



**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y VENTA DE BIENES Y SERVICIOS
ACTA NÚMERO 22 DE 2014**

FECHA: 31 de Julio de 2014.

LUGAR: Sala de Juntas Terminales de Transporte de Medellín.

ASISTENTES: Carlos Alberto Molina Gómez
Lina Maria Vélez Restrepo
Edier de Jesus Velasquez Lopez
Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga
Luis Alberto Naranjo Bermudez
Ildefonso Cardona Moreno (invitado)
Chiquinquirá Arboleda García (invitada)
Eneyda Elena Vellojin Diaz (invitada)
Oscar Mauricio Betancur (Invitado)

El Comité de Adquisiciones y Venta de Bienes y Servicios, en uso de las facultades que le confiere el Artículo 9º de la Resolución número 002 del 30 de julio de 2008, emanada de la Junta Directiva de la Sociedad Terminales de Transporte de Medellín S.A., mediante la cual se adopta el Reglamento de Contratación de la sociedad, procede al análisis y decisión sobre los siguientes procesos contractuales:

TEMAS

- 1º - MISION EMPRESARIAL

El Dr. Oscar Mauricio Betancur solicita que la aprobación en el acta N°19 del Comité de Adquisiciones y venta de bienes y servicios del día 15 de Julio de 2014, en el numeral 2 se de claridad sobre los rubros que se requieren adicionar por cada uno de los convenios, el total adicional es hasta la suma de \$1.162.163.074 mil ciento sesenta y dos millones ciento sesenta y tres mil setenta y cuatro pesos, el cual equivale al 21% del contrato inicial y se prorroga por un periodo de 75 días . Se discrimina así las adiciones:

CONVENIO	HASTA OCTUBRE 31 - 2014
ZER-AVI	487.679.174
ZER-ENVIGADO	122.000.000
PALMITAS	6.700.000
ESCALERAS	60.500.000
CONDUCTORES TERMINALES	59.900.000
PROYECTO ADMINISTRACION CARACOL	32.100.000
TOTAL	768.879.174

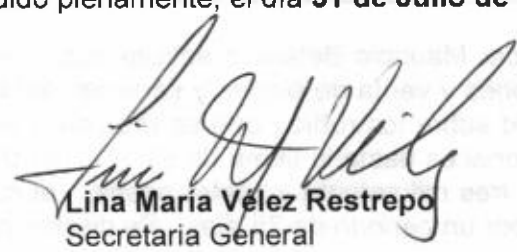
2° - APROBACION PLIEGO DE CONDICIONES DEL PROCESO DE SOLICITUD PUBLICA 003-2014

Se presenta pliego de condiciones de la solicitud en mención, para ser analizado y aprobado por los asistentes del comité en todos sus aspectos.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, los asistentes al Comité aprueban por unanimidad lo anterior, dejando presente que el responsable deberá dar trámite a los procesos contractuales conforme a los procedimientos establecidos en el Manual de Contratación y en el Manual de Gestión diligenciando todos los formatos requeridos para ello y a través de la herramienta QFDOCUMENT.

Como constancia del libre y común acuerdo de asistentes y en señal de la plena aceptación en cuanto al contenido y forma del presente documento, se firma por cada uno de ellos, luego de haberlo leído y comprendido plenamente, el día **31 de Julio de 2014**


Carlos Alberto Molina Gómez
Gerente General


Lina Maria Vélez Restrepo
Secretaria General

Pág. 2

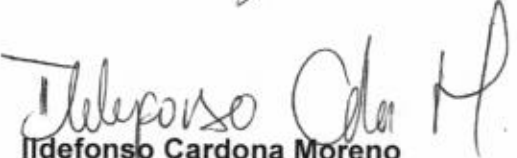



Edier de Jesús Velasquez López
Subgerente Técnico y Operativo


Luis Alberto Naranjo Bermudez
Subgerente Financiero y Comercial


Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga
Subgerente de Planeación


Chiquinquirá de la Cruz Arboleda
Profesional Recursos humanos (Invitada)


Ildelfonso Cardona Moreno
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
(Invitado)


Olga María Hurtado Arango
Profesional Asesor de Gerencia (Invitada)


Eneyda Elena Vellojin Díaz
Asesor Control interno (invitada)


Oscar Mauricio Betancur
Asesor Convenios y proyectos

Pág. 3



GP-CER 131941



SC-3419-1



Código postal 050034

Terminal del Norte PBX 267 70 75/76/77
Cra 64C N° 78 - 580 Local 265N FAX 260 10 25
informacion@terminalesmedellin.com

Nit. 890.919.291-1
Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín