

INVENTARIO



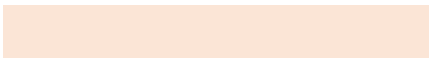
Con scrool



Para completar/editar



Automatico (no se edita)



Calendario



Campo para escribir sin limite.



- Fondo de cualquier color. Por cada referencia, se debería cambiar el fondo
- La numeracion es A/00001
(Seria A y 10.000 numeros)
- Al final tener un espacio para que se pueda escribir algo con indeleble.
- Vanessa te informa las medidas

MENUS

- Inventario

Productos

Nuevo

Sedes

Códigos

Configuracion

Locales

Tipos (exactamente igual a Dcomunicacion)

Sub-Tipos (exactamente igual a Dcomunicacion)

PERFIS:

Se tiene que crear usuario para acceso a “Inventario”. Puede asignar. Ya existe de administrador de sede.

PERFIS:

Tabla para crear los codigos de numero y al z. Los codigos son siempre “xx/xxxxx”

No se pueden crear codigos iguales ni sin ser correlativos. Si se crea del A/00001 al A/00080 no se puede crear otro despues del A/00083. Tiene que ser A/00081 al...

Si se puede crear el B/00001 al ... B/... porque es de otro año

LOCALES:

Es crear un local adentro de cada empresa y de cada sede activa.

O sea por ejemplo. Se selecciona empresa y sede activa y despues se crea el “Salon 201” – es el local donde se va encontrar el producto.

Tiene que tener la persona responsable de esto. Esta persona tiene que validar el registro de la persona del inventario y se tiene que poder descargar un reporte en PDF por empresa/sede/Local que le corresponden.

PRODUCTO

Desvalorización por año. Usando (asinado ya) que es un %
o en almacen que es otro % diferente

Ref Tipo Sub-Tipo

Descripción

Fecha Compra Proveedor Garantía hasta

Precio Unit. Cant. Total Desv/Año

Gastos Valor atual:

“Ver pagina siguiente”

Tener lupa para
agrandar imagen

Solo permite JPG.
Si ya tiene una
subida aparece
pop-up
preguntando si
desea cambiar

Valor total - % desvalorizacion. Ojo que
desvaloriza siempre esta asignado a una
sede, proporcionalmente. Si esta en
almacen

“Ver pagina siguiente”

Observaciones:

Opciond e subir uno o mas documentos del producto. Garantia,
compra, guia, etc, etc. Pode subir hasta 5 documentos.

Subir

Guardar

Cancelar

Solo
permite
crear
conjuntos
de 5
digitos.
Poden ser
varios

- Esta tabla es 100% automatica.
- Cuando se coloca determinada cantidad de productos el sistema genera automaticamente esa cantidad de codigos correlativos que se encuentran disponibles.
- Solo aparecen 15 como maximo. Si es 500 tendran que tener scrool a la derecha.

	Codigo	Sede	Estado	LCheck		Codigo	Sede	Estado	LCheck		Codigo	Sede	Estado	LCheck
001	22/00001	LL1	Activo	2020	006	22/99999	LL1	Activo	2020	011	22/99999	LL1	Activo	2020
002	22/99999	LL1	Activo	2021	007	22/99999	LL1	Activo	2021	012	22/99999	LL1	Activo	2021
003	22/99999	LL1	Sin Revisar	2019	008	22/99999	LL1	Sin Revisar	2019	013	22/99999		Disponible	
004	22/99999	LL1	Revision	2019	009	22/99999	LL1	Revision	2019	014	22/99999		Disponible	
005	22/99999	LL1	Revision	2019	010	22/99999	LL1	Revision	2019	015	22/99999		Disponible	

Los productos son las compras fisicas. Por ejemplo de 15 carpetas. Ellas son registradas y asignadas un codigo para que alguien ponga su sticker respectivo en ello.

Despues de eso son asignadas a una empresa, una sede y un local adentro de la sede.

Esta "revision" tiene una duracion de 2 anos. En la configuracion de sub-tipos se determina de cuanto en cuanto tiempo se tiene que revisar.

Por eso los estados. Imaginemos que asignamos una referencia a una sede en ene/21 y si este producto tiene 2 años maximo de revision si esta adentro de ese tiempo esta como "Activo", si ya paso el tiempo queda como "Sin Revisar", si falta 2 meses para que quede pendiente de revisar queda como "Revision" – si no esta asignado a nada queda como "Disponible"

Es posible que se crien despues otros perfiles aca tipo "Perdido", "Vendido" o otras cosas. – De momento quedan estos.

PRODUCTO

Cuidado al exportar el excel de un producto. Tiene que salir todos los codigos de el.

Todo estos estados influncian el estado del producto en general.
Si todos estan en "Activo" o "Disponible" queda el estado como "Activo"
Si todos estan en "Activo" o "Disponible" y hay minimo uno en "Sin Revisar" ese es el estado.
Si todos estan en "Activo" o "Disponible" y hay minimo uno en "Revision" ese es el estado.

Ref

Tipo

Sub-Tipo

INVENTARIO

Como tiene esa opcion de seleccionar uno o mas que uno, se selecciona y se hace validar.
Aca es para registrar que se confirmo pasado 1 ano que esta aya.
Queda registrardo el usuario y la fecha. La idea es que aca lo pueda hacer desde una computadora pero tener dos botones:
Uno para validar uno o mas que uno por la computadora y otro por celualr o ipad con ingreso al codigo de barras.
Validar con foto: saca foto al codigod e barras con camara de celular y solo tiene que hacer “Validar”

Son todos los productos que tienen codigo pero todavia no estan asignados a ninguna sede

Al abrir la lupa de cada producto tiene la opcion de trespasar de un local para el otro y tiene la posibilidad de revisar las especificaciones (inseridas en el producto) y tambien la opcion de enular su estado o su % de desvalorizacion.

VALIDAR

NUEVO

142 | 3585

Solicitado

46 | 1586

Asignados

	TT	EP
a.cisneros	26	1029
j.astopilco	4	140
m.mendoza	7	227

63 | 2012

En Trámite

	TT	EP
a.cisneros	0	0
j.astopilco	34	1076
m.mendoza	20	739

12 | 306

Pendientes

	TT	EP
a.cisneros	12	306
j.astopilco	0	0
m.mendoza	0	0

WEEK Snappy's

Terminados - Enviados - Archivados

	TT	EP	
a.cisneros	17	453	%
j.astopilco	0	0	%
m.mendoza	27	747	%

1200 %

Terminados

Asignados

Sin Asignar

Todos

Lista con todas las referencias organizadas por Rubro, Sub-rub, sede, ultimo check, Stock de cada

Las disponibles no entran aca. Solo las registradas y activas.

Trabajaremos en el final el resumen

INFORMES

Queda para despues de implementado.