



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno Responsable: <u>Marcia O.</u>
Fecha y hora entrega a Financiero: DD/MM/AAAA-HH-MM <u>07/01/2014 8:00am.</u>
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Financiero: <u>[Signature]</u>
Fecha y hora entrega a Jurídico: DD/MM/AAAA-HH-MM <u>07/07/2014</u>
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Jurídico: <u>[Signature]</u>
Fecha y hora entrega a Responsable: DD/MM/AAAA-HH-MM
Observaciones: _____ _____ _____

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

07/01/2014

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,

SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,

SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Ítems 1 y 3 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Con el fin de asegurar la estabilidad económica del Estado, las entidades territoriales deben cubrir en la forma prevista en Ley 549 de 1999, el valor de los pasivos pensionales a su cargo, en los plazos y en los porcentajes que señale el Gobierno Nacional.

Entiéndase por pasivo pensional las obligaciones compuestas por los bonos pensionales, el valor correspondiente a las reservas matemáticas de pensiones y las cuotas partes de bonos y de pensiones.

Así las cosas y por disposición del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, la entidad debe presentar ante dicho Ministerio la actualización del Proyecto de Historias Laborales y Pasivos Pensionales con corte a Diciembre 31 de 2013.

Por lo anterior, se requiere contratar los servicios de personal idóneo en este tema para que actualice el proyecto de historias laborales y pasivos pensionales denominados PASIVOCOL, con fecha de corte a Diciembre 2013.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Prestación de servicios profesionales para la actualización del proyecto de historias laborales y pasivos pensionales denominados PASIVOCOL, con fecha de corte a diciembre 31 de 2013; en cumplimiento de la Ley 549 de 1999.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

- Actualizar los registros de los pensionados de la Entidad.
- Realizar los asientos de ingresos o retiros del formulario de retirados sin requisitos cumplidos para pensión según el caso.
- Complementar la Historia Laboral del Personal activo y Retirado, ingresando la información que se encuentre al respecto.
- Realizar informe de pensionados de la Entidad, para enviarlo a la oficina de bonos pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cumplimiento de sus exigencias.

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

- Un documento impreso que contenga el PASIVOCOL a 31 de diciembre de 2013.
- Informe impreso de la revisión y aprobación del PASIVOCOL, realizado por el Agente Regional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- El software de PASIVOCOL, con toda su base de datos instalado en un computador de la Entidad.
- Un archivo en medio magnético (CD) con la base de datos del PASIVOCOL a 31/12/2013.
- Copia del informe de pensionados enviado a la oficina de bonos pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☒

Terminal Sur: ☐

Otro: ☐

Especificar Otro: | |

d. Plazo

100 días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio. En todo caso el plazo del contrato no podrá excederse del 31 de diciembre del 2014



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
200	531202	Honorarios	1774	03/01/2014	\$4.000.000.oo

Nota: El presupuesto se estimó con base en los estudios de mercado y el valor pagado en el 2013 por dichos servicios.

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO			
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA	X	Se asignará el mayor número de puntos (500 puntos) a quien presente cuatro (4) certificados expedidos por empresas donde haya prestado servicios similares al del objeto a contratar; a las demás se les asignará puntaje de forma proporcional al número de certificados presentados.	500 puntos
GRAN ALMACEN (Éxito, Homecenter)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej.: Vigilancia, gasolina)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitará certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	X	Se evaluará la idoneidad de la persona	500 Puntos

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Por el presupuesto estimado y el tipo de contrato a celebrar, se considera que no existen riesgos para la Entidad, toda vez que los pagos se harán con el recibo a satisfacción del servicio por parte de la



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Contratante, el cual deberá ser de óptimas condiciones y deberá cumplir con las especificaciones solicitadas y el alcance definido en estos Estudios Previos.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría General.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Secretaría General

9. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO:

El seguimiento y control a la ejecución del contrato que se celebre, estará a cargo de la Profesional Universitaria Nómina de Terminales de Transporte de Medellín S.A.

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta 08 ENE 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que estén interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación: LINA MARCELA OQUENDO GARCÍA; Profesional Universitario Nómina, Tel 444 80 20 Ext. 142. Posterior a la publicación de los Estudios Previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la "Solicitud con una sola Oferta" mínimo debe hacerse una solicitud de oferta; en la "Solicitud Privada de Ofertas" mínimo deben hacerse 3 solicitudes de oferta y en la "Solicitud Pública de Ofertas" se realiza la convocatoria en la página Web de la Entidad.

Para las modalidades de contratación de Solicitud Privada de Ofertas y Solicitud con una Oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones

LINA MARCELA OQUENDO GARCÍA

Cargo: Profesional Universitario Nómina

Correo electrónico: lina.oquendo@terminalesmedellin.com

Teléfono: 444 80 20 Ext. 142

Proyectó:
Revisó:

Beatriz Elena Lobo Peláez
Esther Elena Osorio Florez
Lina Marcela Oquendo García