



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

Visto Bueno Responsable: <u>J. Ramírez</u>
Fecha y hora entrega a Financiero: DD/MM/AAAA-HH-MM 03/01/2013
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Financiero: <u>J. Ramírez</u>
Fecha y hora entrega a Jurídico: DD/MM/AAAA-HH-MM 03/01/2013
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Jurídico: <u>J. Ramírez</u>
Fecha y hora entrega a Responsable: DD/MM/AAAA-HH-MM 03/01/2013
Observaciones: _____ _____ _____

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

03/01/2014

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2

SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 |

Ítem 1º de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Con el fin de abastecer los diferentes puestos de trabajo de las Terminales Norte y Sur de Medellín; tanto de las áreas administrativas como las de operación, de los implementos de oficina y papelería necesarios para su normal funcionamiento y de igual forma mantener las oficinas y puestos de trabajo en óptimas condiciones de aseo, limpieza y desinfección; se requiere celebrar un contrato de suministro de elementos de aseo, cafetería, papelería y útiles de oficina, con una empresa mayorista y con gran experiencia en el mercado; que posea una buena logística de distribución, con el fin de que nos suministre cada mes y de acuerdo a las necesidades y requerimientos que se vayan presentando; según los consumos reales sin que se tenga sobre almacenamiento o escasez de dichos elementos; y a la vez se disponga de los mismos en el momento que se requieran.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar el suministro, en forma parcial, de elementos de aseo, cafetería, papelería y útiles de oficina, de conformidad con las cantidades y especificaciones solicitadas por TERMINALES MEDELLÍN en cada pedido mensual.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

Terminales de Transporte de Medellín S.A., suscribirá un contrato de suministro de dichos elementos para la vigencia 2014 y por el presupuesto estimado según el estudio de mercado realizado y el historial de consumos
Ubicación: \\Sfconsola\\Sat\\SIG - Sistema Integrado de Gestión\\Gestión de Bienes y Servicios \\ Formatos \\ Adq Bienes y Servicios



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

según vigencias anteriores, del cual se realizaran pedidos parciales de acuerdo con los requerimientos de la Entidad. Los pedidos, se realizarán según los productos que más se consuman. Dichos pedidos se harán los cinco primeros días hábiles de cada mes, y el proveedor a quien se le adjudique el contrato deberá realizar las entregas conforme a las especificaciones y cantidades solicitadas en cada pedido mensual, en las oficinas de Administración de Terminales Medellín, previa coordinación de las entregas con el Técnico de Bienes de la Entidad, quien verificará que las cantidades y especificaciones de los productos entregados si correspondan con lo que realmente se pidió.

Terminales Medellín se reserva la facultad de requerir otros productos que no se hayan incluido en el listado inicial y que correspondan a la misma línea según el objeto contractual; toda vez que el valor real del contrato será el que resulte al momento de su liquidación; de conformidad con las cantidades realmente suministradas durante la vigencia y el proveedor a quien se le adjudique el contrato deberá garantizar el suministro de éstos.

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

El contrato de estos suministros es global, no se conocen las cantidades exactas de los productos a adquirir durante el plazo del contrato que se suscriba; toda vez que sólo se tiene un histórico de consumos con los cuales se proyecta el presupuesto, sin embargo se tiene un listado de los productos de más requeridos, los cuales se detallan a continuación:

ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE EMPAQUE
1	DETERGENTE DESINFECTANTE EN POLVO X 500 GRAMOS	1	TARRO
2	ABRASIVO NORMAL (ESPONJA PARA PLATOS)	1	UNIDAD
3	ALCOHOL ANTISEPTICO X 700 ML	1	BOTELLA
4	AMBIENTADOR SPRAY x 400CC	1	FRASCO
5	AROMATICA EN BOLSA SURTIDA X 20	1	CAJA
6	AZUCAR SOBRE X 200 UND	1	PAQUETE
7	AZUCAR LIGTH 100 SOBRES X 25GR	1	CAJA
8	BLANQUEADOR X 2000	1	GARRAFA
9	BOLSA AZUL 65X90 C.8 X 10	1	PAQUETE
10	BOLSA BLANCA 46X46 PAQX10 C.8	1	PAQUETE
11	BOLSA GRIS 65X90 C.8 X10	1	PAQUETE
12	BOLSA NEGRA 65X90 C.8 POLANI	1	PAQUETE
13	BOLSA NEGRA 90X130 C 1.2 X 10	1	PAQUETE
14	BOLSA VERDE 65X90 C.8 X10	1	PAQUETE
15	CAFE GRANULADO T.2 MEDIA X 5 LB	1	PAQUETE
16	DELANTEL BLANCO MANGA CORTA CON CIERRE T. M	1	UNIDAD
17	DELANTEL BLANCO MANGA CORTA CON CIERRE T. S	1	UNIDAD
18	DELANTEL BLANCO MANGA LARGA CON CIERRE T. S	1	UNIDAD
19	DELANTEL BLANCO MANGA LARGA, CON CIERRE T. L	1	UNIDAD
20	DULCE ABRIGO BLANCO X METRO	1	METRO
21	JABÓN DETERGENTE EN POLVO X 900 GR	1	PAQUETE



**ESTUDIOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

22	DESINFECTANTE LÍQUIDO x 1000 CC	1	FRASCO
23	FILTRO DESECHABLE CAFET X 500 PARA CAFETERA BOOM	1	PAQUETE
24	GUANTE IND.C 25 T 7-71/2 AMARILLO	1	PAR
25	GUANTE QUIRURGICO X 50 TALLA S	1	CAJA
26	GUANTE QUIRURGICO X 50 TALLA L	1	CAJA
27	HIPOCLORITO AL 13% GALON	1	GALÓN
28	JABON ESPUMA PARA MANOS X 800 ML (PARA DISPENSADOR)	1	CAJA
29	JABON EN BARRA AZÚL X 300 GRS	1	UNIDAD
30	LAVAPLATOS LOSA CREAM X 800 GR	1	UNIDAD
31	MEZCLADORES X 1000 UNIDADES	1	PAQUETE
32	PAPEL HIGIENICO JUMBO X400 BLANCO HS	1	ROLLO
33	SAL X 130 GMS CON DISPENSADOR	1	UNIDAD
34	SECADOR DE PLATOS FINO TELA TOALLA ESTAMPADO	1	UNIDAD
35	SERVILLETA ECONOMICA X 120	1	PAQUETE
36	SERVILLETA MEGA EN Z X 200	1	PAQUETE
37	TOALLA AIRFLEX DH ROLLO 100MT	1	ROLLO
38	TOALLA MANO Z NAT GRANDE X 150	1	PAQUETE
39	TOALLA SCOTT X ROLLO	1	ROLLO
40	TRAPERAS PABILO CLASICA X 350	1	UNIDAD
41	ESCOBA PLÁSTICA CAMPANA SUAVE	1	UNIDAD
42	MASCARILLAS RESORTADAS X 50 FILTRO	1	CAJA
43	GEL ANTIBACTERIAL GARRAFA X 4 KG	1	GARRAFA
44	VASO BCO 3.5 ONZ - X 25 UNIDADES	1	PAQUETE
45	VASO BCO 7 ONZ. X 50 UNIDADES	1	PAQUETE
46	ALGODÓN PAQUETE GRANDE X 250 GRS	1	PAQUETE
47	JABON ANTIBACTERIAL 80/60	1	GALÓN

ÚTILES DE OFICINA Y PAPELERÍA:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE EMPAQUE
1	BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE 8" X 12" PAQ. X 100 UNID C-2 (PARA EMPACAR MONEDAS)	1	PAQUETE
2	BANDA CAUCHO BOLSA KILO C-18 NATURAL (60mm)	1	PAQUETE
3	BANDERITA POST-IT 683 x4 (11.9x43.2)	1	SOBRES
4	BOLIGRAFO DESECHABLE FUCSIA	1	UNIDAD
5	BOLIGRAFO DESECHABLE NEGRO CAJA X 12 UNID	1	CAJA
6	BOLIGRAFO DE TINTA MOJADA CAJA X 12 UNIDADES	1	CAJA
7	BOLSILLO PARA C.D x 2	1	PAQUETE
8	HUMEDECEDOR DE DEDOS (Caja grande)	1	UNIDAD
9	BOLSILLO TARJET.AVANT 600 RF.147	1	UNIDAD



ESTUDIOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

10	BORRADOR ESC.P/TABLERO FELPA ECONOMICO	1	UNIDAD
11	BORRADOR MIGA DE PAN MP-20	1	UNIDAD
12	BISTURI GRANDE METALICO	1	UNIDAD
13	BISTURI GRANDE PLÁSTICO	1	UNIDAD
14	DVD + R 4.7GB CAJA x 50 UNIDADES	1	TORRE
15	CARTELERA CORCHO 60 x 45	1	UNIDAD
16	CINTA P.EMPAQUE 48 x 100 TRANSP. CAJA X 36 UNIDADES	1	CAJA
17	CINTA P.TRANSP.12 x 40 TACO	1	ROLLO
18	CINTA DOBLE FAZ ANCHA (ROLLO GRANDE)	1	ROLLO
19	CORRECTOR LIQ.LAPIZ	1	UNIDAD
20	CUADERNO COSIDO ECONÓMICO 95-1 x100 (S/IVA)	1	UNIDAD
21	CALCULADORA 10 DIGITAL MX-D123	1	UNIDAD
22	COSEDORA DE ESCRITORIO SENCILLA (10 A 20 HOJAS)	1	UNIDAD
23	GRAPAS STANDARD 26/6 X 5000 GRAPAS	1	CAJA
24	LIBRO 80-OK ANOTACIONES	1	UNIDAD
25	MARCADOR PERMANENTE 418 NEGRO	1	UNIDAD
26	MARCADOR PERMANENTE PERSONAL NEGRO CAJA X 12 UNIDADES	1	CAJA
27	MARCADOR SECO 426 AZUL	1	UNIDAD
28	MARCADOR SECO 426 NEGRO	1	UNIDAD
29	MARCADOR SECO 426 VERDE	1	UNIDAD
30	MINAS 0.7 HB x 12	1	TUBO
31	NOTA PEGANTE (COLORES SURTIDOS)	1	TACO
32	PAPEL BOND 75 g. CARTA FOTOCOPIA CAJA X 10 RESMAS	1	CAJA
33	PAPEL BOND 75 g. OFICIO FOTOCOPIA CAJA X 10 RESMAS	1	CAJA
34	PEGANTE BARRA 40 g.	1	UNIDAD
35	PEGANTE LIQUIDO PAPEL 125 g.	1	UNIDAD
36	PERFORADORA DE DOS HUECOS SENCILLA	1	UNIDAD
37	PINZA DOBLE CLIP 1 1/4" (3 cm.)	1	CAJA
38	PINZA DOBLE CLIP 1 5/8" MAX (4 cm.)	1	CAJA
39	PINZA DOBLE CLIP 1" (2.5 cm.)	1	CAJA
40	PINZA DOBLE CLIP 1/2" (1.4 cm.)	1	CAJA
41	PINZA DOBLE CLIP 2" (5 cm.)	1	CAJA
42	PINZA DOBLE CLIP 3/4" (1.9 cm)	1	CAJA
43	PORTABORRADOR ARAÑA (C/PULSADOR) PB2	1	UNIDAD
44	PORTAMINAS 0.7	1	UNIDAD
45	REGLA PLASTICA 40 cm. PROFESIONAL	1	UNIDAD
46	RESALTADOR AMARILLO	1	UNIDAD
47	RESALTADOR ROSADO	1	UNIDAD
48	RESALTADOR VERDE	1	UNIDAD
49	ROLLO DE PAPEL TERMICO 8 CM (para impresora térmica TM-T88IV)	1	ROLLO
50	ROLLO DE CINTA PARA FAX PANASONIC KX-FP205/KX-FA207 CAJA X 2 ROLLOS	1	CAJA
51	ROTULOS ADHESIVOS PARA IMPRESORA LASER, INK JET Y FOTOCOPIADORA, REFERENCIA 3130, TAMANO 107.9mm, REF. 3130. paquete de 420 unidades 2x7 blanco.	1	PAQUETE



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

52	SACAGRAPAS SENCILLO 2600	1	UNIDAD
53	SOBRES MANILA OFICIO PAQUETE X 100 UNIDADES	1	PAQUETE
54	SOBRES MANILA CARTA PAQUETE X 100 UNIDADES	1	PAQUETE
55	TARJETERO AVANT 600 RF.308	1	UNIDAD
56	TIJERA OFICINA 7"	1	UNIDAD
57	CARPETA CAFÉ SUPERARCHIVO PESTAÑA COMPLETA VERTICAL	1	UNIDAD
58	CARPETA POLICOVER OFICIO AZUL (PAQUETE DE 25 JUEGOS)	1	PAQUETE
59	CARPETA POLICOVER OFICIO NEGRA. (PAQUETE DE 25 JUEGOS)	1	PAQUETE
60	RESPUESTOS PARA GIYOTINA MARCA NHITAN, LISO.	1	UNIDAD
61	CLIP SENCILLO	1	CAJA
62	PLUMIGRAFO (FUCSIA, VERDE, ROJO, NEGRO, MORADO, NARANJA)	1	UNIDAD
63	CINTA PARA IMPRESORA ZEBRA GK420t	1	ROLLO
64	ETIQUETA ADHESIVA PARA IMPRESORA ZEBRA GK 420t	1	ROLLO
65	CHICHÓN CRITAL CAJA X 40 UNIDADES	1	CAJA

Nota: Terminales Medellín se reserva la facultad de requerir, durante la ejecución del contrato que se celebre; otros productos que no se hayan incluido en este listado; toda vez que el valor real del contrato será el que resulte al momento de su liquidación; de conformidad con las cantidades realmente suministradas durante la vigencia.

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte:

Terminal Sur:

Otro:

Especificar Otro:

d. Plazo

Hasta por 360 días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las pólizas que se soliciten para amparar el cumplimiento del contrato. En todo caso el plazo del contrato no podrá excederse del 31 de diciembre del 2014.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
200	532101	Equipos, Materiales y suministros	1771	03/01/2014	\$29.000.000.00

Nota: El presupuesto se estimó con base en los consumos de la vigencia 2013, el estudio de mercado y la proyección del IPC para la vigencia del 2014.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD	X	<p>Se asignará puntaje al proveedor que estime en su propuesta la disponibilidad de realizar las entregas parciales en la oportunidad convenida con Terminales Medellín, teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <p>Dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes Terminales Medellín realizará el pedido y el contratista determinará el menor tiempo posible de entrega; expresado en días calendario siguientes a la fecha de realización del pedido, a quien determine un menor tiempo de entrega se le asignarán los 500 puntos y a las demás propuestas se les asignará el puntaje en forma proporcional al tiempo de entrega que se ofrezca.</p>	500 Puntos
PRECIO	X	<p>Se asignará el mayor puntaje (300 puntos) a quien ofrezca el mayor número de los ítems relacionados en la lista de especificaciones a un menor precio; especificando en su propuesta las marcas de los productos ofrecidos para facilitar su comparación con las demás propuestas, sólo se evaluarán aquellos ítems que coincidan en marcas.</p> <p>Nota: Los valores presentados en las propuestas deberán ser constantes durante la vigencia del 2014 hasta la liquidación del contrato.</p>	300 Puntos
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (Éxito, Homecenter)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej.: Vigilancia,			



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

gasolina)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitará certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	X	Se asignará puntaje (200 puntos) a las propuestas que coticen la totalidad de los ítems relacionados	200 Puntos

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Durante la ejecución del contrato, se pueden presentar riesgos de incumplimiento de las entregas mensuales, por parte del contratista, que pueden ocasionar traumas en el funcionamiento y el cumplimiento de las actividades a desarrollar en los puestos de trabajo. En cuanto a la calidad, no se considerarían riesgos ya que los productos se definen por las especificaciones requeridas y conforme a éstas la Entidad decide si los recibe o no.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría General.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Secretaría General

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

El seguimiento y control a la ejecución del contrato que se celebre, estará a cargo del Técnico Administrativo de Bienes de Terminales de Transporte de Medellín S.A.

04 ENE 2014

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta _____, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que estén interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación: BEATRIZ ELENA LOBO PELÁEZ; Técnico Administrativo Adquisiciones, Tel 444 80 20 Ext. 153. Posterior a la publicación de los Estudios Previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la "Solicitud con una sola Oferta" mínimo debe hacerse una solicitud de oferta; en la "Solicitud Privada de Ofertas" mínimo deben hacerse 3 solicitudes de oferta y en la "Solicitud Pública de Ofertas" se realiza la convocatoria en la página Web de la Entidad.

Para las modalidades de contratación de Solicitud Privada de Ofertas y Solicitud con una Oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones

BEATRIZ ELENA LOBO PELÁEZ
Cargo: Técnico Administrativo de Adquisiciones |
Correo electrónico: beatriz.lobo@terminalesmedellin.com
Teléfono: 444 80 20 Ext. 153

Elaboró: Beatriz Elena Lobo Peláez
Revisó: Esther Elena Osorio Florez