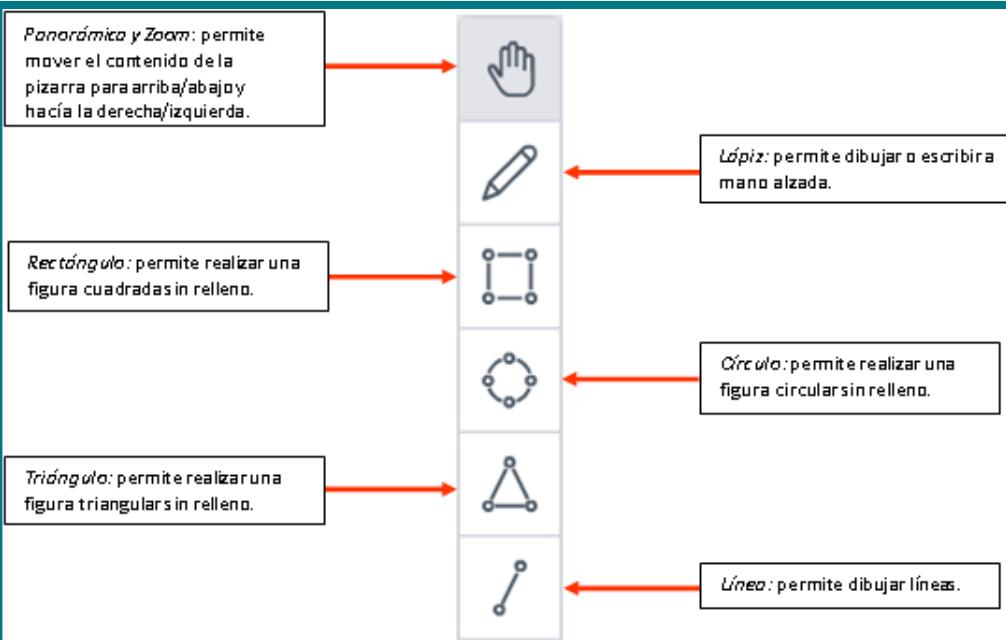
Hola!

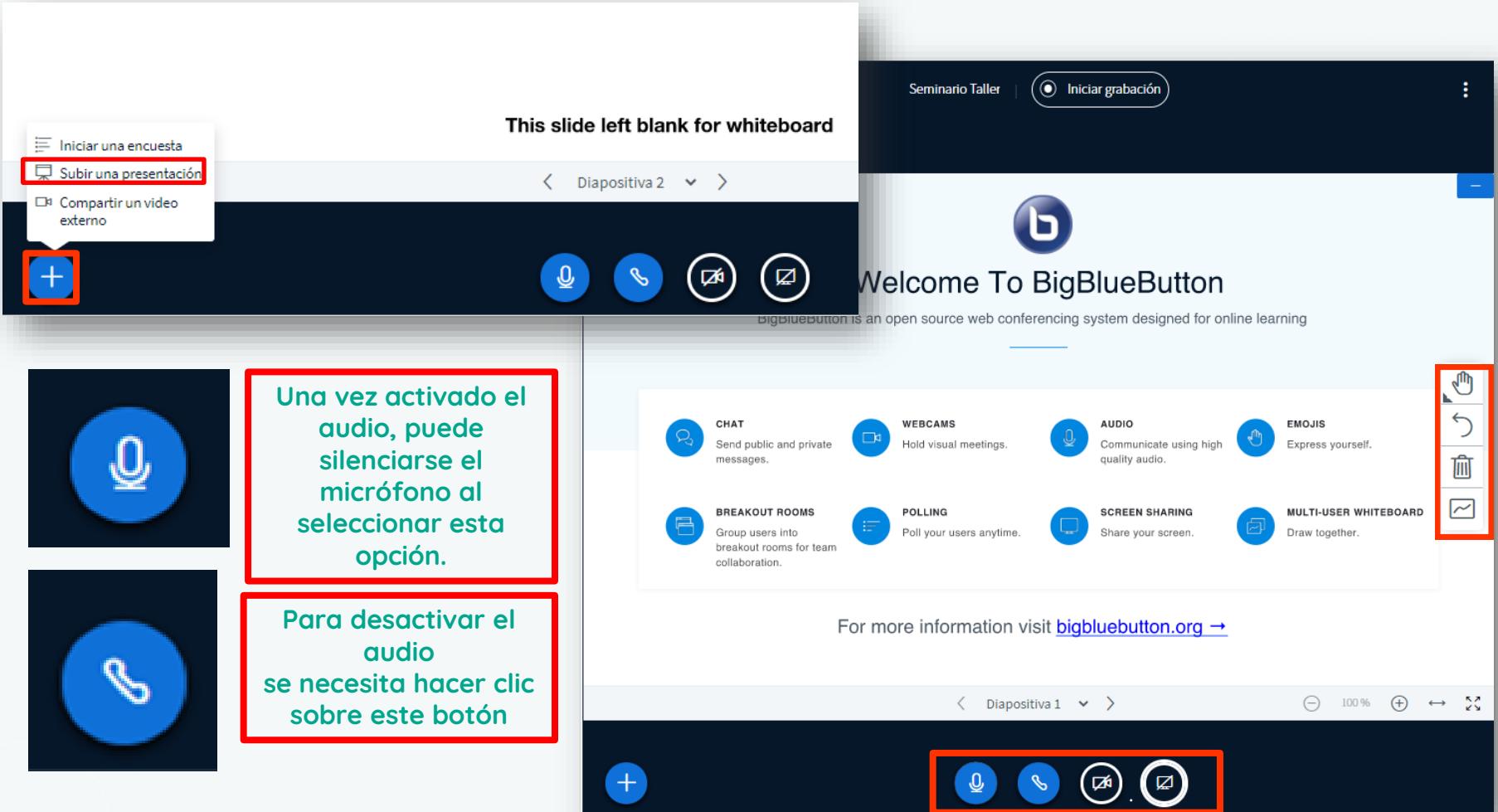
This slide left blank for whiteboard

Diapositiva 2

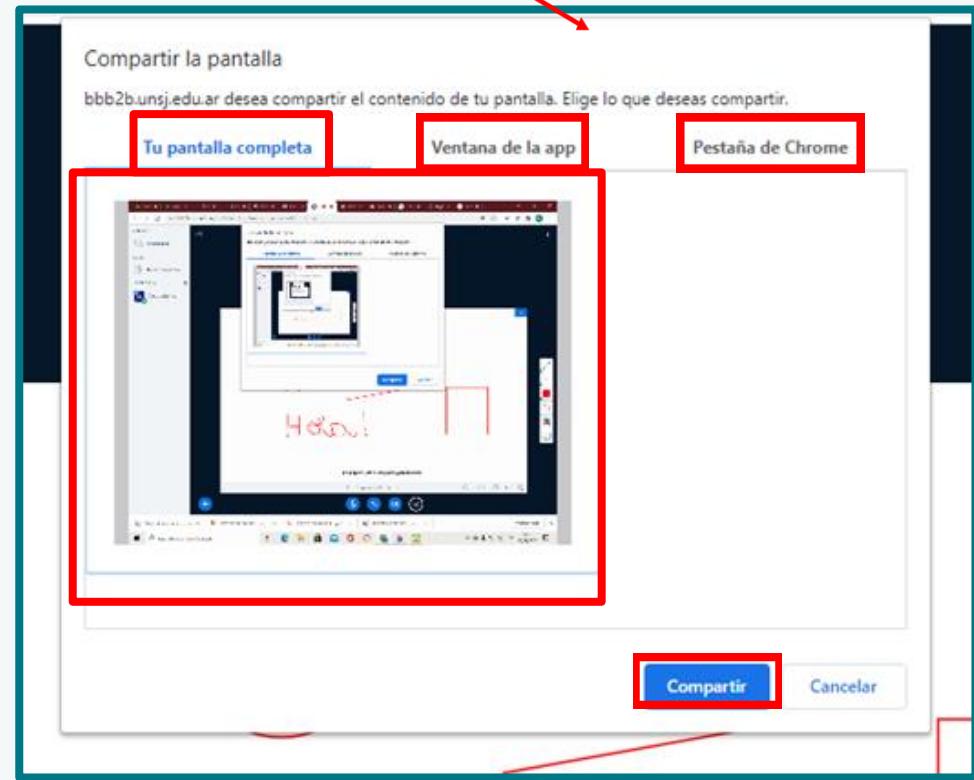
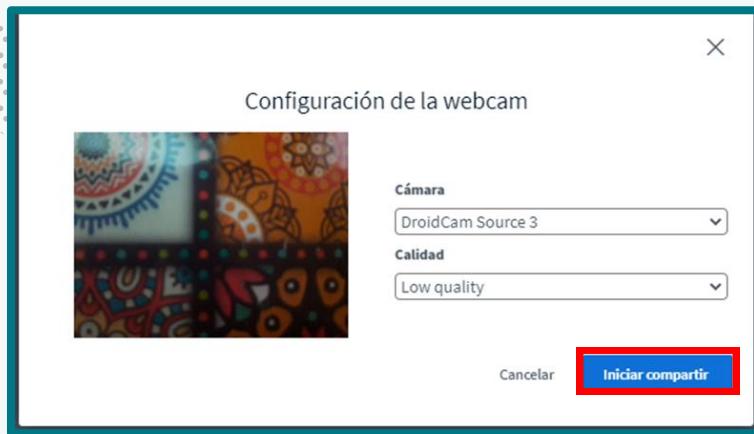
100 %

DESCRIPCIÓN DE LA VENTANA PRINCIPAL Y ELEMENTOS DE BIGBLUEBUTTON



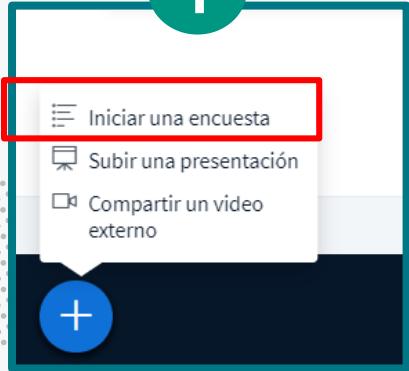


¿CÓMO ACTIVAR CÁMARA Y COMPARTIR PANTALLA EN BBB?



¿CÓMO REALIZAR UNA ENCUESTA EN LA SALA?

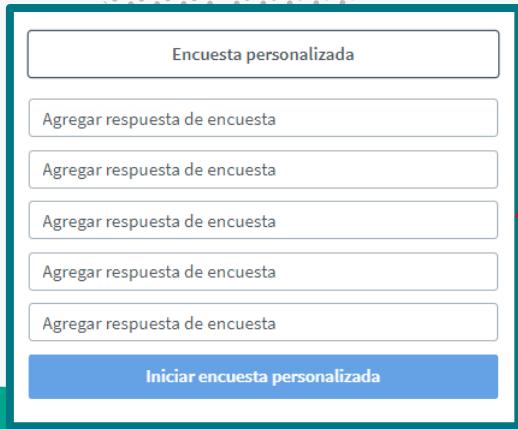
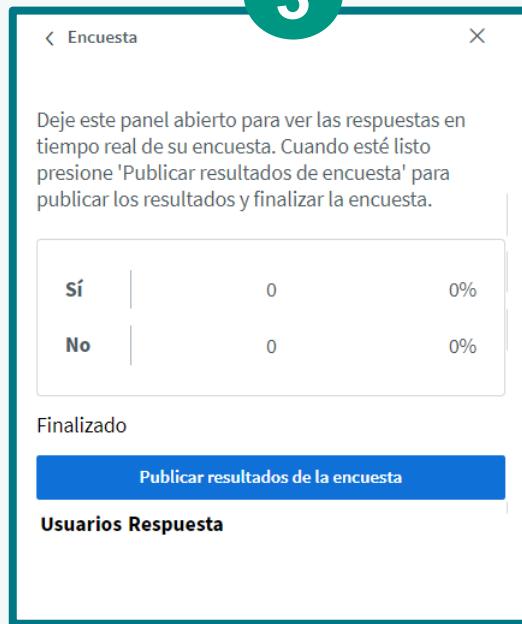
1



2



3



¿CÓMO CREAR SUB-SALAS?

USUARIOS (1)

Balmaceda Silvina (Tu)

- Borrar todos los iconos de estado
- Deshabilitar audio a todos los usuarios
- Deshabilitar audio a todos los usuarios excepto a presentador
- Guardar nombres de usuario
- Bloquear espectadores
- Crear grupos de trabajo** (highlighted with a red box)
- Escribir subtítulos

Grupos de trabajo

Cerrar Crear

Consejo: Puede arrastrar-y-soltar un nombre de usuario para asignarlo a un grupo de trabajo específico.

Número de salas Duración (minutos) Asignado aleatoriamente

Permitir a los usuarios seleccionar el grupo de trabajo a ingresar

No asignado (1)	Sala 1	Sala 2
Balmaceda Silvina		

De esta lista seleccionar usuarios a invitar a los grupos o sub-salas

¿CÓMO ACCEDER A UNA SUB-SALA?

Ingresar a un grupo de trabajo

Cerrar

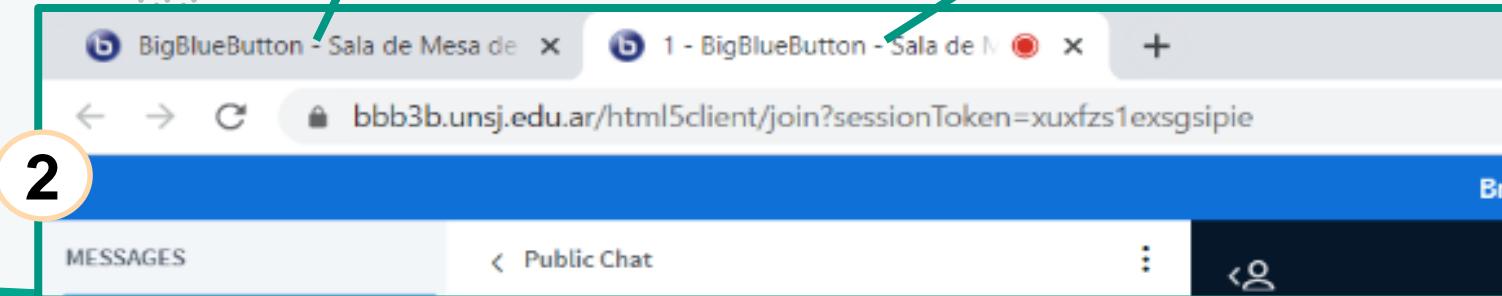
Ingresar a la sala 

1

¿Deseas entrar a la Consultas on Line (Sala - 1)?

Pestaña de la Sala Principal

Pestaña de la Sub Sala



¿CÓMO REGRESAR UN PARTICIPANTE A UNA SUB-SALA?

Desde la sala principal enviar nuevamente una invitación al participante

The screenshot shows the 'USUARIOS' section with two participants: 'Balmaceda Silvina (Tu)' and 'De prueba Alumno'. A context menu is open over the second participant, with the following options:

- Borrar todos los iconos de estado
- Deshabilitar audio a todos los usuarios
- Deshabilitar audio a todos los usuarios excepto a presentador
- Guardar nombres de usuario
- Bloquear espectadores

The option 'Invitación a grupo de trabajo' is highlighted with a red box and circled with number 2.

1

2

3

4

The dialog box shows the invitation status for each participant:

- No asignado (2): Balmaceda Silvina, De prueba Alumno
- Sala 1: (empty)
- Sala 2: (empty)

The participant 'De prueba Alumno' is highlighted with a red box and circled with number 3.

Cerrar

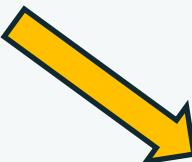
The dialog box shows the invitation status for each participant:

- No asignado (1): Balmaceda Silvina
- Sala 1: De prueba Alumno
- Sala 2: (empty)

The participant 'De prueba Alumno' is highlighted with a red box and circled with number 4.

Cerrar

PARA ACCEDER A UNA SALA QUE ESTA DENTRO DE UN AULA VIRTUAL:



Si compartimos el link que aparece en el navegador de la sala, *no es posible acceder* y vemos el mensaje “No autorizado”.



Se debe ingresar directamente por el aula virtual haciendo clic sobre ella.



ZOOM

Sistema que permite realizar videoconferencias por video, audio o ambos, de forma sincrónica.

- La UNSJ cuenta con una Licencia paga, con tiempo de reuniones ilimitado, y hasta 300 usuarios conectados a la vez.
- Pueden usar estas licencias las cátedras que tengan más de 100 alumnos matriculados en sus aulas virtuales.
- Se deben solicitar a los referentes de cada unidad académica.



CONTACTO DE REFERENTES

MESAS DE AYUDA EN CADA UNIDAD ACADÉMICA

- Área de Educación a Distancia: sied@unsj.edu.ar
- Facultad de Ingeniería:
sied-fi@unsj.edu.ar
- Facultad de Filosofía, Humanidades y Artes:
sied-ffha@unsj.edu.ar
- Facultad de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales:
sied-exactas@unsj.edu.ar
- Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño:
sied-faud@unsj.edu.ar
- Facultad de Ciencias Sociales:
sied-facso@unsj.edu.ar
- Esc. de Ciencias de la Salud:
sied-salud@unsj.edu.ar



SOLICITUD DE LAS SALAS DE ZOOM CON LICENCIA



1. El docente debe enviar un correo al referente del SIED de cada unidad académica.
2. El referente agrega al usuario del docente a la cuenta con Licencia.
3. El docente recibe por medio de correo electrónico el enlace para ingresar a la sala de zoom.



VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

Zoom Reunión

SIED FI UNSJ

Desactivar audio Iniciar video Seguridad Participantes Chat Compartir pantalla Grabar Reacciones Más Finalizar

En vivo en Facebook
En vivo en Workplace by Facebook
En vivo en YouTube
En vivo en Servicio personalizado de transmisión

Sección de Grupos

VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

Sección Participantes / Habilitar sala de espera

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "Zoom Reunión". In the top right corner, there is a "Participants (1)" panel showing a participant named "SIED FI UNSJ (Anfitrón, yo)". The main video area displays a colorful graphic of overlapping shapes in yellow, orange, green, blue, and purple. At the bottom of the screen, there is a toolbar with various icons: Desactivar audio, Iniciar video, Seguridad, Participants (highlighted with a red box and circled with a teal circle labeled 1), Chat, Compartir pantalla, Grabar, Reacciones, Más, Finalizar, Invitar, and Silenciar a todos.

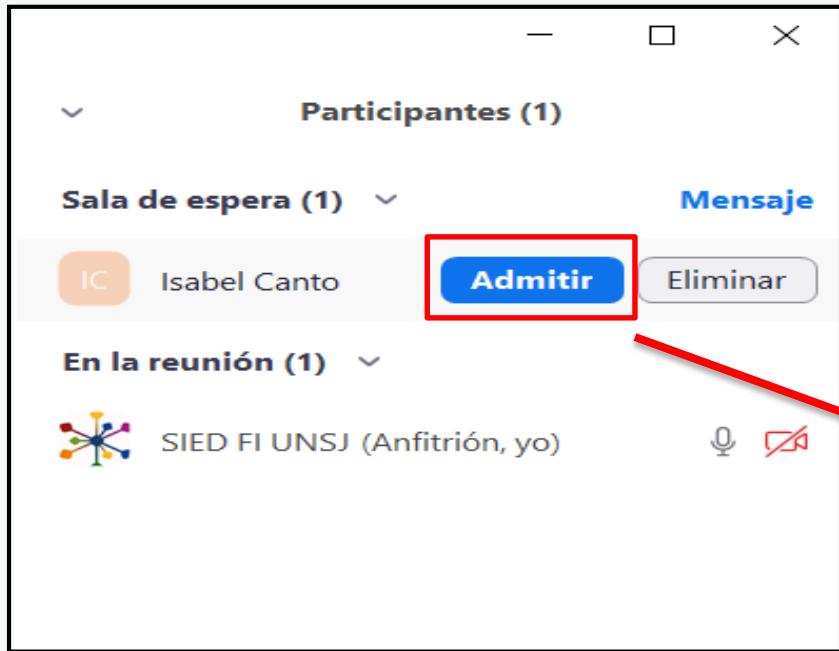
A callout menu is open in the center-right area, listing several options:

- Solicitar que todos reactiven el audio
- Silenciar al entrar
- ✓ Permitir que los participantes reactiven su propio micrófono
- ✓ Permitir que los participantes cambien su nombre
- Reproducir un sonido cada vez que alguien se una o abandone
- ✓ Habilitar la sala de espera** (this option is highlighted with a red border)
- Bloquear reunión

On the far right edge of the screen, there is a small red box with a white circle icon, which is also circled with a teal circle labeled 2. A large teal circle labeled 3 is positioned above the "Habilitar la sala de espera" option in the callout menu.

VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

Sección Participantes / Habilitar sala de espera



El docente anfitrión debe “Admitir” a los usuarios que están en la sala de espera para que accedan a la reunión

VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

Sección Seguridad

The screenshot shows a dark-themed video conference interface. A context menu is open in the center, displaying security-related options:

- Bloquear reunión
- ✓ Habilitar la sala de espera
- Ocultar las imágenes de perfil

Permitir que los participantes:

- ✓ Compartir pantalla
- ✓ Chat
- ✓ Permitir que se cambien de nombre
- ✓ Reactiva el micrófono por ellos mismos
- ✓ Iniciar video
- Anotar en el contenido compartido

Other menu items include:

- Eliminar participante
- Suspender actividades del participante

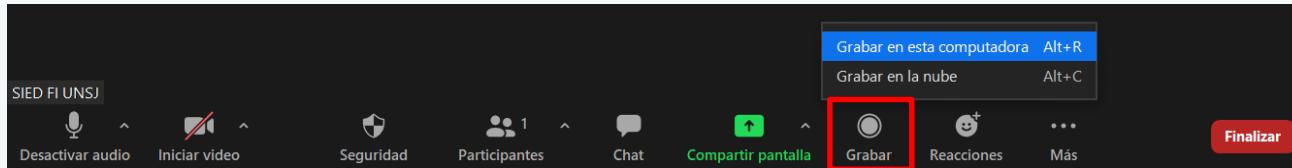
At the bottom of the interface, there is a navigation bar with the following buttons:

- Desactivar audio
- ^
- Iniciar video
- ^
- Seguridad** (highlighted with a red box)
- Participants (1)
- ^
- Chat
- ^
- Compartir pantalla
- Grabar
- Reacciones
- ...
- Más
- Finalizar

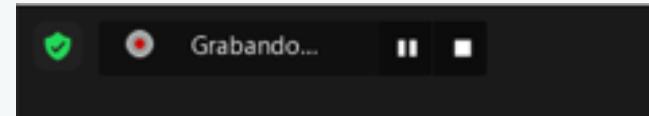
El docente anfitrión debe seleccionar las opciones de acuerdo a sus preferencias

VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

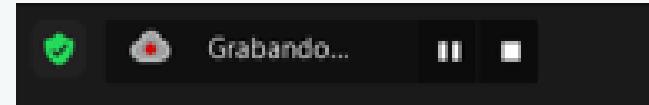
Sección Grabar



Grabar en esta computadora

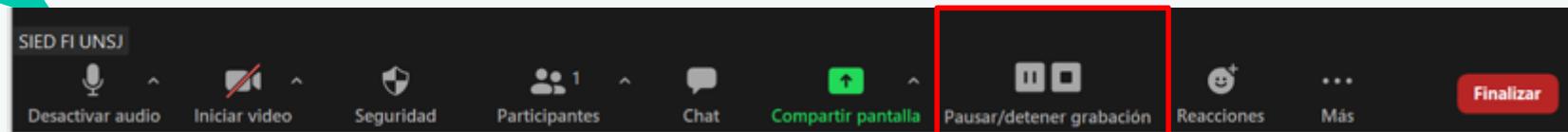


Grabar en la nube



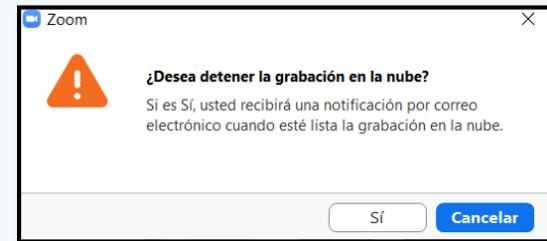
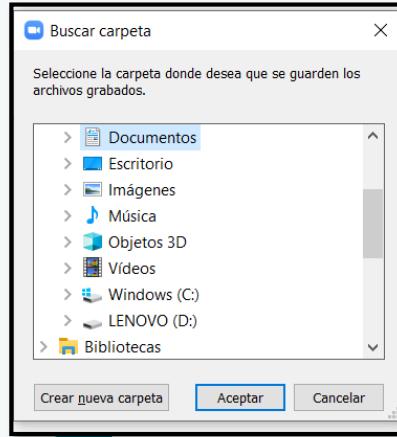
VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

Sección Grabar



Desde aquí se controla la grabación

Si se eligió “Grabar en esta computadora”,
Cuando finaliza la reunión, se debe indicar
donde guardar el archivo.



Si se eligió “Grabar en la nube”, se recibe el enlace
por correo.



VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

Compartir Pantalla

The screenshot shows the Zoom sharing interface. Step 1 highlights the 'Compartir pantalla' button in the bottom-left corner. Step 2 highlights the sharing selection window titled 'Seleccionar la ventana o la aplicación que usted desea compartir'. Step 3 highlights the 'Compartir' button at the bottom-right of the sharing window.

1

Compartir pantalla

2

Seleccionar la ventana o la aplicación que usted desea compartir

Básico Avanzado Archivos

Pantalla Pizarra iPhone o iPad

BBB y Zoom - PowerPoint (Error...)

Posasistente - Zoom - Google Ch...

WhatsApp

Presentación1 - PowerPoint (Error...)

Tips for Online Meetings by Slide...

Seminario

Compartir sonido Optimizar para clip de vídeo

3

Compartir

VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

Compartir Pantalla

The screenshot shows a video conference interface with several annotations:

- Se deja de compartir** (Top center): Points to the "Deja de" button in the toolbar.
- Se pone en pausa** (Top right): Points to the pause button (double vertical bars) in the toolbar.
- Se accede a la barra de herramientas de la pizarra** (Bottom center): Points to the toolbar at the top of the whiteboard area.

The interface includes:

- Toolbar buttons: Seleccionar, Texto, Dibujar, Estampar, Foco, Borrador, Formato, Deshacer, Rehacer, Borrar, Guardar.
- Username and Password fields.
- Checkboxes: Remember username, Términos y Condiciones.
- Links: Mesa de Ayuda para Estudiantes y Docentes, Tutoriales y vías de comunicación para consultas, Solicitar Recursos a SIED UNSJ.
- Right-click context menu:
 - Chat
 - Reacciones
 - Sección de Grupos
 - Grabar en esta computadora Alt+R
 - Grabar en la nube Alt+C
 - Información de la reunión
 - Inhabilitar anotación de los participantes
 - Ocultar nombres de anotadores
 - Ocultar controles de reunión flotantes Ctrl+Alt+Shift+H
 - En vivo en Facebook
 - En vivo en Workplace by Facebook
 - En vivo en YouTube
 - En vivo en Servicio personalizado de transmisión en vivo
 - Compartir sonido
 - Optimizar para clip de vídeo
 - Finalizar Alt+Q

VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

Pizarra Digital

The image shows a screenshot of a video conferencing application's sharing interface. At the top, a header reads "Seleccionar la ventana o la aplicación que usted desea compartir". Below it are three tabs: "Básico" (selected), "Avanzado", and "Archivos".

Step 1: A green circle with the number 1 points to a black button labeled "Compartir pantalla" with two upward-pointing arrows.

Step 2: A red box highlights the "Pizarra" (Digital Whiteboard) option, which features a blue pen icon and the text "Pizarra". A green circle with the number 2 is placed over this option.

Step 3: A red box highlights the large blue "Compartir" (Share) button at the bottom right of the interface. A green circle with the number 3 is placed over this button.

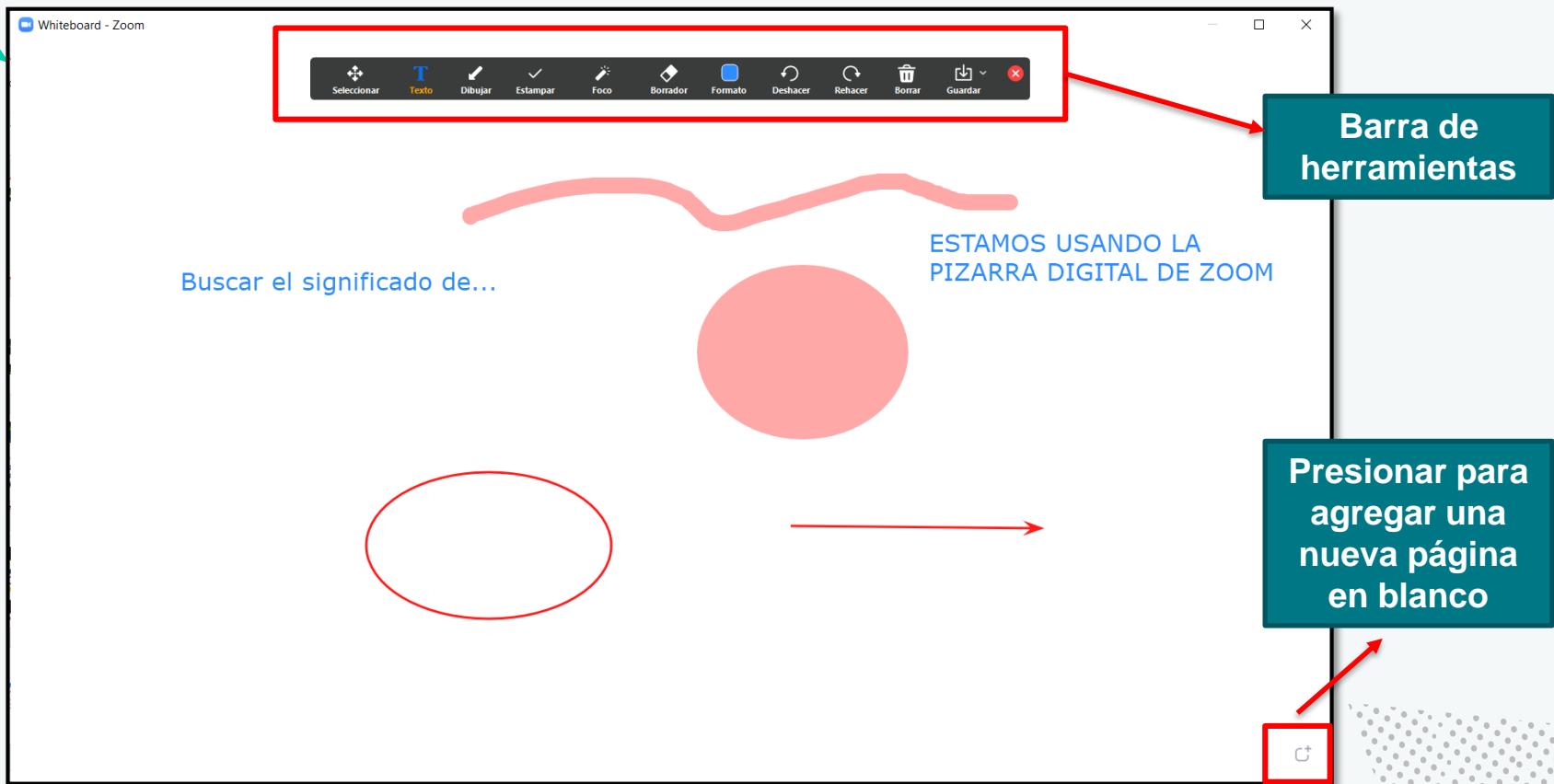
The interface displays several other sharing options as thumbnails:

- Pantalla (Screen)
- iPhone o iPad
- BBB y Zoom - PowerPoint (Error...)
- Posasistente - Zoom - Google Ch...
- WhatsApp
- Presentación1 - PowerPoint (Error...)
- Tips for Online Meetings by Slide...
- Seminario

At the bottom, there are two checkboxes: "Compartir sonido" (Share sound) and "Optimizar para clip de vídeo" (Optimize for video clip).

VISTA DEL ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

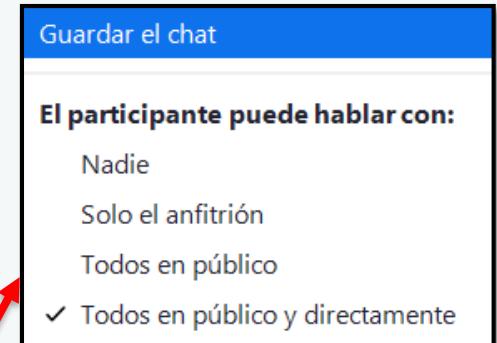
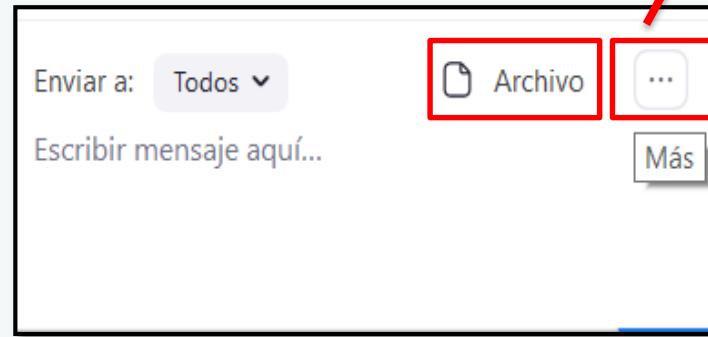
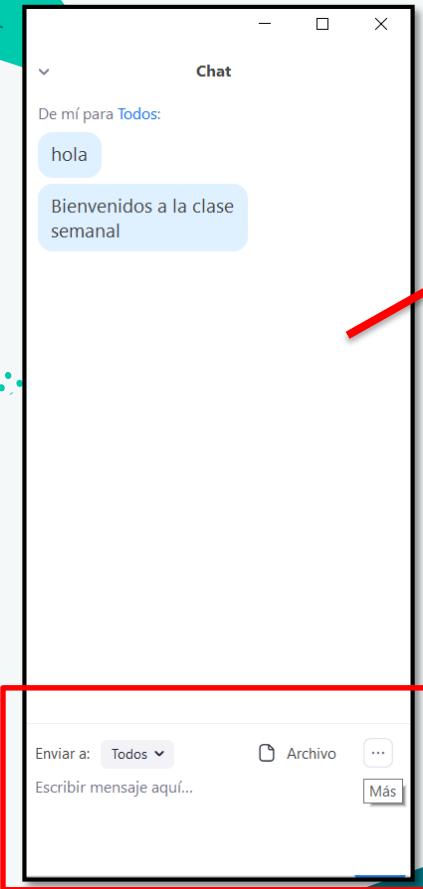
Pizarra Digital



ENTORNO DE LA SALA DE VIDEOCONFERENCIA

Uso del Chat

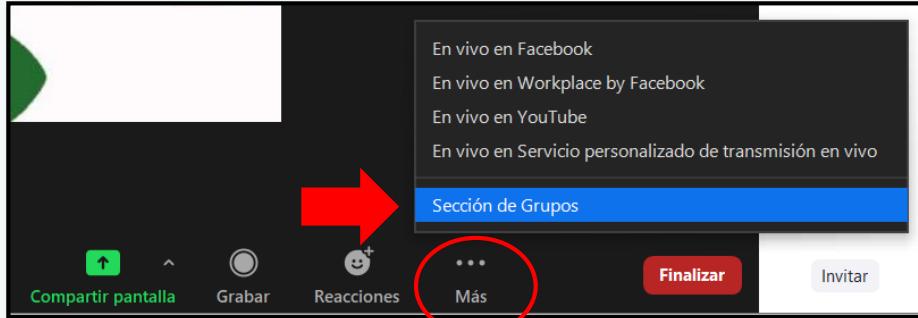
Área donde se muestran los mensajes enviados por los usuarios al chat



¿CÓMO CREAR SUB-SALAS DE VIDEOCONFERENCIA EN ZOOM?

Asignar usuarios automáticamente

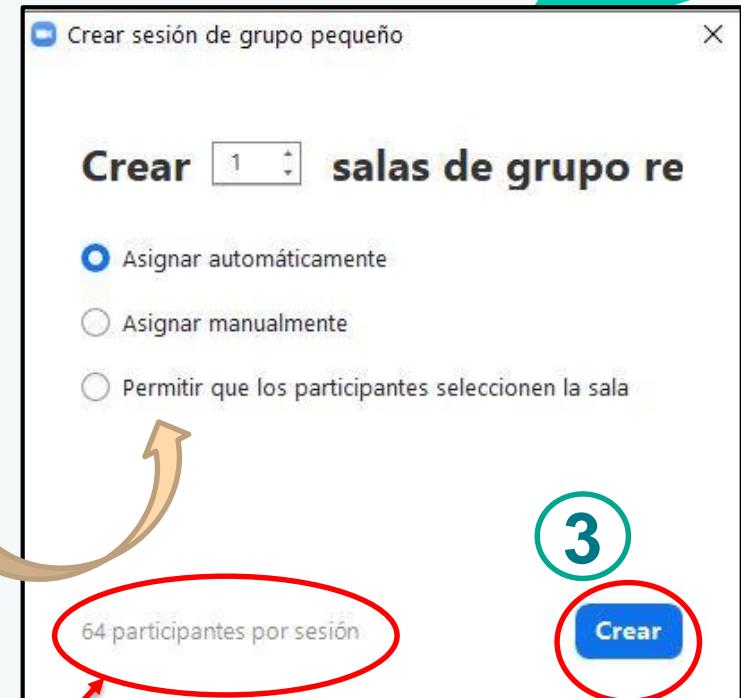
1



2

Se debe seleccionar la forma en que se asignarán los usuarios a las sub-salas

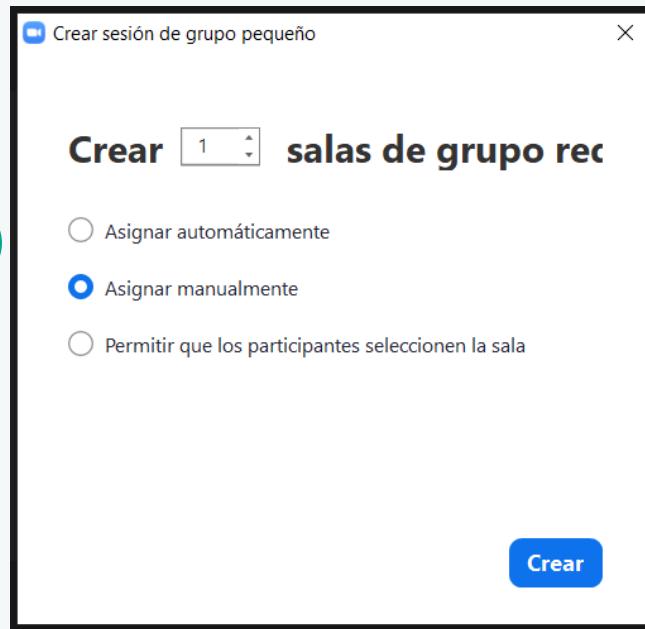
Este valor indica cuantos usuarios se asignaron automáticamente a cada sub-sala



3

¿CÓMO CREAR SUB-SALAS DE VIDEOCONFERENCIA EN ZOOM?

Asignar usuarios manualmente



¿CÓMO CREAR SUB-SALAS DE VIDEOCONFERENCIA EN ZOOM?

Permitir que los participantes seleccionen la sub-sala

1

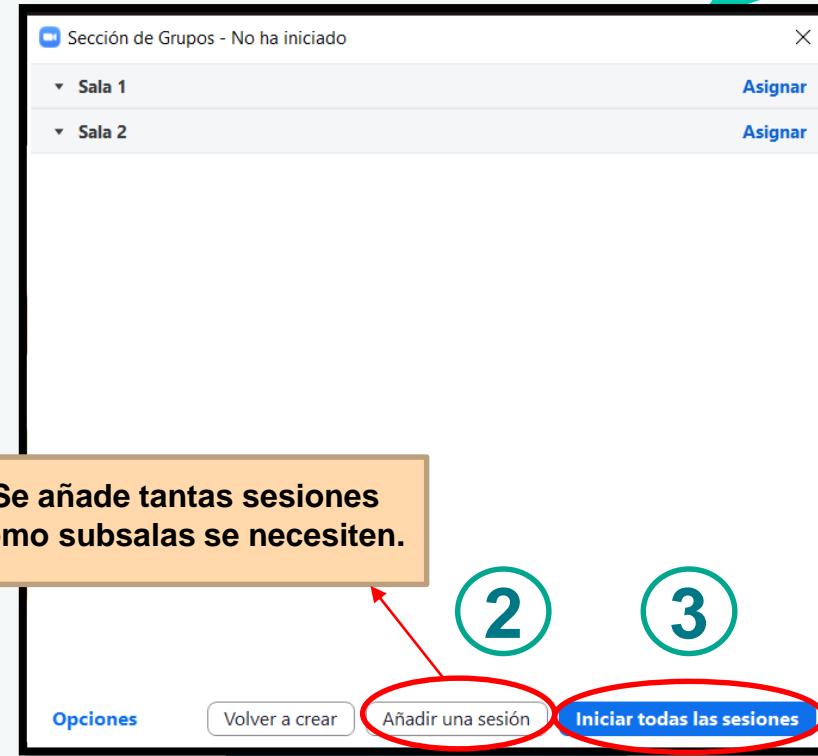
Crear 2 salas de grupo re...

Asignar automáticamente

Asignar manualmente

Permitir que los participantes seleccionen la sala

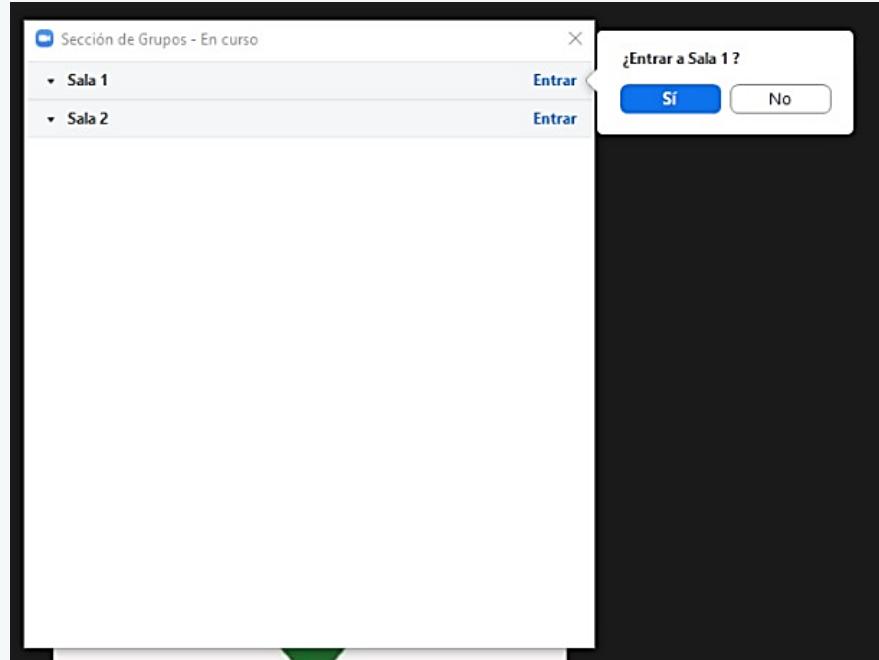
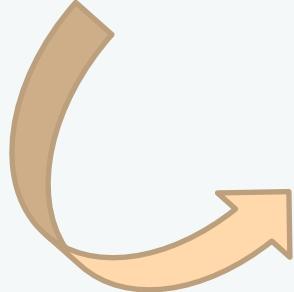
Volver a crear



¿CÓMO CREAR SUB-SALAS DE VIDEOCONFERENCIA EN ZOOM?

Permitir que los participantes seleccionen la sub-sala

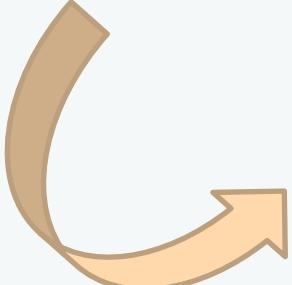
Vista de los
participantes



¿CÓMO CREAR SUB-SALAS DE VIDEOCONFERENCIA EN ZOOM?

Permitir que los participantes seleccionen la sub-sala

Los usuarios que no
entraron a una sub-sala,
aparecen en la sección
“Sin asignar”



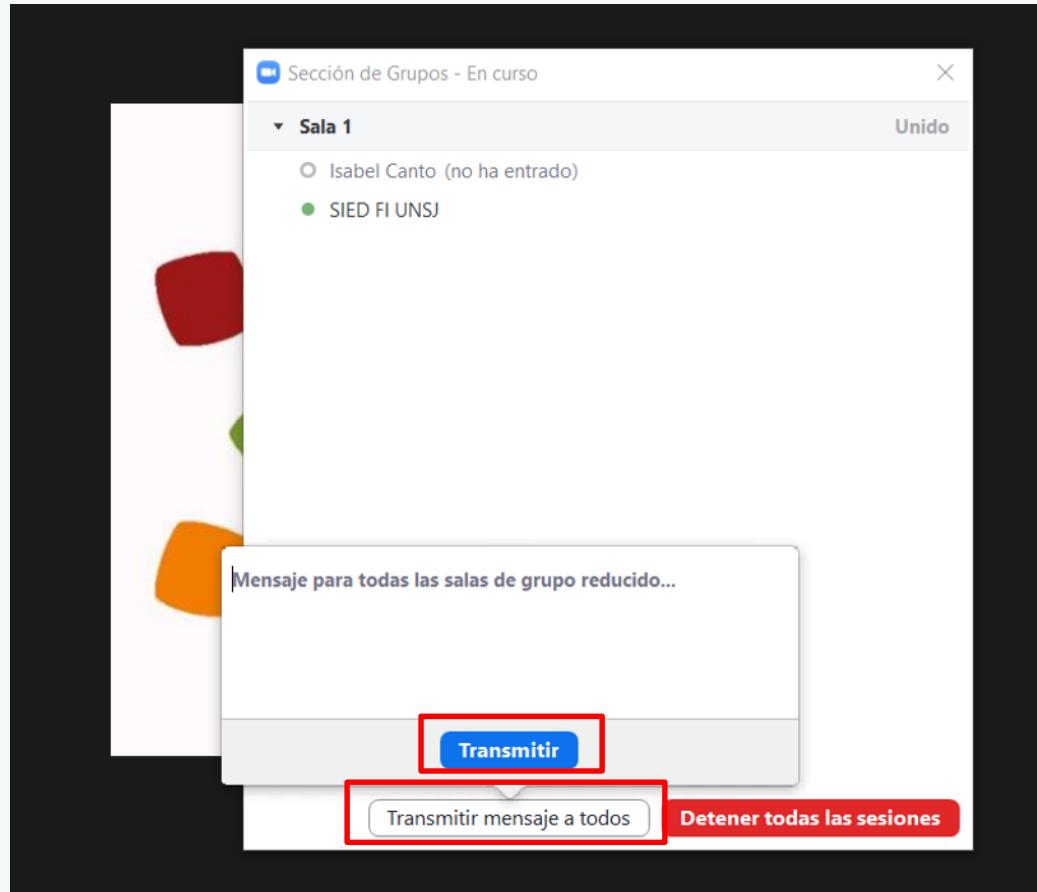
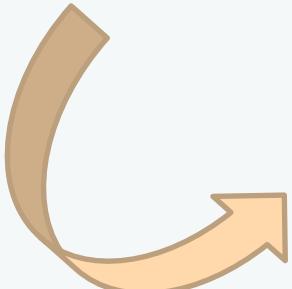
The screenshot shows a list of participants in a Zoom session. At the top, it says "Sección de Grupos - En curso". Below this, there is a red box highlighting the "Sin asignar" section, which contains "Isabel Canto (no ha entrado)". To the right of this box are two "Entrar" buttons. Below this section are two more sections: "Sala 1" and "Sala 2", each with its own "Entrar" button. At the bottom of the screen are two buttons: "Transmitir mensaje a todos" and "Detener todas las sesiones".

Estado	Nombre	Opciones
Sin asignar	Isabel Canto (no ha entrado)	Entrar
Sala 1		Entrar
Sala 2		Entrar

Transmitir mensaje a todos Detener todas las sesiones

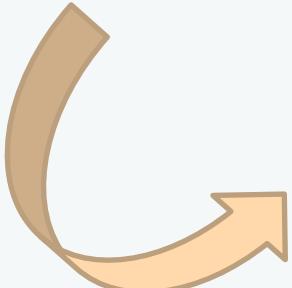
SUB-SALAS DE VIDEOCONFERENCIA EN ZOOM

El docente puede enviar un mensaje a todas las sub-salas



SUB-SALAS DE VIDEOCONFERENCIA EN ZOOM

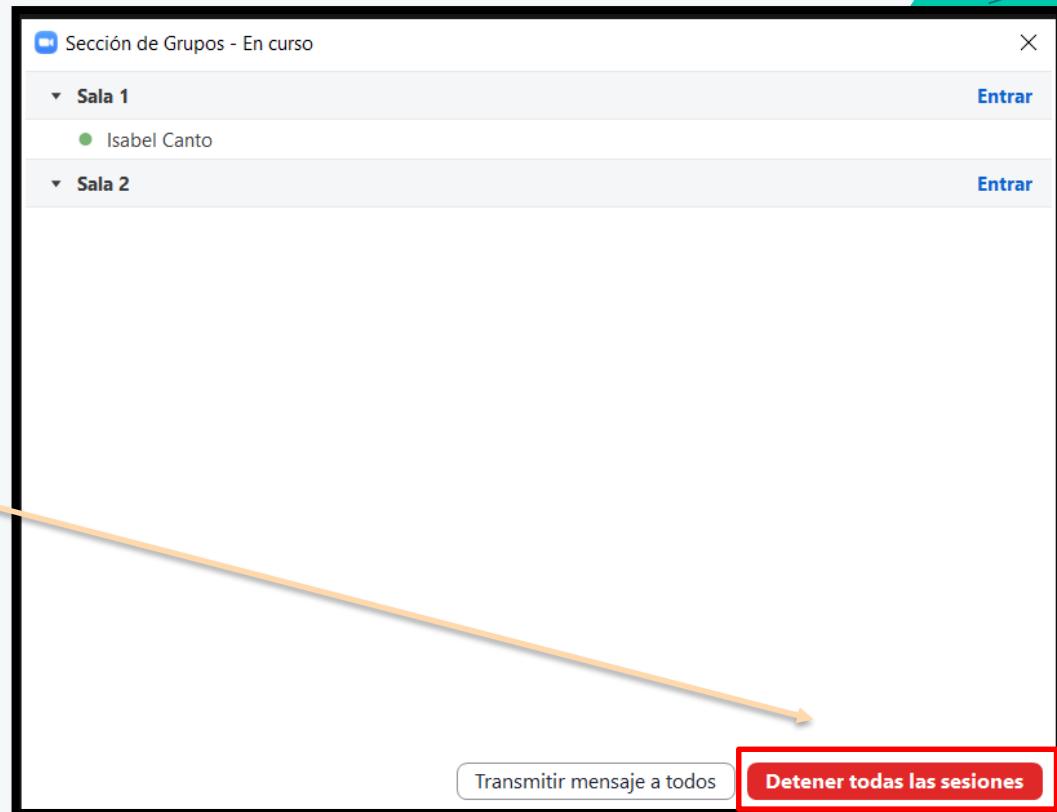
El docente puede mover/cambiar a un usuario de una sub-sala a otra



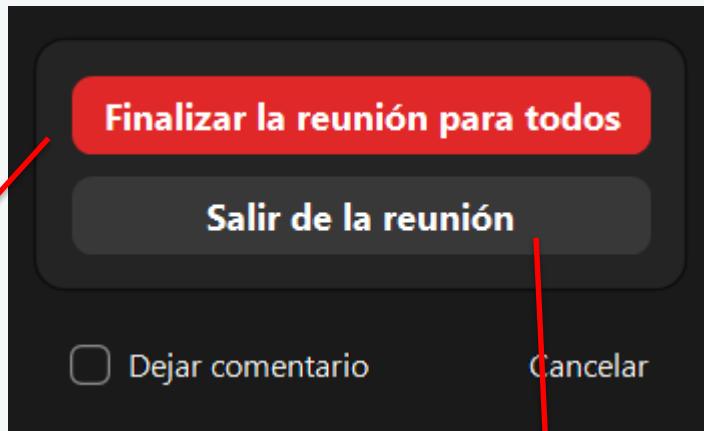
The screenshot shows a Zoom interface with a red border around the main window. Inside, a list of users in 'Sala 1' includes 'Isabel Canto' and 'SIED FI UNSJ'. A context menu is open over 'Isabel Canto' with the option 'Mover a' highlighted, and a submenu 'Sesión principal' is visible. At the bottom of the window are buttons for 'Transmitir mensaje a todos' and 'Detener todas las sesiones'.

SUB-SALAS DE VIDEOCONFERENCIA EN ZOOM

Para cerrar todas las sub-salas, el docente debe detener todas las sesiones



¿CÓMO SALIR DE LAS SALAS DE VIDEOCONFERENCIA DE ZOOM?



Se cierra la sala principal para todos los usuarios

El anfitrión sale de la sala, pero ésta sigue abierta para el resto de usuarios



Sistema Institucional de Educación a Distancia
Universidad Nacional de San Juan

Respondemos tus consultas...

