



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

Visto Bueno Responsable: <u>AAU</u>
Fecha y hora entrega a Financiero: DD/MM/AAAA-HH-MM
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Financiero: <u>[Signature]</u>
Fecha y hora entrega a Jurídico: DD/MM/AAAA-HH-MM <u>08/07/2013</u>
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Jurídico: <u>[Signature]</u>
Fecha y hora entrega a Responsable: DD/MM/AAAA-HH-MM
Observaciones: _____ _____ _____

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

7/01/2014

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Por la importancia que tiene para Terminales de Transporte de Medellín S.A. establecer y mantener una comunicación con el público externo e interno, además de dar respuesta oportuna a las quejas y reclamos y comunicados que se requieran en la Entidad, se hace necesario suscribir un contrato de prestación de servicios de mensajería especializada, la cual incluye servicio urbano, regional, nacional, servicio de mensajería inmediata, y mensajería con personal especializado por días.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Prestación de servicio de mensajería especializada, el cual incluye servicio urbano, regional, nacional, servicio para un mismo día, reexpedición y servicio de mensajería día completo.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

Servicio de mensajería especializada para toda la correspondencia de Terminales de Transporte de Medellín S.A., el cual debe incluir el servicio urbano, regional, nacional, servicio para un mismo día, reexpedición y servicio de mensajería día completo.



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Correo certificado, este servicio deberá estar supeditado a los horarios que le señale la entidad. Envío de sobre y paquetes (urbano, nacional y regional)

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☒

Terminal Sur: ☐

Otro: ☐

Especificar Otro: |

d. Plazo

360 días calendarios contados a partir de la firma del acta de inicio suscrita entre las partes. En todo caso el plazo del contrato no podrá excederse del 31 de diciembre de 2014

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
200	532216	Transporte	1790	7/1/2014	3.500.000

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	x	Se asignará el mayor puntaje a la propuesta que presente el menor precio en todos los servicios esto es, urbano, regional y nacional. A Las demás propuestas se les evaluará en forma proporcional, al número de servicios que ofrezca a un menor precio.	500 puntos
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo			

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitará certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	x	Se asignará puntaje a la propuesta que especifique servicios especiales a los requeridos usualmente por la entidad.	500 puntos

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Existe la posibilidad que se presente incumplimiento del proveedor en la recogida de los sobres y la entrega oportuna de las comunicaciones enviadas, lo cual sería un riesgo para la Entidad en cuanto a que la comunicación no fluya oportunamente. No obstante lo anterior y por el monto del contrato, esta situación se puede prever con la selección de un contratista que nos garantice una buena logística de distribución, experiencia y confiabilidad en las entregas.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría General.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

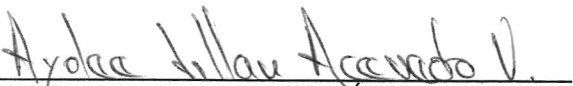
Secretaría General

9. SUPERVISOR Y/ O INTERVENTOR DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato que se celebre estará a cargo de la Técnico Administrativo de Documentos de Terminales de Transporte de Medellín S.A.

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta DD/MM/AAAA 09 ENE 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación AYDEE LILLAN ACEVEDO VELASQUEZ, Técnico Administrativo Documentos, aydee.acevedo@terminalesmedellin.com, teléfono 444-80-20. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la Solicitud con una sola Oferta, mínimo debe hacerse una solicitud de oferta; en la Solicitud Privada de Ofertas, mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la Solicitud Pública de Ofertas, se realiza la convocatoria en la página Web de la Entidad.

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones


AYDEE LILLAN ACEVEDO VELÁSQUEZ
Técnico Administrativo Documentos
Correo
electronicoesther.aydee.acevedo@terminalesmedellin.com
Teléfono: 444-80-20 Ext. 124

Elaboró: Aydee Lillan Acevedo Velasquez
Revisó: Esther Elena Osorio Florez

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios