

FOR-ING-11

V.3

Ingrese Fecha de Vigencia:  
06/09//2016

## FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



ASS No.

Fecha:	14-06-2017	Ciudad	BUENAVENTURA	Ticket:	
Cliente / Empresa:	BANCOOMEVA	Sede	BUENAVENTURA	Dirección	CALLE 8 # 2B-21
Equipo:	IP OFFICE 500	Versión	V2	IP	
Atendido por Cliente:	VICTOR MARIO IRAGORRI	Cargo		Tel/Cel	3176697119
Hora Inicio:	10:00 AM	Hora Finalización	11:40 AM	Email de Cliente	
Servicio Reportado	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PLANTA AVAYA				
Ingeniero de Soporte	LUIS ALFONSO MEDINA VARGAS				

## CHECK LIST MANTENIMIENTO

ITEM	SI - NO	Observaciones
Ingreso a la planta telefónica, verificación de usuario e interfaz.	SI	Generar BK con la siguiente Nomenclatura BACKUP (Nombre Aplicativo)_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION. CFG IPO y BK CM, Generar Bk de todos los aplicativos (VM Pro - CCR, Contact Store, WFO, CMS, SBC, SM, MG)
Toma de Backup de sistema	SI	Licenciamiento .CSV para IPO y .TAR para CM y Mitel. Guardar con la siguiente Nomenclatura LICENCIAMIENTO_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION
Revisión de alarmas del sistema, clasificación y prioridades.	SI	
Toma de Backup de Licencias**	-	
Toma de Backup servidor correo de voz**	-	Para VM Pro, One-Box, Messaging

## Condiciones Físicas

## Descripción

Aseo	<input checked="" type="checkbox"/>	Iluminación	<input checked="" type="checkbox"/>	Ventilación	<input checked="" type="checkbox"/>	Anclado	<input checked="" type="checkbox"/>
Acceso Libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Física	<input checked="" type="checkbox"/>	Organización de cableado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bandeja	<input checked="" type="checkbox"/>

## ITEM

## SI - NO

## Observaciones

Apagar / Reiniciar la planta telefónica**	SI	OK
Revisión de servidor correo de voz: Check list menú día, menú noche , menú días festivos, correo de voz**	SI	OK
Revisión fuente de alimentación: toma de voltajes de entrada <b>122V</b> , salida <b>117.1</b> y tierra <b>0.25</b>	SI	OK Indicar si hay tierra
Limpieza del sistema : Soplar y eliminar elementos contaminantes y obstrutores que influyan en la operación adecuada de la Planta telefónica	SI	OK
Revisión de conectores y conexiones.	SI	OK

FOR-INGS-11

V. 3

Ingrese Fecha de Vigencia:  
06/09/2016

## FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



Organización de cableado correspondiente a los conectores de la planta telefónica	SI	OK
Encender planta telefónica**	SI	OK
Revisión de alarmas y servicios	SI	OK
Inspección de operadoras: Verificar funcionamiento	SI	OK
Revisión de periféricos: Gateway, plantas celulares	NO	- O -
Revisión de trocales, rutas y enlaces.	SI	OK
Recarga de Firmware	-	Cantidad de Teléfonos <b>15</b>
Cambios de programación solicitados por personal autorizado		
Registro Fotográfico del cuarto de comunicaciones	OK!	Cuarto Tecnico, Rack, PBX o "Planta telefonica", Servidores, MDF, Otros Equipos, Conexiones Internas - LAN Conexiones Internas – WAN Guardas fotos con la siguiente nomenclatura CLIENTE_SEDE_TIPO DE REGISTRO_EQUIPO(SI APlica) NÚMERACION

## OBSERVACIONES

CONFIGURACION				
ITEM	NUMERACION	ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Fax				
Extensiones IP	<b>28220 ... 28234</b>	OK	15	<b>AVAYA 9608D</b>
Ext. Analogas				
Ext. Digitales				
Rutas				
Troncales				
Enlaces	<b>2978999</b>	OK	1	PBX OK.
Operadora				
VoIP				
Buzones				
Otras				

## RELACION DE TELEFONOS Y TERMINALES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES
1	<b>15</b>	PHONE IP	OK	<b>AVAYA 9608D</b>

## FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



## SERVICIOS Y FUNCIONALIDADES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES

## ACTUALIZACIONES Y PARCHES

PLATAFORMA	VERSION INICIAL	VERSION FINAL	ESTADO	OBSERVACIONES
Teléfonos				
Gateways				
Servidores				
SW				
Tarjetas IP				
Tarjetas Análogas				
Versiones de Sistema				

## ENCUESTA DE SERVICIO

Encuesta de Servicio, Por favor indique de 1 a 5 su respuesta teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

1 - Insatisfecho      2 - Algo Satisfeco      3 - Medianamente Satisfeco      4 - Satisfeco      5 - Muy Satisfeco

Cuál es el nivel general de satisfacción con la MANERA en que manejamos su caso Cuál es su nivel de satisfacción con el TIEMPO que tomo resolver esta solicitud de servicio? Cuál es su nivel de satisfacción con la CALIDAD de la RESPUESTA/SOLUCION dada a su caso? Cuál es su nivel de satisfacción con el FLUJO DE PROCESOS que adoptamos para solucionar su solicitud? Cuál es su nivel de satisfacción con el TRATAMIENTO PERSONAL que recibió por parte de nuestros empleados durante la resolución a su caso? 

INGENIERO RESPONSABLE		CONFORME CLIENTE		REVISADO
NOMBRE :	LUIS ALFONSO MEDINA VARGAS	NOMBRE:	DIANA NARANJO	NOMBRE:
CEDULA:	16630675	CEDULA :		CEDULA
		Hora de finalización de la Actividad.		
Luis Alfonso Medina V. FIRMA				FIRMA-SELLO