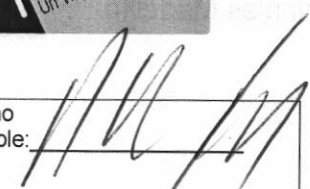




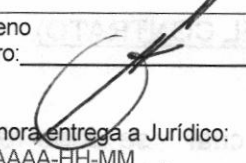
**ESTUDIOS PREVIOS
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

Visto Bueno
Responsable: 

Fecha y hora entrega a Financiero:
DD/MM/AAAA-HH-MM
13/11/14 10:30 AM

Observaciones:

Visto Bueno
Financiero: 

Fecha y hora entrega a Jurídico:
DD/MM/AAAA-HH-MM
13/11/14 07:00

Observaciones:

Visto Bueno
Jurídico: 

Fecha y hora entrega a Responsable:
DD/MM/AAAA-HH-MM
13/11/2014.

Observaciones: 1

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

13/11/2014

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,

SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,

SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Para lograr un mejoramiento continuo del nuestro Sistema Integrado de Gestión, mejores resultados en los procesos que desarrollan cada funcionario y una mayor satisfacción de los clientes, es importante interiorizar la temática y reforzar temas de calidad - autocontrol de Terminales Medellín.

Teniendo en cuenta esto, la Subgerencia de Planeación y Desarrollo y la Oficina de Control Interno de Terminales Medellín con el objetivo de contribuir con la motivación y aprendizaje de los funcionarios de la Entidad, encuentra la necesidad de llevar a cabo una capacitación en tal sentido.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Prestación de servicio profesional Coach para capacitar a los funcionarios de la entidad, para potencializar la importancia del trabajo en equipo, el liderazgo, la comunicación y el amor por lo que se hace en cada uno de los procesos estandarizados de Terminales Medellín.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

Se realizará una capacitación la cual se debe realizar de manera lúdica, dirigida por un profesional coach, enfocada en temas de Calidad y autocontrol al interior de los procesos, dirigida a todos los funcionarios de la Entidad, permitiendo la sensibilización y motivación de los empleados.

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

La capacitación debe estar enfocada en, cómo poder entablar la calidad y el mejoramiento continuo en todo lo que hacen los funcionarios de la Entidad, es decir cómo realizar mejor las funciones y cómo mejorar actitudes en todos los entornos y facetas de la vida. Así como también establecer la felicidad como pilar de la productividad.

Desarrollar una metodología académica a través de esquemas de aprendizaje lúdicos, que conlleven a la conclusión: Felicidad = Éxito.

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☒ Terminal Sur: ☐ Otro: ☐

Especificar Otro: | |

d. Plazo

Treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA)	Valor
200	532217	Capacitaciones	2600	05/11/2014	\$785,000

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO			
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA	Experiencia específica: Se le otorgará puntaje a quien presente copias de contratos o certificaciones de éstos, celebrados con entidades estatales, cuyo objeto sea igual o similar al objeto contractual establecido en el numeral 4to. del presente estudio previo.	Un (1) contrato: 150 puntos Dos (2) contratos: 300 puntos	300



Versión: 2
Fecha Act.: 2013/07/16
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS DE MERCADO CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

PROVEEDORES CONSULTADOS:

Definición del bien o servicio a contratar: Prestación de servicio profesional Coach para capacitar a los funcionarios de la entidad , para potencializar la importancia del trabajo en equipo, el liderazgo, la comunicación y el amor por lo que se hace en cada uno de los procesos estandarizados de Terminales Medellín.

DETALLES PROVEEDOR	Proveedor 1	Proveedor 2
Fecha del Estudio de mercado	2014-10-26	2014-10-29
Nombre Proveedor	Olga Maria Lopez de Mesa	Mas Ingenio Agencia de Experiencias
Contacto Proveedor	Olga Maria Lopez de Mesa	Bernardo Lujan Garcia
Teléfono	3104448806	3165257676
Valor del bien o servicio	\$200.000 por dos horas valor hora \$ 100.000	\$ 784.740 seis horas, valor hora \$ 130.790
Modalidad de Consulta (Medio telefónico, Verbal (personal), Escrita (correo electrónico o de oficio), Visita, Internet, Otro Especifique)	Correo electrónico	Correo electrónico
OBSERVACIONES GENERALES	Las cotizaciones se realizan con un coach profesional	

+
RAÚL GILBERTO SALAZAR SALDARRIAGA

Cargo: Subgerente de Planeación y Desarrollo

Correo electrónico: raul.salazar@terminalesmedellin.com

Teléfono: 2677075 Ext. 114

Elaboró:

Leidy Viviana Ramírez Agudelo- Técnico Administrativo Procesos

Revisó:

Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga- Subgerente de Planeación y Desarrollo

Leidy Viviana R. 2014
Paul