

MANUAL DE USUARIO

ÁREA DE CLIENTES SOHISCERT



INDICE

1.- INTRODUCCIÓN.....	3
2.- INICIO DE SESIÓN.....	3
3.- PÁGINA DE INICIO.....	4
3.1 Datos de cliente	
3.2 Cambio de Contraseña	
4.- EXPEDIENTES.....	5
4.1 Estado expedientes	
4.2 Productos/Actividad	
4.3 Documentación disponible	
5.- SUBIDA DOCUMENTACIÓN.....	7
6.- DOCUMENTOS SUBIDOS AL SISTEMA.....	8
7.- FORMULARIO DE CONTACTO.....	8
8.- DOCUMENTOS GENERALES.....	9

1.- INTRODUCCIÓN

La nueva web de Sohiscert, adaptada a terminales móviles y tabletas, cuenta ahora con un nuevo diseño y con un área privada funcional y transparente adaptada a todos los clientes de Sohiscert. Lo más importante es que estará disponible las 24 horas del día, a cualquier hora y en cualquier momento podrá realizar sus gestiones sin levantarse del ordenador, móvil o Tablet.



2.- INICIO DE SESIÓN

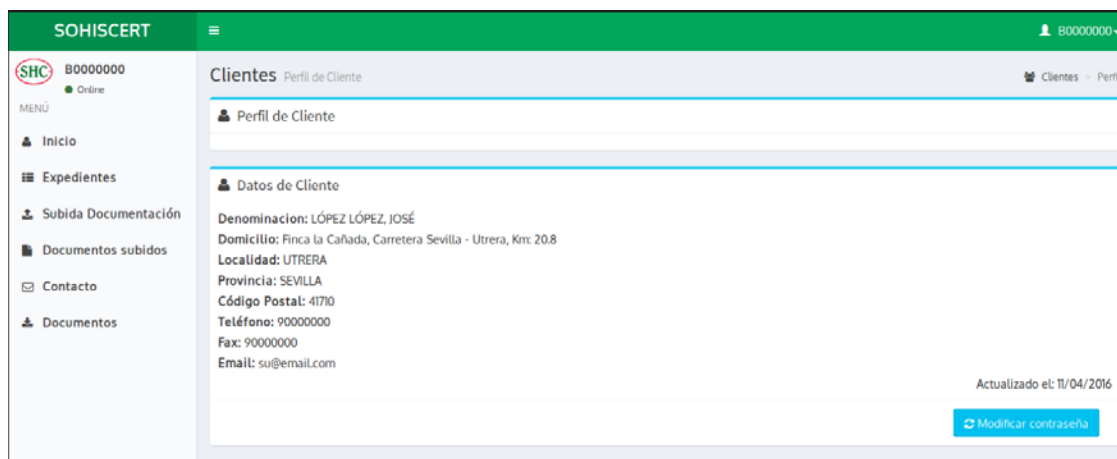
Para el inicio de sesión en el área privada deberá hacer clic sobre el icono “Área de clientes” situado en la parte superior derecha de la página principal de la web de Sohiscert. Al hacerlo le aparecerá esta ventana donde debe introducir sus credenciales de acceso al área privada, usuario y contraseña, las cuales le habrán sido proporcionadas por el Administrador de nuestro sistema.



3.- PÁGINA DE INICIO

3.1 Datos de cliente

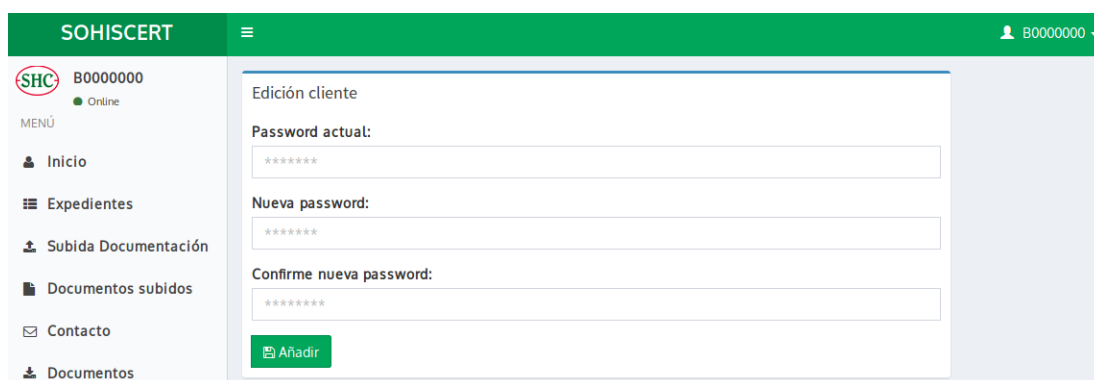
Contiene los datos disponibles en nuestra base de datos del cliente. Además aparecen en el panel izquierdo las diferentes secciones que dispone el área privada. En la parte inferior derecha encontrará la fecha de la última actualización, además del botón para poder cambiar la contraseña.



The screenshot shows the SOHISCERT web interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Expedientes, Subida Documentación, Documentos subidos, Contacto, and Documentos. The main area is titled 'Clientes' and 'Perfil de Cliente'. It displays the following client information: Denominación: LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ; Domicilio: Finca la Cañada, Carretera Sevilla - Utrera, Km. 20.8; Localidad: UTRERA; Provincia: SEVILLA; Código Postal: 41710; Teléfono: 900000000; Fax: 900000000; Email: su@email.com. At the bottom right, it says 'Actualizado el: 11/04/2016' and has a blue button labeled 'Modificar contraseña'.

3.2 Cambio de Contraseña

La primera vez que se accede al portal web privado es aconsejable realizar un cambio de contraseña, ésto se hace siguiendo las sencillas instrucciones que se muestran en la ventana que aparece al hacer clic en el botón “Modificar contraseña”



The screenshot shows the 'Edición cliente' form in the SOHISCERT interface. It contains three input fields for passwords, each with a masked view (asterisks): 'Password actual:', 'Nueva password:', and 'Confirme nueva password:'. Below these fields is a green button labeled 'Añadir'.

4.- EXPEDIENTES

Aparece aquí el listado de expedientes disponibles por cada cliente en los diferentes registros y subregistros.

Al hacer clic sobre cada expediente, se obtiene la información de cada uno de ellos, alcance de certificación, estado, auditor asignado, normativa de referencia, además de las actividades y productos certificados.

Nº Operador	Alcance	Operador
ZZ-16/01-GH	AGRICULTURA ECOLÓGICA	LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ
ZZ-17/01-IJ	AGRICULTURA ECOLÓGICA	LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ
ZZ13ABC	AGRICULTURA ECOLÓGICA	LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ
ZZ14ABC	VINOS	LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ
ZZ15DEF	VINOS	LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ
ZZ12ABC	AGRICULTURA ECOLÓGICA	LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ
ZZ11ABC	IFS FOOD	LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ
ZZ10ABC	AGRICULTURA ECOLÓGICA	LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ

4.1 Estado expedientes

Se indica el estado de certificación del expediente en cuestión

4.2 Productos/Actividad

Se muestran qué productos y actividades tiene certificados el operador correspondiente al expediente.

4.3 Documentación disponible

En la parte inferior de la ventana de cada expediente aparece la documentación disponible en su área privada para ser descargada: Certificados, Acuerdos de la Comisión de Certificación, Boletines Analíticos y Facturas. Toda esta documentación se encuentra en formato pdf y podrá descargarse tantas veces como desee el usuario.

SOHISCERT

B0000000

Online

MENÚ

Inicio

Expedientes

Subida Documentación

Documentos subidos

Contacto

Documentos

Cientes

Perfil de Cliente

Cientes > Perfil

Perfil de Cliente

Expediente

Nº Operador: ZZIZABC

Denominación: LÓPEZ LÓPEZ, JOSÉ

Alcance: AGRICULTURA ECOLÓGICA (ALIMENTACION ANIMAL)

Estado: LICENCIA CONCEDIDA

Auditor asignado: TÉCNICO ASIGNADO

Email auditor: sohiscert@sohiscert.com

Última auditoría: 19/11/2015

Actividad:

Última modificación el 11/04/2016

Última actualización el: 11/04/2016

Documentos

Último Certificado

Análisis

Última Comunicación Comisión

Facturas

Al hacer clic sobre cualquiera de los cuatro botones azules, aparecerá el documento a descargar, tal y como se puede ver en la ventana

SOHISCERT

B0000000

Online

MENÚ

Inicio

Expedientes

Subida Documentación

Documentos subidos

Contacto

Documentos

Expediente

Documentos

Expediente > Documentos

Documentos

Listado de Documentos de Expediente

Documento	Descarga
Análisis - 19/11/2015	Descargar

Manual area de clientes Sohiscert v1

Página 6 de 9

5.- SUBIDA DOCUMENTACION

Desde este portal, también se ofrece la posibilidad de incorporar documentación que el usuario necesite entregar a Sohiscert, con unos sencillos pasos:

- 1º Seleccionar el expediente al que corresponde la documentación con el desplegable, ahí aparecerán todos los que el cliente tiene en activo
- 2º Indicar por medio del desplegable el tipo de documento a subir.
- 3º Breve descripción de la documentación que se sube al sistema.
- 4º Adjuntar el documento
- 5º Validar la subida haciendo clic en “enviar”

SOHISCERT

B0000000 Online

MENÚ

- Inicio
- Expedientes
- Subida Documentación
- Documentos subidos
- Contacto
- Documentos

Subida de Documentación de expediente

Número de Expediente:
ZZ-16/01-GH

Tipo de Documento:
Solicitud

Descripción:

Adjuntar documento:
Browse... No file selected.

Enviar

SOHISCERT

B0000000 Online

MENÚ

- Inicio
- Expedientes
- Subida Documentación
- Documentos subidos
- Contacto
- Documentos

Subida de Documentación de expediente

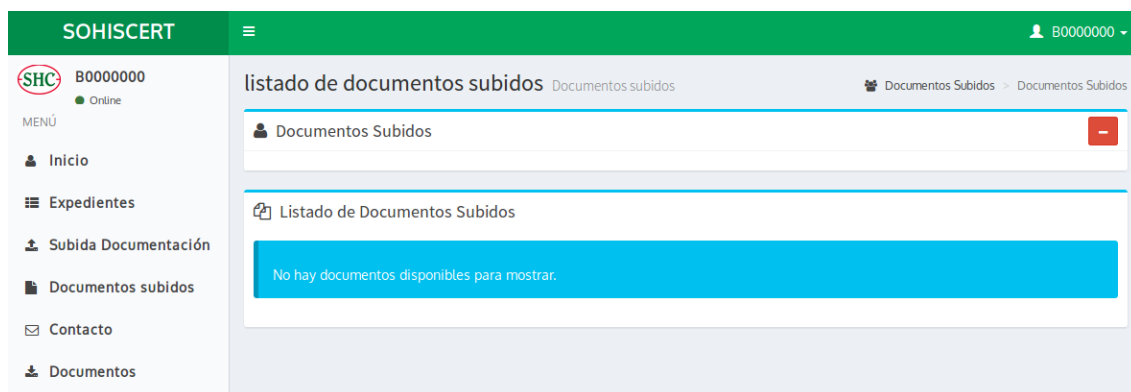
Número de Expediente:
ZZ-16/01-GH

Tipo de Documento:
Solicitud

- Solicitud
- Acción Correctiva
- Presupuesto Aceptado
- Cuestionario de ampliación actividad
- Programa de producción vegetal (PAC)
- Modificación Datos (unidad de producción, datos operador)
- Solicitudes Excepcionales (de semillas, manejo ganado)
- Solicitud de manejo de ganado
- Inclusión de productos
- Recursos y reclamaciones
- Comunicación incidencias ayudas agroambientales

6.- DOCUMENTOS SUBIDOS AL SISTEMA

Se trata de un histórico de los documentos subidos al sistema por el usuario, puede comprobar que la documentación se ha adjuntado correctamente, e incluso volver a descargársela si la necesita.



7.- FORMULARIO DE CONTACTO

Desde esta ventana podrá hacer cualquier consulta que considere en relación a su certificación.

8.- DOCUMENTOS GENERALES

Posibilidad de descargar documentos necesarios para modificar, actualizar o cualquier otra gestión relacionada con su expediente.

The screenshot displays the SOHISCERT web application interface. The top navigation bar is green with the SOHISCERT logo and a user profile icon labeled 'B0000000'. The left sidebar contains a menu with options: Inicio, Expedientes, Subida Documentación, Documentos subidos, Contacto, and Documentos. The main content area is titled 'Documentos Generales' and shows a list of documents available for download. The list includes:

Documento	Acción
Cambio de titularidad (Word)	Descargar
Cuestionario de ampliación(Word)	Descargar
Modelo de solicitud de semillas(Word)	Descargar
Programa de producción vegetal (Word)	Descargar
F281-01 - Comunicación de Proveedores	Descargar
F283-01 - Declaración Aptitud de Partida	Descargar