

Manual del Administrador

Sistema de Transacciones
Académicas

Índice general

1	Acerca de este manual	5
1.1	Propósito y audiencia del manual	5
2	Funciones del Administrador del Sistema	7
2.1	Funciones del Administrador	7
3	Instalación del Sistema	9
3.1	Instalación del Sistema	9
3.1.1	Requisitos previos del servidor	9
3.1.2	Instrucciones de Instalación	9
4	Funcionalidades del Administrador	11
4.1	Inicio de Sesión	11
4.2	Utilización de privilegios de Administrador	12
4.3	Página Principal del Administrador	13
4.4	Agregar cuenta de usuario	14
4.5	Editar cuenta de usuario	15
4.5.1	Cambiar contraseña y habilitar/deshabilitar cuenta	16
4.6	Eliminar cuenta de usuario	17
4.7	Cambiar rol de usuario	18

1. Acerca de este manual

1.1 Propósito y audiencia del manual

Este manual está dirigido al administrador de sistemas del Sistema de Transacciones Académicas, el cual es un sistema que permite automatizar el proceso de transacciones académicas - realización de solicitudes - de los alumnos de la Universidad Católica de Asunción.

El manual busca guiar al administrador de sistema de manera que pueda administrar la página web del sistema, controlar los usuarios que acceden a la misma, otorgar privilegios o permisos a funcionarios de manera a que estos puedan resolver las solicitudes hechas. También busca informar al mismo respecto a la instalación del sistema en un servidor.

2. Funciones del Administrador del Sistema

2.1 Funciones del Administrador

El Administrador es el encargado de la instalación del Sistema, del manejo y del control de las cuentas de los usuarios del sistema. Las funciones concretas del administrador son:

1. Instalación del Sistema.
2. Agregar cuentas de usuarios
3. Editar cuentas de usuarios
4. Eliminar cuentas de usuarios
5. Cambiar rol de usuarios

3. Instalación del Sistema

3.1 Instalación del Sistema

3.1.1 Requisitos previos del servidor

- El servidor debe reunir ciertas características previas a la instalación del Sistema de Transacciones Académicas. El servidor debe cumplir con ciertos requisitos previos para que el sistema pueda funcionar correctamente. En particular, debe reunir las siguientes características:
 1. Sistema operativo: CentOS 6.5
 2. Base de datos: Postgresql 9.1.4
 3. Servidor Web Apache 2.2

3.1.2 Instrucciones de Instalación

1. Se debe copiar la carpeta *transacciones* del CD al directorio donde alojará la página web del sistema.
2. Crear un virtual host de Apache a partir del directorio copiado en el punto 1. Para ello, seguir los pasos de la documentación oficial de Zend Framework: <http://framework.zend.com/manual/2.0/en/user-guide/skeleton-application.html#virtual-host>
3. Ejecutar los archivos sql de la Base de Datos del Sistema en un motor de base de datos PostgreSQL, los mismos se encuentran en la carpeta *transacciones/data/sql*. Se deben ejecutar todos los archivos. Se recomienda que los archivos con nombres *sapientia_sql.sql* y *datos_sapientia.sql* se ejecuten en una base de datos distinta ya que corresponde a la base de datos de Sapientia y no a la base de datos del Sistema de Trasacciones Académicas.

4. Copiar la carpeta de los servicios de Sapientia contenida en el CD en algún directorio del sistema y crear un virtual host de Apache para el mismo, de la misma manera que en el punto 2. Para cada uno los archivos con nombre **server*, se debe modificar la línea que contiene la instrucción *pg_connect* con los datos de la base de datos (nombre de base de datos, usuario y password) por los correspondientes a la base de datos creada para Sapientia en el punto 3 al ejecutar el archivo *sapientia_sql.sql* ubicado en transacciones/data/sql.
5. Se debe modificar el archivo *SapientiaClient.php* contenido en transacciones/module/Solicitud/src/Solicitud/Sapientia/SapientiaClient.php , cambiar la ruta contenida en las instanciaciones de la clase Client por la ruta en donde se encuentran los servicios de Sapientia según el Virtual Host creado en el punto 4 para los servicios de Sapientia.
6. **Paso adicional para crear el usuario del administrador:** Se debe crear un usuario para el rol de Administrador. El mismo se puede realizar directamente en la base de datos, o bien, creando utilizando el formulario de registro de usuario propio de la página. Se debe asignar el *role_id* 0 al id del usuario del administrador en la tabla *user_role_linker*.



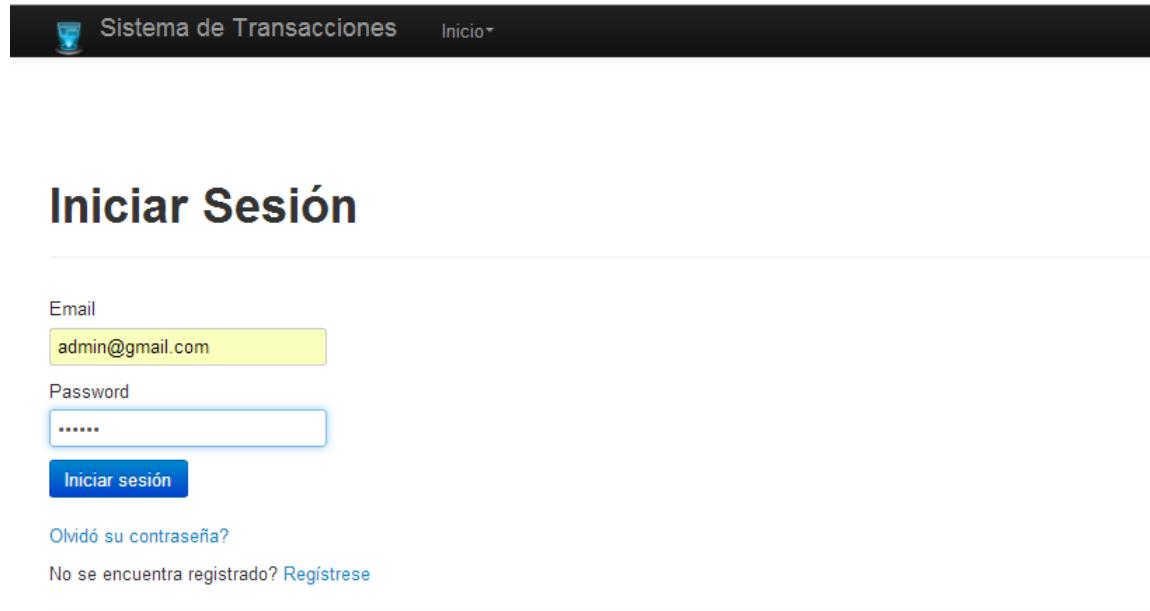
Importante: Las carpetas del sistema deben contar con nivel de permiso tipo 755 para que puedan realizarse correctamente las operaciones.

Inicio de Sesión
Utilización de privilegios de Administrador
Página Principal del Administrador
Agregar cuenta de usuario
Editar cuenta de usuario
 Cambiar contraseña y habilitar/deshabilitar cuenta
Eliminar cuenta de usuario
Cambiar rol de usuario

4. Funcionalidades del Administrador

4.1 Inicio de Sesión

Para que el Administrador pueda realizar sus actividades en el sistema, debe autenticarse. Por tanto, debe seleccionar el menú **Acceso** para ingresar a la página de inicio de sesión.

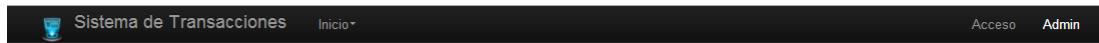


The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Transacciones'. At the top, there is a navigation bar with a logo, the text 'Sistema de Transacciones', and a 'Inicio' dropdown menu. Below the header, the main title 'Iniciar Sesión' is centered. The login form consists of two input fields: 'Email' containing 'admin@gmail.com' and 'Password' containing '*****'. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two links: 'Olvidó su contraseña?' and 'No se encuentra registrado? [Regístrate](#)'.

R Importante: La cuenta del primer administrador de sistema debe ser creada según se indicó en el capítulo de instalación del sistema.

4.2 Utilización de privilegios de Administrador

Una vez iniciada la sesión de administrador, debe seleccionar el menú **Admin** que se muestra en la siguiente figura para ir a la página principal del administrador que le permite administrar el sistema.



Detalles de cuenta



Hola Uca, Admin!

[Cerrar Sesión]

4.3 Página Principal del Administrador

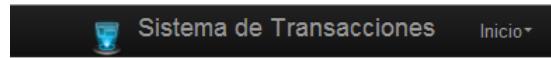
La página principal del administrador permite al mismo hacer uso de la funcionalidad de agregar usuarios, y además la lista de usuarios del sistema. Para cada entrada de la lista, que corresponde a un usuario del sistema, puede editar los datos del usuario, eliminar la cuenta del usuario o cambiar el rol al usuario.

The screenshot shows a web application interface for managing users. At the top, there is a dark header bar with the text "Sistema de Transacciones" and "Inicio". On the right side of the header, there are two buttons: "Acceso" and "Admin". Below the header, the main content area has a title "Usuarios" (Users). To the right of the title is a blue button labeled "Agregar Usuario" (Add User). The main area contains a table with user data, which includes columns for "Id", "Nombre" (Name), "Apellido" (Last Name), and "Dirección de Email" (Email Address). Each row in the table also includes a column of three links: "Editar", "Eliminar", and "Cambiar Rol" (Change Role). At the bottom of the table, there is a small text indicating the current page: "1 - 10 de 10 Primero | < Anterior | 1 | Siguiente > | Último".

Id	Nombre	Apellido	Dirección de Email	
10	Admin	Uca	admin@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
8	Carlos	Sánchez León	carlos_sanchez@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
5	Cesar Marcelo	Rojas Peralta	cesar_rojas@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
1	Emanuel Antonio	Sanchiz Flores	esanchiz92@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
7	Fernando	Brunetti	fernando_brunetti@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
6	Graciela	Núñez	graciela_nunez@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
9	Juan Pablo	Mendoza Caballero	juan_mendoza@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
4	Maria Natalia	Cruz Bareiro	maria_cruz@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
3	Martin José	Ayala Olmedo	martin_ayala@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
2	Luis Fernando	Villalba Vera	villalba.lufer@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol

4.4 Agregar cuenta de usuario

Es aquí donde el Admin puede crear las cuentas para usuarios. Puede crear por sí solo las cuentas de los funcionarios y luego cambiarles el rol por defecto al deseado.



Crear Usuario

Email:

Su dirección de email...

Nombres

Escriba el nombre...

Apellidos

Escriba el apellido...

Sexo

- Masculino
 Femenino

Dirección

Escriba su dirección...

Teléfono

Escriba su teléfono...

Tipo de documento

Elija el tipo de su document ▾

Origen de documento

4.5 Editar cuenta de usuario

Permite al administrador editar los datos personales de un usuario. El administrador puede modificar estos datos y guardar los cambios.

Sistema de Transacciones Inicio▼

Editar Usuario

Email:
carlos_sanchez@gmail.com

Nombres
Carlos

Apellidos
Sánchez León

Sexo
 Masculino
 Femenino

Dirección
Sajonia

4.5.1 Cambiar contraseña y habilitar/deshabilitar cuenta

Además de editar los datos de un usuario el Admin aquí podrá configurar el estado de la cuenta de un usuario. Este es Habilitado o Inhabilitado, lo cual indica si el usuario es capaz o no de iniciar sesión en el sistema. El administrador también puede cambiar la contraseña de un usuario si lo desea.

The screenshot shows a web-based application titled "Sistema de Transacciones". At the top right is a "Inicio" button with a dropdown arrow. Below the title, there's a section labeled "Origen de documento" with a dropdown menu set to "Paraguay". Next is a "Número de Documento" field containing the value "765234". Underneath, there's a "Estado de cuenta" section with two radio buttons: "Habilitado" (selected) and "Inhabilitado". A note below says "Contraseña (solo si se desea cambiar)" followed by a placeholder "Indique contraseña aquí...". At the bottom are two blue buttons: "Guardar" and "Cancelar".

4.6 Eliminar cuenta de usuario

Permite al Admin eliminar una cuenta de un usuario.



Observación: En caso de que se desee eliminar la cuenta de un usuario que haya realizado solicitudes esto no será permitido con el fin de mantener el histórico de solicitudes. En vez de ello, se pondrá como Inhabilitado a dicho usuario, impidiéndole el inicio de sesión en el sistema.

La captura de pantalla muestra una interfaz web titulada "Sistema de Transacciones". En la parte superior, hay un menú con las opciones "Inicio", "Acceso" y "Admin". Una ventana emergente pide confirmación para la eliminación de un usuario: "Seguro que desea eliminar este usuario?". Los botones "Aceptar" y "Cancelar" están disponibles. La tabla principal, titulada "Usuarios", muestra los siguientes datos:

ID	Nombre	Apellido	Dirección de Email	Opciones
10	Admin	Uca	admin@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
8	Carlos	Sánchez León	carlos_sanchez@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
5	Cesar Marcelo	Rojas Peralta	cesar_rojas@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
1	Emanuel Antonio	Sanchiz Flores	esanchiz92@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
7	Fernando	Brunetti	fernando_brunetti@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
6	Graciela	Nuñez	graciela_nunez@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol
9	Juan Pablo	Mendoza Caballero	juan_mendoza@gmail.com	Editar Eliminar Cambiar Rol

4.7 Cambiar rol de usuario

Aquí el Admin puede cambiar el rol de los usuarios, por ejemplo asignar el rol de Decano al usuario recién creado que correspondería al Decano. Los roles posibles que puede asignar son el de guest, user, alumno, los roles de funcionarios y el rol de admin (correspondiente al administrador de sistemas).

Asignar Rol para Carlos Sánchez León

Eliga el Rol a asignar

director_academico ▾

Guardar

R **Importante:** Los roles de guest y user diferencian un usuario visitante no registrado de un usuario registrado en el sistema, respectivamente. Un usuario con rol user se encuentra registrado y puede realizar solo las solicitudes correspondientes a alumnos de otras universidades.