



## COMITÉ DE ADQUISICIONES Y VENTA DE BIENES Y SERVICIOS ACTA NÚMERO 17 DE 2014

**FECHA:** 1° de Julio de 2014.

**LUGAR:** Sala de Juntas Terminales de Transporte de Medellín.

**ASISTENTES:** Carlos Alberto Molina Gómez  
Lina Maria Vélez Restrepo  
Edier de Jesus Velasquez Lopez  
Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga  
Luis Alberto Naranjo Bermudez  
Ildefonso Cardona Moreno (invitado)  
Chiquinquirá Arboleda García (invitada)  
Olga Maria Hurtado Arango (invitada)  
Eneyda Elena Vellojin Diaz (invitada)

El Comité de Adquisiciones y Venta de Bienes y Servicios, en uso de las facultades que le confiere el Artículo 9° de la Resolución número 002 del 30 de julio de 2008, emanada de la Junta Directiva de la Sociedad Terminales de Transporte de Medellín S.A., mediante la cual se adopta el Reglamento de Contratación de la sociedad, procede al análisis y decisión sobre los siguientes procesos contractuales:

### TEMAS

#### 1° - Contratos para inauguración de la cancha sintética de la Terminal Sur

Ildefonso Cardona Moreno, Jefe oficina asesora de comunicaciones, solicita aprobación del siguiente contrato para realizar la inauguración de la cancha sintética de la Terminal Sur.

Se realizará Transmisión en directo a través de un programa televisivo, de los partidos de un cuadrangular de fútbol que se realizará el día de la inauguración de la cancha sintética, el día viernes 11 de julio de 2014. Las actividades que haríamos para esa fecha son:

- Logística para transmisión de programa televisivo en directo durante 2 horas.
- Espacio televisivo deportivo para transmisión en directo con cobertura local y/o regional.
- Entrevistas durante el desarrollo del programa.
- Arbitraje.
- Narrador o comentarista deportivo.

Pág. 1



Código postal 050034

Terminal del Norte PBX: 267 70 75/76/77  
Cra 64C N° 78 - 580 Local 285N FAX: 260 10 25  
informacion@terminalesmedellin.com

Nit. 890.919.291-1  
Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín

Los costos de estas actividades son aproximadamente \$6.000.000 claro que se adjunta cotizaciones en el estudio de mercado.

## **2° - Contratos para el convenio ZER AVI-**

El Dr Edier Velásquez subgerente Técnico y Operativo en calidad de par - encargado del asesor de Convenios y Proyectos presenta lo siguiente para su aprobación:

Estas son actividades para la operación del proyecto que hacen parte del presupuesto del 2013 – 2015.

Ya están autorizadas en el presupuesto.

PRESUPUESTO 2013 – 2015:

ACTIVIDADES 2014	AVI	ZER
Mantenimiento seis aires acondicionados y Adquisición: cuatro ubicados en la Terminal del Norte y dos en Patio Colores. Valor aproximado mantenimiento preventivo de cada aire es de \$100.000, mas repuestos y suministros los cuales puede variar de \$70.000 a \$100.000. Se realizan dos mantenimientos en el año.	\$ 701.080	\$ 1.402.160

Este presupuesto se dividió en dos contratos:

1. Adquisición e instalación de un aire acondicionado \$ 1'310.000
2. Mantenimiento de aires acondicionados \$ 793.204

Pág. 2

ACTIVIDADES 2014	AVI	ZER
<p>Mantenimiento preventivo y correctivo Impresoras. Se realiza uno al año.:</p> <p>1 hp 4014n ubicada en la base.</p> <p>1 hp 2015 ubicada en admón. isla 9 ttm</p> <p>1 hp 1006p ubicada en central</p> <p>1 hp 1006p ubicada en Secretaria Movilidad</p> <p>1 hp 1006p ubicada en patio colores</p> <p>1 canon mf4750 ubicada en patio colores.</p> <p>El presupuesto incluye cambio de kit y partes que requieran cambio por el desgaste de uso.</p>	<b>\$ 1.546.500</b>	<b>\$ 1.546.500</b>

ACTIVIDADES 2014	AVI	ZER
<p>Rollos para datafonos. Cada Und. (rollo) vale \$1.328,2.</p> <p>El consumo es de 20.000 und. al año. 1.666 und. al mes.</p>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 28.225.201</b>

ACTIVIDADES 2014	AVI	ZER
<p>Mantenimiento infraestructura Patios.</p> <p>Mantenimiento puerta eléctrica \$150.000 (cada 2 meses). Pintura área administrativa y atención a usuarios \$ 1.000.000 (anual).</p> <p>Cambio de lámparas administrativas y atención al usuario \$ 500,000 (anual)</p>	<b>\$ 2.474.400</b>	<b>\$ 0</b>

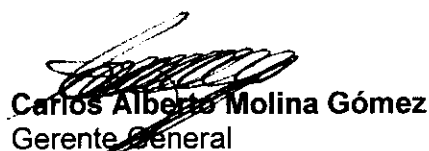
Con dos actividades generales:

- Mantenimiento preventivo y correctivo puesta eléctrica (3 mantenimientos).

- Pintura área administrativa, atención a usuarios y cambio de lámparas.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, los asistentes al Comité aprueban por unanimidad lo anterior, dejando presente que el responsable deberá dar trámite a los procesos contractuales conforme a los procedimientos establecidos en el Manual de Contratación y en el Manual de Gestión diligenciando todos los formatos requeridos para ello y a través de la herramienta QFDOCUMENT.

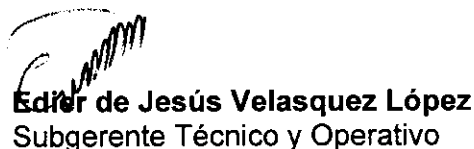
Como constancia del libre y común acuerdo de asistentes y en señal de la plena aceptación en cuanto al contenido y forma del presente documento, se firma por cada uno de ellos, luego de haberlo leído y comprendido plenamente, el día **1° de Julio de 2014**



**Carlos Alberto Molina Gómez**  
Gerente General



**Lina María Vélez Restrepo**  
Secretaria General



**Edier de Jesús Velasquez López**  
Subgerente Técnico y Operativo

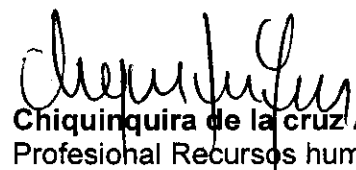


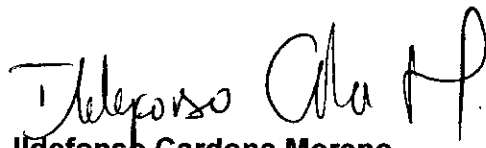
**Luis Alberto Naranjo Bermudez**  
Subgerente Financiero y Comercial

Pág. 4



  
**Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga**  
Subgerente de Planeación

  
**Chiquinquirá de la Cruz Arboleda**  
Profesional Recursos humanos (Invitada)

  
**Ildefonso Cardona Moreno**  
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones  
(Invitado)

  
**Olga María Hurtado Arango**  
Profesional Asesor de Gerencia (Invitada)

  
**Eneida Elena Vellojin Díaz**  
Asesor Control interno (invitada)

Pág. 5



GP-CER 131941



SC-3419-1



Código postal 050034

Terminal del Norte PBX: 267 70 75/76/77  
Cra 64C N° 78 - 580 Local 265N FAX: 260 10 25  
informacion@terminalesmedellin.com

NIT. 890.919.291-1  
Medellín - Colombia



Alcaldía de Medellín