



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno
Responsable: _____

Fecha y hora entrega a Financiero:
DD/MM/AAAA-HH-MM
21/10/2014

Observaciones:

Visto Bueno
Financiero: _____

Fecha y hora entrega a Jurídico:
DD/MM/AAAA-HH-MM
21/10/2014

Observaciones:

Visto Bueno
Jurídico: _____

Fecha y hora entrega a Responsable:
DD/MM/AAAA-HH-MM
21 - Octubre - 2014.

Observaciones:

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

21/10/2014

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Numeral 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Con el fin de garantizar el cumplimiento a las obligaciones derivadas del Convenio Interadministrativo numero 005-2014 suscrito por Terminales de Transporte de Medellín S.A con La Empresa de Desarrollo Urbano EDU, el cual tiene por objeto la administración del Centro de Atención Temporal al Vehículo Automotor (El Caracol); y con el fin de disponer de una adecuada dotación de elementos de papelería, aseo y cafetería utilizados en el normal desarrollo de la conservación, operación y administración del proyecto, es necesario comprar los insumos de papelería, aseo y cafetería.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Suministro en forma parcial, de los diferentes implementos papelería, aseo y cafetería para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas a realizar en la ejecución del Convenio Interadministrativo 005-2014 suscrito entre Terminales de Transporte Medellín S.A y la Empresa de Desarrollo Urbano EDU.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

Suministro de manera parcial de implementos de papelería, aseo y cafetería para la administración contrato Interadministrativo No. 005-2014



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Las especificaciones técnicas requeridas de los productos de aseo y cafetería a adquirir son:

Descripción Bien, Servicio u obra publica a Contratar	Cantidad
LIMPIDO X1000	Global
JABON ANTIBACTERIAL PARA MANOS	Global
DESINFECTANTE LIQUIDO X1000	Global
DESINFECTANTE EN POLVO X 500 GRAMOS	Global
DETERGENTE EN POLVO X500 GRAMOS	Global
PAPEL HIGIENICO JUMBO X 400 MT NATURAL	Global
PAPEL HIGIENICO JUMBO X 400 MT BLANCO	Global
TRAPERA PABILO CLASICA X 350 PALO 1,40CM	Global
ESCOBA CAMPAN SUAVE	Global
CEPILLO EAQUI.PLAS M/LARG	Global
CEPILLO SANITARIO con base	Global
TOALLAS PARA LIMPIAR	Global
BOLSA NEGRA 90X130x100	Global
BOLSA RECICLAJE AZUL 65X90 x 100	Global
BOLSA RECICLAJE GRIS 65X90 x100	Global
BOLSA RECICLAJE VERDE 65X90 x100	Global
TAPABOCAS DESECH/ CAJA X 50	Global
GUANTE INDUSTRIAL calibre 35	Global
AZUCAR SOBRE X 200 UND	Global
AROMATICA EN BOLSA SURTIDA X 20 UNIDADES	Global
CAFÉ 5 LIBRAS bastilla	Global
CAFÉ INSTANTANEO CLASICO X 500	Global
VASOS PARA AGUA DESECHABLES 9 ONZAS X 50	Global
VASOS PARA AGUA DESECHABLES 3,5 ONZAS X 25	Global
CAFETERA SENCILLA PARA TINTO	Global
SERVILLETA ECONOMICA X 120	Global
CEPILLO DE MANO	Global
RECOGEDOR DE BASURA	Global
BALDE 12 LITROS	Global
PALILLOS MEZCLADORES X 1000	Global



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Las especificaciones técnicas requeridas de los productos papelería a adquirir son:

Descripción Bien, Servicio u obra publica a Contratar	Cantidad
BOLIGRAFO COLOR NEGRO	Global
BORRADOR NATA	Global
PORTAMINAS 0,7	Global
MINAS 0,7x12	Global
COSEDORA PARA 25 HOJAS	Global
TABLA PARA APOYAR	Global
CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ	Global
RESMA PAPEL CARTA	Global
PERFORADORA	Global
PEGANTE DE BARRA	Global
SACAGRAPA	Global
TIGERA OFICINA	Global
SOBRE DE MANILA	Global
TACO PAPEL ENGOMADO	Global
CUADERNO ARGOLLADO RAYADO X100	Global
CINTA TRANSPARENTE	Global
GANCHOS PARA COSEDORA	Global

NOTA: No obstante el anterior listado, la Entidad podrá requerir otros productos diferentes a los relacionados y que se encuentren dentro del objeto del contrato que se suscriba, igualmente las cantidades corresponderán a las requeridas en cada pedido parcial, sin que se supere el presupuesto inicial del contrato.

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Centro de Atención Temporal al Vehículo Automotor (El Caracol)

d. Plazo

La ejecución del contrato tendrá un plazo de hasta sesenta (60) días calendario.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
920	542101	Equipos, Materiales y Suministros	2567	20/10/2014	\$1.000.000

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestión\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7
 Fecha Act.: 2013/12/04
 Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	X	<p>Se le asignará el máximo puntaje al menor precio ofrecido; a los demás, se le asignará en forma inversamente proporcional aplicando siguiente fórmula.</p> <p>“Precio=800XPm/Pi Pm: Precio de la propuesta de menor valor. Pi: Precio de la propuesta en estudio. 700: Puntaje asignado a la propuesta de menor valor”.</p>	800
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	X	<p>Totalidad de los Ítems: se le asignan el máximo puntaje a quien cotice la totalidad de los ítems, a los demás se les asignara en forma inversamente proporcional.</p>	200

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Con la celebración de este contrato se considera que los riesgos en que pueda incurrir la Entidad, son mínimos, teniendo en cuenta el presupuesto estimado del contrato y que las entregas obedecen a unas especificaciones definidas previamente en cada pedido que se realice, lo cual puede mitigarse con la devolución o el no pago de los suministros que no cumplan con las especificaciones requeridas por la Entidad. No obstante, el análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría General de Terminales de Transporte de Medellín S.A.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Administración Centro de Atención Temporal al Vehículo Automotor (El Caracol)

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Oscar Mauricio Betancurt Gallego

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta 22 OCT 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO, Asesor de Convenios y Proyectos, Correo electrónico: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com, Teléfono: 267 70 75 Ext.166. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud pública de oferta se realiza la convocatoria en la página Web

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones

OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO
Asesor de Convenios y Proyectos
Correo electrónico: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com
Teléfono: 267 70 75 Ext.166.

Elaboró: Oscar Mauricio Betancurt – Asesor de Convenios y Proyectos
Revisó: Natalia Henao Escobar – Abogada Convenios y Proyectos