



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno
Responsable: LIYAN JARCES

Fecha y hora entrega a Financiero:
DD/MM/AAAA-HH-MM

Observaciones:

Visto Bueno
Financiero: _____

Fecha y hora entrega a Jurídico:
DD/MM/AAAA-HH-MM
14/11/2013

Observaciones:

Visto Bueno
Jurídico: _____

Fecha y hora entrega a Responsable:
DD/MM/AAAA-HH-MM

Observaciones:

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

13/11/2013

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,

SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,

SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Ítem No 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

La Entidad requiere dar cumplimiento a la Resolución 1409 de 2012 del Ministerio de Trabajo la cual establece el reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas por lo cual se requiere capacitar y certificar a los funcionarios de Terminales de Transporte Medellín en alturas, los cuales laboran como auxiliares de servicios generales y mantenimiento, Inspector de Mantenimiento, Operario calificado Mantenimiento, Profesional Universitario TIC, Profesional Universitario Coordinación Técnica, Subgerente Técnico y Operativo, Profesional Universitario Coordinación Operativa, dado que realizan actividades en alturas.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Capacitar, certificar y recertificar en alturas, teniendo en cuenta que en total son 11 funcionarios de la entidad de los cuales 4 de ellos realizarán recertificación en alturas y 7 en certificación de nivel avanzado, dando cumplimiento a la Resolución 1409 de 2012.

ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

La capacitación y certificación que se ofrezca debe permitir que quienes participan en ella desarrollen las habilidades y destrezas necesarias que les permitan realizar trabajos en alturas de forma técnica y segura utilizando todos los elementos de protección necesarios para ello. Por lo Cuál se recertificarán en alturas 4 funcionarios en los cargos de Inspector de Mantenimiento, Operario Calificado Mantenimiento, Auxiliar de servicios generales y mantenimiento y certificación en nivel avanzado de 7 funcionarios en los cargos de: Auxiliar de servicios generales y mantenimiento, Profesional Universitario TIC, Profesional Universitario Coordinación Técnica y Subgerente Técnico y Operativo.

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

a. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

La capacitación debe incluir:

- ✓ Centro de entrenamiento cubierto certificado por el Sena
- ✓ Entrenadores con Licencia en Salud Ocupacional certificados por el Sena
- ✓ Herramientas, equipos y accesorios para el trabajo en alturas de acuerdo a especificaciones CE, NFPA, UL y NTC
- ✓ Aula de capacitación dotada con ayudas audiovisuales
- ✓ Manual del participante, registro fotográfico, informe final y certificados respaldados por el Sena y la Institución.
- ✓ Refrigerio para cada uno de los participantes.

b. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Lugar determinado por las personas que brindan la capacitación.

c. Plazo

30 días calendario.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
200	542220	Capacitaciones	1610	13/11/2013	\$ 3.000.000

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD	X	Se otorgara la totalidad de los puntos al proponente que se adapte al plan de capacitación y programa de salud ocupacional de la entidad	1000 Puntos
PRECIO			
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O			

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
UNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS			

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Por el presupuesto estimado y el tipo de contrato a celebrar, se considera que no existen riesgos para la Entidad, toda vez que la adjudicación del mismo se hará al ofrecimiento que más se ajuste a los objetivos propuestos y al plan de capacitaciones y programa de salud ocupacional que tiene la entidad para la vigencia 2013.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Secretaria General

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato que se suscriba estará a cargo de: **Liyan Janneth Garcés Pareja, Técnico Administrativo en Salud Ocupacional de Terminales de Transporte Medellín S.A.**

NOTA: Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta DD/MM/AAAA **11 4 NOV 2013**, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación **Liyan Janneth Garcés Pareja, CARGO: Técnico Administrativo en Salud Ocupacional CORREO: liyan.garces@terminalesmedellin.com TELEFONO: 267 70 75 Ext 178** - Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la pagina Web

LIYAN GARCES PAREJA

LIYAN JANNETH GARCES PAREJA

Cargo: Técnico Administrativo en Salud Ocupacional

Correo electrónico: liyan.garces@terminalesmedellin.com

Teléfono: 267 70 75 Ext:178

Elaboró: Liyan Garcés
Revisó: Esther Elena Florez