



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamirez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno Responsable
Fecha y hora entrega a Financiero: DD/MM/AAAA-HH-MM 23/01/2014 1:35 PM
Observaciones:

Visto Bueno Financiero:
Fecha y hora entrega a Jurídico: DD/MM/AAAA-HH-MM 23/01/2014
Observaciones:

Visto Bueno Jurídico
Fecha y hora entrega a Responsable: DD/MM/AAAA-HH-MM 23/01/2014
Observaciones:

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

23/01/2014

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Ítem 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Terminales Medellín cuenta actualmente con siete impresoras, una multifuncional y una duplicadora. Estos equipos por tener alto volumen de uso y ser de alta importancia para la entidad; requieren de un mantenimiento preventivo semestral y un mantenimiento correctivo inmediato que incluya cambio del Kit de mantenimiento para las impresoras que lo requieran. Por lo anterior, se hace necesario contratar el mantenimiento preventivo para estos equipos y los repuestos necesarios para su correcto funcionamiento.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Mantenimiento preventivo e instalación de repuestos (kit de mantenimiento) para las impresoras que lo requieran.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

El alcance del contrato se circunscribe a la realización de mantenimiento preventivo de las impresoras, multifuncional y duplicadora de Terminales Medellín e instalación de repuestos (kit de mantenimiento) para aquellas que lo requieran.

Las impresoras a las que se les realiza el mantenimiento y para las que se requieren los repuestos de Kit de mantenimiento son:

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamirez

Equipo	Personal que la utiliza
Impresora HP LaserJet M602	Subgerencia Financiera y Comercial
Impresora HP LaserJet M602	Secretaría General
Impresora HP LaserJet 4350	Sistemas
Impresora HP LaserJet 4250	Gerencia General y Subgerencia operativa
Impresora HP LaserJet 4015	Subgerencia Planeación y Desarrollo
Impresora Kyocera FS-C5100DN	Oficina de Comunicaciones
Impresora HP LaserJet 1006	Caja General
Multifuncional Kyocera KM-2560	Todo el personal
Copiadora RICOH PRIPORT JP375	Todo el personal

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Los servicios de mantenimiento a contratar tienen las siguientes especificaciones:

Tipo: Mantenimiento Preventivo
 Cantidad Impresoras: 7
 Cantidad Multifuncional : 1
 Cantidad Duplicadora: 1
 Repuestos: Kit de Mantenimiento (al momento de realizar el mantenimiento preventivo de la impresora, duplicadora o multifuncional, se determinará de acuerdo a un diagnóstico, si es necesario o no la instalación del kit de mantenimiento)

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☒

Terminal Sur: ☐

Otro: ☐

Especificar Otro: | |

d. Plazo

Se estipula un plazo por el total de los días resultantes de la firma del acta de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2014

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
300	532202	Mantenimiento y Reparación	1892	21/01/2014	\$8.310.000

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7
 Fecha Act.: 2013/12/04
 Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

PRECIO	X	P: $800 \cdot P_m / P_i$ Donde P= Puntaje obtenido Pm= Propuesta menor valor Pi= Propuesta en estudio	800
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	Mayor número de mantenimientos que realice	200 puntos a la propuesta que ofrezca el mayor número de mantenimientos y a las demás propuestas se evalúa por regla de 3	200

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Los posibles riesgos que se pueden presentar en la ejecución de este contrato son calidad e incumplimiento

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Subgerencia Planeación y Desarrollo

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Dora Astrid Restrepo, Profesional Universitario TIC

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta 23 ENE 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la DORA ASTRID RESTREPO OSORIO, Profesional Universitario TIC, Correo Electrónico: dora.restrepo@terminalesmedellin.com, Teléfono: 444 80 20 Ext. 138. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta , en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la página Web

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones

RAUL GILBERTO SALAZAR SALDARRIAGA
Cargo: Subgerente de Planeación y Desarrollo
Correo electrónico: raul.salazar@terminalesmedellin.com
Teléfono: 444 80 20 Ext. 113

Elaboró:
Revisó:

Dora A. Restrepo
Raúl G. Salazar