



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno Responsable: <u>[Firma]</u>
Fecha y hora entrega a Financiero: DD/MM/AAAA-HH-MM <u>18/09/2014</u>
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Financiero: <u>[Firma]</u>
Fecha y hora entrega a Jurídico: DD/MM/AAAA-HH-MM <u>19/09/2014</u>
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Jurídico: <u>[Firma]</u>
Fecha y hora entrega a Responsable: DD/MM/AAAA-HH-MM <u>19/09/2014</u>
Observaciones: _____ _____ _____

### 1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

10/09/2014

### 2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

**SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,  
**SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS**, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,  
**SOLICITUD CON UNA OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.3 ☒ Numeral 1°, de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

### 3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Terminales Medellín como nodo de conexión entre los diversos lugares de la región y del país, tiene un claro interés en la proyección de su marca, ya que este tema favorece y recae notablemente en el reconocimiento, la sostenibilidad y la rentabilidad de la entidad.

De acuerdo con los objetivos comunicacionales de la empresa, posicionar su imagen ante diferentes públicos, conservando en su memoria una idea favorable, requiere abordar un punto importante, que de acuerdo a experiencias anteriores ha arrojado excelentes resultados en cuanto a recordación y gestión de marca se refiere, se trata de la vinculación a eventos por medio de la exhibición de la imagen corporativa de la empresa en elementos publicitarios y/o promocionales que lleguen a muchas personas, cumpliendo así uno de los objetivos del área: propaganda asertiva.

Generar recordación de la marca "Terminales Medellín" contribuirá favorablemente en un tema de comunicación persuasiva que logrará llegar a la mente de las personas influyendo en conocimiento y obteniendo resultados que contribuyen en la rentabilidad de la Empresa.

Cabe resaltar que debido a la importancia que reviste el posicionamiento para Terminales Medellín, **es necesario realizar un contrato con una entidad, empresa, corporación o asociación que organice un evento de carácter masivo de índole académico, pedagógico y/o cultural, en donde Terminales Medellín pueda vincularse por medio de la exhibición de su imagen corporativa (logo - slogan) en elementos físicos promocionales y/o publicitarios que se utilicen o distribuyan en este espacio, con el fin de fortalecer la imagen institucional de la Entidad.**



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: L.Ramírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Elaboración y exhibición de la imagen corporativa de Terminales de Transporte de Medellín S.A. en elementos publicitarios y/o promocionales, para ser utilizados y/o distribuidos en un evento masivo con el fin de fortalecer la imagen institucional y de la entidad.

#### a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

- Ubicación (estampada o bordada) de la imagen corporativa de Terminales Medellín (logo y slogan) en las camisetas que se utilicen en el evento elegido.
- Inclusión e impresión de la imagen corporativa de Terminales Medellín (logo y slogan) en los morrales que se distribuyan en el evento a los inscritos u asistentes del mismo.
- Impresión del logo de Terminales en el "backing" (cartel de gran dimensión con publicidad de apoyo) principal del evento.
- Distribución y uso de los elementos físicos promocionales descritos en un evento con asistencia masiva y con un periodo de realización no menor a 10 días, el lugar de realización deberá estar dentro de la ciudad de Medellín, el área metropolitana y/o el departamento de Antioquia.

#### b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

##### • Camisetas:

**Especificación:** Inclusión del logo y slogan de Terminales Medellín en policromía 4x4, la impresión se deberá realizar en 200 camisetas que se entreguen a los asistentes del evento.

**Ubicación y tamaño:** en la parte delantera logo y slogan ubicados en el lateral derecho superior.

**Tamaño de la imagen corporativa:** logo delantero: 12 ancho x 10 alto en promedio o proporcional a las tallas.

**Acabado del logo y el slogan:** bordado o estampado.

**Tallas de las camisetas:**

S: 30

M: 100

L: 50

XI: 20

**Tela de la camiseta:** Franela - algodón 100% tipo polo en color de tela blanco.

##### • Morrales:

**Especificación:** Inclusión del logo y slogan de Terminales Medellín en policromía 4x4, la impresión se deberá realizar en 200 morrales que se entreguen a los asistentes del evento.

**Ubicación y tamaño:** ubicado en la parte alta del morral que se distribuyan en el evento elegido. El tamaño de los morrales deberá ser tipo deportivo. El color de fondo de la pieza del morral es libre de la entidad realizadora del evento, lo importante para Terminales Medellín es que el logo sea a full color.

##### • Backing:

Impresión en policromía (4x4) del logo y slogan de Terminales Medellín en la lona banner panaflex fondo blanco 1440 dpi de del backing principal del evento.

**Tamaño:** 2.30 metros de ancho x 2.00 metros de alto

**Especificaciones:** lona banner con impresión en policromía.



## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

**c. Lugar Ejecución del Contrato:**

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: escenario, salón o auditorio en donde se realice el evento, debe ser en la ciudad de Medellín, dentro del Área Metropolitana y/o el departamento de Antioquia.

**d. Plazo**

Cien (100) días calendario contados a partir de la firma de la suscripción del contrato.

**5. PRESUPUESTO OFICIAL**

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
100	532205	Publicidad y propaganda	2465	10/09/2014	\$10.500.000

**6. FACTORES DE SELECCIÓN**

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	<b>X</b> Se le asignará el mayor puntaje al menor precio ofrecido, a los demás se les asignará el puntaje en forma inversamente proporcional.	$P = 400 \times P_m / P_i$ Dónde: P: Calificación obtenida por precio de la propuesta. Pm: Precio de la propuesta de menor valor económico. Pi: Precio de la propuesta en estudio. <b>400:</b> puntaje asignado a la propuesta que presente el menor precio.	<b>Subtotal: 400</b>
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina, )			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

OTROS	<b>X</b> <b>Valores agregados y/o servicios adicionales.</b>	De acuerdo al número de valores agregados o servicios adicionales que el proponente ofrezca. 1 servicio adicional: 200 puntos. 2 servicios adicionales: 400 puntos. 3 servicios adicionales en adelante: 600 puntos.	<b>Subtotal: 600</b>
-------	---	---	----------------------

### 7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Se considera que no existe ningún riesgo diferente al que se puede derivar del incumplimiento y calidad del contrato.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

### 8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Gerencia General – Proyección interna y externa de la empresa.

### 9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Ildefonso Cardona Moreno – Jefe oficina asesora de comunicaciones.

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta el 22 SEP 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación: NOMBRE: Paulina Mora Velásquez, CARGO: profesional universitaria mercadeo y comunicaciones, CORREO: [paulina.mora@terminalesmedellin.com](mailto:paulina.mora@terminalesmedellin.com), TELÉFONO: 444 80 20 Ext. 176. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la página Web.

  
**ILDEFONSO CARDONA MORENO**  
Cargo: Jefe oficina asesora de comunicaciones  
Correo electrónico: [ildefonso.cardona@terminalesmedellin.com](mailto:ildefonso.cardona@terminalesmedellin.com)  
Teléfono: 444 80 20 Ext. 140

Elaboró: Paulina Mora Velásquez, profesional universitaria mercadeo y comunicaciones. *PU*