



**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y VENTA DE BIENES Y SERVICIOS
ACTA NÚMERO 25 DE 2014**

FECHA: 26 de Agosto de 2014.

LUGAR: Sala de Juntas Terminales de Transporte de Medellín.

ASISTENTES: Carlos Alberto Molina Gómez
Lina Maria Vélez Restrepo
Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga
Luis Alberto Naranjo Bermudez
Ildelfonso Cardona Moreno (invitado)
Eneyda Elena Vellojin Diaz (invitada)
Oscar Mauricio Betancur (Invitado)

El Comité de Adquisiciones y Venta de Bienes y Servicios, en uso de las facultades que le confiere el Artículo 9º de la Resolución número 002 del 30 de julio de 2008, emanada de la Junta Directiva de la Sociedad Terminales de Transporte de Medellín S.A., mediante la cual se adopta el Reglamento de Contratación de la sociedad, procede al análisis y decisión sobre los siguientes procesos contractuales:

TEMAS

El Dr Oscar Mauricio Betancur asesor convenios y Proyectos solicita las siguientes 6 solicitudes para **ZER-AVI**, los cuales están autorizados por el interventor

1º - Contrato Computadores de Escritorio

El Dr Oscar Mauricio Betancur asesor convenios y Proyectos solicita adquirir tres (3) equipos de cómputo, por solicitud del área de Sistemas de la Alcaldía; los que están en operación en las instalaciones de la Secretaria de Movilidad están obsoletos y con un sistema operativo que ya no tiene soporte. Por valor de \$6'900.000 se autoriza previa revisión de la subgerencia de Planeación y Desarrollo de los equipos a comprar.

(3) Equipos de Movilidad: (1) Auxiliar Administrativo y dos (2) para la base de liquidaciones.

2. Contrato: Señalización, Materiales, Insumos y Suministros

Pág. 1



GP-CER 131941



SC-3419-1



Código postal 050034

Terminal del Norte PBX: 267 70 75/76/77
Cra 64C N° 78 - 580 Local 265N FAX: 260 10 25
informacion@terminalesmedellin.com

Nit. 890.919.291-1
Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín

Por valor \$ 1'149.737. Se requiere para compra de insumos necesarios para el mantenimiento de las Zonas de Estacionamiento Regulado, Arrastre y Custodia.

3. Contrato: Adquisición de una Cámara Fotográfica

Adquisición de una Cámara fotográfica para los diferentes patios que actualmente se administran. \$ 550.000 para registrar los vehículos y motos que ingresan a los patios de Patio Colores, Metroplus, Guayabal, y Terminales.

4. Contrato: Equipo y Plan Celular AVI

Se requiere plan celular para realizar el cobro persuasivo a los morosos de pago de servicio de grúas y parqueadero para mejorar el indicador de acuerdos de pago. \$ 250.000

5. Adición a Misión Empresarial,

CARACOL: Contrato de ferretería por \$4.500.000.

PALMITAS: Compra de Escaner por \$ 1.000.000.

6. Adición Patio Guayabal

El Jefe de Proyectos solicita al comité que se apruebe una adición por un valor de TREINTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$38.286.667) por concepto de canon de arrendamiento Patio Guayabal, el cual cubre hasta la vigencia del contrato con Misión Empresarial la cual es hasta 31 de Octubre 2014

7. Ampliación de extensiones de garantía para dos computadores DELL \$5'300.000:

- El Subgerente de Planeación y Desarrollo solicita al comité que se autorice una extensión de garantía para dos equipos DELL, por un valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (5.300.000), expone que anteriormente había hecho una solicitud de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS (\$ 4.100.000) para la extensión de garantía de un solo equipo lo que fue un error, por lo cual solicita que se tenga en cuenta este último valor de \$ 5.300.000 CINCO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS que es el que cubre los dos equipos que requieren el servicio. Se aprueba.

Pág. 2



GP-CER 131941



SC-3419-1



Código postal 050034

Terminal del Norte PBX: 267 70 75/76/77
Cra 64C N° 78 - 580 Local 265N FAX: 260 10 25
informacion@terminalesmedellin.com

Nit. 890.919.291-1
Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín

7. Exonerar constitución de Garantía o Póliza de Cumplimiento:

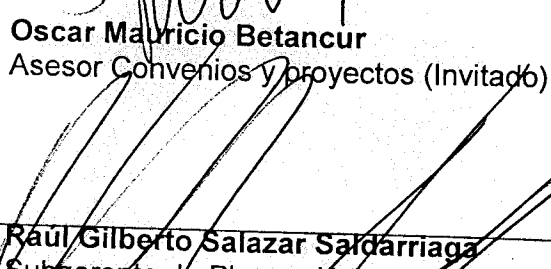
El Subgerente de Planeación y Desarrollo solicita se exoneren de la constitución de la Póliza de cumplimiento para el convenio firmado con la ESU la cual va a ejecutar la automatización de la Terminal de Medellín S.A.

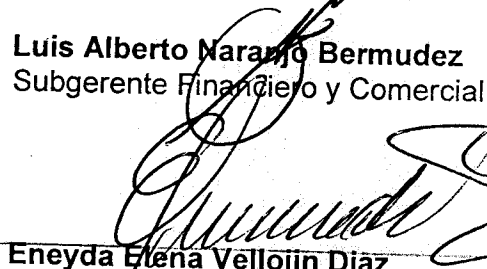
De acuerdo con lo anteriormente expuesto, los asistentes al Comité aprueban por unanimidad lo anterior, dejando presente que el responsable deberá dar trámite a los procesos contractuales conforme a los procedimientos establecidos en el Manual de Contratación y en el Manual de Gestión diligenciando todos los formatos requeridos para ello y a través de la herramienta QFDOCUMENT.

Como constancia del libre y común acuerdo de asistentes y en señal de la plena aceptación en cuanto al contenido y forma del presente documento, se firma por cada uno de ellos, luego de haberlo leído y comprendido plenamente, el día **26 de Agosto de 2014**


Carlos Alberto Molina Gómez
Gerente General

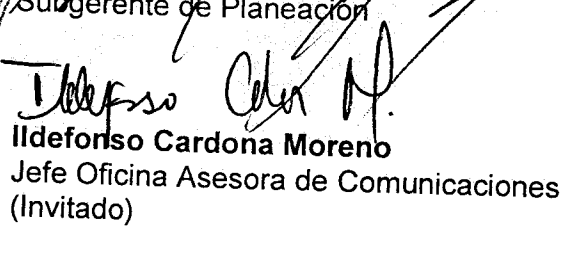

Lina María Vélez Restrepo
Secretaria General


Oscar Mauricio Betancur
Asesor Convenios y proyectos (Invitado)


Luis Alberto Naranjo Bermudez
Subgerente Financiero y Comercial


Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga
Subgerente de Planeación


Eneyda Elena Vellojin Díaz
Asesor Control interno (invitada)


Ildefonso Cardona Moreno
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
(Invitado)

Pág. 3