

## FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



ASS No.

Fecha:	06/05/2017	Ciudad:	Popayan.	Ticket:	
Cliente / Empresa:	Bancoomeva	Sede:	Popayan	Dirección:	Calle 4 # 7-22
Equipo:	IP Office 500 v2	Versión:		IP:	
Atendido por Cliente:	Dani Collozos	Cargo:	Director Servicios	Tel/Cel:	
Hora Inicio:	9:00 Am	Hora Finalización:	9:50 Am	Email de Cliente:	
Servicio Reportado:	Mantenimiento Planta telefonica				
Ingeniero de soporte:	Oscar Hurtado				

## CHECK LIST MANTENIMIENTO

ITEM	SI - NO	Observaciones
Ingreso a la planta telefónica, verificación de usuario e interfaz.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toma de Backup de sistema	<input checked="" type="checkbox"/>	Generar BK con la siguiente Nomenclatura <b>BACKUP (Nombre Aplicativo)_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION.</b> CFG IPO y BK CM, Generar Bk de todos los aplicativos (VM Pro - CCR. Contact Store, WFO, CMS, SBC, SM, MG)
Revisión de alarmas del sistema, clasificación y prioridades.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toma de Backup de Licencias**	<input checked="" type="checkbox"/>	Licenciamiento .CSV para IPO y .TAR para CM y Mitel. Guardar con la siguiente Nomenclatura <b>LICENCIAMIENTO_CLIENTE_SEDE_NÚMERACION</b>
Toma de Backup servidor correo de voz**	<input checked="" type="checkbox"/>	Para VM Pro, One-Box, Messaging

## Condiciones Físicas

Descripción							
Aseo	<input checked="" type="checkbox"/>	Iluminación	<input checked="" type="checkbox"/>	Ventilación	<input checked="" type="checkbox"/>	Anclado	<input checked="" type="checkbox"/>
Acceso Libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Física	<input checked="" type="checkbox"/>	Organización de cableado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bandeja	<input checked="" type="checkbox"/>

ITEM	SI - NO	Observaciones
Apagar / Reiniciar la planta telefónica**	SI	
Revisión de servidor correo de voz: Check list menú día, menú noche, menú días festivos, correo de voz**	SI	
Revisión fuente de alimentación: toma de voltajes de entrada <u>122V</u> salida <u>118.1</u> y tierra <u>0.30</u>	SI	Indicar si hay tierra
Limpieza del sistema: Soplar y eliminar elementos contaminantes y obstruccionadores que influyan en la operación adecuada de la Planta telefónica	SI	

## FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



Revisión de conectores y conexiones.		Si	
Organización de cableado correspondiente a los conectores de la planta telefónica		Si	
Encender planta telefónica**		Si	
Revisión de alarmas y servicios		Si	
Inspección de operadoras: Verificar funcionamiento			
Revisión de periféricos: Gateway, plantas celulares			
Revisión de trocales, rutas y enlaces.			
Recarga de Firmware	40	Cantidad de Teléfonos	
Cambios de programación solicitados por personal autorizado			
Registro Fotográfico del cuarto de comunicaciones		OK.	<p>Cuarto Tecnico, Rack, PBX o "Planta telefonica", Servidores, MDF, Otros Equipos, Conexiones Internas - LAN Conexiones Internas - WAN</p> <p>Guardas fotos con la siguiente nomenclatura CLIENTE_SEDE_TIPO DE REGISTRO EQUIPO(SI APLICA) NÚMERACION</p>

## OBSERVACIONES


## CONFIGURACION

ITEM	NUMERACION	ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Fax				
Extensiones IP	28500 {493-517} - 28200	OK	21.	28201 - 2803 {493-517}
Ext. Analogas				
Ext. Digitales				
Rutas				
Troncales				
Enlaces	8375000	OK		
Operadora				
VoIP				
Buzones				
Otras				

## RELACION DE TELEFONOS Y TERMINALES

ITEM	CANTIDAD	TIPO	ESTADO	OBSERVACIONES
1	21.	Avaya 9608.	OK	OK-



PLATAFORMA	ACTUALIZACIONES Y PARCHES			
	VERSION INICIAL	VERSION FINAL	ESTADO	OBSERVACIONES
Teléfonos				
Gateways				
Servidores				
SW				
Tarjetas IP				
Tarjetas Análogas				
Versiones de Sistema				

## ENCUESTA DE SERVICIO

Encuesta de Servicio, Por favor indique de 1 a 5 su respuesta teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

2 - Algo Satisfecho      3 - Medianamente Satisfecho      4 - Satisfecho      5 - Muy Satisfecho

Cuál es el nivel general de satisfacción con la MANERA en que manejamos su caso ☐

¿Cuál es su nivel de satisfacción con el TIEMPO que tomo resolver esta solicitud de servicio? ☐

¿Cuál es su nivel de satisfacción con la CALIDAD de la RESPUESTA/SOLUCION dada a su caso? ☐

¿Cuál es su nivel de satisfacción con el FLUJO DE PROCESOS que adoptamos para solucionar su solicitud? ☐

¿Cuál es su nivel de satisfacción con el TRATAMIENTO PERSONAL que recibió por parte de nuestros empleados durante la resolución a su caso?

INGENIERO RESPONSABLE		CONFORME CLIENTE		REVISAD O
NOMBRE	Oscar Hurtado	NOMBRE:	Danny Collato	NOMBRE:
		CEDULA:	76326915	CEDULA

FOR-INGS-11

V. 3

Ingrese Fecha de Vigencia:  
06/09//2016

FORMATO ACTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO



EDULA:		Hora de finalización de la Actividad.	9:54 Am	
FIRMA		FIRMA - SELLO		FIRMA-SELLO