




Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno  
Responsable: 

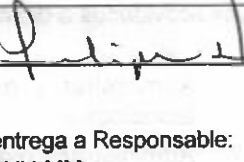
Fecha y hora entrega a Financiero:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
16/01/2014 2:10 PM

Observaciones:

Visto Bueno  
Financiero: 

Fecha y hora entrega a Jurídico:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
16/01/2014

Observaciones:

Visto Bueno  
Jurídico: 

Fecha y hora entrega a Responsable:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
16/01/2014

Observaciones:

### 1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

15/01/2014

### 2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

**SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,  
**SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS**, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,  
**SOLICITUD CON UNA OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Numeral 3 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

### 3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Las múltiples actividades que se desarrollan en el área de sistemas y el soporte técnico que se brinda a los usuarios de manera personal y telefónica, no es posible atenderlo con los Profesionales universitarios TIC existentes al interior de la planta de personal de la entidad. Por tanto, es necesario contar con un ingeniero en el año 2014 que preste apoyo en las actividades del área de sistemas para asegurar la disponibilidad y funcionamiento adecuado de la plataforma tecnológica y en el soporte técnico a usuarios.

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Prestación de servicios profesionales, para apoyar a la Subgerencia de planeación y desarrollo en las actividades que se desarrollan en el área de sistemas para asegurar la disponibilidad y funcionamiento adecuado de la plataforma tecnológica y en el soporte técnico a usuarios

#### a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

El alcance del contrato se suscribe a la Prestación de Servicios profesionales en actividades que se desarrollan en el área de sistemas.

#### b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamirez

Las actividades a desarrollar durante la prestación del servicio son:

1. Administrar y mantener actualizadas las fichas técnicas de los equipos que conforman la plataforma tecnológica
2. Administrar y mantener actualizado el inventario de Hardware
3. Administrar: Instalar, actualizar y definir permisos del aplicativo MANTIS, que soportan las diferentes unidades de la entidad
4. Atender solicitudes telefónicas o de Mantis referentes a soporte técnico a usuarios, solución de incidentes de software y hardware y en la operación de software y hardware que soporta los procesos de la entidad, manejo de impresoras y scanner, entre otros
5. Apoyar la definición de requisitos de software
6. Apoyar la definición, documentación, actualización de políticas de uso de herramientas informáticas, documentación del proceso de GTI, políticas del proceso, Instructivos que permitan la correcta utilización de los sistemas de información y herramientas informáticas
7. Apoyar el diagnóstico y definición de alternativas tecnológicas de Hardware y Software para el apoyo de los procesos, enmarcados en la Plataforma Tecnológica.
8. Diseñar e implementar la documentación de los sistemas de información con que cuenta la entidad
9. Generar estadísticas y análisis de control de impresión
10. Generar informes, tales como: Actas de reunión, Informes de Visitas, entre otros.
11. Generar métricas de control de entrada de personal administrativo
12. Generar métricas de solicitudes a UDO, OPE, PU, FRA y PQR y generar análisis de Solicitudes UDO
13. Identificar y analizar necesidades de usuario e información referente a software
14. Apoyar la identificación, diseño y estructuración de la información en la construcción de sistemas de información
15. Instalar el Software oficial adquirido por la empresa.
16. Realizar backup semanales y mensuales de información y bases de datos para enviar al Terminal Sur
17. Realizar capacitación técnica a los usuarios en las diferentes herramientas de software
18. Realizar evaluación de mercado, del software y hardware requerido por la entidad
19. Realizar métricas de tamaño de discos de servidores y bases de datos de todos los sistemas de Información
20. Realizar seguimiento y Supervisión de proyectos y contratos de hardware y software
21. Realizar Seguimiento en la ejecución del mantenimiento correctivo y preventivo de hardware contratado y que realiza el aprendiz
22. Soporte: Instalar, actualizar y dar soporte en el sistema administrativo y financiero de la entidad SAFIX
23. Soporte: Instalar, Actualizar y Definir permisos del aplicativo de Planes de Mejoramiento
24. Soporte: Instalar, actualizar, dar soporte en el sistema de la operación de la entidad HERMES

**c. Lugar Ejecución del Contrato:**

Terminal Norte: ☒

Terminal Sur: ☐

Otro:

Especificar Otro:



Versión: 7  
 Fecha Act.: 2013/12/04  
 Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### d. Plazo

La ejecución del contrato tendrá un plazo de 120 días calendario

### 5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA)	Valor
531201	300	Remuneración de Servicios Técnicos	1859	15/01/2013	\$12.800.000

### 6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO			
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA	X	Perfil, nivel de escolaridad, la experiencia que ha obtenido en sus contratos anteriores y el conocimiento que tiene de la entidad	1000
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina, )			
UNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS			

### 7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Para esta contratación, se debe solicitar al contratista póliza de cumplimiento.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

### 8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Subgerencia de planeación y desarrollo

### 9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Dora Astrid Restrepo Osorio, Profesional universitaria TIC

20 ENE 2014

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta \_\_\_\_\_, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación DORA ASTRID RESTREPO OSORIO, Profesional Universitario TIC, Correo Electrónico: dora.restrepo@terminalesmedellin.com, Teléfono: 444 80 20 Ext. 138. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud pública de oferta se realiza la convocatoria en la página Web

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones

  
RAUL GILBERTO SALAZAR SALDARRIAGA  
Cargo: Subgerente de planeación y desarrollo  
Correo electrónico: raul.salazar@terminalesmedellin.com  
Teléfono: 444 80 20 Ext. 113

Elaboró: Dora A. Restrepo  
Revisó: Raúl G. Salazar