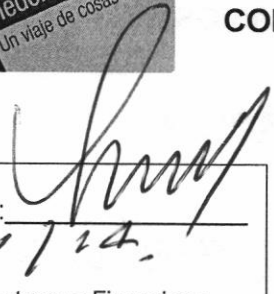





Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno  
Responsable:   
9/10/14

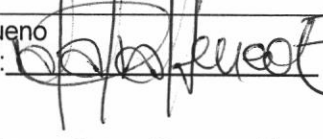
Fecha y hora entrega a Financiero:  
DD/MM/AAAA-HH-MM

Observaciones:

Visto Bueno  
Financiero: 

Fecha y hora entrega a Jurídico:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
9/10/2014

Observaciones:

Visto Bueno  
Jurídico: 

Fecha y hora entrega a Responsable:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
9-October-2014

Observaciones:

### 1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

9/10/2014

### 2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

**SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,  
**SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS**, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,  
**SOLICITUD CON UNA OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Numeral 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

### 3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Conforme a las necesidades que se presentan para el normal desarrollo del Convenio Interadministrativo 0800090804313 de 2013 suscrito entre Terminales de Transporte Medellín S.A. y la Secretaría de Movilidad del Municipio de Envigado, en relación al convenio ZER-E, se requiere suscribir contrato de compra de insumos de papelería, cafetería y aseo necesarios para el desarrollo de las actividades del personal del proyecto, de conformidad con las obligaciones referidas en el mencionado convenio.

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Compra de insumos de papelería, aseo y cafetería para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas requeridas para el desarrollo del Convenio Interadministrativo 0800090804313 de 2013 suscrito entre Terminales de Transporte Medellín S.A y la Secretaría de Movilidad del Municipio de Envigado.

#### a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

Compra de implementos de papelería, aseo y cafetería al convenio Interadministrativo 0800090804313 de 2013.



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:**

Las especificaciones técnicas requeridas de los productos de papelería a adquirir son:

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD
FOLDER CELL.HORIZ.OFICIO FABRIFOLDER/FOLDEX	50
ASEO BOLSA P/MONEDAS 5"x10" x100-C2 TPTE(13x25 cm)	20
BOLIGRAFO DES.KILOMETRICO PLUS NEGRO CAJA X 12	7
GANCHO LEGAJADOR TODO PLAST.x20 TRANS.KEEPER	5
PEGANTE BARRA 40 g. PEGA-STIC TESA UNIDAD	24
MINAS 0.7 HB x 12 FABER CASTELL CAJA X 12 TUBOS	1
MARCADOR PERM. SANFORD/BEROL AZUL CAJA X 12	1
MARCADOR SECO PELIKAN 426 NEGRO CAJA X 10	1
CORRECTOR LIQ.LAPIZ PAPER MATE CAJA X 6	1
GRAPA STANDAR 26/6 x 5000 GEMA/WINGO GALVANIZADA	1
PORTAMINAS 0.7 POLY-TRI FABER CASTELL	6
SACAGRAPAS SENCILLO RANK	3
CAJA PARA ARCHIVO No 12 (21x40x26) NORMA UNIDAD	20

Las especificaciones técnicas requeridas de los productos papelería a adquirir son:

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD
ASEO JABON EN CREMA MAX-O/ETERNA x1000 g.LIMON	3
ASEO JABON EN POLVO 123/SI/WISE x 1000/900 g.	7
ASEO BLANQUEADOR MULTIUSOS JGB/YESx1800 cc.MULTIUS	5
ASEO BOLSA BASURA 65x90 NEGRA x12 GDE	3
ASEO PAÑO ABSORBENTE 38x40 CMS MULTIUSO (AMARILLO)	3
ASEO PAPEL H.JUMBO 137 X ROLLO NAT 400 m/1H KIMB	4
ASEO TOALLA MANO 503 NAT X ROLLO COMPAC.2H/100 m	6
ASEO TRAPERO PABILO CABO 1.40	2
ASEO LIMPIAVID.FAMILIA x1000 ml PISTOLA (FAMICLEAN	3
CAFET.AROMAT.JAIBEL INSTIT. X20 SURTIDA	10
CAFET.AZUCAR SOBRES INCAUCA x 200(PAP.)&(5%-IVA)	5
CAFET.CAFE GRANUL.BASTILLA x5 LIBRAS T2 MED.&(5%-	1
ASEO DESINF.LIQ.AJAX x1000 LIMON MICROEMUL.MULTIUS	5
ASEO JABON LIQ.MANO EFICAZ C/VALVULA x500 cc.	6

**c. Lugar Ejecución del Contrato:**

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Municipio de Envigado.

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

### d. Plazo

La ejecución del contrato tendrá un plazo de quince (15) días calendario.

### 5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
917	542101	Equipos, Materiales y Suministros	2523	2/10//2014	\$750.000

### 6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	X	<p>Se le asignará el máximo puntaje al menor precio ofrecido con la sumatoria de todos los ítems relacionados; a los demás, se le asignará en forma inversamente proporcional aplicando siguiente fórmula.</p> <p>“Precio=700XPm/Pi Pm: Precio de la propuesta de menor valor. Pi: Precio de la propuesta en estudio. 700: Puntaje asignado a la propuesta de menor valor”.</p>	700
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA	X	<p>Se asigna el máximo puntaje a la experiencia del proveedor en el mercado, la cual se verificará con el tiempo de constitución de la empresa en el Certificado de Existencia y Representación o el registro mercantil para las personas naturales con establecimientos comerciales</p>	300
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia,			



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

gasolina, )			
UNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS			

### 7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Por el valor del contrato y ya que el pago de las facturas se harán contra entrega no se consideran riesgos para la entidad. No obstante el análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

### 8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Proyecto de movilidad y optimización del espacio público ZER-E Envigado.

### 9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Oscar Mauricio Betancurt Gallego

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta 10 OCT 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO, Asesor de Convenios y Proyectos, Correo electrónico: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com, Teléfono: 267 70 75 Ext.166. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la pagina Web

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones

  
OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO  
Asesor de Convenios y Proyectos  
Correo electrónico: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com  
Teléfono: 267 70 75 Ext.166.

Elaboró: Oscar Mauricio Betancurt – Asesor de Convenios y Proyectos  
Revisó: Natalia Henao Escobar – Abogada Convenios y Proyectos

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios