




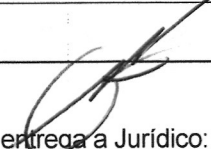
Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno
Responsable: 

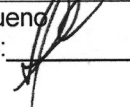
Fecha y hora entrega a Financiero:
DD/MM/AAAA-HH-MM
14/01/2014 3:10pm

Observaciones:

Visto Bueno
Financiero: 

Fecha y hora entrega a Jurídico:
DD/MM/AAAA-HH-MM
24/01/2014

Observaciones:

Visto Bueno
Jurídico: 

Fecha y hora entrega a
Responsable:
DD/MM/AAAA-HH-MM
14/01/2014

Observaciones:

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

07/01/2014

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

ítem 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

La entidad cuenta actualmente con siete (7) impresoras láser en el área administrativa: Cinco (5) Departamentales, una (1) Multifuncional ubicada en la Subgerencia de Planeación y Desarrollo y una (1) ubicada en la Caja General; las cuales manejan un tóner que permite remanufactura, siendo esta una alternativa económica y ecológica de utilizar las impresoras, ya que se tiene la misma durabilidad y calidad que un tóner nuevo; la Kyocera de Color ubicada en la Oficina de Comunicaciones y la Duplicadora en Sistema requieren tóner nuevos; por tanto, se hace necesario realizar un contrato para el suministro de toner nuevos y remanufactura de usados para las diferentes impresoras de propiedad de Terminales Medellín.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Suministro de toner nuevos y remanufactura de usados para las diferentes impresoras de propiedad de Terminales de Transporte de Medellín S.A.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

El alcance del contrato se circunscribe al suministro de toner nuevos y remanufactura de usados según las referencias que se relacionan a continuación:

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamirez

REFERENCIA TONER	PARA IMPRESORA	REMANUFACTURA	NUEVO
35A	HP 1006	X	X
42X	HP 4250 o 4350	X	X
64X	HP 1015	X	X
90A	HP M602X	X	X
90X	HP M602X	X	X
TK 542-ROJO	Impresora Kyocera FS-C5100DN		X
TK 542 AZUL	Impresora Kyocera FS-C5100DN		X
TK 542 AMARILLO	Impresora Kyocera FS-C5100DN		X
TK 542 NEGRO	Impresora Kyocera FS-C5100DN		X
TK 677	Multifuncional Kyocera KM-2560		X
RICOH PRIPORT JP-7	TÓNER DUPLICADORA RICOH JP-735	X	X

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

La Re manufactura consiste en rellenar el tóner de polvo de tinta, hacer limpieza del cartucho de tóner y en el cambio de las piezas que este tenga deterioradas como lo son:

- PCR
- Marroler
- Cilindro
- Cuchilla
- Chip

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☒

Terminal Sur: ☐

Otro: ☐

Especificar Otro: | |

d. Plazo

Se estipula un plazo por el total de los días resultantes de la firma del acta de inicio del contrato hasta el 31 de diciembre de 2014.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
300	532202	Mantenimiento y reparación	1821	08/01/2014	5.300.000



Versión: 7
 Fecha Act.: 2013/12/04
 Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	X	$P: 1000 * P_m / P_i$ Donde P= Puntaje obtenido P _m = Propuesta menor valor P _i = Propuesta en estudio	1000
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS			

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

El suministro o remanufactura que se requiere contratar, puede tener riesgos en calidad, pero se cubren con la Garantía comercial ofrecida.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Subgerencia Planeación y Desarrollo

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Dora Astrid Restrepo, Profesional Universitario TIC

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta 15 ENE 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación DORA ASTRID RESTREPO OSORIO, Profesional Universitario TIC, Correo Electrónico: dora.restrepo@terminalesmedellin.com, Teléfono: 444 80 20 Ext. 138. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud pública de oferta se realiza la convocatoria en la página Web

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones


RAUL GILBERTO SALAZAR SALDARRIAGA
Cargo: Subgerente de Planeación y Desarrollo
Correo electrónico: raul.salazar@terminalesmedellin.com
Teléfono: 444 80 20 Ext. 113

Elaboró: Dora A. Restrepo
Revisó: Raúl G. Salazar