

FORMATO MANTENIMIENTO PREVENTIVO



<u>DESTINATARIOS</u>	
Nombre	Entidad
<u>Yeimmi Vargas</u>	<u>Coomeva</u>
<u>OBJETIVO</u>	
Realizar mantenimiento preventivo al cableado y la infraestructura física de la planta telefónica, realizando un backup y limpieza de todos los equipos que integran la solución.	
<u>JUSTIFICACIÓN</u>	
Prevenir fallas y generar respaldos de configuración sobre los equipos de integran la plataforma de voz.	
<u>EJECUCIÓN</u>	
TIEMPO DE ACTIVIDAD	50 minutos
TIEMPO DE AFECTACIÓN	20 min
<u>DATOS DE ACTIVIDAD</u>	
FECHA	03-06-2017
HORA	10:00 – 10:50 am
<u>INFRAESTRUCTURA ACTUAL DEL CLIENTE</u>	
REFERENCIA MEDIA GATEWAY	AVAYA IP OFICCE 500 V2
TIPO DE SERVIDOR	
EQUIPOS ANEXOS	
<u>PRE-REQUISITOS</u>	
INGENIERO DE YEAPDATA	Jorge Hernando Rojas
INGENIERO CLIENTE	
DISPONIBILIDAD AFECTACIÓN	

FORMATO MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ACTIVIDADES					
ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	DURACIÓN	SERVICIO AFECTADO	ENCARGADO
1	Realizar Back Up Planta (IP Office – BSM)	Tomar los back Up de la planta telefónica	5 min	IP Office	Jorge Rojas
3	Verificar ingreso y salida de llamadas (Local, nacional, celular)	Confirmar con cliente que las troncales tanto de ingreso como salida están funcionando antes de iniciar	5 min	IP Office	cliente
2	Apagar Planta telefónica	Apagado de la plataforma	5 min	IP Office	Jorge Rojas
2	Realizar Reset Teléfonos de la sede	Darle un clear a los teléfonos de la sede para cargar nuevo firmware	N/A	Teléfonos de la sede	N/A
4	Limpieza del sistema	Limpieza general del sistema (Polvo, suciedad en general)	15 min	IP Office	Jorge Rojas
5	Revisar cableado, conectores y conexiones	Confirmar que las cables estén operativos y que las conexiones sean las	5 min	IP Office	Jorge Rojas

FORMATO MANTENIMIENTO PREVENTIVO

		ideales			
6	Encender planta telefónica	Encendido planta telefónica	5 min	IP Office	Jorge Rojas
8	Verificar que todos los teléfonos queden logueados y con el firmware V7.0	Verificación de teléfonos, de manera que se pueda garantizar que todos los teléfonos queden operativos	N/A	Teléfonos de la sede	N/A
9	Verificar ingreso y salida de llamadas (Local, nacional, celular)	Confirmar con cliente que las troncales tanto de ingreso como salida están funcionando de igual manera que en el punto 3	5 min	IP Office	Jorge Rojas
10	Evidencia fotográfica, Modelo y Serial del equipo	Tomar evidencia fotográfica, Confirmar modelo y serial de la máquina y dejarlo registrado.	5 min	IP Office	Jorge Rojas

FORMATO MANTENIMIENTO PREVENTIVO

**ROLLBACK**

EN CASO DE FALLA DE HARDWARE

Contactar al ingeniero de soporte (Yeapdata), para tramitar traslado de parte a la sede.

EN CASO DE FALLA DE SOFTWARE

Instalar Back UP tomado antes de iniciar el proceso

NOMBRE DE CLIENTE:

Yammy Lopez Bancomer.

FIRMA DE CLIENTE