
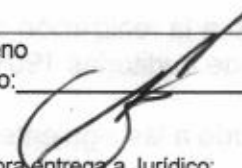
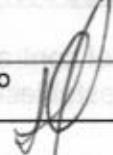




ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

| | | |
|---|---|--|
| Visto Bueno Responsable:  Fecha y hora entrega a Financiero: DD/MM/AAAA-HH-MM 15/01/2014 9:30AM Observaciones: _____ _____ _____ | Visto Bueno Financiero:  Fecha y hora entrega a Jurídico: DD/MM/AAAA-HH-MM 15/01/2014 Observaciones: _____ _____ _____ | Visto Bueno Jurídico:  Fecha y hora entrega a Responsable: DD/MM/AAAA-HH-MM 15/01/2014 Observaciones: _____ _____ _____ |
|---|---|--|

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

13/01/2014

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,

SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,

SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Dando cumplimiento a la implementación de un modelo de calidad enmarcado en la NTCGP1000:2009, según acuerdo 25 de 2007, se requiere la contratación de una auditoria interna con un ente certificador diferente al ICONTEC, Entidad certificadora de Terminales. El objetivo de esta auditoria es verificar el estado actual del sistema integrado de gestión bajo los parámetros de la NTCGP 1000:2009 y NTCISO 9001:2008, permitiendo la identificación de ajustes y mejoras que permitan mantener la certificación actual del sistema.

La fecha de la auditoria se proyecta para ejecutarse en el transcurso del primer semestre de 2014.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar auditoria interna al Sistema Integrado de Gestion de Terminales de Transporte de Medellín S.A., bajo los parámetros establecidos en la Norma 19011, permitiendo la verificación de los requisitos exigidos en las normas NTCISO 9001:2008 Y NTCGP 1000:2009.

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

El alcance del contrato se circunscribe a la realización de la auditoría interna, de acuerdo con los parámetros establecidos en la norma de auditorías 19011.

La auditoría se ejecutará de acuerdo a las siguientes actividades.

1. Programación de la auditoría.
2. Selección del auditor por parte del Ente Certificador.
3. Acordar el plan de auditorías entre la Entidad y el Ente Certificador.
4. Elaboración de las listas de chequeo.
5. Realización de la reunión de apertura.
6. Ejecución de la auditoría.
7. Realización de la reunión de cierre.
8. Elaboración y distribución del informe.
9. Efectuar la evaluación del auditor por parte de la entidad.
10. Registrar No Conformidades y definir plan de Acción, al cual posteriormente se realizara seguimiento.

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Verificación y Evaluación al Sistema Integrado de Gestión de Terminales Medellín, de acuerdo con los requisitos establecidos en las normas NTC ISO 9001:2008 y NTC GP 1000:2009, mediante auditorías internas a los procesos:

1. Gestión Estratégica
2. Gestión Operación Terminales
3. Gestión de Bienes y Servicios
4. Gestión Humana
5. Gestión Control y Evaluación
6. Gestión Procesos
7. Gestión Tecnología e Información
8. Gestión Jurídica
9. Gestión Financiera.

El personal que realice la auditoría interna deberá estar formado como auditor líder en la NTCISO 9001:2008 y en la NTCGP 1000:2009, así como también haber realizado auditorías para diversas compañías y tener en claro conocimiento del enfoque del valor agregado que buscan las compañías en este tipo de ejercicios.



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☒

Terminal Sur: ☒

Otro: ☐

Especificar Otro: |

d. Plazo

El plazo del contrato será de (120) días calendario, contados a partir de la fecha suscripción del contrato.

Nota: Dentro de este plazo se coordinará previamente con el contratista las fechas de realización de la auditoría |

5. PRESUPUESTO OFICIAL

| Centro de Costo | Código Rubro | Nombre Rubro | No. CDP | Fecha CDP (DD/MM/AAAA)) | Valor |
|-----------------|--------------|--------------|---------|-------------------------|-------------|
| 300 | 531202 | Honorarios | 1839 | Enero 13 de 2014 | \$6.359.200 |

6. FACTORES DE SELECCIÓN

| CRITERIO DE SELECCIÓN | DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO | FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO. | PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000) |
|---|--------------------------|--|---|
| CALIDAD (Certificaciones) | | | |
| OPORTUNIDAD | | | |
| PRECIO | X | Se le asignara el mayor puntaje al menor precio ofrecido, a las demás se les asignara el puntaje en forma inversamente proporcional. | Mayor puntaje: 1.000 puntos |
| CAPACIDAD FINANCIERA | | | |
| EXPERIENCIA | | | |
| GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour) | | | |
| CONVENIO | | | |
| PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,) | | | |
| UNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como | | | |



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| proveedor único o exclusivo | | | |
| OTROS | | | |

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Ninguno, por el tipo de contrato, valor y forma de pago no se considera ningún riesgo para la Entidad en este proceso contractual.

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Subgerencia de Planeación y Desarrollo

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Leidy Viviana Ramírez Agudelo- Técnico Administrativo Procesos

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta 16/01/2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación **Leidy Viviana Ramírez Agudelo, Técnico Administrativo Procesos**, el correo electrónico es **leidy.ramirez@terminalesmedellin.com**, el teléfono es **267 70 75 Ext. 126**. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la pagina Web

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones.

RAÚL GILBERTO SALAZAR Saldarriaga
Cargo: Subgerente de Planeación y Desarrollo
Correo electrónico: **raul.salazar@terminalesmedellin.com**
Teléfono: 2677075 Ext. 114

Elaboró: Leidy Viviana Ramírez Agudelo- Técnico Administrativo Procesos
Revisó: Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga- Subgerente de Planeación y Desarrollo

Ubicación: \\Sfconsole\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios