

FOR-INGS-11

V. 3

Ingreso Fecha de Vigencia:
06/09/2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ASS No.

Fecha:	20 Mayo 2017		Ciudad:	Yopal.		Ticket:		
Cliente / Empresa:	Bancoomeva		Sede:	Yopal		Dirección:	Cra 21 # 13-20	
Equipo:	IP OFFICE 500V2		Versión:			IP:		
Atendido por Cliente:	Ana Maria Quintero Montaña		Cargo:	Director De Servicios		Tel/Cel:	317 316 6432	
Hora Inicio:	9:00AM	Hora Finalización:	10:10AM	Email de Cliente:	Anam-Quintero@coomeva.com			
Servicio Reportado	Mantenimiento Preventivo							
Ingeniero de Soporte	Juan Sebastian Torres Hernandez							

CHECK LIST MANTENIMIENTO

ITEM	SI - NO	Observaciones
Ingreso a la planta telefónica, verificación de usuario e interfaz.	<input checked="" type="checkbox"/> Si	
Toma de Backup de sistema	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Generar BK con la siguiente Nomenclatura BACKUP (Nombre Aplicativo)_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION . CFG IPO y BK CM, Generar Bk de todos los aplicativos (VM Pro - CCR, Contact Store, WFO, CMS, SBC, SM, MG)
Revisión de alarmas del sistema, clasificación y prioridades.	<input checked="" type="checkbox"/> Si	
Toma de Backup de Licencias**	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Licenciamiento .CSV para IPO y .TAR para CM y Mitel. Guardar con la siguiente Nomenclatura LICENCIAMIENTO_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION
Toma de Backup servidor correo de voz**	<input checked="" type="checkbox"/> Si	Para VM Pro, One-Box, Messaging

Condiciones Físicas
Descripción

Aseo	<input checked="" type="checkbox"/>	Iluminación	<input checked="" type="checkbox"/>	Ventilación	<input checked="" type="checkbox"/>	Anclado	<input checked="" type="checkbox"/>
Acceso Libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Física	<input checked="" type="checkbox"/>	Organización de cableado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bandeja	<input checked="" type="checkbox"/>

ITEM	SI - NO	Observaciones
Apagar / Reiniciar la planta telefónica**	Si	
Revisión de servidor correo de voz: Check list menú día, menú noche, menú días festivos, correo de voz**	Si	
Revisión fuente de alimentación: toma de voltajes de entrada <u>114V</u> salida <u>114V</u> y tierra <u>0.3</u>	Si	Indicar si hay tierra
Limpieza del sistema: Soplar y eliminar elementos contaminantes y obstructores que influyan en la operación adecuada de la Planta telefónica	Si	

FOR-INGS-11

V. 3

Ingreso Fecha de Vigencia:

06/09//2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



Revisión de conectores y conexiones.	Si	
Organización de cableado correspondiente a los conectores de la planta telefónica	Si	
Encender planta telefónica**	Si	
Revisión de alarmas y servicios	Si	
Inspección de operadoras: Verificar funcionamiento	Si	
Revisión de periféricos: Gateway, plantas celulares	Si	
Revisión de trocales, rutas y enlaces.	Si	
Recarga de Firmware		Cantidad de Teléfonos
Cambios de programación solicitados por personal autorizado	NIA	
Registro Fotográfico del cuarto de comunicaciones	Si	Cuarto Tecnico, Rack, PBX o "Planta telefonica", Servidores, MDF, Otros Equipos, Conexiones Internas - LAN Conexiones Internas - WAN Guardas fotos con la siguiente nomenclatura CLIENTE_SEDE_TIPO DE REGISTRO_EQUIPO(SI APLICA) NÚMERACION

OBSERVACIONES

CONFIGURACION

ITEM	NUMERACION	ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Fax				
Extensiones IP				
Ext. Analogas				
Ext. Digitales				
Rutas				
Troncales				
Enlaces				
Operadora				
VoIP				
Buzones				
Otras				

RELACION DE TELEFONOS Y TERMINALES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

FOR-INGS-11

V. 3

Ingreso Fecha de Vigencia:
06/09//2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



ITEM	CANTIDAD	SERVICIOS Y FUNCIONALIDADES TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

PLATAFORMA	VERSION INICIAL	ACTUALIZACIONES Y PARCHES VERSION FINAL	ESTADO	OBSERVACIONES
Teléfonos				
Gateways				
Servidores				
SW				
Tarjetas IP				
Tarjetas Análogas				
Versiones de Sistema				

ENCUESTA DE SERVICIO

Encuesta de Servicio, Por favor indique de 1 a 5 su respuesta teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

1 - Insatisfecho 2 - Algo Satisfecho 3 - Medianamente Satisfecho 4 - Satisfecho 5 - Muy Satisfecho

Cuál es el nivel general de satisfacción con la MANERA en que manejamos su caso? ☒Cuál es su nivel de satisfacción con el TIEMPO que tomo resolver esta solicitud de servicio? ☒Cuál es su nivel de satisfacción con la CALIDAD de la RESPUESTA/SOLUCION dada a su caso? ☒Cuál es su nivel de satisfacción con el FLUJO DE PROCESOS que adoptamos para solucionar su solicitud? ☒Cuál es su nivel de satisfacción con el TRATAMIENTO PERSONAL que recibió por parte de nuestros empleados durante la resolución a su caso? ☒

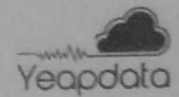
INGENIERO RESPONSABLE		CONFORME CLIENTE		REVISADO
NOMBRE:	Juan Sebastian Lopez Hernandez	NOMBRE:	Ana Maria Quintanilla Montaña	NOMBRE:
CEDULA:		CEDULA:	40.392.187	CEDULA

FOR-INGS-11

V. 3

Ingrese Fecha de Vigencia:
06/09//2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



CEDULA: 1010231687	Hora de finalización de la Actividad. 10:10am
FIRMA	FIRMA - SELLO
FIRMA-SELLO	

RECEBIDO
20 MAY 2017

EL DECIDIDO DE PRESENTA DOCUMENTO
EN ACEPTACION

C.C.: Firma: Devolver Firmado