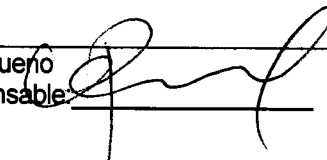
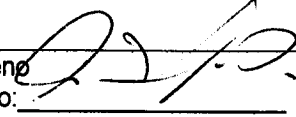
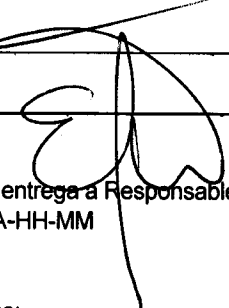


ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

Visto Bueno Responsable:  Fecha y hora entrega a Financiero: DD/MM/AAAA-HH-MM Observaciones: _____ _____ _____	Visto Bueno Financiero:  Fecha y hora entrega a Jurídico: DD/MM/AAAA-HH-MM Observaciones: _____ _____ _____	Visto Bueno Jurídico:  Fecha y hora entrega a Responsable: DD/MM/AAAA-HH-MM Observaciones: _____ _____ _____
--	--	--

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

07/11/2013

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

En el desarrollo de la operación, el procedimiento de recaudo por concepto de tasa de uso se convierte en parte vital de Terminales de Transporte de Medellín S.A., ya que corresponde al ingreso más importante, es así que para el desarrollo de esta actividad se requiere imprimir las facturas que se les entrega a los conductores y para ello se hace necesario la compra de papel y cinta para las impresoras que son utilizadas en esta.

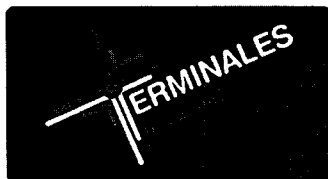
4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Compra de rollos de papel propalcote esmaltado y cintas para las impresoras Zebra, ambos productos en dos (2) tipos de dimensiones y serán utilizados en las taquillas de Recaudos Norte y Sur, de conformidad con las cantidades y especificaciones solicitadas por Terminales de Transporte de Medellín S.A., y acorde al alcance respectivo.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

La entrega de 940 rollos en papel propalcote para impresora Zebra y 272 rollos de cinta cera para impresora Zebra, en las instalaciones de Terminales Medellín, oficinas administrativas.

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

DESCRIPCION	ROLLOS DE PAPEL (ETIQUETA PARA FACTURA)	ROLLOS DE PAPEL (ETIQUETA PARA FACTURA)	CINTA ZEBRA	CINTA ZEBRA
Dimensión	100 mm x 50 mm a 1 fila	100mm x 50mm a 1 fila	110mm x 74 mts	110mm x 450 mts
Material	Procalcote 160 gramos	Procalcote 160 gramos	Cera	Cera
Presentación	Rollo x 2,000 etiquetas	Rollo x 1,000 etiquetas	Rollo x 74 mts	Rollo x 450 mts
Core	3 pulgadas	1 pulgada	1/2 pulgada	1 pulgada

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☒

Terminal Sur: ☒

Otro: ☐

Especificar Otro: ||

d. Plazo

20 días calendarios, contados a partir del acta de inicio del contrato. En todo caso el plazo del contrato no podrá ser superior al 31 de diciembre de 2013.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Código Rubro	Nombre Rubro	No. GDP	Fecha GDP (DD/MM/AAAA)	Valor
400	Equipos, Materiales y Suministros	1591	07/11/2013	\$13'000.000

6. FACTORES DE SELECCIÓN

Factor de Selección	Importancia del Criterio	Formula para evaluar el criterio y forma de acreditarlo	Puntaje determinado por el responsable del (0-100)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	x	Menor precio: Se le asignarán 500 puntos a la propuesta de menor precio, a	500 (Máximo puntaje)

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \
Adq Bienes y Servicios



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

		las demás se le asignara puntaje proporcional de acuerdo a la siguiente formula: $P = 500 * P_m / P_i$ Donde P=puntaje obtenido P _m = Propuesta menor valor P _i = Propuesta en estudio.	
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
UNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	x	Se asignará un puntaje de 500 puntos a los proveedores que ofrezcan valores agregados	500

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Por el tipo y monto del contrato se considera que debe solicitar pólizas de cumplimiento y calidad del producto.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Subgerencia Financiera y Comercial

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

PAULA ANDREA GÓMEZ VALLEJO, Técnico Administrativo Cajero.

11 DIC 2013

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta DD/MM/AAAA, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación PAULA ANDREA GOMEZ VALLEJO, TECNICO ADMINISTRATIVO CAJERO, Paula.gomez@terminalesmedellin.com, 2677075 ext 156. Posterior a la publicación de los Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios

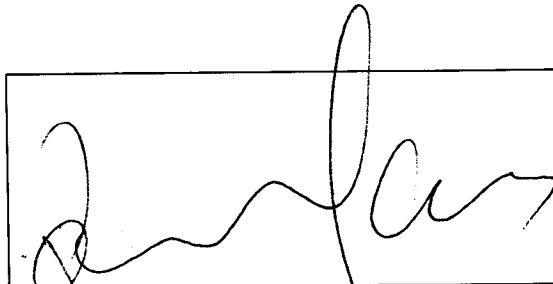


Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud pública de oferta se realiza la convocatoria en la página Web.

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota el mismo día de la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones.



PAULA ANDREA GÓMEZ VALLEJO
NOMBRE DEL RESPONSABLE SOLICITANTE
Cargo: Técnico Administrativo Cajero
Correo electrónico: Paula.gomez@terminalesmedellin.com
Teléfono: 267 70 75 -156

Elaboró: Alid Libeth Gutiérrez Durán
Revisó: Luis Fernando Cano