



## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

Visto Bueno Responsable: <u>Dilepro Alu H.</u>
Fecha y hora entrega a Financiero: DD/MM/AAAA-HH-MM <u>01/12/2014</u>
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Financiero: <u>[Signature]</u>
Fecha y hora entrega a Jurídico: DD/MM/AAAA-HH-MM
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Jurídico: <u>[Signature]</u>
Fecha y hora entrega a Responsable: DD/MM/AAAA-HH-MM <u>01/12/2014</u>
Observaciones: _____ _____ _____

1. **FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:**  
01/12/2014

2. **FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**  
De conformidad con lo dispuesto en la:

**SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,  
**SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS**, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,  
**SOLICITUD CON UNA OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

De la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

### 3. **DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.**

El proceso de proyección interna y externa adelantado por la entidad, exige planear y aplicar los medios de comunicación necesarios para que la ciudadanía conozca una gestión con resultados visibles, contundentes y transparentes.

Desde el área de comunicaciones se estableció realizar nuevamente para el año 2014, un contrato para la **publicación de un informe empresarial en un medio de comunicación impreso "tipo prensa" de carácter masivo con gran representatividad y cobertura en la ciudad de Medellín y el departamento de Antioquia**. Esto gracias a los excelentes resultados que en años anteriores se han evidenciado con el desarrollo de esta táctica, ya que se ha convertido en una forma de informar y posicionar a la empresa con unos resultados de alto impacto, gracias a la elección de medios informativos y formativos que llegan a miles de personas.

Destacamos la relevancia de la información noticiosa, publicitaria y gráfica, proyectada a través de los medios de comunicación impresos, específicamente en aquellos de alta circulación, porque gracias a la inclusión de información en estos espacios se impacta a diversos públicos generando recordación y posicionamiento.

Destacamos los resultados de nuestras publicaciones en prensa, ya que este medio es considerado el más fidedigno, con material más amplio e información más útil para la vida cotidiana, con mejor nivel intelectual de sus consumidores y con contenidos más pertinentes a largo plazo. Además, goza del respeto de los lectores y sigue constituyéndose como el mejor vehículo para transmitir mensajes empresariales, noticiosos y publicitarios.

Características como cobertura, liderazgo, segmentación, cercanía, reconocimiento y seriedad, son algunos de los calificativos que definen el éxito de la información consignada en este medio, por ello, y dando cumplimiento al plan de comunicaciones y compras proyectado para el año 2014, se requiere divulgar los avances y la gestión de la entidad en un medio periodístico de alto impacto, en el cual visibilice la gestión adelantada por la entidad durante la vigencia.

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Publicación de un informe empresarial en un periódico de carácter masivo con gran representatividad y cobertura en la ciudad de Medellín y el departamento de Antioquia, con el fin de informar acerca de la gestión adelantada por Terminales Medellín y fortalecer su imagen institucional.

#### a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

- Elaboración de entrevistas requeridas para soportar contenidos.
- Redacción de textos periodísticos y contenidos noticiosos.
- Elaboración de registro fotográfico que soporte y sea necesario para recrear el informe.
- Diagramación de contenidos, distribución de galería fotográfica y gráficos (en caso de incluirse).
- Impresión y distribución de ejemplares según la cobertura del medio.

#### b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

- **Referencia:** informe empresarial para divulgar la gestión adelantada por Terminales Medellín (rendición pública de cuentas) y fortalecer su imagen institucional.
- **Formato:** americano.
- **Número de páginas:** 4 páginas en total (portada, dos páginas interiores, contraportada).
- **Papel:** tradicional.
- **Ubicación:** inserto en prensa – tipo informe empresarial anexo.
- **Tintas:** policromía.
- **Publicación:** día sábado – mes de diciembre.

#### c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☒

Terminal Sur: ☒

Otro: ☐

Especificar Otro: Áreas de las Terminales Norte y Sur en donde se realice la toma de fotografías, los testimonios y las entrevistas, además de la ubicación de los negocios administrados por la entidad que se definan y requieran para elaborar contenidos que soporten la información.

#### d. Plazo

Un (1) día calendario contado a partir del sábado 13 de diciembre de 2014, día elegido por el área de comunicaciones, y que será solicitado y reservado al medio de comunicación.

### 5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA)	Valor
100	532205	Publicidad y propaganda	2646	19/11/2014	\$15.000.000





## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

### 6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD	X	500 puntos al proponente que acredite cobertura, trayectoria, reconocimiento, alta circulación y disponibilidad para publicar el informe empresarial el día 13 de diciembre de 2014 de acuerdo con las especificaciones técnicas detalladas	Subtotal: 500 puntos.
PRECIO			
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina, )			
UNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	X De acuerdo al número de valores agregados o servicios adicionales que el proponente ofrezca.	<b>*2 servicios adicionales o en adelante: 500 puntos.</b> <b>*1 servicio adicional: 300 puntos.</b> <b>*Quien no presente: 0 puntos.</b>	Subtotal: 500 puntos.

### 7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Se considera que no se requiere póliza al no existir riesgos latentes referentes a cumplimiento y la calidad.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

### 8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Gerencia General – oficina asesora de comunicaciones.

### 9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Ildefonso Cardona Moreno – Jefe oficina asesora de comunicaciones.

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta el 02 DIC 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación: NOMBRE: Paulina Mora Velásquez, CARGO: profesional universitaria mercadeo y comunicaciones, CORREO: [paulina.mora@terminalesmedellin.com](mailto:paulina.mora@terminalesmedellin.com), TELÉFONO: 4448020 Ext. 176. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la página Web.

**ILDEFONSO CARDONA MORENO**

Cargo: Jefe oficina asesora de comunicaciones  
Correo electrónico: [ildefonso.cardona@terminalesmedellin.com](mailto:ildefonso.cardona@terminalesmedellin.com)  
Teléfono: 4448020 Ext. 140

Elaboró: Paulina Mora Velásquez, profesional universitaria mercadeo y comunicaciones. *PMV*