



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno  
Responsable: \_\_\_\_\_

Fecha y hora entrega a Financiero:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
27/10/14

Observaciones:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto Bueno  
Financiero: \_\_\_\_\_

Fecha y hora entrega a Jurídico:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
28/10/2014

Observaciones:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto Bueno  
Jurídico: \_\_\_\_\_

Fecha y hora entrega a Responsable:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
27-October-2014

Observaciones:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

27/10/2014

### 2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

**SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,  
**SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS**, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,  
**SOLICITUD CON UNA OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Numeral 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

### 3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Conforme a las necesidades que se presentan para el normal desarrollo del Convenio Interadministrativo 0800090804313 de 2013 suscrito entre Terminales de Transporte Medellín S.A. y la Secretaría de Movilidad del Municipio de Envigado, que tiene como objeto el manejo, administración, operación y puesta en funcionamiento del proyecto de movilidad y optimización del espacio público mediante zonas de estacionamiento regulado en el Municipio de Envigado; con el fin de cumplir con las exigencias de este convenio, se requiere suscribir contrato de compra de insumos de papelería, cafetería y aseo necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas, de conformidad con las obligaciones referidas en el mencionado convenio.

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Compra de diferentes elementos de papelería, aseo y cafetería necesarios para la operación, mantenimiento y administración del Convenio Interadministrativo 0800090804313 de 2013 suscrito entre Terminales de Transporte Medellín S.A y la Secretaría de Movilidad del Municipio de Envigado.

#### a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Compra de elementos de papelería, aseo y cafetería al convenio Interadministrativo 0800090804313 de 2013.

**b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:**

Las especificaciones técnicas requeridas de los productos de papelería a adquirir son:

DESCRIPCION DEL PRODUCTO
FOLDER CELUG. OFIC. HZTAL
BOLSA TRANSP. 13 X 23 C.1.0
BOLIGRAFO NEGRO
GANCHO LEGAJ
PEGASTIC 40 GRS
MARCADOR PERMTE AZUL
MARCADOR BORRAS. NEGRO
GANCHO COSED. GALVANIZ.
CAJA PARA ARCHIVO N 12(21 X 40 X 26 )
(LAPIZ O MARCADOR) CHEQUEADOR DE BILLETES

Las especificaciones técnicas requeridas de los productos de aseo a adquirir son:

DESCRIPCION DEL PRODUCTO
DETERGENTE SI X 900
BLANQUEADOR X 1800
PAPEL HIG. NAT X 400
TOALLA MANO ROLLO X 100
TRAPERA PABILO BLANCO
LIMPIAVIDRIO CON ATOMIZADOR
JABON LIQUIDO MANOS C/VALVULA x500 cc.
DESINFECTANTE LIQUIDO x1000 LIMON

**c. Lugar Ejecución del Contrato:**

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Zonas de Estacionamiento Regulado del Municipio de Envigado ZER-E

**d. Plazo**

La ejecución del contrato tendrá un plazo de quince (15) días calendario.

**5. PRESUPUESTO OFICIAL**

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
917	542101	Equipos, Materiales y Suministros	2578	23/10/2014	\$450.000

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### 6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	X	SE LE ASIGNARA EL PUNTAJE MÁXIMO AL PROVEEDOR QUE PRESENTE PROPUESTA CON EL MENOR VALOR Y SE LE OTORGARÁ PUNTAJE PROPORCIONAL A LAS DEMÁS PROPUESTAS, APLICANDO LA FORMULA: $P=700XPm/Pi$ Pm= PRECIO DE LA PROPUESTA DE MENOR VALOR. Pi= PRECIO DE LA PROPUESTA EN ESTUDIO. 700= PUNTAJE ASIGNADO A LA PROPUESTA DE MENOR VALOR.	700
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina, )			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	X	SE LE ASIGNARÁ EL MÁXIMO PUNTAJE A LAS PROPUESTAS QUE COTICEN LA TOTALIDAD DE LOS ITEMS RELACIONADOS, A QUIENES NO COTICEN TODOS LOS ITEMS NO SE LE ASIGNARAN PUNTOS	300



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### 7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Con la celebración de este contrato se considera que los riesgos en que pueda incurrir la Entidad, son mínimos, teniendo en cuenta el presupuesto estimado del contrato y que las entregas obedecen a unas especificaciones definidas previamente, lo cual puede mitigarse con la devolución o el no pago de los elementos que no cumplan con las especificaciones requeridas por la Entidad. No obstante, el análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría General de Terminales de Transporte de Medellín S.A.

### 8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Proyecto de movilidad y optimización del espacio público ZER-E Envigado.

### 9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Oscar Mauricio Betancurt Gallego

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta 29 OCT 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO, Asesor de Convenios y Proyectos, Correo electrónico: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com, Teléfono: 267 70 75 Ext.166. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la pagina Web.

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones



OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO  
Asesor de Convenios y Proyectos  
Correo electrónico: [oscar.betancurt@terminalesmedellin.com](mailto:oscar.betancurt@terminalesmedellin.com)  
Teléfono: 267 70 75 Ext.166.

Elaboró: Oscar Mauricio Betancurt – Asesor de Convenios y Proyectos  
Revisó: Natalia Henao Escobar – Abogada Convenios y Proyectos