



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno
Responsable: [Signature]
5.07.2013
Fecha y hora entrega a Financiero:
DD/MM/AAAA-HH-MM

Observaciones:

Visto Bueno
Financiero: [Signature]
Fecha y hora entrega a Jurídico:
DD/MM/AAAA-HH-MM
05/07/2013
Observaciones:

Visto Bueno
Jurídico: [Signature]
Fecha y hora entrega a Responsable:
DD/MM/AAAA-HH-MM
5/07/2013.
Observaciones: 11:39 AM.

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

25/07/2013

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐.

SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐.

SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Ítem 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

A raíz de la celebración del Contrato 08-00-09-08-005-13 de 2013 con el Municipio de Envigado el cual tiene por objeto, el manejo, administración, operación y puesta en funcionamiento del proyecto de movilidad y optimización del espacio público mediante zonas de estacionamiento regulado del Municipio de Envigado y con el fin de contar con una adecuada dotación de elementos de papelería utilizados en el desarrollo de las actividades administrativas y operativas, se hace necesario realizar la contratación para la compra de insumos de papelería para el proyecto de movilidad y optimización del espacio público mediante zonas de estacionamiento regulado del Municipio de Envigado.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Compra de insumos de papelería que serán destinados al proyecto Zonas de Estacionamiento Regulado del Municipio de Envigado (ZER-E).

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

Compra de insumos de papelería que serán destinados al proyecto Zonas de Estacionamiento Regulado del Municipio de Envigado (ZER-E).



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamirez

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
34	PAPEL CARTA FOTOCOPIA-LASER 75G
6	COSEDORA OFICINA
1	TABLERO PORCELANIZADO 120*80 CM MARCO ALUMINIO
5	CALCULADORA 12 DIGITOS ESCRITORIO
8	BANDA CAUCHO CALIBRE 22 KILO
3	PAPELERA DE PISO MADERA
8	PAPEL OFICIO FOTOCOPIA-LASER 75G
10	CAJA CARTON NEVERA # 12 21*40*26 CM S/RECUBRI C/ADHESIVO
20	GANCHO LEGAJADOR POLIPROPILENO PQ*20
10	GANCHO MANECILLA DOBLE CLIP 3/4 PULG (1.9CM)
8	CORRECTOR LAPIZ
4	CALCULADORA 8 DIG/BOLSIL
50	FOLDER COLGANTE CARTON OFICIO VAR. MET.
7	CREMA CUENTA BILLETES 50 GRS
16	GRAPA ESTANDAR GALVANIZADA
7	SACAGANCHOS
16	RESALTADOR ROSADO
6	MINI COSEDORA PLASTICA
5	PEGANTE BARRA 40GR
10	MARCADOR BORRASECO AZUL
15	MARCADOR PERMANENTE NEGRO
3	PERFORADORA OFICINA 20 HJS NEGRA
4	CINTA ENMASCARAR 24MM*40M USO GENERAL
1	SOBRE ECOLOGICO (PQ*100) OFICIO 25*35CM 65GR
1	SOBRE ECOLOGICO (PQ*100) CARTA 22.5*29CM 65GR
40	FOLDER CELUGUIA CARTON OFICIO HORIZONTAL
3	TIJERA 7 PULG CACHA PLASTICA NEGRA
5	BORRADOR TABLERO PORCELANIZADO
10	CLIP CORRIENTE CJ*100
5	CINTA ADHESIVA 12MM*40M TRANSPARENTE
8	BOLIGRAFO NEGRO RETRACTIL CAJA
6	REGLA 30CM TRANSPARENTE
12	PORTAMINAS 0.7
10	BORRADOR NATA GRANDE
12	REPUESTO PORTAMINAS MINA 0.7 *12
3	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE R. 20 MTS
6	TACOS BOND ENGOMADOS BLANCO 9X 9 CM X 250 HJS
1	TELEFONO ALAMBRICO



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamirez

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Zonas de Estacionamiento Regulado del Municipio de Envigado (ZER-E)

d. Plazo

Quince (15) días Calendarios contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA)	Valor
907	542101	Equipos materiales y suministros	1292	Julio 24 de 2013	\$1.200.000

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	X	Se le asignará el puntaje máximo al que presente propuesta con el menor valor y se le otorgará puntaje proporcional de forma descendente a las demás propuestas, aplicando la fórmula: $P = 1000 \times P_m / P_i$ Pm: Precio de la propuesta de menor valor. Pi: Precio de la propuesta en estudio. 1000: Puntaje asignado a la propuesta de menor valor.	1.000
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee			



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitará certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS			

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Por tratarse de un contrato en donde el pago se hace contra entrega de los productos solicitados, no se consideran riesgos para la entidad. No obstante el análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Gerencia General – Zonas de Estacionamiento Regulado del Municipio de Envigado (ZER-E)

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Oscar Mauricio Betancurt Gallego – Asesor Convenios y Proyectos.

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta DD/MM/AAAA **06 AGO 2013**, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO – ASESOR DE CONVENIOS Y PROYECTOS EMAIL: oscar.gallego@terminalesmedellin.com TELEFONO: 267 70 75 Ext. 123. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la pagina Web


OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO
ASESOR DE CONVENIOS Y PROYECTOS
oscar.gallego@terminalesmedellin.com
Teléfono: 267 70 75 Ext. 123

Elaboró:
Revisó:

Alexander Arango Rios – Gerente ZER - E
Oscar Mauricio Betancurt Gallego – Asesor Convenio y Proyectos

