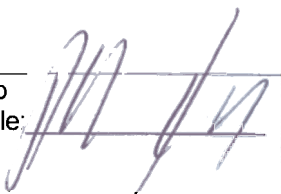





ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

Visto Bueno
Responsable: 

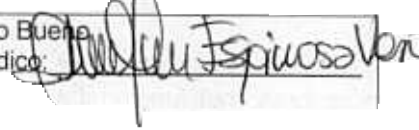
Fecha y hora entrega a Financiero:
DD/MM/AAAA-HH-MM
17/05/13 2 PM

Observaciones:

Visto Bueno
Financiero: 

Fecha y hora entrega a Jurídico:
DD/MM/AAAA-HH-MM
17/05/2013 12:07

Observaciones:
14:07 H-24

Visto Bueno
Jurídico: 

Fecha y hora entrega a Responsable:
DD/MM/AAAA-HH-MM
17/05/2013 : 2:14 pm

Observaciones:

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

17/05/2013

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Ítem 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Terminales Medellín cuenta actualmente con siete impresoras, una multifuncional y una duplicadora. Estos equipos por tener alto volumen de uso y ser de alta importancia para la entidad; requieren de un mantenimiento preventivo semestral y un mantenimiento correctivo inmediato que incluya cambio del Kit de mantenimiento para las impresoras que lo requieran; adicionalmente, la multifuncional Kyocera KM-2560 requiere de un mantenimiento correctivo porque está presentando problemas con el alimentador de varias hojas, de acuerdo a visita previa de diagnóstico realizada a las impresoras. Por lo anterior, en el Comité de Adquisiciones del 7 de Mayo de 2013, Acta # 20-2013, se aprobó contratar el mantenimiento preventivo para estos equipos y los repuestos necesarios para su correcto funcionamiento.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Mantenimiento preventivo y correctivo y compra de repuestos necesarios para las impresoras, multifuncional y duplicadora de propiedad de Terminales Medellín que lo requieran.



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

El alcance del contrato se circunscribe a la realización de mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras, multifuncional y duplicadora de Terminales Medellín de acuerdo con el siguiente diagnóstico:

Equipo	Personal que la utiliza	Requiere Mantenimiento Correctivo SI/NO	Repuesto Requerido
Impresora HP LaserJet M602	Subgerencia Financiera y Comercial	NO	
Impresora HP LaserJet 4350	Sistemas	NO	
Impresora HP LaserJet 4250	Gerencia General y Subgerencia Planeación y Desarrollo	SI	Kit de Mantenimiento
Impresora HP LaserJet 4015	Secretaría General	SI	Kit de Mantenimiento
Impresora Kyocera FS-C5100DN	Oficina de Comunicaciones	NO	
Impresora HP LaserJet 1006	Caja General	NO	
Impresora Canon LBP3200	Gerente General	NO	
Multifuncional Kyocera KM-2560	Todo el personal	SI	Automatic Document Feeder
Copiadora RICOH PRIPORT JP375	Todo el personal	NO	

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Los servicios de mantenimiento a contratar tienen las siguientes especificaciones:

Tipo: Mantenimiento Preventivo
Cantidad Impresoras: 6
Cantidad Multifuncional: 1
Cantidad Duplicadora: 1

Tipo: Mantenimiento Correctivo
Cantidad Impresoras: 2
Cantidad Multifuncional: 1
Kit de Mantenimiento: 2 para Impresora HP LaserJet 4015 e Impresora HP LaserJet 4250
Automatic Document Feeder: 1 para Multifuncional Kyocera KM-2560

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☒

Terminal Sur: ☐

Otro: ☐

Especificar Otro:



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

d. Plazo

La ejecución del contrato tendrá un plazo de Sesenta días (60) días calendario.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA))	Valor
300	532202	Mantenimiento y Reparación	1085	14/05/2013	\$3.700.000

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	X	Se le asignará el máximo puntaje al menor precio ofrecido; a los demás, se le asignará en forma inversamente proporcional.	600
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA	X	Se le asignará 400 puntos al proponente que acredite uno o varios contratos firmados en el año 2012 o 2013, estén estos terminados o en ejecución, cuya suma de valores sea superior o igual al 100% del presupuesto oficial	400
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se			



Versión: 6
Fecha Act.: 2013/02/01
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

solicitará certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS			

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Los posibles riesgos que se pueden presentar en la ejecución de este contrato son calidad e incumplimiento

El análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Subgerencia Planeación y Desarrollo

9. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Dora Astrid Restrepo, Profesional Universitario TIC

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta **20 MAY 2013**, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario designado como Supervisor y/o Interventor del Contrato por el solicitante de la contratación: DORA ASTRID RESTREPO OSORIO, Profesional Universitario TIC, Correo Electrónico: dora.restrepo@terminalesmedellin.com, Teléfono: 267 70 75 Ext. 138. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la página Web.


RAUL GILBERTO SALAZAR SALDARRIAGA
Cargo: Subgerente de Planeación y Desarrollo
Correo electrónico:
raul.salazar@terminalesmedellin.com
Teléfono: 267-70-75

Elaboró: Dora A. Restrepo
Revisó: Raúl G. Salazar.