

FOR-ING-11

V. 3

Ingrese Fecha de Vigencia:
06/09/2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

data

ASS No.

Fecha:	17/07/2017		Ciudad	Sincolejo	Ticket:	
Cliente / Empresa:	Bancocomercia		Sede	Sincolejo	Dirección	calle 17 #164-30 B/Ford
Equipo:	IP OFFICE		Versión	9.0.5.0(72)	IP	10.12.47.20
Atendido por Cliente:	L. Morales		Cargo	Subgerente	Tel/Cel	
Hora Inicio:	9:00	Hora Finalización	10:20	Email de Cliente		
Servicio Reportado	Mantenimiento Preventivo					
Ingeniero de Soporte	Tobío Uvero					

CHECK LIST MANTENIMIENTO

ITEM	SI - NO	Observaciones
Ingreso a la planta telefónica, verificación de usuario e interfaz.	Si	
Toma de Backup de sistema	Si	Generar BK con la siguiente Nomenclatura BACKUP (Nombre Aplicativo)_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION.CFG IPO y BK CM, Generar Bk de todos los aplicativos (VM Pro - CCR. Contact Store, WFO, CMS, SBC, SM, MG)
Revisión de alarmas del sistema, clasificación y prioridades.	Si	
Toma de Backup de Licencias**	Si	Licenciamiento .CSV para IPO y .TAR para CM y Mitel. Guardar con la siguiente Nomenclatura LICENCIAMIENTO_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION
Toma de Backup servidor correo de voz**	Si	Para VM Pro, One-Box, Messaging

Condiciones Físicas

Descripción

Aseo	OK	Iluminación	OK	Ventilación	Sin Aire danado	Anclado	OK
Acceso Libre	OK	Seguridad Física	OK	Organización de cableado	OK	Bandeja	OK

ITEM

SI - NO

Observaciones

Apagar / Reiniciar la planta telefónica**	Si	
Revisión de servidor correo de voz: Check list menú día, menú noche , menú días festivos, correo de voz**	Si	
Revisión fuente de alimentación: toma de voltajes de entrada 119.3 salida 119.0 y tierra 0.3	Si	Indicar si hay tierra en el rack
Limpieza del sistema : Soplar y eliminar elementos contaminantes y obstrutores que influyan en la operación adecuada de la Planta telefónica	Si	
Revisión de conectores y conexiones.	Si	

FOR-INGS-11

V. 3

Ingrese Fecha de Vigencia:
06/09/2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

data

Organización de cableado correspondiente a los conectores de la planta telefónica				<i>NO</i>	
Encender planta telefónica**				<i>SI</i>	
Revisión de alarmas y servicios				<i>SI</i>	
Inspección de operadoras: Verificar funcionamiento				<i>SI</i>	
Revisión de periféricos: Gateway, plantas celulares				<i>NO</i>	<i>no hay</i>
Revisión de trocales, rutas y enlaces.				<i>SI</i>	
Recarga de Firmware		Cantidad de Teléfonos		<i>NO</i>	
Cambios de programación solicitados por personal autorizado				<i>NO</i>	
Registro Fotográfico del cuarto de comunicaciones				<i>SI</i>	Cuarto Tecnico, Rack, PBX o "Planta telefonica", Servidores, MDF, Otros Equipos, Conexiones Internas - LAN Conexiones Internas – WAN Guardas fotos con la siguiente nomenclatura CLIENTE_SEDE_TIPO DE REGISTRO_EQUIPO(SI APlica) NUMERACION

OBSERVACIONES

CONFIGURACION

ITEM	NUMERACION	ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Fax				
Extensiones IP		<i>OK</i>		
Ext. Analogas		<i>OK</i>	1	
Ext. Digitales				
Rutas		<i>OK</i>		
Troncales		<i>OK</i>	2	<i>TK IP</i>
Enlaces		<i>OK</i>		
Operadora		<i>OK</i>		
VoIP		<i>OK</i>		
Buzones		<i>OK</i>		
Otras				

RELACION DE TELEFONOS Y TERMINALES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES
	1	<i>Analogo</i>	<i>OK</i>	
	9	<i>Tel. IP</i>	<i>OK</i>	

FOR-ING-11

V. 3

Ingrese Fecha de Vigencia:
06/09/2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



SERVICIOS Y FUNCIONALIDADES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

ACTUALIZACIONES Y PARCHES

PLATAFORMA	VERSION INICIAL	VERSION FINAL	ESTADO	OBSERVACIONES
Teléfonos				
Gateways				
Servidores				
SW				
Tarjetas IP				
Tarjetas Análogas				
Versiones de Sistema				

ENCUESTA DE SERVICIO

Encuesta de Servicio, Por favor indique de 1 a 5 su respuesta teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

1 - Insatisfecho 2 - Algo Satisfeco 3 - Medianamente Satisfeco 4 - Satisfeco 5 - Muy Satisfeco

Cuál es el nivel general de satisfacción con la MANERA en que manejamos su caso 4Cuál es su nivel de satisfacción con el TIEMPO que tomo resolver esta solicitud de servicio? 4Cuál es su nivel de satisfacción con la CALIDAD de la RESPUESTA/SOLUCION dada a su caso? 4Cuál es su nivel de satisfacción con el FLUJO DE PROCESOS que adoptamos para solucionar su solicitud? 4Cuál es su nivel de satisfacción con el TRATAMIENTO PERSONAL que recibió por parte de nuestros empleados durante la resolución a su caso? 4

INGENIERO RESPONSABLE		CONFORME CLIENTE			REVISADO
NOMBRE :	ton brio Vivero	NOMBRE:	<i>X</i> Sin Open		NOMBRE:
CEDULA:	8732061	CEDULA:	<i>X</i> 674781		CEDULA
		Hora de finalización de la Actividad.		10:20	
<i>X</i>		FIRMA - SELLO			FIRMA-SELLO

