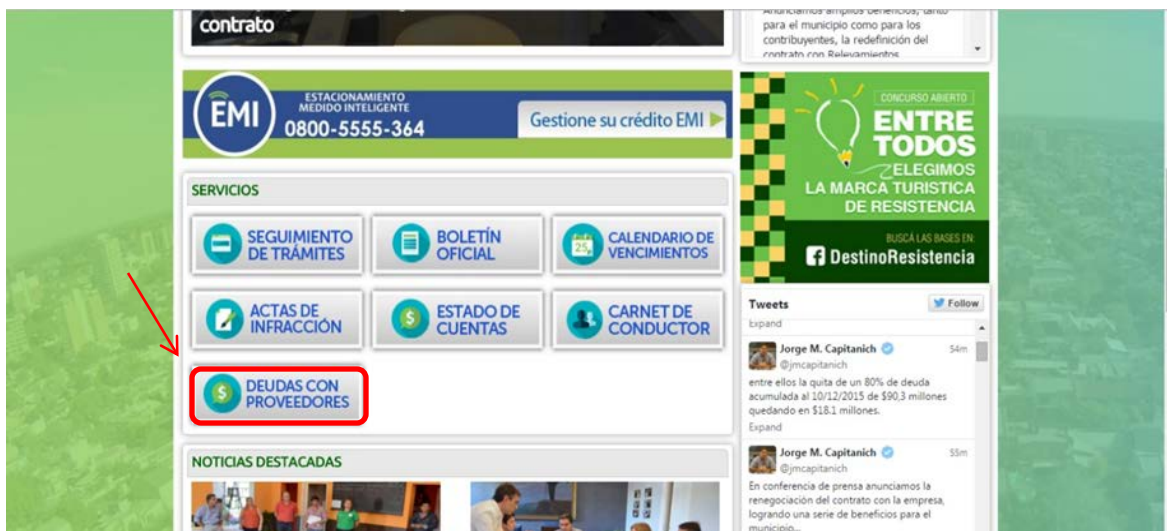


## Sr Proveedor, Usted deberá:

1. Solicitar en la Mesa de entrada de la Secretaría de Economía:
  - a. Usuario
  - b. Contraseña
2. Ingresar a la página de la Municipalidad de Resistencia [www.mr.gov.ar](http://www.mr.gov.ar), al link **“DEUDA CON PROVEEDORES”**.



3. Ingresará a la siguiente pantalla, en la que deberá acceder al menú **“Acceso – ingrese a operar”**.



4. Para ello deberá iniciar su sesión ingresando: N° de proveedor, usuario y contraseña.

The screenshot shows the login interface of the 'SECRETARIA DE ECONOMIA' for the 'MUNICIPIO DE RESISTENCIA'. The header includes the municipality logo and the date 'Martes 23 de Febrero de 2016'. Below the header, there is a login form titled 'INGRESE USUARIO HABILITADO'. The form contains three input fields: 'PROVEEDOR' (with placeholder 'nro.proveedor'), 'USUARIO' (with placeholder 'usuario'), and 'Password' (with placeholder 'Password'). Below these fields are three buttons: 'Iniciar Sesión', 'Restablecer', and 'Salir'. The background of the page is a green textured image.

5. Una vez iniciada la sesión, deberá acceder al menú “DATOS PERSONALES – ALTA DE DATOS PERSONALES DE ACREEDORES”.

The screenshot shows the user dashboard after a successful login. The header displays the 'MUNICIPIO DE RESISTENCIA' logo, the 'SECRETARIA DE ECONOMIA' title, and the user information 'USUARIO:user-222-PROVEEDOR:'. Below the header, there is a navigation menu with four items: 'INICIO', 'DATOS PERSONALES', 'ACREENCIAS', and 'LISTADOS'. The 'DATOS PERSONALES' item is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it from the left. Below the navigation menu, there is a section titled 'Alta de Datos Personales de Acreedores' and 'Modificación de Clave de Usuario'. Below this section, there is a message: 'ANTES DE COMENZAR A CARGAR SUS DOCUMENTOS FAVOR ACTUALIZAR SUS DATOS PARA UNA CORRECTA EMISION DE LOS COMPROBANTES'. To the right of the message, there is a 'HORARIO DE ATENCION' section with a clock icon and the text 'Lunes - Viernes: 7:30 - 12:30 hs'. Below the hours section, there is a map of the city of Resistencia.

6. Completar y guardar el siguiente formulario, y regresar a la página principal desde el menú “inicio – página principal”.



The screenshot shows the 'SECRETARIA DE ECONOMIA' web application. At the top, there is a header with the 'MUNICIPIO DE RESISTENCIA' logo and the text 'SECRETARIA DE ECONOMIA'. Below the header, the user is logged in as 'USUARIO:user-14-'. The main content area contains a registration form with various fields: 'INICIO' (highlighted with a red circle and arrow), 'Página Principal', 'PROVEEDOR', 'RAZON SOCIAL', 'C.U.I.T.', 'APELLIDO', 'NOMBRES', 'CONYUGE', 'E.C.', 'DOCUMENTO', 'DOMICILIO(CALLE)', 'NUMERO', 'PISO/DPTO', 'BARRIO', 'LOCALIDAD', 'PROVINCIA', 'TELEFONO', 'TELEFONO ALTERNATIVO', 'E-MAIL', and 'E-MAIL ALTERNATIVO'. At the bottom of the form, there are buttons for 'GUARDAR' and 'Restablecer', and a note about mandatory fields: '(\*)CAMPOS OBLIGATORIOS'. The footer contains contact information for the 'Municipalidad de Resistencia' and a copyright notice for 2016.

7. Una vez realizada y guardada la carga de datos personales, estaría habilitado para la carga de documentación. Para ello deberá regresar a la página principal, y acceder al menú de “Acreencias – sin sentencia firme”.



The screenshot shows the 'SECRETARIA DE ECONOMIA' web application after the user has logged in. The header is the same as in the previous screenshot. The main content area now shows a navigation menu with options: 'INICIO', 'DATOS PERSONALES', 'ACREENCIAS' (highlighted with a red circle and arrow), and 'LISTADOS'. Below the menu, there is a section titled 'SECRETARIA DE ECONOMIA' with a message: 'ANTES DE COMENZAR A CARGAR SUS DOCUMENTOS FAVOR ACTUALIZAR SUS DATOS PARA UNA CORRECTA EMISION DE LOS COMPROBANTES'. To the right of this message, there is a 'HORARIO DE ATENCION' box showing the hours 'Lunes - Viernes: 7:30 - 12:30 hs' and a map of the 'Municipalidad de Resistencia'.



8. Para comenzar con la carga de documentación ingrese a – “cargar documentos”.

MUNICIPIO DE RESISTENCIA

SECRETARIA DE ECONOMIA

USUARIO:user-222-

INICIO ▾

**CARGAR DOCUMENTOS**

PROVEEDOR	INSTRUMENTO LEGAL	NUMERO O.C	TIPO FACTURA	NUMERO	IMPORTE \$	PAGOS PARCIALES \$	TOTAL DEUDA \$	Opciones
								 

FACTURAS \$:      PAGOS PARCIALES \$:      DEUDA TOTAL \$:

**FINALIZA Y ENVA**

Municipalidad de Resistencia  
Av. Italia N° 150  
Telefono de Informes: (362) 4458201  
Todos los derechos reservados © 2016  
Se permite la reproducción del contenido citando la fuente

9. Se desplegará el siguiente formulario, el que deberá completar con los datos de cada documento que informará.

**Registra o Edita un Documento**

Proceso: Registro

Proveedor Nro: 14

Instrumento Legal: Resolucion

Numero O.C: 14

Tipo Factura: B

Numero: 0

Importe \$: 1000

Pagos Parciales \$: 0

Total Deuda \$: 1000

**Registrar**

10. Una vez realizada la carga de toda la documentación, finalizar y enviar.

The screenshot shows the 'SECRETARIA DE ECONOMIA' web interface. At the top, there is a header with the logo of 'MUNICIPIO DE RESISTENCIA' and the text 'SECRETARIA DE ECONOMIA'. Below the header, the user is logged in as 'USUARIO:user-14-'. A navigation bar includes a dropdown menu labeled 'INICIO'. The main content area features a 'CARGAR DOCUMENTOS' button. Below this, a table displays document details:

PROVEEDOR	INSTRUMENTO LEGAL	NUMERO O.C	TIPO FACTURA	NUMERO	IMPORTE \$	PAGOS PARCIALES \$	TOTAL DEUDA \$	Opciones
14	Resolucion	14	B	0	1000.00	0.00	1000.00	 

Below the table, a summary row shows: FACTURAS \$: 1000, PAGOS PARCIALES \$: 0, DEUDA TOTAL \$: 1000. A red arrow points to a blue button labeled 'FINALIZA Y ENVIA' which is circled in red. The footer contains contact information for the Municipality of Resistencia and a copyright notice for 2016.

11. Para generar el Formulario a presentar: completar los datos y “generar listado”.

The screenshot shows the 'SECRETARIA DE ECONOMIA' web interface. At the top, there is a header with the logo of 'MUNICIPIO DE RESISTENCIA' and the text 'SECRETARIA DE ECONOMIA'. Below the header, the user is logged in as 'USUARIO:user-14-'. A navigation bar includes a dropdown menu labeled 'INICIO'. The main content area features two input fields: 'Ingreso Número de Proveedor' with the value '14' and 'Ingreso Número de Documento' with the value '33333333'. A red line is drawn under the 'Ingreso Número de Proveedor' field. To the right of these fields is a blue button labeled 'GENERAR LISTADO' which is circled in red. The footer contains contact information for the Municipality of Resistencia and a copyright notice for 2016.

12. . Para acceder al anexo, ir al menú “Listados – Listar Comprobante de Reclamo sin Sentencia Firme”.

