

Ingeniería de Software

Gestión de la Configuración (CM)

Definición de un Proceso de Control del Cambio

MIEMBROS DEL GRUPO 5:

- Hugo Carreira Rial
- Iñaki Dueñas Otero
- María Lima Pazo
- Nerea Nieto Pedrares

FECHA DE ENTREGA: 12/2/2016

CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio

CONTROL DE VERSIONES		
VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1.0	29/01/2024	Realización del documento

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

ÍNDICE

1	INFORMACIÓN SOBRE LA PRÁCTICA A REALIZAR.....	1
1.1	DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA.....	1
1.2	DESCRIPCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO	1
1.3	SEGUIMIENTO DE LA PRÁCTICA	1
2	DOCUMENTACIÓN DE LA PRÁCTICA.....	2
2.1	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE CONTROL DE CAMBIOS	2
2.2	DIAGRAMA DE ACTIVIDADES	2
2.3	DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES.....	2
2.3.1	ACTIVIDAD PROPOSICIÓN DE UN CAMBIO POR EL USUARIO	2
2.3.2	ACTIVIDAD REGISTRO DE LA PROPUESTA EN UN INFORME POR EL DESARROLLADOR	3
2.3.3	ACTIVIDAD EVALUACIÓN DEL INFORME POR EL RESPONSABLE DEL CONTROL	3
2.3.4	ACTIVIDAD RECHAZAR LA PROPUESTA.....	3
2.3.5	ACTIVIDAD INFORMAR AL USUARIO.....	4
2.3.6	ACTIVIDAD AÑADIR A LA COLA Y GENERAR EL OCI.....	4
2.3.7	ACTIVIDAD ASIGNACIÓN DE RESPONSABLES DE OBJETOS DE CONFIGURACIÓN.....	5
2.3.8	ACTIVIDAD DESARROLLO DEL CAMBIO	5
2.3.9	ACTIVIDAD REVISIÓN DEL DESARROLLO	6
2.3.10	ACTIVIDAD REALIZACIÓN DEL TESTEADO.....	6
2.3.11	ACTIVIDAD INCLUSIÓN DEL CAMBIO EN LA NUEVA VERSIÓN	6
2.3.12	ACTIVIDAD DISTRIBUCIÓN DE LA NUEVA VERSIÓN.....	7
2.4	PLANTILLAS DEL PROCESO	7
2.4.1	PLANTILLA PROPOSICIÓN DEL CAMBIO.....	7
2.4.2	PLANTILLA INFORME DEL CAMBIO.....	8
2.4.3	PLANTILLA DECISIÓN TRAS EVALUACIÓN	8
2.4.4	PLANTILLA ASIGNACIÓN DE RESPONSABLES DE OBJETOS DE CONFIGURACIÓN	9
2.4.5	PLANTILLA DESARROLLO DEL CAMBIO.....	10
2.4.6	PLANTILLA REVISIÓN DEL CAMBIO.....	10
2.4.7	PLANTILLA REALIZACIÓN DEL TESTEADO.....	11
2.4.8	PLANTILLA INCLUSIÓN DEL CAMBIO EN LA NUEVA VERSIÓN	11
2.4.9	PLANTILLA DISTRIBUCIÓN DE LA NUEVA VERSIÓN.....	12
2.4.10	PLANTILLA INFORMAR AL USUARIO.....	12
3	ANEXOS.....	14
3.1	ANEXO 1.- CAMBIOS PROPUESTOS POR CADA MIEMBRO DEL GRUPO	14
3.2	ANEXO 2.- BIBLIOGRAFÍA Y MATERIAL UTILIZADO	14
3.3	ANEXO 3.- RELATORIO DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A ÉSTE	¡ERROR!
	MARCADOR NO DEFINIDO.	

ENSO GrEI	<i>CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio</i>	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: <i>DP_ControldeCambios_Grupo5-v1</i>	

1 Información sobre la práctica a realizar

1.1 Descripción de la práctica

En esta práctica se pretende definir el proceso de control de cambios a lo largo del proyecto a desarrollar. Por lo tanto, se define cada actividad exhaustivamente y se crean las plantillas correspondientes para poder llevar a cabo su definición, seguimiento y control posterior. De momento tan solo se realizará lo antes mencionado de forma genérica.

1.2 Descripción del grupo de trabajo

El grupo que desarrolla la práctica en el grupo 5 de las clases interactivas del grupo 2. El equipo está compuesto por:

- Hugo Carreira Rial: Gestor Documental
- Iñaki Dueñas Otero: Validadora de Requisitos
- Nerea Nieto Pedrares: Jefa de Proyecto
- María Lima Pazo: Gestora de Cambios

1.3 Seguimiento de la práctica

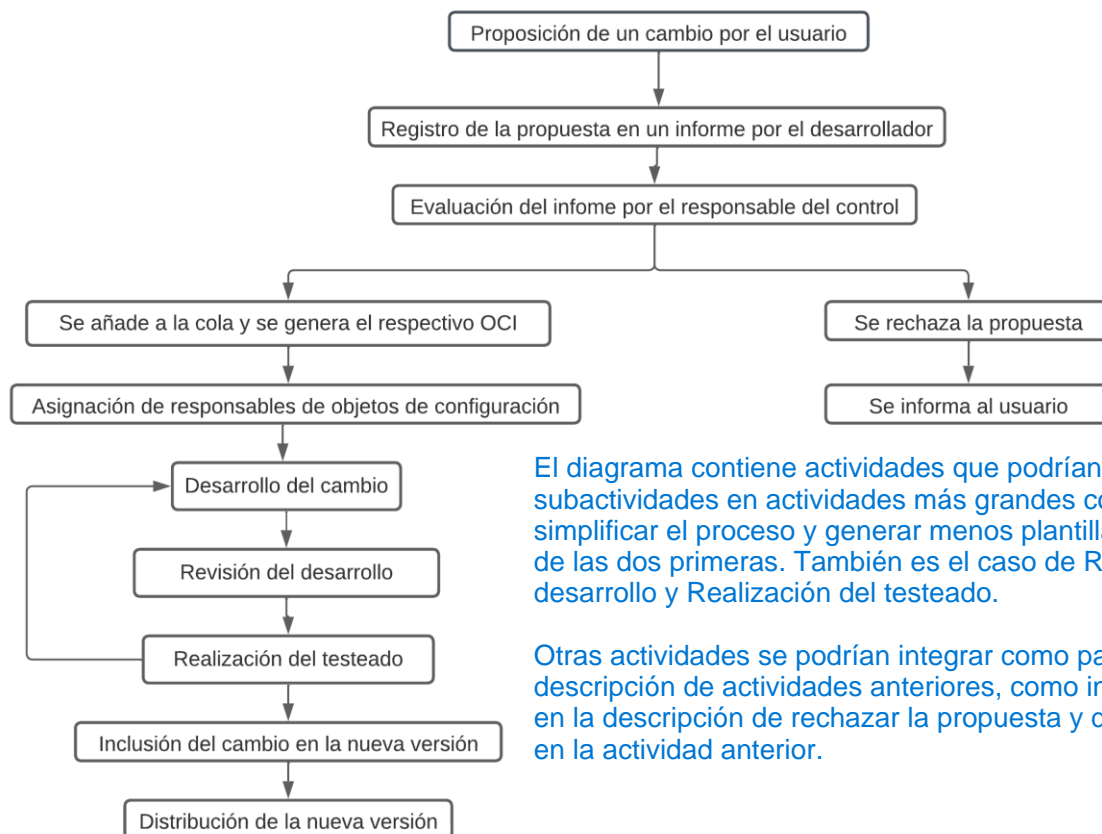
Durante la sesión del lunes 29 de enero, todos los integrantes del grupo realizaron el diagrama de actividades en conjunto, además de organizar ciertos aspectos de la práctica. A lo largo de la semana se han ido realizando reuniones (3 en total), en ellas se ha dividido equitativamente el trabajo.

Durante la sesión del lunes 29 de enero, todos los integrantes del grupo realizaron el diagrama de actividades en conjunto, además de organizar ciertos aspectos de la práctica. A lo largo de la semana se han ido realizando reuniones (3 en total), en ellas se ha dividido equitativamente

2 DOCUMENTACIÓN DE LA PRÁCTICA

2.1 Descripción del proceso de control de cambios

2.2 Diagrama de actividades



El diagrama contiene actividades que podrían agruparse como subactividades en actividades más grandes con el fin de simplificar el proceso y generar menos plantillas. Este es el caso de las dos primeras. También es el caso de Revisión del desarrollo y Realización del testado.

Otras actividades se podrían integrar como parte de la descripción de actividades anteriores, como informar al usuario en la descripción de rechazar la propuesta y distribuir la versión en la actividad anterior.

Ilustración 1. Diagrama de actividades

2.3 Definición de Actividades

2.3.1 Actividad Proposición de un cambio por el usuario

- **Descripción:** El usuario considera que alguna función o requisito mejorará el proyecto. Por lo tanto, escribe a los responsables para presentar y explicar de forma proposición. *Incompleto?* Podría ser cualquier interesado.
- **Involucrados:** Usuario autorizado a los archivos del proyecto que propone un cambio.
- **Entradas requeridas:** Un correo electrónico o carta notificando la proposición del cambio, así como los motivos asociados a esa decisión. Plantilla “proposición del cambio” disponible en la carpeta “plantillas”.
- **Productos de trabajo:** Plantilla “proposición del cambio” en blanco disponible en la carpeta “plantillas/propuesta”. *En blanco?* Productos de trabajo hace referencia a las salidas

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

- **Criterios de entrada:** Llegada de un correo electrónico o una carta, por lo que aún no ha sido analizada ni gestionada.
- **Criterios de salida:** Los campos de la plantilla “proposición del cambio” están debidamente escritos.
- **Subactividades:** No hay.

2.3.2 Actividad Registro de la propuesta en un informe por el desarrollador

- **Descripción:** El desarrollador analiza detalladamente la propuesta del usuario, recogida en la plantilla “proposición del cambio”, prestando especial atención a los detalles técnicos. Toda esta información será recogida en un informe, que realizará con la función de ayudar a los responsables de control a llevar a cabo una decisión mucho más informada y precisa acerca de los cambios propuestos.
- **Involucrados:** El desarrollador del proyecto, encargado de analizar las proposiciones.
- **Entradas requeridas:** Plantilla “proposición del cambio” cubierta en la carpeta “plantillas”.
- **Productos de trabajo:** Plantilla “informe del cambio” cubierta.
- **Criterios de entrada:** En la carpeta “plantillas/propuesta” encontrar una nueva petición de cambio no gestionada.
- **Criterios de salida:** Los campos de la plantilla “informe del cambio” están debidamente escritos.
- **Subactividades:** No hay.

2.3.3 Actividad Evaluación del informe por el responsable del control

- **Descripción:** Dado el informe realizado por el desarrollador (la plantilla “informe del cambio”), los responsables del control analizan los puntos positivos y negativos partiendo de esa plantilla. Si la decisión es aceptar el cambio, la siguiente actividad será añadir a la cola y generar el OCI. De caso contrario se pasa a la actividad rechazar la propuesta. [En la descripción, falta analizar el cambio económica y temporalmente.](#)
- **Involucrados:** Personal responsable de evaluar el informe y tomar la decisión (gestores, analistas, ...)
- **Entradas requeridas:** Plantilla “informe del cambio” en la carpeta “plantilla/propuesta” debidamente cubierta.
- **Productos de trabajo:** Plantilla “decisión tras evaluación” cubierta, reflejando la decisión tomada.
- **Criterios de entrada:** Plantilla “informe del cambio” sin haber sido analizada y evaluada.
- **Criterios de salida:** Los campos de la plantilla “decisión tras evaluación” están debidamente escritos.
- **Subactividades:** No hay.

2.3.4 Actividad Rechazar la propuesta

- **Descripción:** Si una propuesta de cambio no cumple los estándares definidos previamente (es decir, que los responsables de la evaluación deciden no implementar esa proposición de cambio), se rechazará la propuesta.

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

- **Involucrados:** Los responsables del control, que deciden que propuestas aceptar o rechazar.
- **Entradas requeridas:** Plantilla “decisión tras evaluación” cubierta, en la cual el cambio aparece denegado, en la carpeta plantillas... ?
- **Productos de trabajo:** Informe en que se especifica todo el proceso y la justificación de la decisión de ser rechazada. [Falta la ubicación de la plantilla](#)
- **Criterios de entrada:** La plantilla “decisión tras evaluación” debe estar debidamente cubierta.
- **Criterios de salida:** Se envía, mediante el mismo medio de recepción de la propuesta, el informe y la plantilla “decisión tras la evaluación”. [Se informa en la siguiente actividad ?](#)
- **Subactividades:** No hay. [La actividad Informar usuario se puede incluir en esta](#)

2.3.5 Actividad Informar al usuario

- **Descripción:** Si una propuesta de cambio se rechaza, se informará al usuario de la toma de dicha decisión, acompañado de una pequeña explicación del porqué de esta.
- **Involucrados:** Usuario proponentor del cambio, Desarrollador del proyecto.
- **Entradas requeridas:** Evaluación del informe de desarrollo con el rechazo del cambio como resultado.
- **Productos de trabajo:** Notificación informativa del rechazo del cambio propuesto.
- **Criterios de entrada:** La evaluación del informe de viabilidad del cambio ha finalizado con la conclusión de rechazar el cambio propuesto.
- **Criterios de salida:** La notificación ha sido enviada correctamente al usuario proponentor del cambio rechazado.
- **Subactividades:** No hay.

2.3.6 Actividad Añadir a la cola y generar el OCI

- **Descripción:** Se añade a la cola de prioridad el cambio a implementar, asignándole una prioridad en función de la evaluación del informe realizado sobre dicho cambio. Se deberá asignar una prioridad más alta aquellos cambios que tengan mejor [Incompleto](#)
- **Involucrados:** Evaluador del informe.
- **Entradas requeridas:** Evaluación del informe de desarrollo con la aceptación del cambio como resultado.
- **Productos de trabajo:** Cola de prioridades. [Inserción del cambio a la cola?](#)
- **Criterios de entrada:** La evaluación del informe de viabilidad del cambio ha finalizado con la conclusión de aceptar el cambio propuesto.
- **Criterios de salida:** El cambio se añade a la cola con la prioridad establecida a partir de la evaluación del informe y se genera el OCI.
- **Subactividades:** Añadir a la cola y Generar el OCI.

2.3.6.1 Subactividad Añadir cambio a la cola

[Se podría agrupar como descripción de la anterior](#)

- **Descripción:** Se añade a la cola de prioridad el cambio a implementar, asignándole una prioridad en función de la evaluación del informe realizado sobre dicho cambio para comenzar con él en cuanto se considere oportuno en función del resultado de la evaluación.
- **Involucrados:** Evaluador del informe.

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

- **Entradas requeridas:** Evaluación del informe de desarrollo con la aceptación del cambio como resultado.
- **Productos de trabajo:** Cola de prioridades.
- **Criterios de entrada:** La evaluación del informe de viabilidad del cambio ha finalizado con la conclusión de aceptar el cambio propuesto.
- **Criterios de salida:** El cambio se añade a la cola con la prioridad establecida a partir de la evaluación del informe.

2.3.6.2 Subactividad Generar el OCI [Se podría agrupar como descripción de la anterior](#)

- **Descripción:** Para un cambio aprobado, se genera una Orden de Cambio de Ingeniería (OCI) que lo describa. En ella se debe definir el cambio a realizar, sus restricciones y sus criterios de revisión y auditoría.
- **Involucrados:** Evaluador del informe.
- **Entradas requeridas:** Evaluación del informe de desarrollo con la aceptación del cambio como resultado.
- **Productos de trabajo:** OCI
- **Criterios de entrada:** La evaluación del informe de viabilidad del cambio ha finalizado con la conclusión de aceptar el cambio propuesto.
- **Criterios de salida:** El OCI finalizado refleja las características del cambio propuesto.

2.3.7 Actividad Asignación de responsables de objetos de configuración [Clasificación de la actividad](#)

- **Descripción:** Se asigna el personal responsable del desarrollo de cada objeto de configuración relacionado con el cambio a llevar a cabo.
- **Involucrados:** Equipo de desarrollo.
- **Entradas requeridas:** OCI generado correctamente. [Ubicación de la](#)
- **Productos de trabajo:** Documento de asignación de objetos de configuración. [plantilla?](#)
- **Criterios de entrada:** Se ha acabado de desarrollar el cambio anterior y ya se ha distribuido y el cambio es el primero en la cola de desarrollo.
- **Criterios de salida:** Cierta personal del equipo de desarrollo tiene asignada la tarea de llevar a cabo los objetos de configuración. [Debería de haber una plantilla con la asignación debidamente cubierta](#)
- **Subactividades:** No hay.

2.3.8 Actividad Desarrollo del cambio

- **Descripción:** Para llevar a cabo la nueva versión ya aceptada, ha de ser necesario desarrollar el cambio propuesto.
- **Involucrados:** Equipo de desarrollo.
- **Entradas requeridas:** Documento de asignación de objetos de configuración.
- **Productos de trabajo:** Nuevo cambio desarrollado y preparado para ser testeado.
- **Criterios de entrada:** Se ha finalizado la asignación de los objetos de configuración.
- **Criterios de salida:** El cambio propuesto está preparado para ser testeado.
- **Subactividades:** No hay.

ENSO GrEI	<i>CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio</i>	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

2.3.9 Actividad Revisión del desarrollo

- **Descripción:** Revisión del desarrollo realizado para encontrar posibles errores a simple vista con anterioridad al testado de este.
- **Involucrados:** Equipo de desarrollo.
- **Entradas requeridas:** Desarrollo del cambio.
- **Productos de trabajo:** Desarrollo del cambio corrigiendo posibles errores detectados en el proceso de revisión, plantilla Revisión del cambio.
- **Criterios de entrada:** Se ha completado el proceso de desarrollo.
- **Criterios de salida:** Se han corregido los fallos detectados una vez visualizado con detención el código y se ha cubierto correctamente la plantilla Revisión del cambio disponible en la carpeta “Plantillas”.
- **Subactividades:** No hay.

La revisión y el testeo se pueden unificar en una única actividad

2.3.10 Actividad Realización del testado.

- **Descripción:** Para la posterior inclusión del cambio en una nueva versión, se ha de realizar un testado exhaustivo del cambio ya traducido a código. Si se comprueba que existe algún error, se retrocederá para subsanar dicho error.
- **Involucrados:** Equipo de pruebas y desarrollo.
- **Entradas requeridas:** Para el testeo del cambio se ha de tener desarrollado el nuevo cambio.
- **Productos de trabajo:** El resultado del trabajo consistirá en una validación positiva del cambio o negativa que conllevará a un nuevo estado de desarrollo y revisión del cambio, plantilla Revisión del testado.
- **Criterios de entrada:** Versión revisada y desarrollada del cambio propuesto.
- **Criterios de salida:** Si el cambio realizado supera las pruebas de testeo, se propone incluirlo en la nueva versión, sin embargo, si falla, se tendrá que retroceder a la etapa de desarrollo del cambio, plantilla Realización del testado disponible en la carpeta “Plantillas” correctamente cubierta.
- **Subactividades:** No hay.

2.3.11 Actividad Inclusión del cambio en la nueva versión

- **Descripción:** Consiste en generar una nueva versión en la que se incluya el nuevo cambio que se ha planteado.
- **Involucrados:** Desarrolladores y personal con conocimientos habilitantes capaces de realizar dicho cambio.
- **Entradas requeridas:** Planificación del cambio y memoria del proceso de cambio que se va a introducir de forma detallada.
- **Productos de trabajo:** Nueva versión del software desarrollado, plantilla Inclusión del cambio en la nueva versión.
- **Criterios de entrada:** Una vez asegurados los criterios de calidad procedentes del testado y tras asegurar de que no existen errores en la nueva versión, se propone que se incorpore el nuevo cambio al previamente existente.
- **Criterios de salida:** Versión nueva del software que incluye el cambio propuesto y plantilla Inclusión del cambio en la nueva versión disponible en la carpeta “Plantillas” correctamente cubierto.

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

- **Subactividades:** No hay.

2.3.12 Actividad Distribución de la nueva versión

- **Descripción:** Tras la inclusión del cambio en la nueva versión se distribuye a los usuarios la nueva versión, en la que estará presente el cambio propuesto.
- **Involucrados:** Desarrolladores y plataforma que aloja la aplicación.
- **Entradas requeridas:** Versión en la que se incluya el nuevo cambio.
- **Productos de trabajo:** Lanzamiento a todos los usuarios de la nueva versión en la que está el nuevo cambio o modificación propuesto, plantilla Distribución de la Nueva Versión.
- **Criterios de entrada:** La versión resultante de incluir el cambio se debe adaptar a los medios en los que se a lanzar y debe de ser compatible con los mismos.
- **Criterios de salida:** Se informa a los usuarios de la disponibilidad de una nueva versión y se ha cubierto correctamente la plantilla Distribución de la Nueva Versión disponible en la carpeta "Plantillas".
- **Subactividades:** No hay.

Se puede incluir en la Inclusión del cambio en la nueva versión

Falta indicar dónde se almacena la plantilla cubierta

2.4 Plantillas del proceso

No queda claro si el valor ID se refiere a cada documento o al cambio que se está tratando

2.4.1 Plantilla proposición del cambio

Plantilla usada por aquellos usuarios que, dadas las circunstancias, desean proponer un cambio a los responsables del proyecto. Se envía o por carta o por correo electrónico.

2.4.1.1 Modelo

Id:		Fecha:	
Nombre:			
Correo electrónico:		Dirección postal:	
Descripción:			
PROPOSICIÓN DE CAMBIOS			
Página nº página actual / nº páginas total			

2.4.1.2 Justificación de sus campos

- Fecha:** formato día/mes/año (automático)
- Identificador:** identificador (automático)
- Nombre:** nombre de la persona que propone el cambio
- Correo electrónico:** si la petición es enviada por correo, se almacena (si no, se marca con una línea '-', indicando que el campo está cubierto)
- Dirección postal:** si la petición es enviada por carta (o correspondencia) se almacena, si no se marca con '-'.

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

e. Descripción: explicación de la propuesta de cambio, así como la situación en la que ha sido detectada y argumentos para justificarla.

2.4.2 Plantilla informe del cambio

Plantilla usada por el desarrollador. A partir de la plantilla “proposición del cambio”, se crea esta, dónde se incluye una especificación y análisis detallado (con el fin de facilitar la decisión posterior).

2.4.2.1 Modelo

Id:		Fecha:	
Nombre:			
Correo electrónico:		Dirección postal:	
Descripción:			
Justificación:			
Influencia:			
INFORME DEL CAMBIO			
Página n° página actual / n° páginas total			

2.4.2.2 Justificación de sus campos

- a. Fecha:** formato día/mes/año (automático)
- b. Identificador:** identificador (automático)
- c. Nombre:** nombre de la persona que propone el cambio
- d. Correo electrónico:** si la petición es enviada por correo, se almacena (si no, se marca con una línea ‘-’, indicando que el campo está cubierto)
- e. Dirección postal:** si la petición es enviada por carta (o correspondencia) se almacena, si no se marca con ‘-’.
- e. Descripción:** explicación de la propuesta de cambio en detalle.
- f. Justificación:** especifica la justificación del usuario, añadiendo la opinión subjetiva del desarrollador.
- g. Influencia:** describe aquel punto del proyecto que pueda verse afectado por el cambio propuesta.

[Incluir el nombre o ID del desarrollador que efectúa las revisiones de cara al seguimiento](#)

2.4.3 Plantilla decisión tras evaluación

Plantilla cubierta por los responsables de control, aquellos que toman la decisión de aceptar o rechazar la propuesta de cambio. Se parte de la plantilla “informe del cambio” para rellenarla.

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

2.4.3.1 Modelo

Id:		Fecha:	
Nombre:			
DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		DECISIÓN	
		Aceptar/Rechazar	
DECISIÓN TRAS EVALUACIÓN			
Página n° página actual / n° páginas total			

2.4.3.2 Justificación de sus campos

- Fecha:** formato día/mes/año (automático)
- Identificador:** identificador (automático)
- Nombre:** nombre del equipo responsable de la decisión.
- Descripción del cambio:** descripción identificativa del cambio sobre el que se ha tomado la decisión.
- Decisión:** resultado de la decisión: aceptar o rechazar.

2.4.4 Plantilla Asignación de Responsables de Objetos de Configuración

Plantilla cubierta por el equipo después de asignar los responsables de objetos de configuración para registrar la decisión.

2.4.4.1 Modelo

Id:		Fecha:	
Nombre:			
Asignación de responsabilidades			
ASIGNACIÓN DE RESPONSABLES DE OBJETOS DE CONFIGURACIÓN			
Página n° página actual / n° páginas total			

2.4.4.2 Justificación de sus campos

- Fecha:** formato día/mes/año (automático)
- Identificador:** identificador (automático)
- Nombre:** nombre del responsable de cubrir la plantilla

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

- d. **Asignación de responsabilidades:** Se asocia cada persona con sus responsabilidades de objetos de configuración.

2.4.5 Plantilla Desarrollo del Cambio

Plantilla cubierta por las personas encargadas de realizar y/o implementar los cambios necesarios para dar cobertura a la nueva propuesta de cambio.

2.4.5.1 Modelo

Id:		Fecha Inicio:	Fecha Fin:
Nombre de los desarrolladores:			
Registro de versionado		Desarrollador asociado a la modificación	
DESARROLLO DEL CAMBIO			
Página n° página actual / n° páginas total			

2.4.5.2 Justificación de sus campos

- e. **Fecha Inicio y Fin:** fecha en la que se inician los trabajos de desarrollo del cambio (automático cuando se le da entrada) y fecha final cuando el cambio se encuentra implementado.
- f. **Identificador:** identificador (automático)
- g. **Nombre de los desarrolladores:** Nombre de los desarrolladores que participan en el conjunto del proceso.
- h. **Registro de versionado:** Se han de indicar todas las versiones, indicando los cambios en cada una de ellas respecto a la anterior.
- i. **Desarrollador asociado a la modificación:** Para cada uno de las versiones se ha de indicar, quienes del conjunto de desarrolladores ha participado.

[Referenciar ID del cambio original propuesto](#)

2.4.6 Plantilla Revisión del cambio

Plantilla cubierta por la persona encargada de supervisar los cambios realizados.

2.4.6.1 Modelo

Id:		Fecha Supervisión:
Nombre del supervisor:	Versión:	
Defectos encontrados:		
REVISIÓN DEL CAMBIO		
Página n° página actual / n° páginas total		

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

2.4.6.2 Justificación de sus campos

- a. **Fecha supervisión:** Fecha en la que se inician los [Incompleto](#)
- b. **Identificador:** identificador (automático)
- c. **Nombre del supervisor:** Nombre del supervisor del cambio.
- d. **Versión:** Versión sobre la que se está tratando el defecto encontrado.
- e. **Defectos encontrados:** Errores o posibles fallos anticipados que puedan observarse durante esta fase y que se corregirán a posteriori de su detección.

[Referencia el cambio que causa el defecto](#)

2.4.7 Plantilla Realización del testeado.

Plantilla cubierta por el personal encargado de testear la nueva funcionalidad o cambio propuesto.

2.4.7.1 Modelo

Id:		Fecha del testeado:
Apto:	No Apto:	Versión del testeado:
Fallo encontrado:		
REALIZACIÓN DEL TESTEADO		
Página n° página actual / n° páginas total		

2.4.7.2 Justificación de sus campos

- a. **Fecha del testeado:** Fecha en la que se realiza el testeado.
- b. **Identificador:** Identificador (automático)
- c. **Apto / no apto:** Marcar con una cruz si se superan, o no, las pruebas con éxito.
- d. **Versión del testeado:** Si existen varios testers, se ha de indicar en este campo el identificador del test en concreto que se ha ejecutado en ese caso.
- e. **Fallos encontrados:** Errores que inducen un fallo en el sistema lo que conllevaría, de manera automática un no apto en la casilla correspondiente.

2.4.8 Plantilla Inclusión del cambio en la nueva versión.

Plantilla cubierta por el personal encargado de testear la nueva funcionalidad o cambio propuesto.

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

2.4.8.1 Modelo

Id:		Fecha inicio:	Fecha fin:
Versión cambio:		Versión:	
Detalles destacables			
INCLUSIÓN DEL CAMBIO EN LA NUEVA VERSIÓN			
Página nº página actual / nº páginas total			

2.4.8.2 Justificación de sus campos

- Fecha inicio y fin:** Fecha en la que se inicia la inclusión del cambio en la nueva versión y fecha fin en la cual finalizaría la integración de ambas.
- Identificador:** Identificador (automático)
- Versión cambio:** Versión del cambio el cual se va a integrar sobre la versión del programa.
- Versión:** Versión del programa en el que se a introducir el cambio.
- Diario de integración de la nueva versión:** Errores que inducen un fallo en el sistema lo que conllevaría, de manera automática un no apto en la casilla correspondiente.

2.4.9 Plantilla Distribución de la nueva versión.

Plantilla cubierta por el equipo encargado de la distribución

2.4.9.1 Modelo

Id:		Fecha lanzamiento:
Versión lanzamiento:		Soporte:
LANZAMIENTO DE LA NUEVA VERSIÓN		
Página n° página actual / n° páginas total		

2.4.9.2 Justificación de sus campos

- Fecha lanzamiento:** Fecha en la cual se podrá obtener por el público objeto.
- Identificador:** Identificador (automático)
- Versión lanzamiento:** Nombre que recibe la versión que es lanzada, normalmente sería lógico que fuese consecutiva a la anterior lanzada.
- Soporte:** Plataformas en las que se lanza.

2.4.10 Plantilla Informar al usuario.

Plantilla cubierta por el responsable de control que descarta la propuesta de cambio.

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

2.4.10.1 Modelo

Id:		Fecha:	
Nombre:		Correo-E:	
Motivo del rechazo			
INFORMAR AL USUARIO			
Página n° página actual / n° páginas total			

2.4.10.2 Justificación de sus campos

- a. **Fecha:** Fecha en la cual se le notifica al usuario la resolución negativa de su propuesta.
- b. **Identificador:** Identificador (automático)
- c. **Nombre:** Nombre de la persona a la cual se le es notificada la resolución.
- d. **Correo-E:** Contacto a la cual se le enviará la resolución.
- e. **Motivo:** Justificación del motivo de que su propuesta sea denegada.

ENSO GrEI	CM. Definición de un Proceso de Control del Cambio	Grp: 5
	Doc.: DP_ControldeCambios_Grupo5-v1	

3 ANEXOS

3.1 Anexo 1.- Cambios propuestos por cada miembro del grupo

3.1.1 Hugo

- Un requisito funcional: Extender una funcionalidad que permita el envío de localización en tiempo real de un usuario que pertenece a un grupo
- Un requisito no funcional: Extender la compatibilidad con otro sistema operativo nuevo.
- Un problema en los documentos de la línea base: En el caso de pagos seguros existe un requisito mal descrito ya que es una restricción sobre un propio requisito funcional.

3.1.2 Iñaki

- Un requisito funcional: Seguridad y privacidad en el flujo de comunicación de los usuarios: cifrado de los chats de los grupos de gastos para aumentar la privacidad de los usuarios.
- Un requisito no funcional: Programación de actividades: añadir la funcionalidad de crear actividades programadas para el grupo de gastos.
- Un problema en los documentos de la línea base: Los valores establecidos a los diferentes requisitos no son correctos, se le dio mayor valor a algunos que no suponen un aumento de capital para la empresa y viceversa.

3.1.3 Nerea

- Un requisito funcional: proporcionar la opción de configurar los ajustes de privacidad.
- Un requisito no funcional: precisión en los cálculos en los gastos.
- Un problema en los documentos de la línea de base: el requisito de intercambio de mensajes no está justificado en una necesidad.

3.1.4 María

- Un requisito funcional: Permitir la edición de una reseña publicada por un usuario.
- Un requisito no funcional: Encriptación de la base de datos y la copia de seguridad
- Un problema en los documentos de la línea base: El caso de uso "Puntuar actividades" no está correctamente definido: falta especificación (buscar actividad, cuándo se permite puntuarla)

3.2 Anexo 2.- Bibliografía y material utilizado

Durante la práctica se ha utilizado:

- [1] Universidad de Santiago de Compostela (2024).
PresGC_dia1.pdf. Recuperado de:
<https://cv.usc.es/mod/folder/view.php?id=1249111>