



ACTUALIZACIÓN

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA EL ESTADO COLOMBIANO

MECI - 2014

(Decreto 943 del 21 Mayo de 2014)

“Si buscas resultados distintos, no hagas siempre lo mismo.”

Albert Einstein

Comprende :

- Las **SENSIBILIZACIÓN** al interior de la Entidad, de la actualización del Modelo.

Responsable :
Oficina Asesora de
Control Interno y
Equipo MECI-2014

FASE I:
CONOCIMIENTO
1 MES

Comprende :

- La **AUTOEVALUACION**, del estado del sistema de Control Interno.
- **DIAGNOSTICO** de lo que debe ser creado - modificado o eliminado.

Responsable :
**Oficina Asesora de
Control Interno**

FASE II:
DIAGNOSTICO
1 MES

Comprende :

- Elaborar un **LISTADO DE ACTIVIDADES**, producto del diagnóstico realizado.

Responsable :

Representante de la
Alta Dirección,
equipo MECI y
Comité Coordinador

FASE III:
PLANEACION DE LA
ACTUALIZACION
1 MES

Comprende :

- llevar a cabo las acciones definidas, en el plan de actualización y seguimiento, necesarias para **GARANTIZAR LA ACTUALIZACIÓN.**

Responsable :
Representante de
la Alta Dirección y
Comité
Coordinador

FASE IV:
EJECUCION Y
SEGUIMIENTO
1 MES

Comprende :

- Dar a conocer los resultados finales de la actualización.
- Mostrar productos.
- **REALIZAR UN COMPARATIVO** que permita evidenciar los cambios.
- Realizar jornadas de actualización.
- Evaluar y apreciar la madurez del sistema año a año.

Responsable :
Representante De
la Alta Dirección y
Equipo MECI .2014

FASE V:
CIERRE
1 MES

ROLES Y RESPONSABILIDADES EN LA ACTUALIZACION MECI - 2014



- LA ALTA DIRECCIÓN
- COMITÉ COORDINADOR DE CONTROL INTERNO
- REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN
- LA OFICINA DE CONTROL INTERNO
- EL EQUIPO MECI - 2014
- SERVIDORES PÚBLICOS

ROLES Y RESPONSABILIDADES



ALTA DIRECCION

- Responsable del fortalecimiento.
- Facilita los recursos necesarios.
- Designa al Representante de la Alta Dirección.

COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO

- Recomendar pautas para la implementación y fortalecimiento.
- Estudiar el Estado del Sistema de Control Interno.
- Aprobar Programa de Auditoria.
- Velar por la implementación de Controles.

ROLES Y RESPONSABILIDADES



REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCION

- Orientar, dirigir y coordinar el proyecto de implementación y-o fortalecimiento.
- Dirigir y coordinar las actividades del Equipo MECI.
- Someter a consideración del Comité de Coordinación de Control Interno, la aprobación de las actividades del fortalecimiento del MECI

OFICINA DE CONTROL INTERNO

- Evaluación del estado de la implementación y fortalecimiento .
- Seguimiento al cumplimiento y efectividad de los Planes de Mejoramiento.
- Sugerir que se realicen acciones de mejora .
- Asesoría permanente .

ROLES Y RESPONSABILIDADES



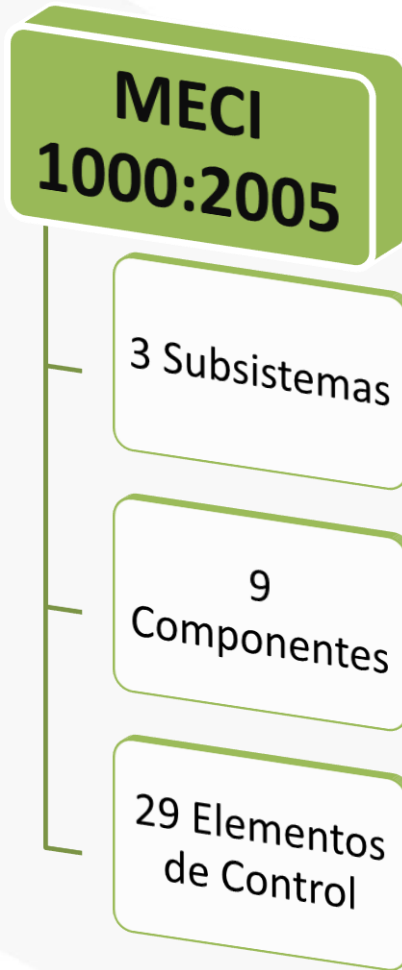
EQUIPO MECI 2014

- Apoyar el proceso de implementación y fortalecimiento del modelo.
- Asesorar las áreas de la entidad de la implementación y fortalecimiento.

SERVIDORES PUBLICOS

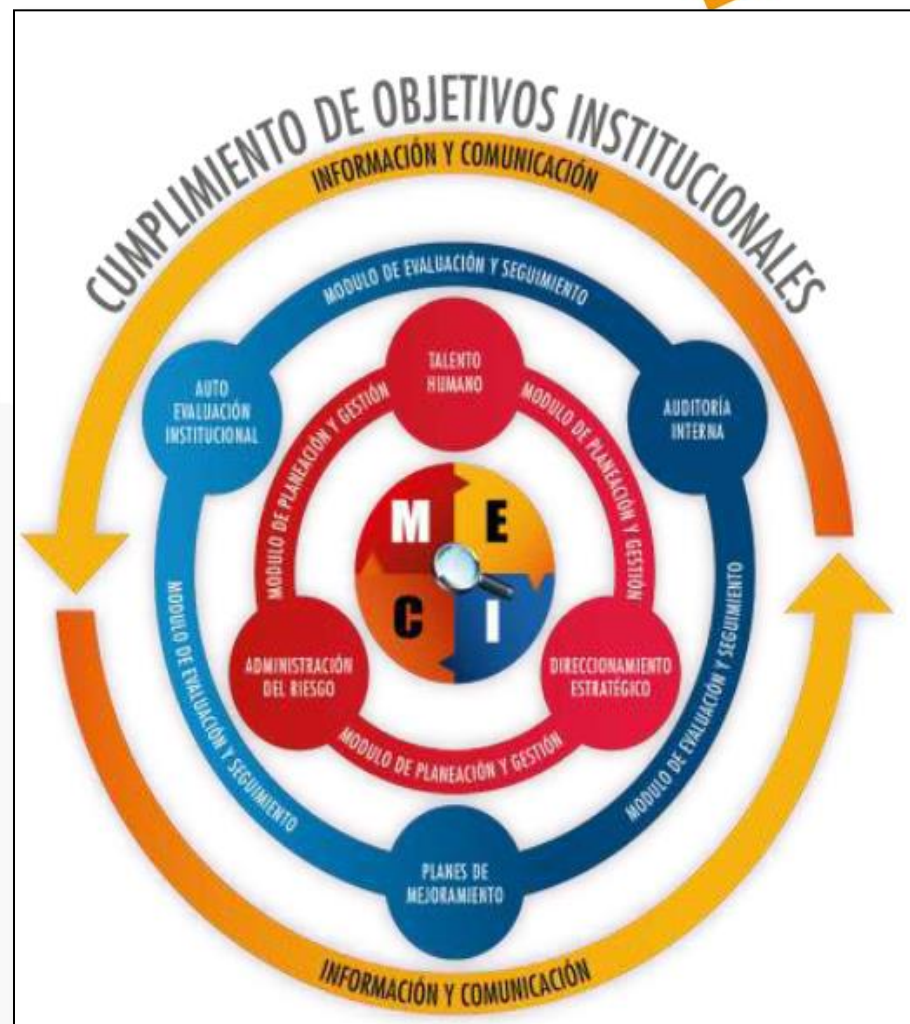
- Responsable de la Operatividad eficiente de los procesos, actividades y tareas a su cargo.
- Supervisión continua a la eficiencia de los controles .
- Autoevaluación permanente a los resultados de su labor.
- Tomar acciones que permitan el ejercicio del autocontrol en sus puestos de trabajo .

CAMBIOS DEL MECI



Estructura MECI 2005 – Estructura MECI 2014

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO



CONCLUSIONES



1. El MECI 2014, fortalece las auditorias internas y de Calidad.
2. Simplifica el modelo.
3. Seguimiento y actualización del nomograma.-Vigencia.
4. Establece la Política del Riesgos, para garantizar los resultados institucionales.
5. La implementación y la actualización del MECI 2014, es responsabilidad de toda la Entidad.
6. Deroga en todas sus partes el Decreto 1599 de 2005. MECI- 2005
7. Posicionamiento al Comité Coordinador de Control Interno.
8. Reconoce el modelo basado en procesos – PHVA, como columna vertebral en las Entidades.
9. Componentes Transversales: Comunicación e Información, estilo de Dirección y Manual de Operación.
10. Se fortalece el control a la planeación y a la gestión