



Municipalidad de Resistencia
PROVINCIA DEL CHACO Ciudad de la Esculturas

MUNICIPALIDAD DE RESISTENCIA

EMERGENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

FORMULARIO ORDENANZA 11732 DEL 22 DE DICIEMBRE DE 2015

PEDIDO DE VERIFICACIÓN DE ACREENCIA JUDICIALIZADA

(*) FORMULARIO N°

- 1.- Nombre o Razón Social:
- 2.- Domicilio real:
- 3.- Domicilio Especial:
- 4.- Estado civil:
- 5.- Conyugue:
- 6.- CUIT – CUIL – DNI:
- 7.- Monto, causa y privilegio:
- 8.- Carátula y N° expediente:
- 9.- Juzgado:
- 10.- Sentencia de 1° instancia y notificación de la misma:
- 11.- Apelación y fecha de interposición del recurso, indicando la foja respectiva:
- 12.- Sentencia de alzada, foja y fecha de notificación:
- 13.- Interposición de recurso extraordinario.
- 14.- Estado actual del expediente:



15.- Profesional actuante en nombre del Municipio.

16.- Profesional actuante por la parte contraparte:

17.- Honorarios regulados.

18.- Imposición de costas.

19.- Aplicación del art. 505 C.C. actual 730 del CCC y aplicación ley 2868.

20.- Cumplimiento de los requisitos de la ley 4474, indicando foja de la intimación y su notificación.

21.- Documentación acompañada (detallar) (acompañar 2 juegos), la firma del pedido debe estar certificada:

Extracto de la Ordenanza: "...Cada una de las personas que se presente deberá acompañar el formulario respectivo y dos (2) fotocopias de la sentencia y cédula de notificación, certificadas por el juzgado que ha dictado la misma, fijando domicilio legal a los fines del presente e indicando monto, causa y privilegio, con firma certificada del formulario..."

22.- Se ha fijado como límite máximo para la presentación el día 22 de abril de 2016.-

23.- Por medio del presente pedido de verificación de acreencia judicializada el peticionante acepta y presta conformidad a los términos y condiciones de la ordenanza 11732 del 22 de diciembre de 2015 dictada por el Concejo Deliberante del Municipio de esta ciudad, particularmente a sus arts. 9 y 10 del instrumento legal mencionado.-

Resistencia de de 2016.-

(*) Cada formulario deberá estar numerado y el retiro del mismo deberá ser documentado y firmado por quien lo retira.-

(**) Cada formulario deberá ser completado íntegramente conforme lo indicado.