



INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

CONOCEMOS WORD

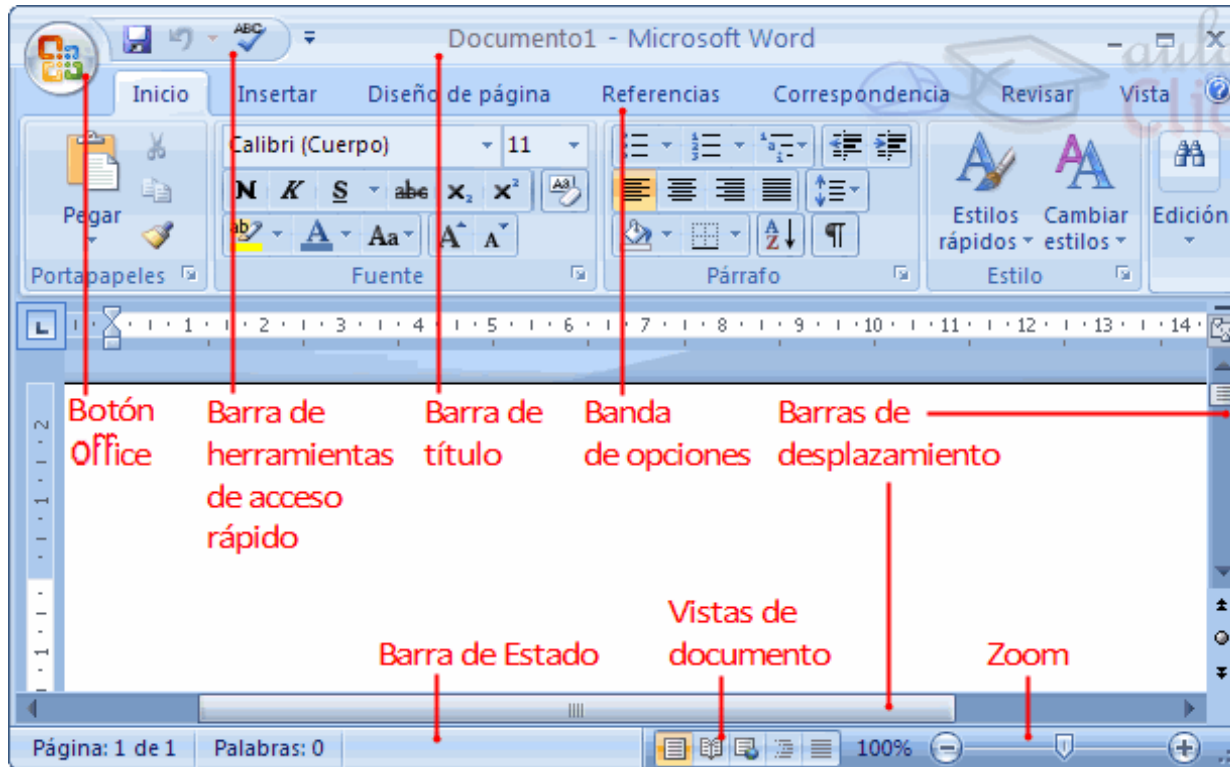
TECNICATURA UNIVERSITARIA EN PROGRAMACIÓN

EQUIPO DOCENTE:

LIC. DAMIAN NATALE - C.P. M. CECILIA LUPANI - TEC. LORENA PALERMO - LIC. NATALIA SPINI

Elementos de la pantalla inicial

La barra es distinta a las versiones anteriores del Word, tiene siete divisiones que verás en la parte superior.



DIVISIONES

- 1) Inicio
- 2) Insertar
- 3) Diseño página
- 4) Referencias
- 5) Correspondencia
- 6) Revisar
- 7) Vista

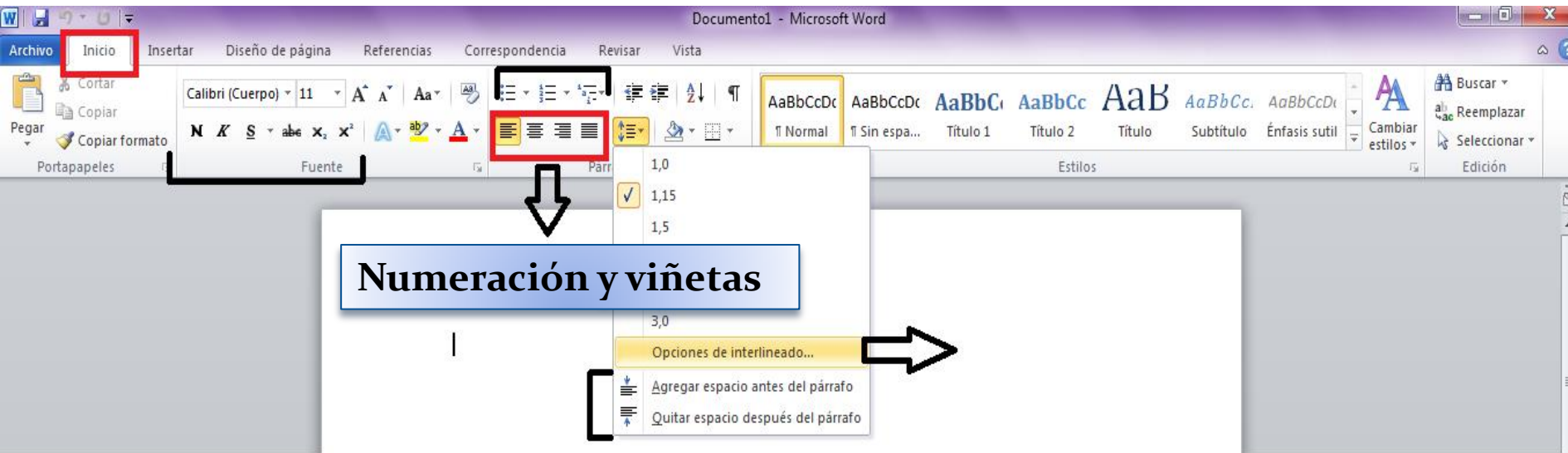
Barra de herramientas: INICIO



En inicio, encontrarás la mayor parte de opciones que usarás a diario al redactar textos.

Se encuentran las herramientas básicas para modificar palabras y textos. Tales como : tamaño letra, orientación del texto, tipo de fuente, color, sangría del texto.

Barra de herramientas: INICIO



Fuente y formato
del texto

Alinear texto

Agregar/quitar espacio
antes/después del párrafo

Opciones de interlineado

Barra de herramientas: INSERTAR

Dentro de las opciones de Insertar, encontramos:



Encabezado y pie de página

Imágenes desde
archivos o
prediseñadas.

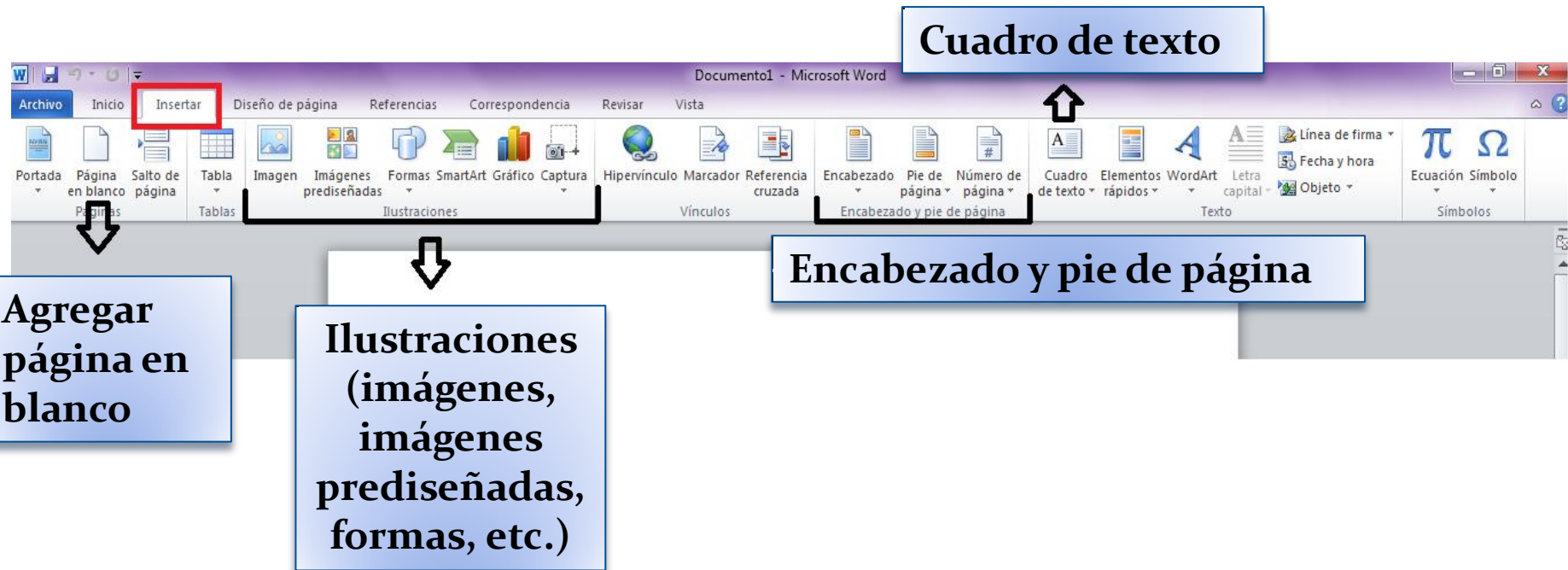
Marcados,
referencia
cruzada y saltos
de página

Tablas, cuadros
de textos o
Wordart

Vínculos a una web

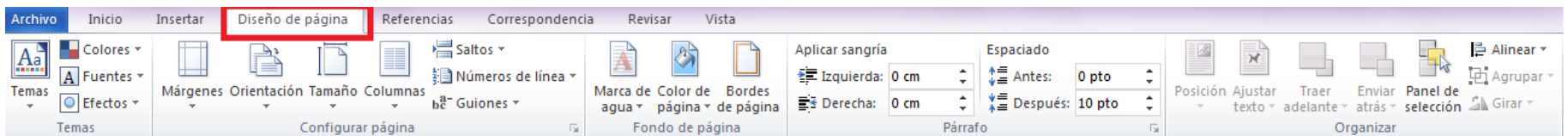
Símbolos, gráficos y gráficos Smartart

Barra de herramientas: INSERTAR



Barra de herramientas: DISEÑO DE PÁGINA

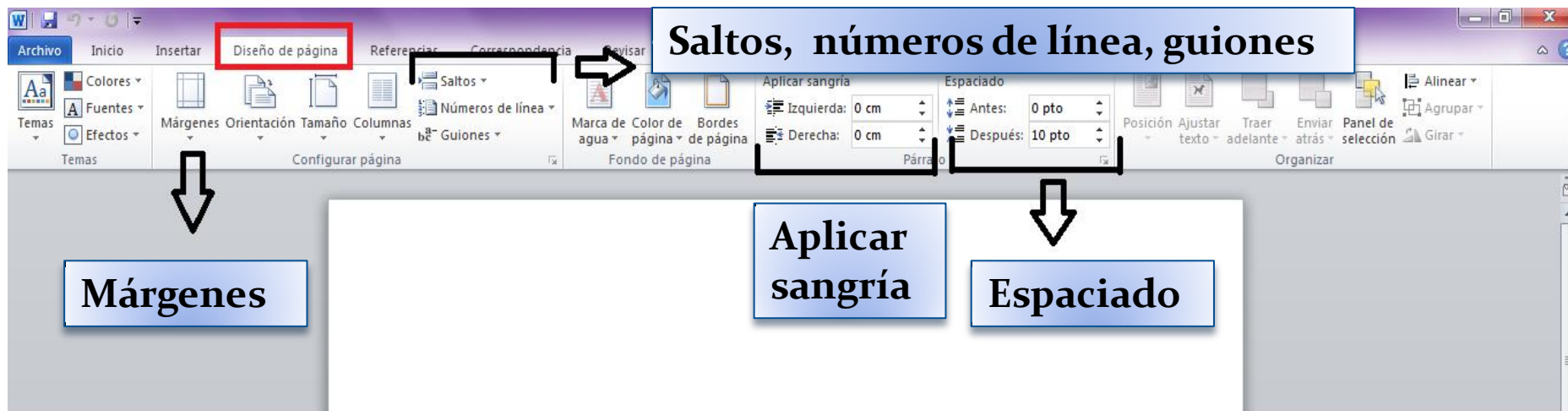
Se pueden encontrar herramientas como...



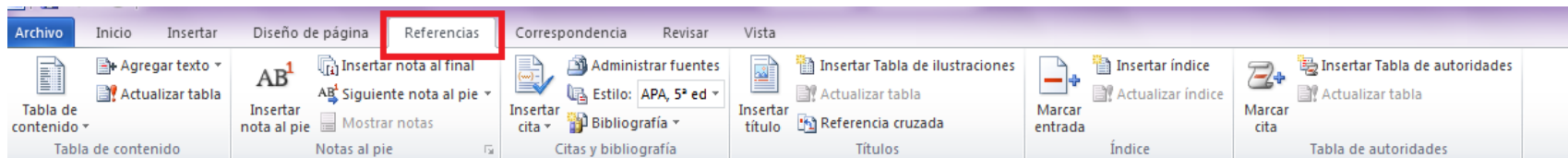
Tamaño del documento,
espacio entre líneas,
sangría, guiones.

Márgenes, orientación,
columnas, color de página,
marca al agua.

Barra de herramientas: DISEÑO DE PÁGINA



Barra de herramientas: REFERENCIAS

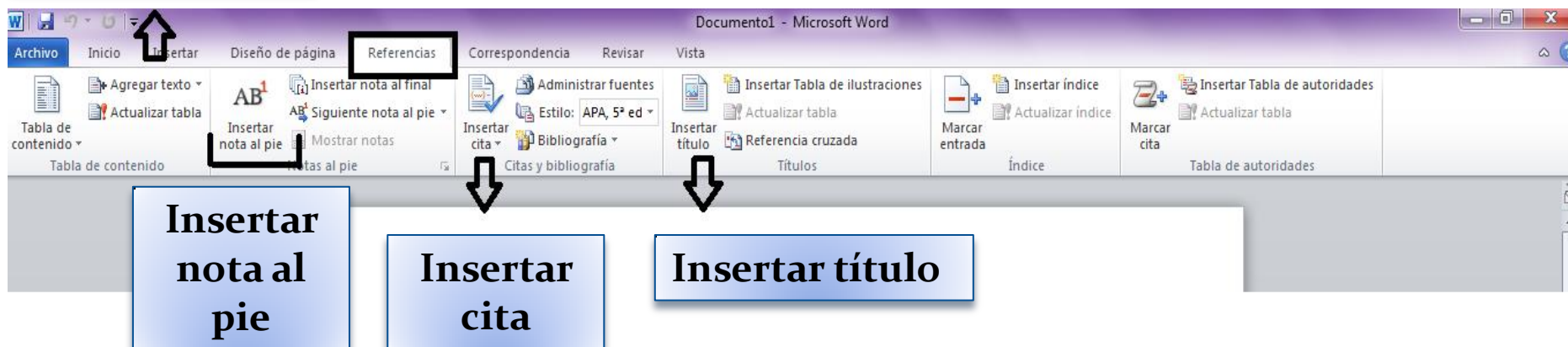


Actualizar tabla, agregar texto, insertar nota a pie de página.

Administrar fuentes, insertar índice, bibliografía, marcar citas.

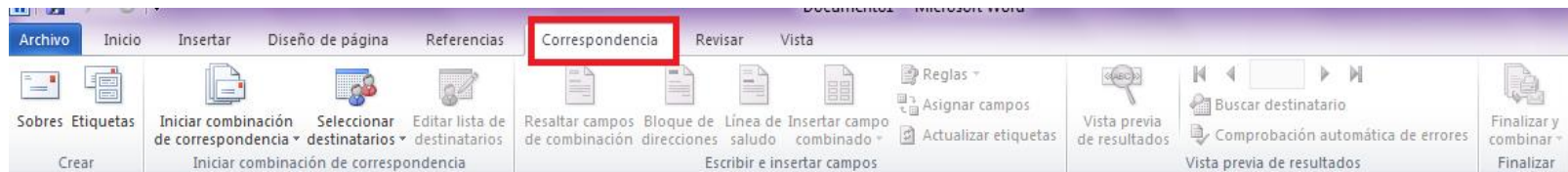
Barra de herramientas: REFERENCIAS

Agregar texto



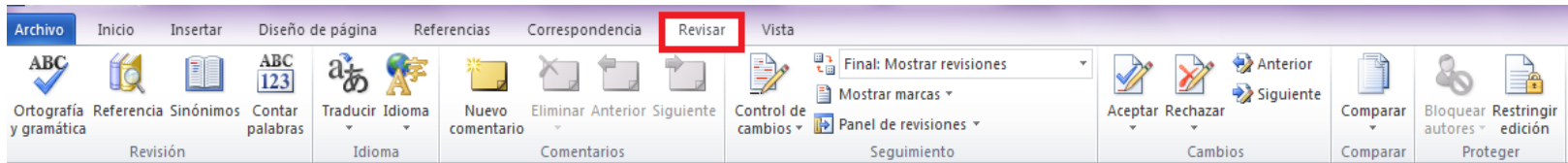
Barra de herramientas: CORRESPONDENCIA

Esta función es para hacer etiquetas y sobres a partir de una combinación de correspondencia. Sobres, etiquetas y elección de destinatarios.



Barra de herramientas: REVISAR

Esta herramienta te permitirá realizar tareas tales como...



Opción para proteger el documento

Corregir, buscar sinónimos.

Realizar comentarios manuscritos.

Traducir, referencia.

Control de cambio, panel de revisiones

Barra de herramientas: VISTA

Esta opción brinda herramientas tales como lectura en pantalla completa, diseño web, modo esquema, borrador. Líneas, cuadrículas. Mapa del documento, zoom, cambia ventanas. Ajustar cosas, organizar todo, dividir página. Ver en paralelo, macros.

