



Versión: 6  
Fecha Act.: 2013/02/01  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno  
Responsable: [Firma]  
10.24.13  
Fecha y hora entrega a Financiero:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
04,  
Observaciones:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto Bueno  
Financiero: [Firma]  
Fecha y hora entrega a Jurídico:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
14/08/2013  
Observaciones:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto Bueno  
Jurídico: [Firma]  
Fecha y hora entrega a Responsable:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
14/08/2013  
Observaciones:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

11/08/2013

### 2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,  
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,  
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Numeral 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con una oferta con las siguientes especificaciones:

### 3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

El convenio interadministrativo No. 4600048514 de 2013, Celebrado con la Secretaría de Movilidad del municipio de Medellín, incluye dentro de sus actividades la operación y recaudo de las Zonas de Estacionamiento Regulado, y el arrastre y custodia de Vehículos inmovilizados.

Actualmente algunos auxiliares administrativos del mencionado convenio, tienen asignados equipos de escritorio. Debido al desgaste y obsolescencia normal de más de 7 años y las exigencias actuales de rendimiento del software, almacenamiento de información y velocidad, se requiere de la renovación de tres (3) computadores de escritorio y un (1) portátil para el área de facturación del Convenio ZER- AVI. Estos cuatro (4) reemplazarán algunos equipos que se encuentran obsoletos y otros que están en calidad de préstamo por parte de Terminales Medellín S.A

Dicha solicitud fue aprobada en el Comité de Adquisiciones y Venta de Bienes y servicios en el acta numero 34-2013

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición tres (3) Computadores de Escritorio y un (1) portátil para el área de facturación del Convenio ZER-AVI Medellín



Versión: 6  
Fecha Act.: 2013/02/01  
Usuario: LRamirez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### a. Alcance (Actividades Del Contrato)

El alcance del contrato se circunscribe a los siguientes Items

- 3 Computadores de Escritorio
- 1 Portátil.

### b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Las especificaciones técnicas requeridas de los equipos a adquirir son:

#### EQUIPO DE ESCRITORIO

MARCA:	DEFINIR
MODELO:	DEFINIR
PROCESADOR:	Intel Core I5
MEMORIA RAM:	4 GB
DISCO DURO:	500 GB
SISTEMA OPERATIVO:	Incluido, WINDOWS 7
CON:	Teclado y Mouse USB, Pantalla LED 19", CD/DVD+RW ROM
GARANTÍA:	3 Años con respuesta al siguiente día laborable
HERRAMIENTAS OFIMATICAS:	Microsoft Office Home and Business 2013

#### PORTATIL

MARCA:	DEFINIR
MODELO:	DEFINIR
PROCESADOR:	Intel Core I5
MEMORIA RAM:	8 GB
DISCO DURO:	256 GB Estado sólido
SISTEMA OPERATIVO:	Incluido, WINDOWS 7
CON:	Mouse Inalámbrico, Wireless, Bluetooth, CD/DVD+RW ROM
GARANTÍA:	3 Años con respuesta al siguiente día laborable

### c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Convenio ZER-AVI Medellin

### d. Plazo

La ejecución del contrato tendrá un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario.

### 5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
600	542101	Equipos, Materiales y Suministros	1345	09/08/2013	\$9.200.000



## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### 6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	X	<b>Menor precio:</b> Se le asignan el máximo puntaje al menor precio, ofrecido, a los demás se le asignará el forma inversamente proporcional, aplicando la fórmula: $P=700XPm/Pi$ . Pm; Precio de la propuesta de menor valor. Pi: Precio de la propuesta en estudio. 700: Puntaje asignado a la propuesta de menor valor.	700
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, etc)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina, )			
UNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	X (GARANTIA)	Se le asignarán 200 puntos a quien ofrezca garantía entre 1 y 2 años. Se le asignarán 300 puntos a quien ofrezca garantía mínima de 3 años	300

### 7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Los posibles riesgos en los que se puede incurrir en este contrato se controlan con la garantía comercial por 3 años que se solicita para la contratación.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

### 8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Convenio interadministrativo No. 4600048514 de 2013 ZER-AVI Medellín

### 9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Asesor de Convenios y Proyectos – Oscar Mauricio Betancurt

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta 15 AGO 2013, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario designado como Supervisor y/o Interventor del Contrato por el solicitante de la contratación; OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGU, Asesor de Convenios y Proyectos, Correo Electrónico:

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 6  
Fecha Act.: 2013/02/01  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

oscar.betancurt@terminalesmedellin.com, Teléfono: 267 70 75 Ext. 123. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud pública de oferta se realiza la convocatoria en la página Web.

  
**OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO**

Asesor de Convenios y Proyectos

Correo electrónico: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com

Teléfono: 267 70 75

Elaboró:

Diego A. Sanchez

Revisó:

Luisa Fernanda Marquez

Aprobó:

Raúl G. Salazar

Walter Moncada