



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

INSTITUTO DE FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR (IFTS) N° 4

ASIGNATURA: ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES

AÑO: Primer Año

APELLIDO Y NOMBRE DEL PROFESOR: OSORIO, Lino

AÑO: 2017

FUNDAMENTACIÓN

Esta instancia proporciona los fundamentos teóricos de Administración de Organizaciones. El conocimiento de la administración está orientado a describir, explicitar y predecir las operaciones de todas las organizaciones, con o sin fines de lucro, públicas y privadas entre las cuales se incluyen las relacionadas con el turismo y la hospitalidad. La Administración aborda la complejidad del entorno social, político, económico, tecnológico y su relación dinámica con las organizaciones. Enseña las responsabilidades frente al contexto y la obligación de atender tanto las necesidades de los integrantes como las demandas de servicios de la comunidad desde una perspectiva de la sustentabilidad de sus acciones.

Durante el curso de esta asignatura el estudiante deberá trabajar los fundamentos conceptuales que le permitan analizar la organización como un fenómeno social complejo, identificar distintas aproximaciones a dicho fenómeno, las estructuras organizacionales más usuales, así como sus rasgos, componentes y participantes; en suma, todos aquéllos elementos que le permitan entender la lógica que subyace a la existencia y funcionamiento de las organizaciones en la sociedad contemporánea. Se enfatiza además en la comprensión del papel crucial del administrador en la construcción de la realidad organizacional y social.

La asignatura Estructura de Organizaciones pretende conformarse como un sistema de conocimientos metódicamente fundamentados cuyo objeto de estudio son las organizaciones y su estructura organizativa, para lo cual resulta necesario entender su evolución, sus características, las tecnologías y modelos de gestión aplicables, así como los procesos administrativos que en ellas se desarrollan.

Esta materia tiene por objeto brindar un conocimiento básico en Administración general aplicable no solo a empresas sino a todo tipo de organizaciones.

En la asignatura se analiza a la organización desde distintos enfoques, para poder entender su funcionamiento y las distintas formas de gestionar su complejidad, a raíz de su constante interdependencia con el medio social y natural con el que se relaciona. Entendiendo que el diseño de la estructura y la forma de administrar las organizaciones no es neutra, sino que debe atender a su responsabilidad social respecto de las consecuencias que esta interacción con el medio genera.

OBJETIVOS

Que los estudiantes logren:

- Identificar los distintos tipos de organizaciones y la relación existente entre estas y el contexto, comprendiendo el proceso de cambio organizacional.
- Conocer y adquirir las habilidades necesarias para: fijar objetivos, tomar decisiones, planificar, motivar, controlar y actuar con eficiencia en cada uno de los puestos de trabajo de una organización.
- Tener una visión estratégica de los procesos organizativos.
- Tomar conciencia de la responsabilidad social que tienen los administradores e integrantes de las organizaciones para el desarrollo sustentable.
- Tener una comprensión de las organizaciones como fenómeno multidimensional y de los distintos tipos de organizaciones modernas.
- Analizar de la relación entre modelos de gestión y los distintos diseños organizacionales.
- Conocer de las tecnologías de gestión para el diseño de estructuras, sistemas de información y gestión de recursos en las organizaciones.
- Analizar de las problemáticas comunes de los procesos administrativos abordando el desarrollo de las tecnologías y modelos disponibles para la gestión.
- Promover de la capacidad del alumno de pensar libremente y críticamente utilizando los conocimientos básicos de la administración.

Ejes de contenidos:

- **Administración:** Las organizaciones: definición y clasificación. Organizaciones de servicio. Funciones administrativas.
- **Evolución del pensamiento en Administración:** Análisis y desarrollo de las distintas teorías y enfoques sobre la administración, su ubicación en el contexto temporo-espacial.
- **Estrategia organizacional:** Análisis del entorno y su relación con la organización. Definición de Visión, Misión, Objetivos Generales, Objetivos Específicos y definición de Estrategias.
- **Procesos Administrativos:** La comunicación. El proceso decisorio. Planeamiento. Gestión. Motivación. Liderazgo, Control. La cultura organizacional. Herramientas y distintas técnicas aplicadas a los procesos administrativos.
- **Estructura Organizacional:** Distintas formas que adoptan las organizaciones. Elementos componentes. Configuraciones estructurales. La estructura de las organizaciones dedicadas al turismo y a la hospitalidad.
- **Demandas del conocimiento administrativo contemporáneo:** Administración del cambio y la innovación. Efectos de la globalización. Calidad total,

competitividad, emprendimientos. Benchmarking. Supervivencia y progreso. Responsabilidad social de los administradores.

Competencias a desarrollar:

Al finalizar este curso el estudiante esta en capacidad de demostrar que:

- Comprende los fundamentos de la teoría general de las organizaciones y de la administración.
- Diferencia de forma clara los fundamentos del proceso administrativo
- Distingue los fundamentos de las áreas funcionales básicas de las organizaciones (Desarrollo humano, marketing, producción y operaciones y contabilidad y finanzas.
- Identifica la relación entre la teoría general de la administración, el proceso administrativo y las funciones básicas de la administración de las organizaciones.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: LAS ORGANIZACIONES.

Concepto; tipología, características y componentes.

Relación con el contexto, las ideas y el tiempo.

Organizaciones y otros tipos de grupos humanos.

Visión. Misión. Objetivos.

Cadenas de medios a fines. Juicio fáctico y juicio ético.

Dinámica y crecimiento organizacional.

UNIDAD 2: INTRODUCCION AL CONOCIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Demandas del conocimiento administrativo. Metodología.

La Administración como ciencia, como técnica y como arte. Enfoques. Objeto de estudio de la Administración.

El empleo de modelos. Características y elementos del proceso administrativo.

Planeación, ejecución, control.

UNIDAD 3: EFICACIA ORGANIZACIONAL.

El concepto de eficacia, efectividad y eficiencia. Indicadores.

Su aplicación en las empresas grandes, medianas y pequeñas, en el sector público y en ONG.

Ética y responsabilidad de las organizaciones. Responsabilidad socio-ambiental de las empresas.

UNIDAD 4: EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.

Corrientes clásicas y neoclásicas. El factor humano.

Modelo burocrático y estructuralismo.

Teoría de la Organización. Teoría General de los Sistemas.

Desarrollo Organizacional. Enfoque de contingencias. Enfoque estratégico.

La organización inteligente. Mejora de procesos.
Administración y contexto.

UNIDAD 5: ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.

Parámetros de diseño. Subsistemas de la Organización. Mecanismos de coordinación.
Factores de contingencia. Edad, dimensión, sistema técnico, medio ambiente, poder.
Tipología. Estructura simple y estructura funcional. Estructura divisional o descentralizada. Estructura burocrática. Estructura profesional. Adhocracia y estructura matricial. Estructura de equipos.
Cultura, sociedad y organización.
La empresa virtual. Ejemplos de empresas punto.com.

UNIDAD 6: PROCESOS.

Proceso de toma de decisiones, su naturaleza. Tipología decisoria.
Análisis de problemas y toma de decisiones. Casos prácticos de toma de decisiones.
Planeamiento. Horizonte, niveles, método, lenguaje, resultados. Tipos de planes.
Ejecución y gestión.
Grupos humanos y comportamiento organizacional.
Influencia, liderazgo, comunicaciones, información.
Control. Modelos. Técnicas de control y tecnología de la información.
La función gerencial.
Calidad, reingeniería y mejora de procesos.
Empowerment. Benchmarking.

UNIDAD 7: ESTRATEGIA.

Objetivos y estrategia. La decisión estratégica.
Modelo del proceso de planeamiento estratégico. Análisis estratégico.
Análisis Foda o Tows. Matriz BCG. Fuerzas competitivas. Cadena de valor.
Distinto tipos de estrategia. Modelos aplicables.

METODOLOGÍA

Clases teórico – prácticas, con participación de los alumnos (a partir de las lecturas previas del material bibliográfico), análisis y resolución de situaciones problemáticas y casos prácticos.

El curso se organizará siguiendo formas metodológicas que aseguren la más amplia participación posible de los alumnos.

La dinámica del curso incluirá la realización de actividades grupales con el fin de promover el intercambio de ideas a partir de los marcos conceptuales desarrollados como estrategia para la apropiación crítica de los mismos.

Se prevé también la realización de estrategias conducentes a la aplicación de los conceptos a casos prácticos tanto individuales como grupales, como forma de ayudar a la comprensión y adquisición de los conceptos desarrollados.

Se utilizarán diferentes técnicas tales como: exposiciones dialogadas, resolución de casos, lecturas orientadas, trabajo con videos seleccionados.

MODALIDAD DE EVALUACIÓN

Para la aprobación de la asignatura, cada alumno deberá reunir las siguientes condiciones:

- Asistencia **no inferior al 75 %** de las clases.
- Los alumnos tendrán que formar grupos de trabajo y deberán presentar en tiempo y forma los trabajos grupales que la cátedra demande.
- Aprobación de dos exámenes bimestrales con 4 (cuatro) puntos. Dichos exámenes podrán recuperarse a través de uno adicional, a rendirse dentro del cuatrimestre, si en cualquiera de ellos –indistintamente- hubiera resultado insuficiente.
- En caso que el examen recuperatorio también resultare insuficiente, el alumno no estará en condiciones técnicas ni reglamentarias de continuar con la asignatura.
- En caso de aprobar ambos parciales con notas de siete (7) o más puntos, el alumno promocionará la asignatura.
- En caso de aprobar al menos uno de los exámenes parciales con nota inferior a los siete (7) puntos, el alumno deberá rendir y aprobar un examen final de la asignatura.
- Para presentarse a rendir el examen final, deberá presentar la carpeta de prácticos debidamente aprobados.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- CHIAVENATO, A., *Introducción a la Teoría general de la Administración*, Mc Graw Hill, México, 2000.
- DORADO, J., *Organización y Control de Empresas en Hostelería y Turismo*. Síntesis. Madrid, 2000.
- CHURI, M. A., *Teoría de las organizaciones*, Mc Graw Hill, México, 2002.
- DONNELLY, J. y otros, *Dirección y administración de empresas*, Addison Wesley, Washington DC, Iberoamericana, 1994.
- GIBSON, J., *Organizaciones*, Mc Graw Hill, México, 2006.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- ARGYRIS, C., *Personalidad y organización*, Harpers, USA, 1957
- Buenos Aires, 1976.
- CAVASSA RAMÍREZ, C., *Gestión Administrativa para Empresas Turísticas*. de Investigaciones y Estudios Turísticos. Buenos Aires, 2003.

- DRUCKER, P., *La gerencia de empresas*, Ed. Sudamericana, Buenos Aires, 1963,
- DRUCKER, P., *La Gerencia, tareas, responsabilidades y prácticas*. El Ateneo.
- ETZIONI, A., *Organizaciones modernas*, UTEHA, México, 1972.
- FAYOL, H., *Administración industrial y general*, El Ateneo, Buenos Aires, 1969,
- GILLI, J. J. y otros, *Administración. Conceptos y procesos clave*, Docencia, Buenos Aires, 1999.
- GUILLEN PARRA, M., *Ética en las Organizaciones*, Pearson, Madrid, 2006.
- HERMIDA, J., *Ciencia de la administración*, Contabilidad Moderna, Buenos Aires, 1979.
- Hill, Nueva York, 1961.
- HILL, C., JONES, G. *Administración Estratégica*. Mc Graw Hill. México.
- IRIGOYEN, H., *La crisis en la empresa de familia*. Macchi. Buenos Aires, 1999.
- KAST, Freeman, *Administración en las organizaciones*, Mc Graw Hill, México, 1999.
- KLIKSBERG, B., *El pensamiento administrativo o el pensamiento organizativo*, Depalma, Buenos Aires, 1971.
- KLIKSBERG, B., *El pensamiento organizativo*, Depalma, Buenos Aires, 1971
- KOONTZ y WEIHRICH., *Administración*. Mc. Graw Hill. México, 1990.
- KOONTZ, H., y O'DONNELL, C., *Principios de dirección de empresas*, McGraw
- KRIEGER, M., *Sociología de las organizaciones*, Prentice Hall, México, 2005.
- MAGNANI, E., *El cambio silencioso*, Prometeo, Buenos Aires, 2003.
- MARCH y SIMON, H. A., *Teoría de la organización*, Ariel, España, 1961
- MARIN, A. L., *Sociología de las organizaciones*, Mc Graw Hill, México, 2002.
- ODIORNE, G., *Administración por Objetivos*. El Ateneo. Buenos Aires, 1979.
- PARSONS, T., *"Structured process in modern societies"*, Free Press, USA, 1960,
- PFEFFER, Jeffrey, *Nuevos rumbos en la teoría de la organización*, Oxford University Press, 2000.
- *Diseño de organizaciones*, Paidós, Buenos Aires, 2000.
- PORTER, M. *Ventaja Competitiva*. Editorial CECSA
- ROBBINS, S. y COULTER, M. (2000) *Administración*. Prentice Hall. México.
- ROBBINS, S., *Comportamiento Organizacional*. Prentice Hall. México, 2004.
- SCHLUTER, R. y WINTER, G., *Turismo: Una perspectiva empresarial*. Centro
- SCHVARSTEIN, L., *Inteligencia social en las organizaciones*, Paidós, Buenos Aires, 2003.
- *Organizaciones y teoría de la organización*, Fondo de Cultura Económica, Buenos Aires, 1992.
- SIMON, H., *El comportamiento administrativo*, Ed. Aguilar, Madrid, 1963,
- SOLANA, R. *Administración de las Organizaciones en el umbral del tercer milenio*. Editorial Interamericana.
- SOLANA, R., *Administración de organizaciones*, Interoceánica, Buenos Aires, 1993.
- STONER, J., FREEMAN, R., y GILBERT, D. *Administración*. Prentice Hall.
- STONER, James, *Administración*, Prentice Hall Internacional, México, 1984.

- TAYLOR, F., *Principios de la administración científica*, El Ateneo, Buenos Aires,
- TIMMS, H., *Sistema de decisión gerencial*, El Ateneo, Buenos Aires, 1970,
- Trillas. México, 1993.

IFTS N° 4