



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) N° 4

**ASIGNATURA: PLANEAMIENTO Y CONTROL DE GESTION**

**AÑO:** Segundo Año

**APELLIDO Y NOMBRE PROFESOR:** GALEANO María José

**AÑO:** 2017

---

**FUNDAMENTACIÓN**

La asignatura Planeamiento y Control de Gestión, constituye la segunda parte del eje organizativo administrativo que forma parte del plan de estudios de la carrera y aborda de manera más operativa las herramientas necesarias para la gestión y el desempeño laboral en las organizaciones. Esta asignatura se orienta a proveer a los cursantes de las herramientas básicas para el diseño, seguimiento y evaluación de actividades proyectos y programas, en cualquier tipo de organización, pero con especial énfasis en las organizaciones comerciales o productivas. Se entiende que la capacitación en esta temática constituye un complemento indispensable en la formación específica de los cursantes, ya que la tarea profesional, cualquiera sea el campo disciplinar en cuestión, se desarrolla casi excluyentemente en organizaciones de menor o mayor escala, en las que es necesario generar horizontes de previsibilidad, control de la incertidumbre y evaluación de los procesos.

*Objetivos Generales:*

- Que los estudiantes adquieran las herramientas conceptuales y prácticas, sobre la dinámica de la gestión y la administración en distinto tipo de organizaciones.

*Objetivos Específicos:*

- Que los estudiantes aprendan a formular un proyecto de gestión vinculado a su área de desarrollo profesional.

**CONTENIDOS**

UNIDAD N° 1: El pensamiento administrativo en América Latina: tres grandes escuelas-Clásica (Taylor, Fayol), Psicosocial (Mayo; Barnard) y Contemporánea (Lawrence y Lorsch, Druker)-. Cuatro paradigmas de la administración-eficacia, eficiencia, efectividad y relevancia.

UNIDAD N° 2: Estrategia y Plan. Marco histórico del surgimiento de la planificación. Origen y significado actual de los conceptos-Planeamiento tradicional y planeamiento estratégico. Planificación estratégica situacional: planificación y gobierno. La planificación como cálculo situacional complejo. Situación, problema y oportunidad.

UNIDAD N°3: Los cuatro momentos de la planificación-Momento explicativo-los problemas, ámbito, valoración y selección. Formas de abordaje. Momento normativo-Programa direccional, situación objetivo, nudos críticos. Momento estratégico-Programa direccional, análisis dinámico, viabilidad política, económica y organizativa. Momento táctico operacional. Tipos de problemas. Operaciones. Tiempo.

UNIDAD N°4: Formulación de proyectos de gestión-formulación del problema. Justificación. Marco institucional. Definición de objetivos. Metas. Especificación operacional de las actividades. Recursos. Cálculo de costos. Indicadores de evaluación.

## **METODOLOGIA DE TRABAJO**

La asignatura se estructura en la combinación de clases teóricas en las que se desarrollan los conceptos y perspectivas sobre el tema de la asignatura, con especial énfasis en la relación entre el contexto y la dinámica de gestión organizacional, e instancias de aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, a través de ejercitaciones grupales, en las que se tomará como base el trabajo realizado en la asignatura previamente cursada, a efectos de generar una continuidad entre las dimensiones teóricas sobre las organizaciones y los desarrollos mas instrumentales de la administración y sus herramientas.

## **EVALUACION**

Las instancias evaluativas se componen de un parcial escrito e individual y la entrega y presentación grupal de un proyecto de gestión, como evaluación final.

## **BIBLIOGRAFIA**

- Lardent Alberto R. “Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativos con la aplicación del procesamiento de datos”. Editorial El Coloquio.

- Perez Carballo-Veiga. “Control de la gestión empresarial, textos y casos”. Editorial Esic.
- Arbaiza Fermini Lidia “Administración y Organización”. Editorial Cengage Learning.
- Robbins, Stephen; Coulter Mary. Administración. Décima Edición. Editorial Prentice Hall, 2010
- Stoner, James; Freeman, Edward; Gilbert Jr., Daniel. Administración. Sexta Edición. Editorial Prentice Hall, 1996