



**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**  
**ACTA NÚMERO 29 DE 2014**

**FECHA:** 16 de septiembre de 2014

**LUGAR:** Sala de Juntas Terminales de Transporte de Medellín S.A.

**ASISTENTES:** Lina María Vélez Restrepo  
Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga  
Luis Alberto Naranjo Bermudez  
Edier de Jesús Velásquez López  
Oscar Mauricio Betancourt Gallego  
Ildfonso Cardona Moreno (invitado)  
Eneyda Elena Vellojin Diaz (invitada)  
Kriss Sierra Escobar (Invitado)

El Comité de Adquisiciones y Venta de Bienes y Servicios, en uso de las facultades que le confiere el Artículo 9º de la Resolución número 002 del 30 de julio de 2008, emanada de la Junta Directiva de la Sociedad Terminales de Transporte de Medellín S.A., mediante la cual se adopta el Reglamento de Contratación de la sociedad, procede al análisis y decisión sobre los siguientes procesos contractuales:

**TEMAS A TRATAR:**

1. Construcción techo ala Norte del patio operativo de la terminal de transportes del Norte de Medellín.
2. Compra de escáner para las taquillas de recaudo de las terminales Norte y Sur de Medellín
3. Diplomado para adoptar estándares internacionales de información financiera.
4. Transmisión primer torneo microsintético Terminales Medellín.

Pág. 1

5. Compra de tableros borrables para la oficina de Planeación y Desarrollo.
6. Contratación estudio plan de movilidad vial
7. Contratación software de actualización de datafonos para implementar en el proyecto ZER- AVI
8. Aprobación de adiciones contractuales.

### **DESARROLLO DE LOS TEMAS:**

#### **1. Construcción techo ala Norte del patio operativo de la terminal de transportes del Norte de Medellín.**

El Subgerente Técnico y Operativo, doctor Edier de Jesús Velásquez López, expone ante el Comité de Adquisiciones, la necesidad de iniciar el proceso de contratación de los trabajos de construcción del techo en el ala Norte del patio operativo de la Terminal Norte de Medellín, el cual fue contemplado en el Plan de Acción y se requiere continuar esta construcción, toda vez que es un área del patio que no está siendo utilizada por los transportadores y usuarios en épocas de invierno y excesivo calor.

El presupuesto para este proceso se estima por un valor de \$100.000.000, el cual obedecería según el Manual de Contratación de la Entidad, a un proceso de Solicitud Privada de Ofertas.

#### **2. Compra de escáner para las taquillas de recaudo de las Terminales Norte y Sur de Medellín**

El Subgerente Técnico y Operativa, doctor Edier de Jesús Velásquez López, solicita la aprobación del Comité para realizar la compra de 2 escáner para las Taquillas de

Pág. 2



Recaudo de las Terminales Norte y Sur; considerando la necesidad de esta herramienta para optimizar los tiempos y trámites del proceso de cambio de moneda que se tiene con el contrato de La Brinks y así se pueda hacer la entrega directa del dinero en las taquillas de Recaudo, e igualmente se agilicen otras actividades del proceso de recaudo por venta de conduces y se minimicen los riesgos que tiene dicho proceso.

El Subgerente de Planeación y Desarrollo, doctor Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga, considera viable dicha compra desde el rubro presupuestal que tiene asignado la Subgerencia a su cargo.

### **3. Diplomado para adoptar estándares internacionales de información financiera.**

El Subgerente Financiero y Comercial, doctor Luis Alberto Naranjo Bermúdez, solicita capacitación para algunos funcionarios de cada área de la Empresa, con el fin de adoptar estándares internacionales de información financiera para la preparación y presentación esta información, lo cual requiere de la realización de un diplomado en el tema, toda vez que Terminales de Transporte de Medellín S.A. está incluida en la lista de las empresas que están dentro del ámbito de aplicación de la Resolución 414 del 8 de septiembre de 2014, expedida por la Contaduría General de la Nación, por medio de la cual se incorpora en el régimen de contabilidad pública, el marco normativo aplicable para algunas empresas sujetas a su ámbito y se dictan otras disposiciones y se debe dar cumplimiento a este requisito normativo.

### **4. Trasmisión primer torneo microsintético Terminales Medellín.**

El Jefe de la Oficina de Comunicaciones de Terminales Medellín, doctor Ildelfonso Cardona Moreno, solicita la aprobación para iniciar el proceso de contratación para la trasmisión del primer torneo microsintético de Terminales Medellín, con el propósito de posicionar la marca aprovechando la infraestructura de las Terminales y a la vez hacer

una labor de posicionamiento enfocado a los medios de comunicación, para lo cual tiene asignado un presupuesto de \$5.000.000.

#### **5. Compra de tableros borrables para la oficina de Planeación y Desarrollo.**

El subgerente de Planeación y Desarrollo, doctor Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga, solicita la compra de un tablero borrable, para la oficina de Planeación. La doctora Lina María Vélez Restrepo, Secretaria General, considera que dichos tableros se pueden cotizar con el proveedor que se tiene para el suministro de papelería y útiles de oficina a través del contrato No. 012-2014, suscrito con Distribuidora Jorge Mario Uribe y comprarlos con cargo a dicho contrato, toda vez que hay presupuesto suficiente y este producto estaría incluido dentro del objeto contractual.

#### **6. Contratación estudio plan de movilidad vial**

Se trae a esta reunión un tema expuesto por el Gerente General, doctor Carlos Alberto Molina Gómez, en reunión del Equipo Directivo, concerniente a la contratación del estudio de factibilidad relacionado con el Plan de Movilidad Vial, con una empresa o persona experta en este tipo de temas, para lo cual se debe iniciar el estudio de mercado con el fin de conocer el presupuesto requerido para este contrato.

#### **7. Contratación software de actualización de datafonos para implementar en el proyecto ZER-AVI**

El Asesor de Convenios y Proyectos, doctor Oscar Mauricio Betancourt Gallego, informa que en reunión sostenida con el Subgerente de Planeación y Desarrollo, doctor Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga, se determinó que para el contrato de actualización de datafonos a implementar en el proyecto ZER-AVI, se requiere de un presupuesto estimado de \$44.718.000, para:

Pág. 4



GP-CER 131941



SC-3419-1



**Código postal 050034**

Terminal del Norte PBX: 267 70 75/76/77  
Cra 64C N° 78 - 580 Local 265N FAX: 260 10 25  
informacion@terminalesmedellin.com

NIT. 890.919.291-1  
Medellín - Colombia



**Alcaldía de Medellín**



La migración de la aplicación de Parquímetros de la terminal Creón a la terminal T700 y optimización del código, con un costo de \$19.488.000 y 150 horas para el desarrollo, con un costo aproximado de \$25'230.000.

Igualmente, requiere aclarar la adición aprobada en numeral 6° del Acta de Comité del 19 de agosto 2014, por valor \$38.286.667 al contrato de Misión Empresarial; solicitada para el canon de arrendamiento del patio de Guayabal; toda vez que por el cambio del nuevo lote; ya no sería para el mencionado patio sino para el "Patio Córdoba".

## 8. Aprobación de Adiciones:

La Profesional Especializada Recurso Humano, doctora Kriss Sierra Escobar, pone a consideración del Comité de Adquisiciones, la siguiente adición contractual, toda vez que se necesita darle continuidad al proyecto adelantado con el personal administrativo de la Entidad, a través de uno de los programas que ofrece la Caja de Compensación Familiar – Comfama.

Contratista: COMFAMA  
Contrato No. 017-2014

Objeto: Prestar los servicios para los diferentes programas de bienestar familiar, educación para el trabajo y el desarrollo humano, que organiza LA CONTRATISTA y los demás que se requieran en ejecución del Plan de Acción de Bienestar Laboral y Capacitación de LA CONTRATANTE para la vigencia 2014, de conformidad con el portafolio de servicios suministrado por LA CONTRATISTA.

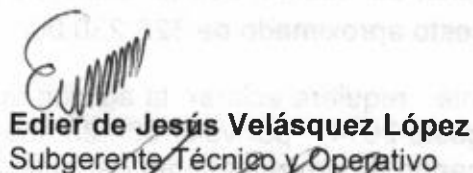
Se requiere adicionar el valor del mismo por la suma de \$10.000.000.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, los asistentes al Comité aprueban por unanimidad el inicio de los anteriores procesos así como las adiciones solicitadas; dejando presente que los responsables de cada uno de ellos deberán continuar con el trámite conforme a los procedimientos establecidos en el Manual de Contratación y en el Manual de Gestión, diligenciando todos los formatos requeridos para ello e iniciando los respectivos procesos a través de la herramienta QFDOCUMENT.

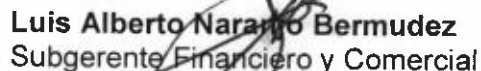
Como constancia del libre y común acuerdo de asistentes y en señal de la plena aceptación en cuanto al contenido y forma del presente documento, se firma por cada uno de ellos, luego de haberlo leído y comprendido plenamente, el día 16 de septiembre de 2014.




**Lina María Vélez Restrepo**  
Representante Legal Primer Suplente



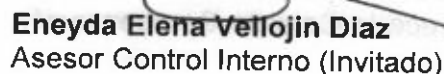
**Edier de Jesús Velásquez López**  
Subgerente Técnico y Operativo



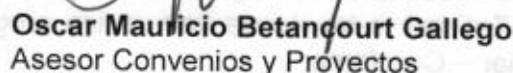
**Luis Alberto Narango Bermudez**  
Subgerente Financiero y Comercial



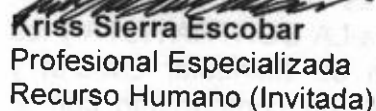
**Raúl Gilberto Salazar Saldarriaga**  
Subgerente de Planeación y Desarrollo



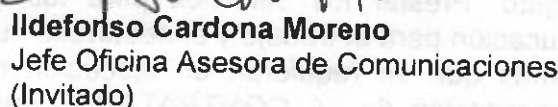
**Eneyda Elena Vellojin Diaz**  
Asesor Control Interno (Invitado)



**Oscar Mauricio Betancourt Gallego**  
Asesor Convenios y Proyectos



**Kriss Sierra Escobar**  
Profesional Especializada  
Recurso Humano (Invitada)



**Ildefonso Cardona Moreno**  
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones  
(Invitado)