

FOR-INGS-11

V. 3

Ingreso Fecha de Vigencia:
06/09//2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



ASS No.

Fecha:	01-abril-2017	Ciudad:	Pasto	Ticket:	
Cliente / Empresa:	Coomeva	Sede:	Principal	Dirección:	
Equipo:	IP office 506	Versión:	v2	IP:	
Atendido por Cliente:	Héctor Carcedo	Cargo:		Tel/Cel:	
Hora Inicio:	09:00	Hora Finalización:	12 m	Email de Cliente:	
Servicio Reportado:					
Ingeniero de Soporte:	Javier Osorio				

CHECK LIST MANTENIMIENTO

ITEM	SI - NO	Observaciones
Ingreso a la planta telefónica, verificación de usuario e interfaz.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toma de Backup de sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	Generar BK con la siguiente Nomenclatura BACKUP (Nombre Aplicativo)_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION. CF IPO y BK CM, Generar Bk de todos los aplicativos (VM Pro - CCR, Contact Store, WFO, CMS, SBC SM, MG)
Revisión de alarmas del sistema, clasificación y prioridades.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toma de Backup de Licencias**	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciamiento .CSV para IPO y .TAR para CM Mitel. Guardar con la siguiente Nomenclatura: LICENCIAMIENTO_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION
Toma de Backup servidor correo de voz**	<input checked="" type="checkbox"/>	Para VM Pro, One-Box, Messaging

Condiciones Físicas

Descripción

Aseo	<input checked="" type="checkbox"/>	Iluminación	<input checked="" type="checkbox"/>	Ventilación	<input checked="" type="checkbox"/>	Anclado	<input checked="" type="checkbox"/>
Acceso Libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Física	<input checked="" type="checkbox"/>	Organización de cableado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bandeja	<input checked="" type="checkbox"/>

ITEM	SI - NO	Observaciones
Apagar / Reiniciar la planta telefónica**	<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisión de servidor correo de voz: Check list menú día, menú noche, menú días festivos, correo de voz**	<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisión fuente de alimentación: toma de voltajes de entrada _____ salida _____ y tierra		Indicar si hay tierra
Limpieza del sistema : Soplar y eliminar elementos contaminantes y obstruccion que influyan en la operación adecuada de la Planta telefónica	<input checked="" type="checkbox"/>	
Revisión de conectores y conexiones.	<input checked="" type="checkbox"/>	

FOR-INGS-11

V. 3

Ingreso Fecha de Vigencia:
06/09//2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



Organización de cableado correspondiente a los conectores de la planta telefónica				Si	
Encender planta telefónica**				Si	
Revisión de alarmas y servicios				Si	
Inspección de operadoras: Verificar funcionamiento				Si	
Revisión de periféricos: Gateway, plantas celulares				Si	
Revisión de trocales, rutas y enlaces.				Si	
Recarga de Firmware	NO	Cantidad de Teléfonos		Si	
Cambios de programación solicitados por personal autorizado					
Registro Fotográfico del cuarto de comunicaciones				Si	<p>Cuarto Tecnico, Rack, PBX o "Planta telefonica", Servidores, MDF, Otros Equipos, Conexiones Internas - LAN</p> <p>Conexiones Internas - WAN</p> <p>Guardas fotos con la siguiente nomenclatura CLIENTE_SEDE_TIPO DE REGISTRO_EQUIPO(SI APLICA) NUMERACION</p>

OBSERVACIONES

CONFIGURACION

ITEM	NUMERACION	ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Fax				
Extensiones IP				
Ext. Analogas				
Ext. Digitales				
Rutas				
Troncales				
Enlaces				
Operadora				
VoIP				
Buzones				
Otras				

RELACION DE TELEFONOS Y TERMINALES

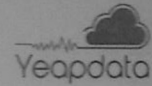
ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

FOR-INGS-11

V. 3

Ingreso Fecha de Vigencia:
06/09//2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



SERVICIOS Y FUNCIONALIDADES				
ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

ACTUALIZACIONES Y PARCHES				
FORMA	VERSION INICIAL	VERSION FINAL	ESTADO	OBSERVACIONES
fonos				
eways				
idores				
SW				
etas IP				
rjetas				
ilogas				
ones de				
tema				

ENCUESTA DE SERVICIO

Encuesta de Servicio, Por favor indique de 1 a 5 su respuesta teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

Satisfecho	2 - Algo Satisfecho	3 - Medianamente Satisfecho	4 - Satisfecho	5 - Muy Satisfecho
------------	---------------------	-----------------------------	----------------	--------------------

¿Cuál es el nivel general de satisfacción con la MANERA en que manejamos su caso? ☒ 5

¿Cuál es su nivel de satisfacción con el TIEMPO que tomo resolver esta solicitud de servicio? ☒ 5

¿Cuál es su nivel de satisfacción con la CALIDAD de la RESPUESTA/SOLUCION dada a su caso? ☒ 5

¿Cuál es su nivel de satisfacción con el FLUJO DE PROCESOS que adoptamos para solucionar su solicitud? ☒ 5

¿Cuál es su nivel de satisfacción con el TRATAMIENTO PERSONAL que recibió por parte de nuestros empleados durante la atención a su caso? ☒ 5

GENIERO RESPONSABLE		CONFORME CLIENTE		REVISADO
NOMBRE	Hector Guevara	NOMBRE:	Dany Vasquez	NOMBRE:
CEDULA:	98340382	CEDULA:	1130609787	CEDULA
FIRMA		Hora de finalización de la Actividad.		FIRMA-SELLO