



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno
Responsable: [Signature]
8.1.13
Fecha y hora entrega a Financiero:
DD/MM/AAAA-HH-MM

Observaciones:

Visto Bueno
Financiero: [Signature]

Fecha y hora entrega a Jurídico:
DD/MM/AAAA-HH-MM
08/01/2014

Observaciones:

Visto Bueno
Jurídico: [Signature]

Fecha y hora entrega a Responsable:
DD/MM/AAAA-HH-MM
8.01.2014.

Observaciones:

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

08/01/2014

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Ítem 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Para dar cumplimiento a las obligaciones y actividades que se deban desarrollar de conformidad al Contrato Interadministrativo 08-00-09-08-005-13 de 2013 suscrito por Terminales Medellín S.A. con el Municipio de Envigado el cual tiene por objeto, el manejo, administración, operación y puesta en funcionamiento del proyecto de movilidad y optimización del espacio público mediante zonas de estacionamiento regulado en el Municipio de Envigado; y con el fin de contar con una adecuada dotación de elementos de papelería, aseo utilizados en el desarrollo de la operación y administración del mencionado proyecto, se hace necesario realizar la contratación para la compra de insumos de papelería y aseo. Con dicha compra, se contribuye a que los trabajadores cuenten con las herramientas e insumos necesarios que contribuirán a que la prestación del servicio se dé, de manera efectiva.

Los servicios que se pretenden adquirir fueron autorizados por Orlando Pino Interventor por parte de la Secretaría de Movilidad del convenio Interadministrativo 08-00-09-08-043-13 de 2013.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Compra de insumos de papelería y aseo, que serán destinados al desarrollo de las actividades administrativas y operativas del proyecto Zonas de Estacionamiento Regulado del Municipio de Envigado (ZER-E).



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

Compra de insumos de papelería y aseo, que serán destinados al desarrollo de las actividades administrativas y operativas del proyecto Zonas de Estacionamiento Regulado del Municipio de Envigado (ZER-E).

Los elementos objeto de la compra deben ser entregados en las oficinas administrativas del Proyecto Zonas de Estacionamiento Regulado del Municipio de Envigado o en el lugar que el interventor del contrato o quien éste designe indique.

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Los productos objeto de la compra son los siguientes:

| Artículo | Cantidad |
|---|----------------------------------|
| Papelería | |
| Pegante en barra grande | 30 unidades |
| Carpeta legajadora (cartón) | 40 unidades |
| Cinta de Enmascarar | 8 Rollos |
| Marcador permanente | 3 Cajas (caja de 12 unidades) |
| Marcador borrado en seco | 1 caja (caja de 12 unidades) |
| Mini cosedora | 8 unidades |
| Grapas mini cosedora (grapas #10) | 15 cajas de 1000 ganchos |
| Grapas cosedora normal | 5 cajas |
| Papel Carbón | 1 Paquetes |
| Sobres para carta (blanco) | 200 unidades |
| Sobres de manila tamaño carta | 50 unidades |
| Bolsas plásticas transparentes para recaudo calibre grueso (medidas 25cm largo x13cm ancho) aprox | 100 unidades |
| Lapiceros (kilométrico) | 20 cajas(12 unidades cada caja) |
| Portaminas 0.7 mm | 10 unidades |
| Corrector (Liquid paper) | 8 unidades |
| Tablas acrílicas para escribir con gancho | 10 unidades |
| teléfono alámbrico marca Panasonic sencillo | 1 unidad |
| Resmas de papel tamaño carta | 15 unidades |
| Baterías AAA | 3 pares |
| Calculadora sencilla grande 12 dígitos | 1 unidad |
| Aseo | |
| Escoba | 2 unidades |
| Trapero | 3 Unidades |
| Bolsas para basura | 15 paquetes x 10 |



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| | unidades (medidas 51x71) |
| Detergente | 2 bolsas 1000 gramos |
| Cloro (límpido) | 3 botellas (2000 ml) |
| limpiador multiusos (Ajax) | 6 botellas (1lt) |
| Guantes de caucho | 3 pares talla 9 |
| Papel higiénico | 2 Pacas de 12 rollos |
| Jabón líquido para manos | 4 unidades |
| Lavaplatos líquido | 5 unidades |
| Esponjilla para lavar platos | 6 unidades |
| Trapos microfibra | 6 unidades |
| Toallas de papel para secar manos | 4 paquetes |

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Zonas de Estacionamiento Regulado del Municipio de Envigado ZER-E.

d. Plazo

Quince (15) días calendarios contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

| Centro de Costo | Código Rubro | Nombre Rubro | No. CDP | Fecha CDP (DD/MM/AAAA) | Valor |
|-----------------|--------------|----------------------------------|---------|------------------------|--------------|
| 917 | 542101 | Equipos materiales y suministros | 1789 | Enero 07 de 2014 | \$ 1.500.000 |

El presupuesto se estimó con base en el estudio de mercado del año 2013 y la proyección del IPC para la vigencia del 2014.

6. FACTORES DE SELECCIÓN

| CRITERIO DE SELECCIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO. | PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000) |
|---------------------------|--------------------------|--|---|
| CALIDAD (Certificaciones) | | | |
| OPORTUNIDAD | | | |
| PRECIO | X | Se le asignará el puntaje máximo al que presente propuesta con el menor valor y se le otorgará puntaje proporcional de forma descendente a las | 1.000 |



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | demás propuestas, aplicando la fórmula: $P=1000XPm/Pi$ Pm: Precio de la propuesta de menor valor. Pi: Precio de la propuesta en estudio. 1000: Puntaje asignado a la propuesta de menor valor. | |
| CAPACIDAD FINANCIERA | | | |
| EXPERIENCIA | | | |
| GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour) | | | |
| CONVENIO | | | |
| PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,) | | | |
| ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo | | | |
| OTROS | | | |

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Por tratarse de un contrato en donde el pago se hace contra entrega de los productos solicitados, no se consideran riesgos para la entidad. No obstante el análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Gerencia General – Zonas de Estacionamiento Regulado del Municipio de Envigado (ZER-E)

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Oscar Mauricio Betancurt Gallego – Asesor Convenios y Proyectos.

09 ENE 2014

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta DD/MM/AAAA_____, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO – ASESOR DE CONVENIOS Y PROYECTOS EMAIL: oscar.gallego@terminalesmedellin.com TELEFONO: 444 80 20 Ext. 166. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la pagina Web

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota el mismo día de la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones.

OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO
ASESOR DE CONVENIOS Y PROYECTOS
oscar.gallego@terminalesmedellin.com
Teléfono: 267 70 75 Ext. 166

Elaboró: Rafael Isaza Pérez – Abogado Convenios y Proyectos
Revisó: Oscar Mauricio Betancurt – Asesor Convenios y Proyectos