

ANÁLISEDEREQUISITOS.com.br

ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO

DOCUMENTO 01

PABLO BENEVENUTO

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 28/04/2024

¹ Para a construção dos casos de uso, são necessários os requisitos do software e os casos de uso, a seguir apresentamos a sequência dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como criar um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO | AUTOR |
|------------|--------|-----------------------------------|------------------|
| 05/03/2024 | 1 | CRIAÇÃO DESSE DOCUMENTO | PABLO BENEVENUTO |
| 17/03/2024 | 2 | CRIAÇÃO DOS CASOS DE USO | PABLO BENEVENUTO |
| 28/04/2024 | 3 | ATUALIZAÇÃO DAS REGRAS DE NEGOCIO | PABLO BENEVENUTO |

¹ Para a criação dos requisitos de software e casos de uso, acessamos a literatura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como realizar um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

| PAPEL | NOME | EMAIL |
|------------------------|------------------|-------------------------------|
| ANALISTA DE REQUISITOS | PABLO BENEVENUTO | pablo.amancio@sga.pucminas.br |
| PRODUCT OWNER | PABLO BENEVENUTO | pablo.amancio@sga.pucminas.br |
| STAKEHOLDER | PABLO BENEVENUTO | pablo.amancio@sga.pucminas.br |
| PATROCINADOR | PABLO BENEVENUTO | pablo.amancio@sga.pucminas.br |

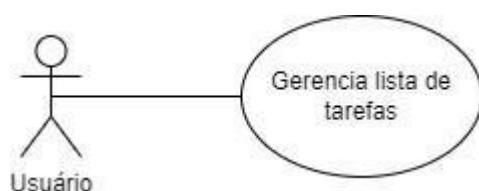
¹ Para a construção dos casos de teste são utilizados os casos de uso, a seguir apresentamos a listagem dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como realizar um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar casos de teste](#)".

DESCRIÇÃO DO CASO E USO

Este caso de uso possibilita a manutenção (incluir, consultar, alterar e excluir) de tarefas em uma lista de afazeres. O usuário pode criar novas tarefas, visualizar a lista de tarefas pendentes, marcar tarefas como concluídas e remover tarefas da lista. O sistema proporciona uma visão clara das atividades a serem realizadas, ajudando o usuário a organizar seu tempo e priorizar suas responsabilidades de maneira eficiente.

DOCUMENTOS RELACIONADOS

DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO



ATORES

- *Usuário*

PRÉ-CONDIÇÕES

- *Autenticação do Usuário: O usuário deve estar autenticado no sistema para acessar e gerenciar sua lista de tarefas.*
- *Perfil de Acesso: O usuário deve ter um perfil de acesso que permita a realização das operações de inclusão, consulta, alteração e exclusão de tarefas.*

¹ Para criar o diagrama de caso de uso, você precisa saber o que são requisitos de software e casos de uso, então vamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

FLUXO PRINCIPAL

PUC Minas Praça - Noite - 653101

| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
|----|--|-------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | A relação de turmas é apresentada; | | Usuário deve estar logado | | Tela de Boas-vindas |
| 2 | Sistema exibe lista de tarefas | | | "Lista de Tarefas" | Menu Principal |
| 3 | Usuário seleciona a opção "Adicionar Tarefa" | | | | Tela de Lista de Tarefas |
| 4 | Sistema exibe formulário de nova tarefa | | | "Preencha os detalhes da tarefa" | Tela de Lista de Tarefas |
| 5 | Usuário preenche e submete o formulário, com nível de prioridade e data de conclusão | | Todos os campos são obrigatórios | | Tela de Nova Tarefa |
| 6 | Sistema valida e salva a nova tarefa | | | | Tela de Lista de Tarefas |
| 7 | Sistema atualiza a lista de tarefas | | | "Lista de Tarefas Atualizada" | Tela de Lista de Tarefas |
| 8 | Usuário seleciona uma tarefa para marcar como concluída | | | "Tarefa marcada como concluída" | Tela de Lista de Tarefas |

¹ Para a criação do diagrama de fluxo são necessários os requisitos do software e casos de uso, após isso vamos a criação dos artigos: "[Como configurar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como criar um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

| PUC Minas Praça - Noite - 653101 | | | | | |
|----------------------------------|---|-------|--------|--|------|
| ID | Passo | Fluxo | Regras | Msg | Tela |
| 1 | O usuário registra de forma incorreta os dados | | - | "Os dados fornecidos estão incorretos" | |
| 2 | O sistema informa que houve erros ao preencher o formulário | | - | "Erro desconhecido no formulário" | - |
| 3 | O usuário tenta refazer o formulário e o caso alternativo é finalizado. | - | | - | - |

PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

Ao final do caso de uso, o sistema deve refletir todas as alterações feitas pelo usuário na lista de tarefas, incluindo a adição, edição, exclusão e marcação de tarefas como concluídas. A lista de tarefas exibida deve estar atualizada e sincronizada com o banco de dados, garantindo que o usuário tenha uma visão precisa e atual de suas tarefas pendentes e concluídas. Independentemente das ações realizadas, o sistema deve permanecer estável e pronto para receber novas interações do usuário.

¹ Para a criação dos casos de teste são necessários os requisitos do software e os casos de uso, portanto, vamos a listagem dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como criar um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar os requisitos do software](#)".