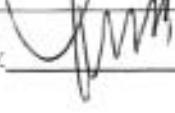



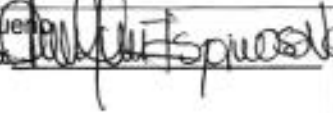


Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno Responsable: 
Fecha y hora entrega a Financiero: DD/MM/AAAA-HH-MM 08.10.2013
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Financiero: 
Fecha y hora entrega a Jurídico: DD/MM/AAAA-HH-MM 08/10/2013
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Jurídico: 
Fecha y hora entrega a Responsable: DD/MM/AAAA-HH-MM 08/10/2013
Observaciones: _____ _____ _____

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

17/09/2013

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16, numeral 16.3 literal 1 de la resolución 002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato bajo la modalidad de contratación con una oferta, para celebrar contratos cuyo presupuesto oficial estimado sea igual o inferior a la cuantía de cincuenta salarios mínimos legales mensuales (50 SMLMV), con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Para el adecuado funcionamiento del Convenio Interadministrativo 4600048514 de 2013, suscrito entre Terminales de Transporte de Medellín S.A., la Secretaría de Movilidad y el Municipio de Medellín, en referencia al Proyecto Parquímetros, Arrastre y Custodia de Vehículos Inmovilizados, se requiere suscribir un contrato de suministro de papelería, cafetería, aseo e implementos necesarios para el desarrollo del proyecto, en las oficinas de la Terminal Norte, Parqueadero de vehículos inmovilizados Los Colores y oficinas de la Secretaría de Transportes y Tránsito de Medellín, de conformidad con las obligaciones contraídas en desarrollo del referido contrato.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Suministro en forma parcial de implementos de aseo, cafetería y papelería de conformidad con las cantidades y especificaciones solicitadas en cada pedido, para el normal desarrollo y buen funcionamiento del proyecto Parquímetros ZER-AVI.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

- El contratista se obliga a hacer entrega total de los suministros de los elementos de papelería, aseo y cafetería de conformidad con las cantidades y especificaciones solicitadas.
- El contratista deberá hacer la entrega del pedido dentro de los 3 días siguientes previa solicitud de los implementos de aseo, cafetería y papelería por parte de la contratante.
- El contratista deberá realizar los cambios dentro de los 2 días siguientes, cuando los productos no cumplan con las especificaciones requeridas o cuando se encuentren en mal estado de conservación o presentación.

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Se adjunta relación de posibles suministros de papelería, aseo y cafetería que podrán solicitarse. No obstante, este listado puede ampliarse a otros posibles artículos; la condición que debe cumplir es que el bien a suministrar debe clasificarse como artículos de cafetería, aseo y papelería. De los productos no incluidos en el listado y que sean requeridos, se solicitará previamente cotización al proveedor antes de realizar el respectivo pedido.

PRODUCTO DE PAPELERIA	PRODUCTO DE ASEO	PRODUCTO DE CAFETERIA
PAPEL BOND 75 g. OFICIO	ASEO JABON EN POLVO x 1000/900 g.	CAFE EN GRANO x500
PAPEL BOND 75 g. CARTA	GUANTE INDUSTRIAL CAL 25 NEGRO	AZUCAR SOBRES x 200
RESALTADOR 222 SURTIDO	CREMA LIMPIADORA x 500 g.	MEZCLADOR x 1000 APROX.
BANDA CAUCHO BOLSA KILO C-22		AROMATICA CUBO x48
CON-TACT PLASTIPEGA x 20 ml.	JABON EN CREMA x 900 g.	CAFE INSTANTANEO x500
ACETATO FOTOCOPIA x 50	JABON EN POLVO x 500 g.	AZUCAR BOLSA
GANCHO LEGAJADOR x20	PAPEL HIGIENICO 139 BCO 400 m PAQ 4 ROLLOS	
TIJERA OFICINA 7"	DESINFECTANTE LIQUIDO x 1000	
COSEDORA 550	ESPONJA FIBRA-ESPUMA (DOBLE USO)	
COSEDORA DE BOLSILLO	BLANQUEADOR MULTIUSOS x1800 cc.	
CAJA PARA ARCHIVO No.12 (21x40x26)	JABON DE BAÑO x 130 g. (ANTIBACTERIAL)	
CUBIERTA LEGAJ. No 13 OFICIO	BOLSA BASURA 46x46 BLANCA x12 C-0.5	
C.D. RW REGRABABLE	BOLSA BASURA 65x90 NEGRA x12 GDE	
D.V.D -R 4.7 G.B	TRAPERO PABLO CABO 1.40	
CLIP x 100	RECOGEDOR BASURA PLASTICO CABO MADERA	
SACAGRAPAS SENCILLO	ESCOBA PLASTICA SUAVE	
PERFORADORA 2 HUECOS	AMBIENTADOR SPRAY 300 ml.	
CALCULADORA 12 DIG		
CALCULADORA 8 DIG		
HUMEDECEDOR CREMA GRANDE 1-3/4 oz.		
GRAPA STANDAR 26/6 x 5000		
CINTA PEGANTE EMPAQUE 48 x 40 TRANSP.		
PEGANTE BARRA 40 g.		
PORTAMINAS 0.7		
MINAS 0.7 HB x 12		
BORRADOR ESC P/TABLERO FELPA		
MARCADOR PERM PERSONAL		

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

CHINCHON x 12
PLUMIGRAFO MICROPUNTA
MARCADOR SECO NEGRO
CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ
BOLIGRAFO RETRACTIL NEGRO X 12 UND
LIBRO 50-0F/ ACTAS 100 FLS
CARATULA ESC.OFIC.POLYCOVER (x2)NEGRO GRANITO
GUANTE EXAMEN DESECHABLE x100 UNID (S)
MASCARILLA TELA NO TEJIDA x 50
PERFORADORA 2 HUECOS (60 HOJAS)

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Proyecto Parquímetros ZER-AVI.

d. Plazo

El plazo para este contrato es de cien (100) días calendario.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
650	542101	Equipos, Materiales y Suministros	1452	17/09/2013	\$4,446,000

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones) OPORTUNIDAD	X	Se le asigna el máximo puntaje a quién realice la entrega de los elementos de cafetería, aseo y papelería dentro de los 3 días siguientes previa solicitud por parte de la contratante. A los demás se	150 (Máximo puntaje)



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamirez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

		les asigna en forma proporcional.	
PRECIO	X	Menor precio: Se le asigna el máximo puntaje al menor ofrecido, a los demás se les asignara en forma inversamente proporcional.	700 (Máximo puntaje)
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	X	Totalidad de los ítems: se le asignan el máximo puntaje a quien cotice la totalidad de los ítems, a los demás se les asignara en forma inversamente proporcional.	150 (máximo puntaje)

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

En el desarrollo y ejecución del contrato, procederemos a determinar que el posible riesgo es el incumplimiento en el tiempo de entrega, como la cantidad y especificaciones del producto solicitado ya que estos elementos deben llegar oportunamente para la adecuada prestación del Servicio del proyecto parquímetros, arrastre y custodia de vehículos inmovilizados.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Convenio Parquímetros ZER-AVI

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Oscar Mauricio Betancurt Gallego-Cargo: Asesor de Convenios y Proyectos

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta **18 OCT 2013** con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO, ASESOR DE CONVENIOS Y PROYECTOS, E-MAIL: oscar.gallego@terminalesmedellin.com, TELÉFONO: 267 70 75 ext 123. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamirez

sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud pública de oferta se realiza la convocatoria en la página Web

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones.


OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO
Cargo: Asesor de Convenios y Proyectos
Correo: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com
Teléfono: 267 70 75

Elaboró: Luisa Fernanda Restrepo Villegas-Abogada Proyecto ZER-AVI
Revisó: Dra. Detsy Espinosa Vera