

Ingreso de Horas Extra

- El colaborador deberá subir sus horas extra a tiempo en el sistema ERP, en el módulo de horas extra y bonos:

Definición

- **Hora suplementaria:** Son aquellas horas trabajadas que exceden la jornada laboral regular de 8 horas, pero dentro del horario de trabajo.
- **Ejemplo:** Si tu jornada laboral es de 8 horas diarias y trabajas 2 horas más ese mismo día, esas 2 horas adicionales serían horas suplementarias.
- **Hora extraordinaria:** Son aquellas horas trabajadas fuera del horario de trabajo, es decir, días descanso o feriado.
- **Ejemplo:** Si trabajas un domingo 4 horas adicionales, esas 4 horas serían consideradas horas extraordinarias.

Fechas límite

- El 09 de cada mes es la fecha límite para que el colaborador suba sus horas extras.
- El 24 de cada mes, es la fecha límite para que los jefes inmediatos suban y aprueben las horas extras y bonos.

Nota: Es responsabilidad del colaborador revisar que sus horas extra, bonos o comisiones estén correctamente subidas y aprobadas.