

FOR-INGS-11

V.3

Ingrese Fecha de Vigencia:
06/09/2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ASS No.

Fecha:	27-05-2017		Ciudad	Medellín	Ticket:	
Cliente / Empresa:	BL-GOODS		Sede	Dulcey	Dirección	CR 43 K. P. 650 15 Local 102
Equipo:	JA OFFICE		Versión	9.0.5.0 (97)	IP	10.132.42.
Atendido por Cliente:	Shirley Quinteros.		Cargo	Director de SERVICIO	Tel/Cel	4157700
Hora Inicio:	8:52	Hora Finalización		Email de Cliente	Shirley_Quinteros@cootels.com.co	
Servicio Reportado	Mantenimiento correctivo					
Ingeniero de Soporte	Juan Guillermo Tobar Rodriguez					

CHECK LIST MANTENIMIENTO

ITEM	SI - NO	Observaciones
Ingreso a la planta telefónica, verificación de usuario e interfaz.	Si	Libre y web ok.
Toma de Backup de sistema	Si	Generar BK con la siguiente Nomenclatura BACKUP (Nombre Aplicativo)_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION.CFG IPO y BK CM, Generar Bk de todos los aplicativos (VM Pro - CCR. Contact Store, WFO, CMS, SBC, SM, MG)
Revisión de alarmas del sistema, clasificación y prioridades.	Si	No hay alarmas del sistema
Toma de Backup de Licencias**	Si	Licenciamiento .CSV para IPO y .TAR para CM y Mitel. Guardar con la siguiente Nomenclatura LICENCIAMIENTO_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION
Toma de Backup servidor correo de voz**	No	Para VM Pro, One-Box, Messaging

Condiciones Físicas

Descripción

Aseo	Si	Iluminación	Si	Ventilación	Si	Anclado	Si
Acceso Libre	Si	Seguridad Física	Si	Organización de cableado	Si	Bandeja	No

ITEM	SI - NO	Observaciones
Apagar / Reiniciar la planta telefónica**	Si	Apagado mitad
Revisión de servidor correo de voz: Check list menú día, menú noche , menú días festivos, correo de voz**	No	
Revisión fuente de alimentación: toma de voltajes de entrada 121.5 salida 121.2 y tierra 00.6	Si	Indicar si hay tierra
Limpieza del sistema : Soplar y eliminar elementos contaminantes y obstruccores que influyan en la operación adecuada de la Planta telefónica	Si	Se limpian todas las partes.
Organización de cableado correspondiente a los conectores de la planta telefónica	Si	Cable libre de suciedad y de excesiva longitud o recubrimiento

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



Encender planta telefónica**	Sí	Encendido correcto tanto
Revisión de alarmas y servicios	Sí	No hay alarmas.
Inspección de operadoras: Verificar funcionamiento	Sí	Impresos /Funciona ok.
Revisión de periféricos: Gateway, plantas celulares	No	No hay
Revisión de troncales, rutas y enlaces.	Sí	TR 17 y 18
Recarga de Firmware	Cantidad de Teléfonos	No
Cambios de programación solicitados por personal autorizado	No	
Registro Fotográfico del cuarto de comunicaciones	Sí	<p>Cuarto Técnico, Rack, PBX o "Planta telefónica", Servidores, MDF, Otros Equipos, Conexiones Internas - LAN Conexiones Internas - WAN</p> <p>Guardas fotos con la siguiente nomenclatura CLIENTE_SEDE_TIPO DE REGISTRO_EQUIPO(SI APlica) NÚMERACION</p>

OBSERVACIONES

Se enciende los tres Acondicionado pero -o espira bien y que las unidades refrigeradoras de los tres estan dentro de CT.

CONFIGURACION

ITEM	NUMERACION	ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Fax	—	—	—	—
Extensiones IP	48XXXX	OK	18	Buen estado
Ext. Analogicas	48298	OK	1	Buen estado
Ext. Digitales				
Rutas	—			
Troncales	17 y 18	OK	20	10 Llamadas cada TR.
Enlaces	—			
Operadora				
VoIP	—			
Buzones	—			
Otras	—			

RELACION DE TELEFONOS Y TERMINALES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

FOR-ING-11

V. 3

Ingrese Fecha de Vigencia:
06/09/2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



SERVICIOS Y FUNCIONALIDADES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

ACTUALIZACIONES Y PARCHES

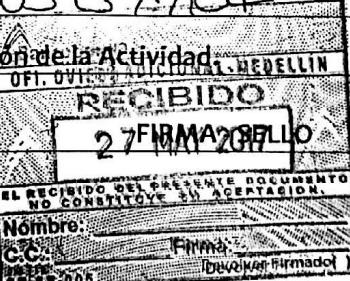
PLATAFORMA	VERSION INICIAL	VERSION FINAL	ESTADO	OBSERVACIONES
Teléfonos				
Gateways				
Servidores				
SW				
Tarjetas IP				
Tarjetas Análogas				
Versiones de Sistema				

ENCUESTA DE SERVICIO

Encuesta de Servicio, Por favor indique de 1 a 5 su respuesta teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

1 - Insatisfecho 2 - Algo Satisfeco 3 - Medianamente Satisfeco 4 - Satisfeco 5 - Muy Satisfeco

Cuál es el nivel general de satisfacción con la MANERA en que manejamos su caso Cuál es su nivel de satisfacción con el TIEMPO que tomo resolver esta solicitud de servicio? Cuál es su nivel de satisfacción con la CALIDAD de la RESPUESTA/SOLUCION dada a su caso? Cuál es su nivel de satisfacción con el FLUJO DE PROCESOS que adoptamos para solucionar su solicitud? Cuál es su nivel de satisfacción con el TRATAMIENTO PERSONAL que recibió por parte de nuestros empleados durante la resolución a su caso?

INGENIERO RESPONSABLE	CONFORME CLIENTE	REVISADO
NOMBRE: <u>J. G. V.</u> CEDULA: <u>10851577101</u> FIRMA:	NOMBRE: <u>MARINA GONZALEZ</u> CEDULA: <u>10851577101</u> Hora de finalización de la Actividad: <u>10:27</u> 	NOMBRE: CEDULA: FIRMA-SELLO