



COMITÉ DE ADQUISICIONES Y VENTA DE BIENES Y SERVICIOS
ACTA NÚMERO 38 DE 2014

FECHA: 10 de Noviembre de 2014

LUGAR: Sala de Juntas Terminales de Transporte de Medellín S.A.

ASISTENTES: Carlos Alberto Molina Gómez
Lina María Vélez Restrepo
Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga
Luis Alberto Naranjo Bermudez
Edier de Jesús Velásquez López
Oscar Mauricio Betancourt Gallego
Ildelfonso Cardona Moreno (invitado)
Eneyda Elena Vellojin Diaz (invitada)
Kriss Sierra Escobar (Invitada)

El Comité de Adquisiciones y Venta de Bienes y Servicios, en uso de las facultades que le confiere el Artículo 9º de la Resolución número 002 del 30 de julio de 2008, modificada por la Resolución N° 01 del 22 de Julio de 2011, emanada de la Junta Directiva de la Sociedad Terminales de Transporte de Medellín S.A., mediante la cual se adopta el Reglamento de Contratación de la sociedad, procede al análisis y decisión sobre los siguientes procesos contractuales:

TEMAS A TRATAR:

1. Proceso contractual para la realización del evento de fin de año para los funcionarios de Terminales Medellín.
2. Proceso contractual soporte y mantenimiento de servidores.
3. Exoneración de pólizas de Todo Riesgo al contrato No. 123-2014 de Compuredes.

Pág. 1



GP-CER 131941



SC-3419-1



Código postal 050034

Terminal del Norte PBX: 267 70 75/76/77
Cra 64C N° 78 - 580 Local 265N FAX: 260 10 25
informacion@terminalesmedellin.com

NIT 890.919.291-1
Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín

4. Proceso contractual para la publicación de la Rendición de Cuentas.
5. Solicitudes de aprobación de adiciones y prórrogas contractuales.

DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Proceso contractual para la realización del evento de fin de año para los funcionarios de Terminales Medellín.

La doctora Kriss Sierra Escobar, Profesional Especializada Recurso Humano de Terminales Medellín, solicita la aprobación del Comité para iniciar el proceso de contratación por la **modalidad de selección con una oferta**, para contratar los servicios de organización y logística del evento de fin de año, para los funcionarios de Terminales Medellín, el cual estaría programado para la tercera semana de diciembre. Para este proceso se considera un presupuesto estimado de \$10.000.000, Aclara además que lo anterior, está contemplado y previamente aprobado en el Plan de Compras 2014.

2. Proceso contractual soporte y mantenimiento de servidores.

El doctor Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga, Subgerente de Planeación y Desarrollo de Terminales Medellín, solicita autorización para iniciar el proceso precontractual para contratar el soporte y mantenimiento de servidores en un ambiente VMWARE, dicho proceso se realizará por la **modalidad de selección con una oferta**, toda vez que el presupuesto estimado asciende a la suma de \$3.400.000.

3. Exoneración de pólizas de Todo Riesgo al contrato No. 123-2014 de Compuredes.

El doctor Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga, Subgerente de Planeación y Desarrollo de Terminales Medellín, solicita se exonere de la constitución de la póliza de Todo Riesgo en Construcción, exigida en el contrato No.123-2014, suscrito con la empresa Compuredes S.A., para realizar los trabajos de mantenimiento necesarios para la adecuación de las redes de voz y datos de Terminales de Transporte de Medellín S.A., de acuerdo a las normas internacionales de redes de voz y datos, conceptuando que en dicho contrato no se contempla obra pública por tratarse de un mantenimiento de una red de voz y datos.

Pág. 2



GP-CER 131941



SC-3419-1



Código postal 050034

Terminal del Norte: PBOX 267 70 75/76/77
Cra 54C N° 78 - 580 Local 265N FAX: 260 10 25
informacion@terminalesmedellin.com

NIT. 800.919.291-1
Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín



El Comité aprueba dicha exoneración, considerando el concepto emitido por el doctor Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga, como conocedor del tema referenciado en el objeto contractual.

4. Proceso contractual para la publicación de la Rendición de Cuentas.

El Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones de Terminales Medellín, solicita autorización para iniciar el proceso precontractual para contratar la publicación del informe empresarial a través de un medio de comunicación escrito, para destacar nuestra rendición pública de cuentas a la ciudadanía, la cual estaría programada para sábado 13 de diciembre de 2014, dicho proceso se realizará por la modalidad de **selección con una oferta**, toda vez que el presupuesto estimado asciende a la suma de \$15.000.000.

5. Solicitudes de aprobación de adiciones y prórrogas contractuales.

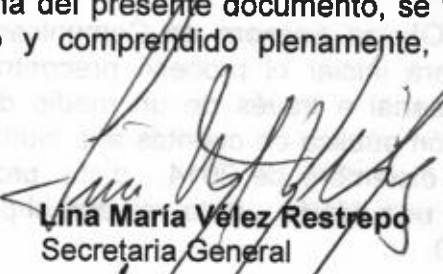
- El Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones de Terminales Medellín, solicita autorización del Comité de Adquisiciones, para adicionar el contrato No. 026-2014, suscrito con el señor Francisco Javier Vélez Giraldo, el cual tiene por objeto prestar los servicios litográficos para la impresión de diversas piezas publicitarias referentes a lo establecido para la proyección interna y externa de la Empresa durante el año 2014, dicha adición se requiere para para la impresión de 30.000 volantes de Terminales Medellín, con el fin de fortalecer la seguridad y la autoprotección de la ciudadanía y la impresión de otras piezas que se requieren en la Entidad. La suma a adicionar corresponderá a \$2.500.000, la cual no supera el 50% del valor inicial del contrato.
- El Asesor de Convenios y Proyectos de Terminales Medellín, solicita igualmente la autorización para prorrogar el contrato No. 011-2014, suscrito con Aexpress S.A., por un término de 49 días calendario más, contados a partir del 13 de noviembre de 2014 hasta el 31 de diciembre del mismo año, con el fin de contar con los servicios de mensajería especializada para el proyecto ZER-AVI, hasta esta fecha y considerando que aún hay presupuesto disponible en dicho contrato.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, los asistentes al Comité aprueban por unanimidad el inicio de los anteriores procesos, así como las adiciones y prórrogas solicitadas; dejando presente que los responsables de cada uno de ellos deberá continuar con el trámite conforme a los procedimientos establecidos en el Manual de Contratación y en el Manual de Gestión, diligenciando todos los formatos requeridos para ello e iniciando los respectivos procesos a través de la herramienta QFDOCUMENT.

Como constancia del libre y común acuerdo de los asistentes y en señal de la plena aceptación en cuanto al contenido y forma del presente documento, se firma por cada uno de ellos, luego de haberlo leído y comprendido plenamente, el día 10 de noviembre de 2014.



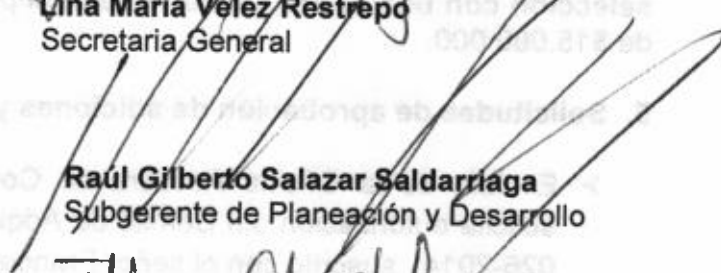
Carlos Alberto Molina Gómez
Gerente



Lina María Vélez Restrepo
Secretaria General



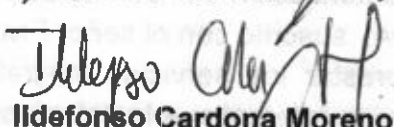
Luis Alberto Naranjo Bermúdez
Subgerente Financiero y Comercial



Raul Gilberto Salazar Saldarriaga
Subgerente de Planeación y Desarrollo



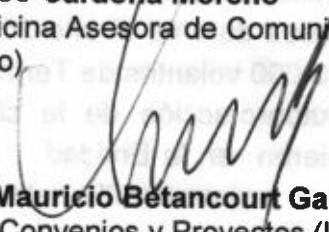
Edier de Jesús Velásquez López
Subgerente Técnico y Operativo



Ildelfonso Cardona Moreno
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
(Invitado)



Eneyda Elena Vellojin Diaz
Asesor Control Interno (Invitado)



Oscar Mauricio Betancourt Gallego
Asesor Convenios y Proyectos (Invitado)



Kriss Sierra Escobar
Profesional Especializada
Recurso Humano (Invitada)

Pág. 4