

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------|------------------------------|---------|------------------------|--|--|-------------------------------|--|------------|------------|--|
| NOMBRE: REFERENCIAL | | | INFORME | | | | | | | | |
| Proyecto: | | SISTEMA DE GESTION COMERCIAL | | | | | | | | | |
| Subproyecto: | | MODULOS VENTA Y COBROS | | | | | | | | | |
| Estado | Preliminar | | | En análisis de impacto | | | En negociación con el usuario | | | Definitivo | |
| Preparado por: | | SISTEMAS OMEGA | | | | | Fecha de creación: | | 07/06/2020 | | |
| Aprobado por: | | VENERUS MIGUEL | | | | | Fecha de aprobación: | | | | |

El objetivo de este informe confeccionado a través del relevamiento llevado a cabo con datos obtenidos de los integrantes de la organización es definir el alcance del software a desarrollar que mediante una pantalla interactiva permita al usuario efectuar transacciones de venta y cobro de forma concisa y precisa.

El local de calzados" JGJ "ubicado en Alsina 530 en Lomas de Zamora realizan las operaciones comerciales de forma manual lo quieren automatizar para trabajar de forma más eficiente ya que cuando un cliente realiza la compra ya sea personalmente o por otra vía teléfono u online los vendedores pierden mucho tiempo chequeando el stock del artículo buscándolo en el almacén del local y la cajera buscando su precio de lista e información del cliente y confeccionando las facturas con todos estos datos.

El local cuenta con los siguientes recursos humanos:

Gerente: Toma de decisiones del negocio

Secretaria: Es la encargada de llevar y contabilizar todos los documentos manejados por el local (contaduría) y registra en el subdiario

Cajera: administra las ventas, lista de precios, créditos y facturación

Vendedores: Se encargan de asesorar a los clientes, el manejo del stock en almacenes y la expedición de los artículos.



Se coteja dentro de la organización el siguiente sistema de información cuando un Cliente realiza un pedido (las ventas se pueden efectuar mediante internet, por teléfono o bien personalmente) el vendedor emite la nota de pedido para su control formal, en Administración de ventas (cajera) se registra el cliente y la lista de precio a su vez se evalúa si se requiera el crédito del cliente y el vendedor dentro de almacenes chequea el stock. El local cuenta con la prestación de servicio de envío manejado por expedición para enviar al repartidor para que entregue el pedido solicitado al cliente. Facturación controla la documentación recibida emite las facturas y se envía a la Secretaria quien posee un Sistema de Contaduría para su control registrando en el subdiario de ventas.

En conclusión en base a las entrevistas y observaciones el foco del programa se basa en crear un Sistema de Gestion Comercial que permita a los vendedores administrar los artículos (ABM) consulta de stock y lista de precios que la cajera pueda confeccionar las facturas y registrar a los clientes (ABM) en computadora no manual.

El software integrara herramientas que permitan a los vendedores y cajera administrar los procesos del negocio de forma más eficiente reduciendo notablemente el tiempo de chequeo de stock, lista de precios, pedidos, registro de clientes y facturación toda la información se encontrara en la base de datos obteniendo optimización en el proceso de negocio.

