

¿Cómo confeccionar el Formulario de Reempadronamiento web?

PASOS PARA LA PRESENTACIÓN

PASO 1

Ingresa a la página Web del Municipio de Resistencia (www.mr.gov.ar), y seleccione el banner de la “**Secretaría de Economía**”



PASO 2

Una vez ingresado al sitio de la Secretaria de Economia, seleccione en el menú principal “**SERVICIO AL CONTRIBUYENTE**”.



PASO 3

Una vez en la sección de servicios, ingrese a **Reempadronamiento** como se visualiza en la siguiente imagen

Servicios al contribuyente



PASO 4

Posteriormente debe completar su CUIT y contraseña brindado por la Administración Tributaria Pública (ATP) y hacer click en “**Ingresar**”. Recuerde que para acceder a este servicio deberá estar previamente registrado en el sitio web www.mr.gov.ar



MUNICIPIO DE RESISTENCIA

Gestion Tributaria

Para la utilización del sistema de declaracion jurada usted deberá acceder con su clave de Administración Pública Tributaria (ATP).

[Instructivo](#)

SISTEMA DE GESTION TRIBUTARIA

Ingresar

PASO 5

A continuación de abrirá la página de inicio de ATP, lo cual deberá hacer click en “Aceptar”

Contribuyente: 20.3834519 - CARRERAS LEOPOLDO GUSTAVO Información General [Salir](#)

Declaración

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, utilizando el programa aplicativo (software) entregado y aprobado por la Administración Tributaria Provincial, sin omitir ni falsear dato alguno que debe contener, siendo fiel expresión de la verdad conforme lo dispuesto por el Artículo 32º y 33º del Código Tributario Provincial.-

Inspecciones

Señor contribuyente, a partir de ahora usted podrá constatar las inspecciones iniciadas por el personal de este organismo luego de 24 horas de la apertura de la misma. Los datos que podrá visualizar son: número de orden de intervención, nombre de los agentes, impuestos, períodos y estado de las mismas.


Nueva Funcionalidad SI.GE.DA. WEB

Señor contribuyente, la información que consigne a través del SI.GE.DA. WEB, tendrá carácter de Declaración Jurada y quedará sujeta a controles, fiscalizaciones y cruces de información con diferentes Organismos, con los fines de comprobar su veracidad y consistencia.

Validación de Correo Electrónico

Por R.G. Nº 1865: se notifica que es obligatorio declarar, actualizar y validar el correo electrónico. El incumplimiento de tal obligación, será pasible de las sanciones que prevé el art. 31º del Código Tributario Provincia -tv.-.

Aceptar **Cancelar**

ATP Av. Las Heras 95 - Resistencia - Chaco
Tel. (362) 4425816 - 4428575 

PASO 6

Una vez ingresado a la página principal, de desplegará un menú lateral lo cual deberá acceder al menú “**Municipalidad de Resistencia**” y a continuación “**Reempadronamiento**”



PASO 7

Se abrirá el siguiente formulario lo cual deberá completar y/o ratificar los correspondientes datos.

Ingresa y/o rectifique sus datos personales.

Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios para poder completar el formulario.

PASO 8

En el Rubro 3 se muestran en pantalla todas las sucursales inscriptas correspondientes a ese comercio que se encuentren **Habilitadas y/o en trámite de habilitación**.

RUBRO 3: Domicilio Comercial y/o Comercios Habilitados

Aclaración: Por favor destilde los comercios que ya no se encuentren en funcionamiento por alguna causa y/o motivo

Legajo	Local	Responsable	Nombre	Ubicación	Activo SI/NO	Local Central
0000001	02	NOMBRE RESPONSABLE	NOMBRE COMERCIO	UBICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0000002	03	NOMBRE RESPONSABLE	NOMBRE COMERCIO	UBICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RUBRO 4: Situación ante la AFIP

Condicion AFIP (*) (Ninguno)

RUBRO 5: Impuesto que tributa

Condicion ATP (*) (Ninguno)

RUBRO 6: Actividad que desarrolla ante ATP

Codigo de actividad según ATP (**) **Agregar Actividad**

El que suscribe, **NOMBRE INSCRIPTO** afirma que los datos consignados en este formulario, son correctos, completos, y que se ha confeccionado esta declaración jurada, utilizando la aplicación informática aprobada por la Municipalidad de Resistencia, sin omitir ni falsear dato alguno que debe contener, siendo fiel expresión de la verdad conforme lo dispuesto por las normas vigentes. La información aquí expresada ha sido enviada vía web en la fecha: 20/04/16

Reempadronar **Modificar** **Salir**

En caso que por algún motivo ya no cuente con alguna de las sucursales que se visualizan, deberá “destildar” la columna “**Activo SI/NO**”.

En la columna siguiente deberá marcar cual de todos los comercios que visualiza será el central, a efectos de que sean validas todas las notificaciones.

PASO 9

En el “**Rubro 4**” deberá declarar su condición ante la AFIP y en el “**Rubro 5**” deberá seleccionar su “**Situación ante ATP**” (Directo o Convenio).

PASO 10

Por último en el “**Rubro 6**”, deberá ingresar el/los códigos de actividad/es según la tabla de la Administración Tributaria Provincial (ATP).

Una vez completados todos los datos mencionados en los apartados anteriores, seleccionar el botón “**Reempadronar**” (ver imagen de pantalla PASO 5).

MUNICIPIO DE
RESISTENCIA

SECRETARÍA DE
ECONOMÍA

REEMPADRONAMIENTO 2016

Hola NOMBRE PERSONA FISICA O RAZON SOCIAL

Bienvenid@ a la Secretaría de Economía del Municipio de Resistencia, le comunicamos que su reempadronamiento se ha realizado de manera exitosa.

Ante cualquier consulta o duda que tengas, no dudes en escribirnos a coordinacion.tributaria@mr.gov.ar

Municipalidad de Resistencia
Av. Italia N° 150
Telefono de Informes (3624) 458249

Imprimir Comprobante

Salir


Municipalidad de Resistencia
Av Italia N° 150
Telefono de Informes: (362) 4458201

Todos los derechos reservados 2016
Se permite la reproduccion del contenido citando la fuente

En la cual usted podrá imprimir y/o guardar un comprobante con todos los datos registrados y declarados.