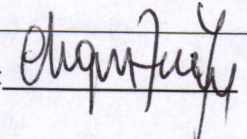
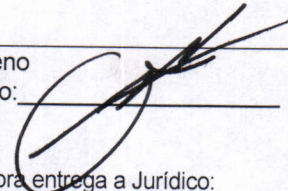


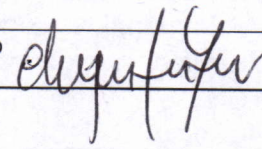


ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

Visto Bueno Responsable: 
Fecha y hora entrega a Financiero: DD/MM/AAAA-HH-MM 10/05/2013
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Financiero: 
Fecha y hora entrega a Jurídico: DD/MM/AAAA-HH-MM 10/05/2013
Observaciones: _____ _____ _____

Visto Bueno Jurídico: 
Fecha y hora entrega a Responsable: DD/MM/AAAA-HH-MM 10/05/2013
Observaciones: _____ _____ _____

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

10/05/2013

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Ítem No.1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Para Terminales Medellín, tanto su personal como su grupo familiar cumplen un papel fundamental en su compromiso como una Empresa Socialmente Responsable y el mejoramiento de su clima laboral, es por eso que dentro de sus programas de Bienestar Laboral, busca actividades que estén alineadas a este compromiso y proporcionen el mejoramiento de la calidad de vida de sus empleados y el de su grupo familiar, lo cual se verá reflejado con las comunidades donde tienen directamente influencia y en la organización. Para tal efecto se requiere organizar el evento programado para cada año, donde se integre funcionario, empresa y su grupo familiar, en un ambiente de esparcimiento, recreación y aprovechamiento del tiempo libre.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Prestación de servicios de organización y logística de un evento que permita a los funcionarios de Terminales Medellín, disfrutar de un día en familia, en un ambiente campestre que invite al disfrute y la integración: Empresa – funcionario – Familia.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

Dentro del alcance del contrato que se suscriba y con el fin de alcanzar los objetivos propuestos, se deben desarrollar las siguientes actividades:

- Suministro de instalaciones adecuadas (Zonas verdes, áreas de recreación para diversión infantil y de adultos) para el desarrollo del evento que se pretende desarrollar con aproximadamente 150 personas entre niños y adultos.
- Desarrollo del evento propuesto (Proponer herramientas cuya metodología permita fortalecer los vínculos familiares y laborales).
- Suministro de alimentación (Desayuno, almuerzo, refrigerio, agua, café y gaseosa).
- Realizar acompañamientos grupales con personas asignadas para la logística del evento.
- Suministro de transporte de ida y regreso (Sitio de salida y llegada: Instalaciones de la Terminal de Transportes de Medellín – Plataforma de Llegada de buses intermunicipales)

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

1. Suministro de Instalaciones adecuadas para el evento a desarrollar con un estimado de 150 personas, entre niños y adultos.
2. Logística y organización del evento
3. Alimentación (Propuesta de menús)
4. Transporte ida y regreso.
5. Recreación
6. Sonido
7. Acompañantes logísticos
8. Programas y metodología a proponer
9. Coordinación del evento.

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☐ Terminal Sur: ☐ Otro: ☒

Especificar Otro: Lugar propuesto para desarrollar el Evento, el cual debe estar ubicado por fuera de la ciudad de Medellín.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

d. Plazo

El plazo del contrato que se suscriba será de 1 día calendario, programado para el 25 de mayo de 2013.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
532212	200	Bienestar Laboral y Eventos	1078	10/05/2013	\$9.000.000

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD	X	Se evaluará el lugar propuesto: El cual deber ser agradable que invite al disfrute y esparcimiento y que tenga la capacidad para el número de las personas que asistirán.	50 puntos
OPORTUNIDAD			
PRECIO	X	Se asignarán 50 puntos a la propuesta más favorable para la Entidad (Entendiéndose más favorable, aquella propuesta que cumpliendo con los requisitos y necesidades de la Entidad, en cuanto al alcance de los objetivos propuestos, se encuentre más ajustada al presupuesto oficial determinado para esta actividad.	50 Puntos



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS			

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Se considera que para el tipo de contrato la Entidad deberá salvar sus intereses, solicitando al contratista la constitución de una póliza que garantice el cumplimiento del contrato y la responsabilidad civil frente a terceros.

El análisis final de riesgos estará a cargo de la Secretaría General de Terminales de Transporte de Medellín S.A.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Secretaría General

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato que se suscriba, estará a cargo del Profesional Especializado Recurso Humano de Terminales de Transporte de Medellín S.A.



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

11 MAY 2013

NOTA: Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta el _____, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que estén interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación: **NOMBRE:** Chiquinquirá de la Cruz Arboleda García, **CARGO:** Profesional Especializado Recurso Humano, **CORREO:** Chiquinquirá.arboleda@terminalesmedellin.com, **TELÉFONO:** 267 70 75 Ext. 122. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación: en la Solicitud Con Una Sola Oferta, mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la Solicitud Privada de Ofertas, mínimo deben hacerse 3 solicitudes de oferta, y en la Solicitud Pública de Ofertas, se realiza la convocatoria en la pagina Web.

CHIQUINQUIRÁ DE LA CRUZ ARBOLEDA GARCÍA
Cargo: Secretaria General Encargada
Correo electrónico:
Chiquinquirá.arboleda@terminalesmedellin.com
Teléfono: 267 70 75 Ext. 122

Proyectó:
Revisó y Aprobó:

Beatriz Elena Lobo Peláez
Dra. Chiquinquirá de la Cruz Arboleda García