

## FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



ASS No.

Fecha:	25-03-2017		Ciudad	CALI	Ticket:	
Cliente / Empresa:	BANCOOMEVA		Sede	C.C. UNICO	Dirección	CRA 3 # 49-120
Equipo:	IP OFFICE 500		Versión	V2	IP	L-212
Atendido por Cliente:	Jonatan Euri		Cargo	Administrador	Tel/Cel	
Hora Inicio:	9:15 AM	Hora Finalización	10:15 AM	Email de Cliente	-	
Servicio Reportado	MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
Ingeniero de Soporte	LUIS ALFONSO MEDINA VARGAS					

## CHECK LIST MANTENIMIENTO

ITEM	SI - NO	Observaciones
Ingreso a la planta telefónica, verificación de usuario e interfaz.		Generar BK con la siguiente Nomenclatura BACKUP (Nombre Aplicativo)_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION. CFG IPO y BK CM, Generar Bk de todos los aplicativos (VM Pro - CCR, Contact Store, WFO, CMS, SBC, SM, MG)
Toma de Backup de sistema		
Revisión de alarmas del sistema, clasificación y prioridades.		Licenciamiento .CSV para IPO y .TAR para CM y Mitel. Guardar con la siguiente Nomenclatura LICENCIAMIENTO_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION
Toma de Backup de Licencias**		Para VM Pro, One-Box, Messaging
Toma de Backup servidor correo de voz**		

## Condiciones Físicas

## Descripción

Aseo	✓	Iluminación	✓	Ventilación	✓	Anclado	✓
Acceso Libre	✓	Seguridad Física	✓	Organización de cableado	✓	Bandeja	✓

## ITEM

## SI - NO

OK

Apagar / Reiniciar la planta telefónica\*\*  
 Revisión de servidor correo de voz: Check list menú día, menú noche , menú días festivos, correo de voz\*\*

SI

OK

Revisión fuente de alimentación: toma de voltajes de entrada 122V salida 118V y tierra 0.3V

SI

Indicar si hay tierra SI

Limpieza del sistema: Soplar y eliminar elementos contaminantes y obstrutores que influyan en la operación adecuada de la Planta telefónica

SI

Limpieza gabinete  
Conectores.

OK

Revisión de conectores y conexiones.

SI

Organización de cableado correspondiente a los conectores de la planta telefónica

SI

OK

Encender planta telefónica\*\*

SI

OK

## FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Revisión de alármas y servicios	SI	Sin alarmas OK!
Inspección de operadoras: Verificar funcionamiento	SI	OK
Revisión de periféricos: Gateway, plantas celulares	-	-
Revisión de trocales, rutas y enlaces.	SI	OK
Recarga de Firmware	-	Cuarto Tecnico, Rack, PBX o "Planta telefonica", Servidores, MDF, Otros Equipos, Conexiones Internas - LAN Conexiones Internas – WAN
Cambios de programación solicitados por personal autorizado	-	Guardas fotos con la siguiente nomenclatura CLIENTE_SEDE_TIPO DE REGISTRO_EQUIPO(S APLICA) NÚMERACION
Registro Fotográfico del cuarto de comunicaciones	OK!	

## OBSERVACIONES

CONFIGURACION				
ITEM	NUMERACION	ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Fax				
Extensiones IP	28411 - 28416 28412 - 28408 28415 - 21224 -28422.	OK	7	TELS. IP
Ext. Analogas				
Ext. Digitales				
Rutas				
Troncales				
Enlaces	3330000	OK	1	TRONCAL IP
Operadora				
VoIP				
Buzones				
Otras				

## RELACION DE TELEFONOS Y TERMINALES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES
1	7	IP AVAYA 9608	OK	-

## SERVICIOS Y FUNCIONALIDADES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

## FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PLATAFORMA	VERSION INICIAL	ACTUALIZACIONES Y PARCHES		ESTADO	OBSERVACIONES
		VERSION FINAL	US		
Teléfonos					
Gateways					
Servidores					
SW					
Tarjetas IP					
Tarjetas Análogas					
Versiones de Sistema					

## ENCUESTA DE SERVICIO

Encuesta de Servicio, Por favor indique de 1 a 5 su respuesta teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

1 - Insatisfecho      2 - Algo Satisfecho      3 - Medianamente Satisfecho      4 - Satisfecho      5 - Muy Satisfecho

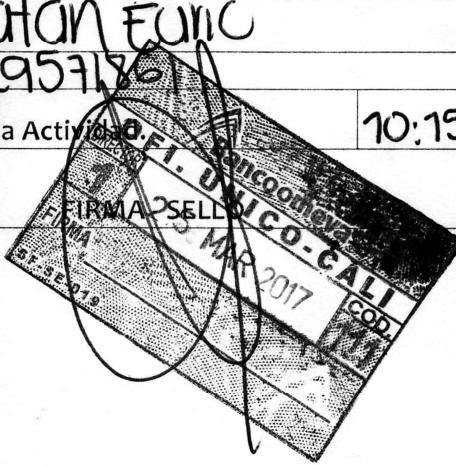
Cuál es el nivel general de satisfacción con la MANERA en que manejamos su caso 4

Cuál es su nivel de satisfacción con el TIEMPO que tomo resolver esta solicitud de servicio? 4

Cuál es su nivel de satisfacción con la CALIDAD de la RESPUESTA/SOLUCION dada a su caso? 4

Cuál es su nivel de satisfacción con el FLUJO DE PROCESOS que adoptamos para solucionar su solicitud? 4

Cuál es su nivel de satisfacción con el TRATAMIENTO PERSONAL que recibió por parte de nuestros empleados durante la resolución a su caso? 5

INGENIERO RESPONSABLE	CONFORME CLIENTE		REVISADO
NOMBRE : <b>Luis Alfonso Medina Vargas</b>	NOMBRE: <b>JONATHAN FURIC</b>	CEDULA: <b>1129571861</b>	NOMBRE: _____
CEDULA: <b>16630675</b>	Hora de finalización de la Actividad.	<b>10:15am</b>	CEDULA: _____
<b>Firma:</b> <i>Luis Alfonso Medina V.</i>	<b>FIRMA SELLO:</b> 		<b>FIRMA SELLO:</b> _____

el general  
el de calidad  
el de precio  
el de servicio  
el de atención