



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno  
Responsable: [Signature]  
15/01/14  
Fecha y hora entrega a Financiero:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
  
Observaciones:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto Bueno  
Financiero: [Signature]  
  
Fecha y hora entrega a Jurídico:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
15/01/14  
  
Observaciones:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto Bueno  
Jurídico: [Signature]  
  
Fecha y hora entrega a Responsable:  
DD/MM/AAAA-HH-MM  
15/01/2014  
  
Observaciones:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

13/01/2014

### 2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

**SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,  
**SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS**, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,  
**SOLICITUD CON UNA OFERTA**, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Ítem 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

### 3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Las Escaleras Eléctricas de la comuna 13 del Municipio de Medellín con el paso del tiempo se han convertido en un referente de progreso e innovación a nivel local, departamental, nacional e internacional. Por tal motivo se debe garantizar que el funcionamiento del sistema con el ejercicio de las labores administrativas y operativas del sistema, actividades que implican la utilización de elementos de papelería aseo y cafetería. Partiendo de lo antes dicho y dando cumplimiento a las obligaciones contenidas en el Convenio inter administrativo no. 4600049758 de 2013 suscrito entre Terminales de Medellín S.A. con la Secretaría de Movilidad del Municipio de Medellín, se hacen necesario realizar el contrato de suministro parcial de insumos de papelería, cafetería e implementos de aseo con las cantidades y especificaciones solicitadas en cada pedido que serán destinados para el normal desarrollo y buen funcionamiento del proyecto Escaleras Eléctricas de la Comuna 13 del Municipio de Medellín.

### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contrato de suministro parcial de insumos de papelería, cafetería e implementos de aseo con las cantidades y especificaciones solicitadas en cada pedido que serán destinados para el normal desarrollo y buen funcionamiento del proyecto Escaleras Eléctricas de la Comuna 13 del Municipio de Medellín





Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

### a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

El contratista se obliga a hacer entrega total de los suministros de los elementos de papelería, aseo y cafetería de conformidad con las cantidades y especificaciones solicitadas previamente.

- El contratista deberá hacer la entrega del pedido dentro de los ocho (8 días) días siguientes previa solicitud de los implementos de aseo, cafetería y papelería por parte de la contratante.
- El contratista deberá realizar los cambios dentro de los ocho (8 días) días siguientes, cuando los productos no cumplan con las especificaciones requeridas o cuando se encuentren en mal estado de conservación o presentación.

### b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

<b>insumos de papelería</b>
Cinta transparente ancha
Marcador permanente de todos los colores
Resma de papel tamaño carta
Resma de papel tamaño oficio
Archivador fuelle oficio plástico
Carpetas oficio individuales de plástico
Pegante en barra
Cinta transparente 12x40
Cuaderno sencillo
Resaltador amarillo
Corrector liquid paper
Lápices
Micro puntas
Cinta de enmascarar
Bolígrafo negro
Sobre de Manila carta x100 uni
Portaminas 0.7
Minas 0.7
Libreta de anotaciones
Tijeras de oficina 6.5"
Tableros de corcho 1x1.20 mt
<b>insumos de aseo para el 2014</b>
Traperas
Escobas suaves
Escobas duras



## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

Limpia vidrios
Fabuloso galón
Blanqueador galón
Toallas de mano para dispensador
Papel higiénico para dispensador
Ambientador en spray
Esponja para lavar trastes con brasa
Toallas de para cocina
Alcohol grande
Jabón rey
Guantes industriales negro
Cepillo para el sanitario
Jabón liquido para dispensador

**c. Lugar Ejecución del Contrato:**

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Escaleras Eléctricas de la Comuna 13 del Municipio de Medellín

**d. Plazo**

Trescientos (300) días calendarios contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

**5. PRESUPUESTO OFICIAL**

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
910	542101	Equipos, materiales y suministros	1830	Enero 10 de 2014	\$2.000.000

**6. FACTORES DE SELECCIÓN**

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	X	Se le asignará el puntaje máximo al que presente propuesta con el menor valor y se le otorgará	1.000





Versión: 7  
 Fecha Act.: 2013/12/04  
 Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

		<p>puntaje proporcional de forma descendente a las demás propuestas, aplicando la fórmula:  <math>P = 1000 \times P_m / P_i</math>            Pm: Precio de la propuesta de menor valor.            Pi: Precio de la propuesta en estudio.            1000: Puntaje asignado a la propuesta de menor valor.</p>	
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA			
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina, )			
UNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS			

### 7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Por el monto de la contratación y porque el pago de los productos se realizará con posterioridad al recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor del contrato, no se consideran riesgos para el presente proceso contractual. No obstante, el análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

### 8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Gerencia General – Escaleras Eléctricas de la Comuna 13 del Municipio de Medellín.

### 9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Oscar Mauricio Betancurt Gallego – Asesor Convenios y Proyectos.



Versión: 7  
Fecha Act.: 2013/12/04  
Usuario: LRamírez

## ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

15 ENE 2014

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta DD/MM/AAAA\_\_\_\_\_, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO – ASESOR DE CONVENIOS Y PROYECTOS EMAIL: [oscar.gallego@terminalesmedellin.com](mailto:oscar.gallego@terminalesmedellin.com) TELEFONO: 444 80 20 Ext. 166. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la pagina Web

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones



**OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO**  
**ASESOR DE CONVENIOS Y PROYECTOS**  
[oscar.gallego@terminalesmedellin.com](mailto:oscar.gallego@terminalesmedellin.com)  
Teléfono: 444 80 20 Ext. 166

Elaboró:  
Revisó:

Rafael Isaza Pérez – Abogado Convenios y Proyectos  
Oscar Mauricio Betancurt – Asesor Convenios y Proyectos