



# ***“GESTION DOCUMENTAL”***

# GESTION DOCUMENTAL

**La Gestión Documental te  
permite aumentar tu  
productividad empresarial.**



# GESTION DOCUMENTAL

- La aplicación de un programa de gestión documental permite un incremento exponencial de la productividad empresarial, ya que facilita la ubicación y el manejo de la información además que reduce en gran medida, el exceso de documentos que generalmente se conservan en las organizaciones y que no son importantes para la misma.



# ***Desempapélate ya!***



# GESTION DOCUMENTAL ya está aquí.



# GESTION DOCUMENTAL y vino para quedarse.

- Que no te coja dormido...





# GESTION DOCUMENTAL

Tú eres un agente de la misma.

- Eso si, con las pilas puestas...



# GESTION DOCUMENTAL es el presente y futuro.

- En Desarrollo Organizacional te asesoran...





# VENTAJAS

- REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE CONSULTA DE UN DOCUMENTO EN PAPEL.
- REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE CONSULTA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS:
- REDUCCIÓN DE LOS COSTOS DE ARCHIVADO
- REDUCCIÓN DE LA RECUPERACIÓN DE UN DOCUMENTO
- ACCESO CONCURRENTES A UN DOCUMENTO



# VENTAJAS

- MEJORA DE ATENCIÓN A LOS CLIENTES
- REDUCCIÓN DE COSTOS LEGALES
- REDUCCIÓN DE COSTOS DE ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN
- POSIBILIDAD DE INTEGRARSE CON SUBSISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ESPECÍFICOS
- INCREMENTO EN LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS INTERNOS



# GESTION DOCUMENTAL

RECUERDA:

**ES NECESARIO;** el uso del correo electrónico para la revisión de la documentación enviada por el Centro de Administración Documental.



# GESTION DOCUMENTAL

- UTILIZA ADECUADAMENTE LA  
HERRAMIENTAS QUE LA  
EMPRESA TE BRINDA.

*"EL CONTROL SOMOS TODOS".*

- *Carlos Arturo Paternina Moreno.*
- *Yuri Gallego Alzate.*

*Oficina de Control Interno.*

