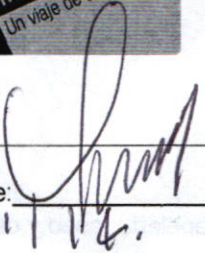




Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno  
Responsable:   
21/01/2014

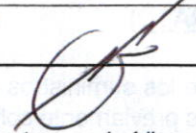
Fecha y hora entrega a Financiero:  
DD/MM/AAAA-HH-MM

Observaciones:

---

---

---

Visto Bueno  
Financiero: 

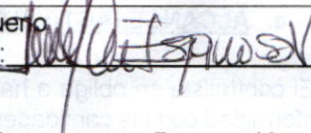
Fecha y hora entrega a Jurídico:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
21/01/2014

Observaciones:

---

---

---

Visto Bueno  
Jurídico: 

Fecha y hora entrega a Responsable:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
21/01/2014

Observaciones:

---

---

---

### 1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

14/01/2014

### 2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

**SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,  
**SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS**, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,  
**SOLICITUD CON UNA OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16, numeral 16.3 literal 1 de la resolución 002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato bajo la modalidad de contratación con una oferta, para celebrar contratos cuyo presupuesto oficial estimado sea igual o inferior a la cuantía de cincuenta salarios mínimos legales mensuales (50 SMLMV), con las siguientes especificaciones:

### 3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Para el adecuado funcionamiento del Convenio Interadministrativo 4600048514 de 2013, suscrito entre Terminales de Transporte de Medellín S.A., la Secretaría de Movilidad y el Municipio de Medellín, en referencia al Proyecto Parquímetros, Arrastre y Custodia de Vehículos Inmovilizados, se requiere el suministro de elementos de aseo, papelería y cafetería para el desarrollo del proyecto, en las oficinas de la Terminal Norte, Parqueadero de vehículos inmovilizados Los Colores y oficinas de la Secretaría de Transportes y Tránsito de Medellín, de conformidad con las obligaciones contraídas en desarrollo del referido convenio.

La presente contratación ha sido aprobada por el Supervisor del convenio asignado por la Secretaria de Movilidad de Medellín Dr. Carlos Alberto Marin Marin y por el Comité de Adquisiciones y Compras de conformidad con el Acta N°53 del 10 de Diciembre de 2013.

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Suministro parcial de implementos de aseo, cafetería y papelería de conformidad con las cantidades y especificaciones solicitadas en cada pedido, para el normal desarrollo y buen funcionamiento del proyecto ZER-AVI.

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios





Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

- El contratista se obliga a hacer entrega total de los suministros de los elementos de papelería, aseo y cafetería de conformidad con las cantidades y especificaciones previamente solicitadas.
- El contratista deberá hacer la entrega del pedido dentro de los 5 días siguientes previa solicitud de los implementos de aseo, cafetería y papelería por parte de la contratante.
- El contratista deberá realizar los cambios dentro de los 2 días siguientes, cuando los productos no cumplan con las especificaciones requeridas o cuando se encuentren en mal estado de conservación o presentación.

### b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Se adjunta relación de posibles suministros de papelería, aseo y cafetería que podrán solicitarse. No obstante, este listado puede ampliarse a otros posibles artículos.

AMBIENT.SPRAY 300 ml. <b>SURTIDO</b>
BALDE 12 LITROS
BLANQUEADOR MULTIUSOS x1800 cc.MULTIUS
BOLSA BASURA 46x46 BLANCA x12 C-0.8
BOLSA BASURA 65x90 NEGRA x12 GDE
BOLSA PLAST.TRANSP. 8"x12" x100 C-2 (20x30)
CEPILLO PISOS C/CABO DE 1.20 m.
CREMA LIMPIADORA x 500 g.
DESINF.LIQUIDO x 1000 SURTIDO
ESCOBA PLAST.DURA
ESCOBA PLAST.SUAVE
ESCOBILLON SANITARIO CON BASE
ESPONJA FIBRA-ESPUMA (DOBLE USO)
GUANTE INDUSTR.CAL.25 /8-1/2 NEGRO
JABON DE BAÑO x 130 g. (ANTIBACTERIAL)
JABON EN CREMA x900 g. LIMON
JABON EN POLVO 1-A x 500 g.
JABON EN POLVO x 1000/900 g. LIMON
PAPEL HIGIENICO 139 <b>x4 ROLLOS</b> BCO 400 m/1H KIMB.
RECOGEDOR BASURA PLAST.CABO MADERA
TOALLA MANO 991 NATURAL "Z"x150H 2H KIMB

TRAPERO PABLO CABO 1.40
AROMAT.CUBO PANELA x48 SURTIDOS EXPRESS
AZUCAR BLANCA x 5 LIBRA&(5%-IVA)
AZUCAR STICK-PACK x195(PAP)&(5%-IV
CAFE GRANULADO x5 LIBRA T2&(5%-IV
CAFE INSTANT. CLASIC.x500 &(5%IVA
MEZCLADOR x 1000 APROX. BLANCOS
CARATULA ESC.OFIC.POLYCOVER (x2) AZUL OSCURA
CINTA P.ENMASCARAR 24 x 40 CELLUX
LIBRETA ANOTACIONES x 70 H SELECTO
LIBRO 50-0F/ ACTAS 100 FLS
PAPEL BOND 75 g. CARTA
MINAS 0.5 HB x 12
PORTAMINAS 0.7 POLY-TRI
ROLLO TERMICO 80 x 60 COPAPEL/FABUPEL/DISPA
<b>GUANTE EXAMEN DESECHABLE x50 PARES</b>
<b>MASCARILLA TELA NO TEJIDA x 50 UNIDADES</b>
C.D. R GRABABLE
C.D. RW REGRABABLE
D.V.D -R 4.7 G.B
PORTA C.D x 48 UNID TELA





## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

CALCULADORA 12 DIG.-D258
CALCULADORA 8 DIG.-D087 BOLSILLO
COSEDORA 550 C (20-HOJAS) <b>ESCRITORIO 1 TIRA</b>
COSEDORA DE BOLSILLO
GANCHO LEGAJADOR TODO PLAST.x20 TRANS.
CAJA PARA ARCHIVO No 12 (21x40x26)
PAPEL CARBON OFIC. MANO PELIC.LAPIZ FILM x50 ONIX
TINTA P/SELLO CAUCHO x28 cc. NEGRA
PLUMIGRAFO MICROPUNTA NEGRO
RESALTADOR GR. 222 <b>SURTIDO</b>
ALMOHADILLA P/SELLO
PERFORADORA 2 HUECOS 1040 METAL.(18 HOJAS)
BOLIGRAFO RETRACTIL 100 NG <b>CAJA X 12 UND</b>
CORRECTOR LIQ.LAPIZ
MARCADOR SECO <b>SURTIDO</b>
MARCADOR PERM.PERSONAL <b>SURTIDO</b>
NOTA NOTEFIX MEDIANA NF4 (7.3x7.3)
NOTA NOTEFIX PEQUEÑA NF3 (3.8x5.0)
CUBIERTA LEGAJ. No 13 OFICIO S/ARCHIVO C/G <b>PQ X 10 UND</b>

CINTA P.EMPAQUE 48 x 40 TRANSP.
CINTA P.TRANSP.12 x 40 TACO
PEGANTE BARRA 40 g.
CHINCHON CRYSTAL x 12 <b>SURTIDO</b>
GRAPA STANDAR 26/6 x 5000 GALVANIZADA
PINZA DOBLE CLIP 1 5/8" /MAX (4 cm.) <b>CAJA X12 UND</b>
PINZA DOBLE CLIP 3/4" (1.9 cm) <b>CAJA X12 UND</b>
SACAGRAPAS SENCILLO 2600
TIJERA OFICINA 8" MULTIUSOS
SOBRE MANILA 25x35 OFICIO 60 g.
ACETATO FOTOCOPIA/LASER S/F GENERICO x 50
ALMOHADILLA DACTILAR 2 FALANGES
BANDA CAUCHO BOLSA KILO C-22 NATURAL (80mm)
CON-TACT QUICK-COVER x 20 m TRANSPARENTE
HUMEDECEDOR CREMA GRANDE 1-3/4 oz.(50 g.)
TACO PAPEL 9 x 9 x 250 H ENGOMADO
BORRADOR ESC.P/TABLERO FELPA ECONOMICO QUIMAR
BORRADOR NATA GK-20/BR-20 (GRANDE)
CLIP JUMBO x 100

**c. Lugar Ejecución del Contrato:**

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Proyecto Parquímetros ZER-AVI.

**d. Plazo**

El plazo para este contrato es de trescientos (300) días calendario.





Versión: 7  
 Fecha Act.: 2013/12/04  
 Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### 5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
650	542101	Equipos, Materiales y Suministros	1847	14/01/2014	\$9167.652

### 6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD	X	Se le asigna el máximo puntaje a quién realice la entrega de los elementos de cafetería, aseo y papelería dentro de los 5 días siguientes previa solicitud por parte de la contratante. A los demás se les asigna en forma proporcional.	300 (Máximo puntaje)
PRECIO	X	<b>Menor precio:</b> Se le asigna el máximo puntaje al menor ofrecido, a los demás se les asignara en forma inversamente proporcional.	700 (Máximo puntaje)
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina, )			
UNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS			

### 7. ANÁLISIS DE RIESGOS

En el desarrollo y ejecución del contrato, procederemos a determinar que el posible riesgo es el incumplimiento en el tiempo de entrega, como la cantidad y especificaciones del producto solicitado ya que estos elementos deben llegar





## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

oportunamente para la adecuada prestación del Servicio del proyecto parquímetros, arrastre y custodia de vehículos inmovilizados.

### 8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Convenio Parquímetros ZER-AVI

### 9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Oscar Mauricio Betancurt Gallego-Cargo: Asesor de Convenios y Proyectos

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta 22 ENE 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO, ASESOR DE CONVENIOS Y PROYECTOS, E-MAIL: [oscar.betancur@terminalesmedellin.com](mailto:oscar.betancur@terminalesmedellin.com), TELÉFONO: 267 70 75 ext.123. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la pagina Web

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones.



**OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO**  
Cargo: Asesor de Convenios y Proyectos  
Correo: [oscar.betancur@terminalesmedellin.com](mailto:oscar.betancur@terminalesmedellin.com)  
Teléfono: 267 70 75

Elaboró: Luisa Fernanda Restrepo Villegas-Abogada Proyecto ZER-AVI  
Revisó: Walter Moncada Moncada