

FOR-INGS-11

V. 3

Ingreso Fecha de Vigencia:
06/09/2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



ASS No.

Fecha:	24 Junio 2017	Ciudad:	Bucaramanga	Ticket:	
Cliente / Empresa:	Bancoomeva	Sede:	Bucaramanga	Dirección:	011 54-31-151
Equipo:	IP OFFICE 500	Versión:		IP:	10.132.22.20
Atendido por Cliente:	Diana Padilla	Cargo:	Director Operativo de Br.	Tel/Cel:	6971800 ext 98720
Hora Inicio:	9:00 AM	Hora Finalización:		Email de Cliente:	dianax-padilla@Bancoomeva.com.co
Servicio Reportado:	Mantenimiento Preventivo IP OFFICE				
Ingeniero de Soporte:	Juan Sebastian Torres Hernandez				

CHECK LIST MANTENIMIENTO

ITEM	SI - NO	Observaciones
Ingreso a la planta telefónica, verificación de usuario e interfaz.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
Toma de Backup de sistema	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Generar BK con la siguiente Nomenclatura: BACKUP (Nombre Aplicativo)_CLIENTE_SEDE_NUMERACION. CFG IPO y BK CM, Generar Bk de todos los aplicativos (VM Pro - CCR, Contact Store, WFO, CMS, SBC, SM, MG)
Revisión de alarmas del sistema, clasificación y prioridades.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
Toma de Backup de Licencias**	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Licenciamiento .CSV para IPO y .TAR para CM y Mitel. Guardar con la siguiente Nomenclatura LICENCIAMIENTO_CLIENTE_SEDE_NUMERACION
Toma de Backup servidor correo de voz**	<input checked="" type="checkbox"/> SI	Para VM Pro, One-Box, Messaging

Condiciones Físicas

Descripción

Aseo	<input checked="" type="checkbox"/>	Iluminación	<input checked="" type="checkbox"/>	Ventilación	<input checked="" type="checkbox"/>	Anclado	<input checked="" type="checkbox"/>
Acceso Libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Física	<input checked="" type="checkbox"/>	Organización de cableado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bandeja	<input checked="" type="checkbox"/>

ITEM	SI - NO	Observaciones
Apagar / Reiniciar la planta telefónica**	SI	
Revisión de servidor correo de voz: Check list: menú día, menú noche, menú días festivos, correo de voz**	SI	
Revisión fuente de alimentación: toma de voltajes de entrada 110V salida 110V y tierra 0-9	SI	Indicar si hay tierra: <u>NO</u>
Limpieza del sistema: Soplar y eliminar elementos contaminantes y obstrucciones que influyan en la operación adecuada de la Planta telefónica	SI	

FOR-INGS-11

V. 3

Ingreso Fecha de Vigencia:
06/09/2005

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



Revisión de conectores y conexiones.		Si	
Organización de cableado correspondiente a los conectores de la planta telefónica		Si	
Encender planta telefónica**		Si	
Revisión de alarmas y servicios		Si	
Inspección de operadoras: Verificar funcionamiento		Si	
Revisión de periféricos: Gateway, plantas celulares		Si	
Revisión de trocales, rutas y enlaces.		Si	
Recarga de Firmware		Cantidad de Teléfonos	Si
Cambios de programación solicitados por personal autorizado		Si	
Registro Fotográfico del cuarto de comunicaciones		Si	<p>Cuarto Técnico, Rack, PBX o "Planta telefonica", Servidores, MDF, Otros Equipos, Conexiones Internas - LAN, Conexiones Internas - WAN</p> <p>Guardas fotos con la siguiente nomenclatura CLIENTE_SEDE_TIPO DE REGISTRO_EQUIPO(SI APLICA)_NÚMERICACION</p>

OBSERVACIONES

CONFIGURACION

ITEM	NUMERACION	ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Fax				
Extensiones IP				
Ext. Analógicas				
Ext. Digitales				
Rutas				
Troncales				
Enlaces				
Operadora				
VoIP				
Buzones				
Otras				

RELACION DE TELEFONOS Y TERMINALES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

FOR-INGS-11

V. 3

Ingresar Fecha de Vigencia:
06/05/2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



SERVICIOS Y FUNCIONALIDADES				
ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

ACTUALIZACIONES Y PARCHES				
PLATAFORMA	VERSION INICIAL	VERSION FINAL	ESTADO	OBSERVACIONES
Teléfonos				
Gateways				
Servidores				
SW				
Tarjetas IP				
Tarjetas Análogas				
Versiones de Sistema				

ENCUESTA DE SERVICIO

Encuesta de Servicio, Por favor indique de 1 a 5 su respuesta teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

1 - Insatisfecho 2 - Algo Satisfecho 3 - Medianamente Satisfecho 4 - Satisfecho 5 - Muy Satisfecho

Cuál es el nivel general de satisfacción con la MANERA en que manejamos su caso? ☒Cuál es su nivel de satisfacción con el TIEMPO que tomo resolver esta solicitud de servicio? ☒Cuál es su nivel de satisfacción con la CALIDAD de la RESPUESTA/SOLUCION dada a su caso? ☒Cuál es su nivel de satisfacción con el FLUJO DE PROCESOS que adoptamos para solucionar su solicitud? ☒Cuál es su nivel de satisfacción con el TRATAMIENTO PERSONAL que recibió por parte de nuestros empleados durante la resolución a su caso? ☒

INGENIERO RESPONSABLE		CONFORME CLIENTE		REVISADO
NOMBRE:	<i>Jonathan</i>	NOMBRE:	<i>Diana Padilla</i>	0
CEDULA:	<i>10986553653</i>	CEDULA:	<i>10986553653</i>	



FOR-INGS-11

v. 3

Ingreso Fecha de Vigencia:
06/09/2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



CEDULA: 1010 233 687	Hora de finalización de la Actividad.	10:15am
FIRMA	FIRMA - SELLO	FIRMA-SELLO

