




Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno
Responsable: 
01.12.13

Fecha y hora entrega a Financiero:
DD/MM/AAAA-HH-MM

Observaciones:

Visto Bueno
Financiero: 

Fecha y hora entrega a Jurídico:
DD/MM/AAAA-HH-MM
12/11/2013

Observaciones:

Visto Bueno
Jurídico: 

Fecha y hora entrega a Responsable:
DD/MM/AAAA-HH-MM
12/11/2013

Observaciones:

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

30/10/2013

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Ítem 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con una oferta con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

El convenio interadministrativo No. 4600048514 de 2013, Celebrado con la Secretaría de Movilidad del municipio de Medellín, incluye dentro de sus actividades la operación y recaudo de las Zonas de Estacionamiento Regulado, y el arrastre y custodia de Vehículos inmovilizados.

La impresora de red HP LaserJet d2015 utilizada por personal administrativo del mencionado programa ZER-AVI, lleva cinco años en funcionamiento y por ser un equipo de alto volumen de uso ya está presentando continuos problemas al momento de imprimir; por tanto, se requiere renovar impresora por desgaste y deterioro normal de uso.

El inicio del respectivo proceso contractual fue aprobado por el Comité de Adquisiciones y Venta de Bienes y servicios en el acta # 27-2013 del 26 de junio del año en curso, y además fue autorizada tal adquisición por la interventoría que representa a la Secretaría de Movilidad del Municipio de Medellín.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de una (1) Impresora tipo láser para el área administrativa del convenio ZER-AVI Medellín

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

El alcance del contrato se circunscribe a la adquisición de una (1) impresora tipo láser

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Las especificaciones técnicas requeridas de la impresora a adquirir son:

MARCA:

DEFINIR

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamirez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

MODELO: TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: DUPLEX-DOBLE CARA: NUMERO DE BANDEJAS DE ENTRADA DE PAPEL: CAPACIDAD ALIMENTADOR DE PAPEL: CONECTIVIDAD, ESTANDAR: CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO: VOLUMEN DE IMPRESIÓN MENSUAL: GARANTÍA:	DEFINIR Laser 35 ppm SI 2 Bandeja Multiuso para 50 hojas, bandeja 2 para 250 hojas 1 USB 2.0 de alta velocidad, 1 red Ethernet 10/100/1000T Hasta 1200 x 1200 ppp 750 a 3000 paginas Mínima 1 Año
---	---

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Oficinas administrativas Convenio ZER-AVI Medellín

d. Plazo

La ejecución del contrato tendrá un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario. En todo caso no podrá exceder el 31 de diciembre de 2013

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
650	542101	Equipos, Materiales y Suministros	1565	30/10/2013	\$500.000

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD	Tiempo de Entrega: Se le asignan el máximo puntaje al menor tiempo de entrega ofrecido	Se le asignan el máximo puntaje (300 puntos) al menor tiempo de entrega ofrecido, a los demás se le asignara el puntaje de forma inversamente proporcional.	Máximo puntaje: 300
PRECIO	Menor precio: Se le asignan el máximo puntaje al menor precio, ofrecido, a los demás se le asignará el forma inversamente proporcional	$P=1000XPm/Pi$ Pm: Precio de la propuesta de menor valor. Pi: Precio de la propuesta en estudio. 1000: Puntaje asignado a la propuesta de menor valor.	Máximo puntaje: 700
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitará certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS			

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Los posibles riesgos en los que se puede incurrir en este contrato se controlan con la garantía comercial que se solicita para la contratación.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Convenio Interadministrativo No. 4600048514 de 2013 ZER-AVI Medellín

9. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Asesor de Convenios y Proyectos – Oscar Mauricio Betancurt

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta **13 NOV 2013**, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario designado como Supervisor y/o Interventor del Contrato por el solicitante de la contratación: OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGU, Asesor de Convenios y Proyectos, Correo Electrónico: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com, Teléfono: 267 70 75 Ext. 166. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud pública de oferta se realiza la convocatoria en la página Web.

"Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones".

OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGU

Asesor de Convenios y Proyectos

Correo electrónico: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com

Teléfono: 267 70 75

Elaboró:
Revisó:
Aprobó:

Diego A. Sanchez
Felipe Villanueva
Raúl G. Salazar