



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Visto Bueno
Responsable: [Firma]
01.10.14

Fecha y hora entrega a Financiero:
DD/MM/AAAA-HH-MM

Observaciones:

Visto Bueno
Financiero: [Firma]

Fecha y hora entrega a Jurídico:
DD/MM/AAAA-HH-MM
01/10/2014

Observaciones:

Visto Bueno
Jurídico: [Firma]

Fecha y hora entrega a Responsable:
DD/MM/AAAA-HH-MM
1- Octubre - 2014

Observaciones:

1. FECHA DE ESTUDIOS PREVIOS:

01/10/2014

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

De conformidad con lo dispuesto en la:

SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA, Artículo 16, numeral 16.1 ☐,
SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS, Artículo 16, numeral 16.2 ☐,
SOLICITUD CON UNA OFERTA, Artículo 16, numeral 16.3 ☒.

Numeral 1 de la Resolución de Junta Directiva No.002 del 30 de Julio de 2008, modificada por la Resolución 01 de 2011, se requiere la celebración de un contrato con las siguientes especificaciones:

3. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD.

Con el fin de garantizar el cumplimiento a las obligaciones derivadas del Convenio Interadministrativo numero 005-2014 suscrito por Terminales de Transporte de Medellín S.A con La Empresa de Desarrollo Urbano EDU, el cual tiene por objeto la administración del Centro de Atención Temporal al Vehículo Automotor (El Caracol); y con el fin de disponer de una adecuada dotación de elementos de papelería, aseo y cafetería utilizados en el normal desarrollo de la operación y administración del proyecto, es necesario comprar los insumos de papelería, aseo y cafetería.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Compra de insumos de papelería, aseo y cafetería para el desarrollo de las actividades administrativas y operativas contratadas del Convenio Interadministrativo 005-2014 suscrito entre Terminales de Transporte Medellín S.A y la Empresa de Desarrollo Urbano EDU.

a. ALCANCE (ACTIVIDADES DEL CONTRATO)

Compra de implementos de papelería, aseo y cafetería al contrato Interadministrativo No. 005-2014



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

b. Especificaciones Detalladas del Bien o Servicio a Adquirir u Obra Pública:

Las especificaciones técnicas requeridas de los productos de aseo y cafetería a adquirir son:

LIMPIDO X1000	ASEO BLANQUEADOR BLANCOX x 1000 cc.
JABON ANTIBACTERIAL PARA MANOS	ASEO JABON LIQ.MANO FIAMME ANTIBACT.540 ml. C/VALV
FABULOSO X1000	ASEO DESINFECTANTE LIQUIDO FROTEX x 1000
AJAX X 500 GRAMOS	PRODUCTO DESCONTINUADO
DETERGENTE EN POLVO1A X500 GRAMOS	ASEO JABON EN POLVO 1-A x 500 g.
PAPEL HIGIENICO JUMBO X 400 MT NATURAL KIMBERLY	ASEO PAPEL H.JUMBO 137 x1 ROLLO NAT 400 m/1H KIMB
PAPEL HIGIENICO JUMBO X 400 MT BLANCO KIMBERLY	ASEO PAPEL H.JUMBO 139 x1 ROLLO BCO 400 m/1H KIMB.
TRAPERA PABILO CLASICA X 350 PALO 1,40CM	ASEO TRAPERO PABILO CABO 1.40
ESCOBA CAMPAN SUAVE	ASEO ESCOBA PLAST.SUAVE FULLER (KARAKA) CAMPANA
CEPILLO EAQUI.PLAS M/LARG	ASEO CEPILLO ESQUINERO PLAST.LARGO
CEPILLO SANITARIO con base	ASEO ESCOBILLON SANITARIO CON BASE
TOALLAS PARA LIMPIAR	ASEO TOALLA TELA 30x30 cm. BLANCO
BOLSA NEGRA 90X130x100	ASEO BOLSA BASURA 90x130 NEGRA x100
BOLSA RECICLAJE AZUL 65X90 x 100	ASEO BOLSA BASURA 65x90 AZUL x100 GDE C-0.8
BOLSA RECICLAJE GRIS 65X90 x100	ASEO BOLSA BASURA 65x90 GRIS x100 GDE C-0.8
BOLSA RECICLAJE VERDE 65X90 x100	ASEO BOLSA BASURA 65x90 VERDE x100 GDE C-0.8
TAPABOCAS DESECH/ CAJA X 50	BOTIQ.MASCARILLA TELA NO TEJIDA x 50
GUANTE INDUSTRIAL calibre 35	ASEO GUANTE INDUSTR.CAL.35 ETERNA NEGRO
AZUCAR SOBRE X 200 UND	CAFET.AZUCAR SOBRES/TUBIPACK x 200(PAP.)&(5%-IVA)
AROMATICA TERESITA EN BOLSA SURTIDA X 20 UNIDADES	CAFET.AROMAT.JAIBEL INSTIT. x20 SURTIDA
CAFÉ 5 LIBRAS bastilla	CAFET.CAFE GRANUL.BASTILLA x5 LIBRAS T2 MED.&(5%-
CAFÉ INSTANTANEO CLASICO X 500	CAFET.CAFE INSTANT.COLCAFE CLASIC.x500 &(5%IVA
VASOS PARA AGUA DESECHABLES 9 ONZAS X 50	CAFET.VASO DESECH.BLANCO 9.0 oz. x25 DOMINGO
VASOS PARA AGUA DESECHABLES 3,5 ONZAS X 25	CAFET.VASO DESECH.BLANCO 3.5 oz. x25 DOMINGO
CAFETERA SENCILLA PARA TINTO	CAFETERA ELECTRICA B & D 12 TAZAS (DLX851)
SERVILLETA ECONOMICA X 120 KIMBERLY	CAFET.SERVILL.PEQUEÑA 601 BCA x120 DISPENSA 1A1 KC
CEPILLO DE MANO	ASEO CEPILLO CERDA NYLON PLANCHA MANUAL
RECOGEDOR DE BASURA	ASEO RECOGEDOR BASURA PLAST.CABO MADERA
BALDE 12 LITROS	ASEO BALDE 12 LITROS
PALILLOS MEZCLADORES X 1000	CAFET.MEZCLADOR BLANCO x1000



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

Las especificaciones técnicas requeridas de los productos papelería a adquirir son:

BOLIGRAFO COLOR NEGRO	BOLIGRAFO DES.BIC CRISTAL NEGRO
BORRADOR NATA	BORRADOR NATA GK-20/BR-20 (GRANDE)
PORTAMINAS 0,7	PORTAMINAS 0.7 POLY-TRI FABER CASTELL
MINAS 0,7x12	MINAS 0.7 HB x 12 FABER CASTELL
COSEDORA PARA 25 HOJAS	COSEDORA RANK 340 METALICA (20-HOJAS)
TABLA PARA APOYAR	TABLA LEGAJADORA OFICIO MADEFLEX
CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ	CORRECTOR LIQ.LAPIZ BEROL
RESMA PAPEL CARTA	PAPEL BOND 75 g. CARTA CARTOPRINT
PERFORADORA	PERFORADORA 2 HUECOS RANK 1040 METAL.(25 HOJAS)
PEGANTE DE BARRA	PEGANTE BARRA 40 g. TESA-STICK
SACAGRAPA	SACAGRAPAS SENCILLO GENMES
TIGERA OFICINA	TIJERA OFICINA GENERICA 6.5"
SOBRE DE MANILA	SOBRE MANILA 22x29 CARTA UNIBOL 60 g.
TACO PAPEL ENGOMADO	TACO PAPEL 9 x 9 x 250 H ENGOMADO
CUADERNO ARGOLLADO RAYADO X100	CUADERNO ARGOLL. 85-1 RAY.x100 NORMA/CID*(S/IVA)
CINTA TRANSPARENTE	CINTA P.TRANSP.24 x 40 TACO TESA
GANCHOS PARA COSEDORA	GRAPA STANDAR 26/6 x 5000 GEMA/WINGO GALVANIZADA

c. Lugar Ejecución del Contrato:

Terminal Norte: ☐

Terminal Sur: ☐

Otro: ☒

Especificar Otro: Centro de Atención Temporal al Vehículo Automotor (El Caracol)

d. Plazo

La ejecución del contrato tendrá un plazo de treinta (30) días calendario.

5. PRESUPUESTO OFICIAL

Centro de Costo	Código Rubro	Nombre Rubro	No. CDP	Fecha CDP (DD/MM/AAAA)	Valor
920	542101	Equipos, Materiales y Suministros	2491	23/09//2014	\$1.000.000



ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

6. FACTORES DE SELECCIÓN

CRITERIO DE SELECCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	FORMULA PARA EVALUAR EL CRITERIO Y FORMA DE ACREDITARLO.	PUNTAJE DETERMINADO POR EL RESPONSABLE (TOTAL 1000)
CALIDAD (Certificaciones)			
OPORTUNIDAD			
PRECIO	X	<p>Se le asignará el máximo puntaje al menor precio ofrecido; a los demás, se le asignará en forma inversamente proporcional aplicando siguiente fórmula.</p> <p>“Precio=700XPm/Pi Pm: Precio de la propuesta de menor valor. Pi: Precio de la propuesta en estudio. 700: Puntaje asignado a la propuesta de menor valor”.</p>	700
CAPACIDAD FINANCIERA			
EXPERIENCIA	X	<p>Se asigna el máximo puntaje por experiencia al proveedor que cuente con un contrato anterior con la empresa y que no haya presentado inconvenientes en la prontitud y cumplimiento del contrato</p>	200
GRAN ALMACEN (éxito, homecenter, carrefour)			
CONVENIO			
PRECIOS CONTROLADOS O REGULADOS (Ej: Vigilancia, gasolina,)			
ÚNICO O EXCLUSIVO (Posee los derechos de autor, es propietario y proveedor exclusivo del bien o servicio en el mercado o para la entidad) Ej: Software, Hardware). Se solicitara certificado que lo valide como proveedor único o exclusivo			
OTROS	X	<p>Totalidad de los ítems: se le asignan el máximo puntaje a quien cotice la totalidad de los ítems, a los demás se les asignara en forma inversamente proporcional.</p>	100



Versión: 7
Fecha Act.: 2013/12/04
Usuario: LRamírez

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Por el valor del contrato y ya que el pago de las facturas se harán contra entrega no se consideran riesgos para la entidad. No obstante el análisis final de riesgos cubiertos por las pólizas, estará a cargo de la Secretaría general.

8. UNIDAD ADMINISTRATIVA Y/O PROYECTO

Administración Centro de Atención Temporal al Vehículo Automotor (El Caracol)

9. SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR DEL CONTRATO:

Oscar Mauricio Betancurt Gallego

Estos estudios previos serán publicados en la Página Web hasta 02 OCT 2014, con la finalidad de permitir una amplia participación en el presente proceso contractual. Las personas naturales y jurídicas que están interesadas en participar deberán ponerse en contacto con el funcionario solicitante de la contratación OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO, Asesor de Convenios y Proyectos, Correo electrónico: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com, Teléfono: 267 70 75 Ext.166. Posterior a la publicación de los estudios previos el funcionario solicitante enviará las solicitudes de oferta a quienes manifestaron su interés de participación en el proceso contractual, teniendo en cuenta que de conformidad con el Manual de Contratación en la solicitud con una sola oferta mínimo debe hacerse una solicitud de oferta, en la solicitud privada de ofertas mínimo debe hacerse 3 solicitudes de ofertas y en la solicitud publica de oferta se realiza la convocatoria en la pagina Web

Para las modalidades de contratación de solicitud privada de ofertas y solicitud con una oferta, el plazo para manifestar el interés en participar, se agota al finalizar el término establecido para la publicación de los estudios previos en la Página Web; los términos y plazos al interior de las solicitudes públicas de oferta se rigen por lo establecido específicamente en el respectivo pliego de condiciones



OSCAR MAURICIO BETANCURT GALLEGO
Asesor de Convenios y Proyectos
Correo electrónico: oscar.betancurt@terminalesmedellin.com
Teléfono: 267 70 75 Ext.166.

Elaboró: Oscar Mauricio Betancurt – Asesor de Convenios y Proyectos
Revisó: Natalia Henao Escobar – Abogada Convenios y Proyectos

Ubicación: \\Sfconsola\Sat\SIG - Sistema Integrado de Gestion\Gestion de Bienes y Servicios \ Formatos \ Adq Bienes y Servicios